

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 07.02/053.00.3/Б/ОК38 - 2026
	Екземпляр № 1	Арк 36/ 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Науково-методичною радою  
Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
протокол від 22 квітня 2026 р. № 3

**ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ  
ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ**  
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 053 «Психологія»  
освітньо-професійна програма «Клінічна та реабілітаційна психологія»  
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
кафедра психології та соціального забезпечення

Рекомендовано на засіданні кафедри психології та соціального забезпечення  
23 березня 2026 р., протокол № 4.

**Розробники:** к. філос. н., доцент кафедри психології та соціального забезпечення  
**САБАДУХА Олексій**, к. псих. н., доцент, доцент кафедри психології та  
соціального забезпечення **КОНДЕС Тетяна** та асистент кафедри психології та  
соціального забезпечення **КОРШАК Валерія**

**Житомир, 2026**

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/2

Програма переддипломної практики та методичні рекомендації щодо написання звіту для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 053 «Психологія» освітньо-професійна програма «Клінічна та реабілітаційна психологія» [Електронне видання]. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2026. 36 с.

**Розробники:** к. філос. н., доцент кафедри психології та соціального забезпечення **САБАДУХА Олексій**, к. псих. н., доцент, доцент кафедри психології та соціального забезпечення **КОНДЕС Тетяна** та асистент кафедри психології та соціального забезпечення **КОРШАК Валерія**

**Рецензенти:**

**МАТЕЮК Олег**, доктор психологічних наук, професор, професор кафедри психології та соціального забезпечення.

**БУРЛАКОВА Ірина**, доктор психологічних наук, професор, професор кафедри психології та соціального забезпечення.

Затверджено Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя (протокол № 4 від «15» квітня 2026 р.)

Методичні рекомендації призначені для складання звіту з переддипломної практики відповідно до програми практики здобувачами вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 053 «Психологія» освітньо-професійна програма «Клінічна та реабілітаційна психологія». Методичні рекомендації містять програму практики та загальні рекомендації щодо виконання та захисту звіту, вимоги до оформлення роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/3

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. Порядок організації та керівництво практикою.....	7
2. Підведення підсумків практики.....	9
3. Вимоги до оформлення звіту з практики.....	11
4. Структура звіту з переддипломної практики.....	24
5. Список рекомендованих джерел.....	29
ДОДАТКИ.....	30

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/4

## ВСТУП

Практична підготовка здобувачів вищої освіти, які навчаються у Державному університеті «Житомирська політехніка» (далі – *Університет*), здійснюється відповідно до нормативної бази закладу вищої освіти, зокрема відповідно до «Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка»».

Освітньо-професійна програма «Клінічна та реабілітаційна психологія» розроблена відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 053 «Психологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та спрямована на підготовку конкурентоспроможних фахівців, здатних ефективно надавати психологічну допомогу, здійснювати діагностичну, профілактичну та реабілітаційну діяльність в умовах сучасних суспільних викликів. Зазначена програма на завершальному етапі здобуття вищої освіти (4 курс) передбачає обов'язкове проходження переддипломної практики в закладах охорони здоров'я, реабілітаційних центрах, соціальних або спеціалізованих установах перед написанням випускної кваліфікаційної роботи. Це забезпечує тісний зв'язок теоретичних знань з практичною діяльністю та сприяє успішній інтеграції випускників у професійне середовище.

Метою переддипломної практики є опанування здобувачами вищої освіти сучасних методів, інструментів та технологій, якими оперує клінічна та реабілітаційна психологія, а також форм організації надання психологічної допомоги в реальних практичних умовах. Тривалість переддипломної практики становить 2 тижні.

Практика спрямована на формування, на базі одержаних теоретичних знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних клініко-психологічних рішень під час виконання конкретних завдань у сфері:

- психологічної діагностики та оцінки психічного стану;
- розробки та реалізації індивідуальних програм психологічної реабілітації;
- надання первинної та пролонгованої психологічної допомоги;
- супроводу осіб, які перебувають у кризових станах або долають наслідки травматичних подій.

Практика сприяє вихованню потреби систематично поновлювати знання про тенденції розвитку сучасної психологічної науки, новітні підходи до реабілітації та доказові інтервенції, а також творчо застосовувати їх у професійній діяльності.

Під час переддипломної практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх клінічних та патопсихологічних дисциплін навчального плану, набувається практичний досвід роботи з діагностичним інструментарієм, стандартами ведення професійної документації та етичними принципами надання психологічної допомоги, а також збирається фактичний матеріал для

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/5

виконання бакалаврської кваліфікаційної роботи з урахуванням специфіки діяльності конкретної установи чи бази практики.

Проходження переддипломної практики, написання відповідного звіту та його захист спрямовані на формування наступних **компетентностей**:

ІК: здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК6. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК12. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології

СК2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел

СК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій

СК6. Здатність самостійно планувати, організувати та здійснювати психологічне дослідження

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації

СК8. Здатність організувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову)

СК10. Здатність дотримуватися норм професійної етики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/6

СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку

СК12. Здатність надати експертну оцінку психологічним подіям та процесам

СК13. Володіти навичками психологічного аналізу, прогнозу, надання практичних рекомендацій.

Отримані знання під час проходження переддипломної практики стануть складовими наступних **програмних результатів навчання**:

РН1. Аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання.

РН2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.

РН3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

РН4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

РН5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.

РН6. Формулювати мету, завдання дослідження, володіти навичками збору первинного матеріалу, дотримуватися процедури дослідження.

РН7. Рефлексувати та критично оцінювати достовірність одержаних результатів психологічного дослідження, формулювати аргументовані висновки.

РН9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.

РН10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.

РН11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.

РН12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.

РН13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

РН14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.

РН15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/7

PH16. Знати, розуміти та дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога.

PH17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

PH18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.

PH19. Критично мислити у сфері професійної діяльності та формулювати психологічний висновок на основі психодіагностичного обстеження.

PH20. Знати особливості надання психолого-консультативної допомоги та психотерапевтичної допомоги.

*Програма переддипломної практики та методичні рекомендації щодо написання звіту є навчально-методичним матеріалом, в якому визначаються організаційні питання (мета, завдання, графік проходження практики, обов'язки здобувачів вищої освіти та керівників), програмні питання, вимоги до оформлення звіту, форми та методи контролю, критерії оцінювання практики.*

## 1. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» проводиться на підприємствах, у навчальних закладах всіх рівнів, у центрах психологічної допомоги, у нейропсихологічних, психосоматичних центрах, центрах психологічної реабілітації, психіатричних лікарнях, центрах зайнятості, центрах профорієнтації, комерційних організаціях та інших установах, з якими укладається договір встановленого зразка про проведення практики студентів ВНЗ.

Перевага надається підприємствам, центрам та установам, що використовують сучасні методи психологічної діагностики, допомоги та реабілітації в роботі з різними видами психічних розладів.

На практиці здобувачі вищої освіти ознайомлюються з практичними методами вирішення клініко-психологічних та реабілітаційних завдань, проведення патопсихологічної та нейропсихологічної діагностики, розробки та реалізації індивідуальних програм психологічної реабілітації та психокорекції, аналізу динаміки психічного стану пацієнтів (клієнтів) та їхнього досвіду взаємодії з медичним чи реабілітаційним персоналом на прикладі конкретного закладу (установи, організації). Вони вивчають особливості функціонування відділень психологічної реабілітації, специфіку взаємодії психолога в межах мультидисциплінарної реабілітаційної команди, особливості надання психологічної допомоги різним категоріям пацієнтів, а також застосування сучасних цифрових психодіагностичних інструментів, асистивних технологій та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/8

систем моніторингу для оптимізації реабілітаційного процесу та підвищення ефективності відновлення ментального здоров'я.

Під час проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти здійснює систематичний збір та аналіз матеріалів для написання звіту з практики, проводить дослідження особливостей психічної діяльності пацієнтів (клієнтів), вивчає клініко-психологічні характеристики порушень, аналізує ефективність застосовуваних терапевтичних та реабілітаційних інтервенцій. Особлива увага приділяється виявленню практичних проблем у сфері реабілітаційного супроводу, дослідженню індивідуальних потреб пацієнтів та їхніх когнітивних і емоційно-вольових дефіцитів, оцінці результативності реабілітаційних заходів з метою формування обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення системи надання психологічної допомоги в установі. Зібрані матеріали та проведені клініко-психологічні дослідження слугують основою для написання кваліфікаційної роботи та розробки практичних рекомендацій для бази практики.

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики, попередньо узгодивши ці наміри з кафедрою психології та соціального забезпечення (далі – *Кафедра*). Кафедра дає згоду про проходження практики на таких базах лише за умови, що вони відповідають встановленим вимогам для проходження переддипломної практики. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює керівник практики, який призначається відповідним Наказом по Університету.

Місце проходження переддипломної практики визначається відповідно до укладених договорів між Університетом і базами практики або погоджується з кафедрою психології та соціального забезпечення у встановленому порядку. З базами практики Університет завчасно до початку практики укладає договори на її проведення за відповідною формою (ДОДАТОК А).

У межах виконання індивідуального завдання здобувач вищої освіти має обрати тему майбутньої кваліфікаційної роботи або працювати над попередньо визначеною темою, погодженою з керівником. Рекомендовані теми бакалаврських кваліфікаційних робіт наведені у ДОДАТКУ Б.

Керівник практики від Університету:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти необхідних документів;

- повідомляє здобувача вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме подання письмового звіту, щоденника тощо;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики контролює високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює рівень забезпеченості нормальних умов праці і побуту здобувача вищої освіти та проведення з ним обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/9

- контролює виконання здобувачем вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку;
- у складі комісії приймає залік з практики;
- подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення якості звітів здобувачів вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики Кафедри інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки та консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати необхідні звітні документи та захистити результати практики.

Перед відбуттям на практику Кафедрою проводяться настановчі збори, на яких здобувачів вищої освіти знайомлять з програмою переддипломної практики, порядком її проходження, вимогами до складання звіту про проходження практики тощо.

## 2. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

До закінчення кінцевого терміну здачі звіту з переддипломної практики здобувачі вищої освіти мають подати роздрукований звіт та заповнений щоденник з відповідними відмітками (ДОДАТОК В) з бази проходження практики.

Роздрукований звіт разом з іншими документами подається на рецензування керівнику практики від Університету. Звіт має містити відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального завдання з дотриманням правил академічної доброчесності.

Здобувач вищої освіти має захищати звіт в комісії. Формою контролю є диференційований залік. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку (індивідуальний навчальний план) здобувача вищої освіти за підписами членів комісії.

Оцінка має відображати ступінь підготовленості практиканта до практичної роботи за фахом. Під час оцінювання звітів враховується оцінка за зміст, оформлення роботи, виконання індивідуальних завдань та відповіді під час захисту. Додатково звертається увага на рівень виконання основної частини звіту, яка має бути продовженою у бакалаврській кваліфікаційній роботі,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/ 10

характеристика керівника практики від бази, оцінки у щоденнику, а також якість оформлення документів.

Таблиця 1

### Розподіл балів при оцінюванні переддипломної практики керівником практики

№ з/п	Елементи оцінювання	Кількість балів
1	Підтвердження проходження практики (відвідування) в щоденнику	20
2	Захист звіту з переддипломної практики: - виконано на 90-100% і захищено; - виконано на 90-100% і не захищено, або на 75-89% і захищено; - виконано на 75-89% і не захищено, або на 61-74% і захищено; - виконано на 61-74% і не захищено, або на 60% і захищено; - виконано менш ніж на 60% і не захищено	70-56 55-44 45-34 35-24 25-1
3	Якість оформлення звіту з переддипломної практики	10

Особлива увага приділяється ставленню здобувача вищої освіти до роботи, його самостійності, вмінню робити висновки та рекомендації, дотриманню правил академічної доброчесності. Результат від захисту звіту вноситься в заліково-екзаменаційну відомість, в залікову книжку здобувача вищої освіти і в журнал обліку успішності за підписом керівника практики від Кафедри та інших членів комісії. Оцінка проходження практики проставляється в додаток до диплому.

Результати практики оцінюють за 100 бальною системою (табл. 2).

Таблиця 2

### Шкала оцінювання

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка ECTS
<i>Відмінно</i>	90 – 100	A
<i>Добре</i>	82 – 89	B
	74 – 81	C
<i>Задовільно</i>	64 – 73	D
	60 – 63	E
<i>Незадовільно</i>	35 – 59	FX
<i>Незадовільно</i>	0 – 34	F

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання умов, визначених закладом вищої освіти.

Підсумки переддипломної практики обговорюються на засіданні Кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на Вченій раді факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/11

### **3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ**

Практикант складає звіт з переддипломної практики, у якому висвітлює виконану роботу відповідно до програми практики з акцентом на клініко-психологічні та реабілітаційні аспекти діяльності підприємства.

Цей звіт, попри лаконічне викладення, має містити повну характеристику самостійної роботи практиканта. Запозичення у звіті матеріалів, що викладені в інструкціях, навчальних посібниках і лекціях не допускається. Звіт перевіряється на наявність плагіату та дотримання правил академічної доброчесності.

Звіт про виконану роботу складається з вступу, структурних розділів програми практики та індивідуального завдання, висновків, списку використаних джерел.

У звіті мають бути наведені стислі описи виконаних практикантом операцій з посиланням на копії відповідних документів. До звіту необхідно додати копії документів підприємства (організації, установи), що характеризують клініко-психологічні аспекти його діяльності. Посилання на додатки у текстовій частині звіту даються зі вказівкою на номер додатка.

Структура звіту з переддипломної практики має включати:

1. Титульний аркуш;
2. Зміст;
3. Вступ;
4. Розділ 1. Характеристика бази практики;
5. Розділ 2. Індивідуальне завдання практики;
6. Висновки;
7. Список використаних джерел;
8. Додатки.

Рекомендована структура основної частини звіту:

*(Наведена нижче структура основної частини звіту є орієнтовною). Зміст розділів і підрозділів конкретизується здобувачем вищої освіти відповідно до специфіки бази практики, теми бакалаврської кваліфікаційної роботи, індивідуального завдання та фактично виконаної роботи під час практики. За погодженням із керівником практики від Університету окремі підрозділи можуть бути уточнені, об'єднані або розширені).*

#### **РОЗДІЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗИ ПРАКТИКИ**

- 1.1. Загальна характеристика бази практики
- 1.2. Основні напрями клініко-психологічної роботи установи
- 1.3. Діагностичні та реабілітаційні методи роботи психолога

#### **РОЗДІЛ 2. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ**

- 2.1. Організація та методики психологічного дослідження

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/ 12

## 2.2. Аналіз результатів дослідження

## 2.3. Практичні рекомендації

У разі потреби структура звіту може бути уточнена або розширена за погодженням із керівником практики від Університету

## ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

Звіт повинен бути виконаний виключно українською мовою. У звіті необхідно чітко й логічно розкрити зміст та результати виконаної роботи, уникати загальних фраз, тавтології, викривлення фактів, механічного переказу підручників, навчальних посібників та інших джерел. Текст звіту має відображати самостійну роботу здобувача вищої освіти під час проходження переддипломної практики.

Запозичення фрагментів тексту без належного посилання на джерело, використання матеріалів інших авторів без зазначення авторства, а також подання чужих результатів як власних не допускаються. Звіт перевіряється на дотримання вимог академічної доброчесності.

Вимоги до оформлення посилань у тексті та списку використаних джерел наведено в підрозділі «Список використаних джерел».

Звіт друкують з використанням комп'ютерної техніки на одній стороні стандартного листа білого паперу (A4, 210 x 297 мм).

Рекомендований обсяг звіту 50-60 сторінок основного тексту (без джерел і додатків). Враховуйте, що обсяг одного параграфу має бути від 2 до 5 сторінок. Таблиці, які займають більше одного аркушу, рекомендуємо переносити в додатки.

Звіт з практики виконується у текстовому редакторі Microsoft Word (формат .docx або .doc):

- шрифт – Times New Roman;
- розмір шрифту основного тексту – 14 пт;
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- абзацний відступ – 1,25 см;
- вирівнювання тексту — по ширині;
- поля: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм;
- колір шрифту – чорний;
- нумерація сторінок – наскрізна, арабськими цифрами.

Першою сторінкою роботи вважається титульний аркуш. **Не проставляються, але враховуються** номери сторінок *титульного листа, змісту*; таким чином, перше позначення номеру сторінки ВСТУП (звичайно це 3) .

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/ 13

У таблицях, схемах, рисунках та інших графічних матеріалах допускається використання шрифту Times New Roman 12 пт з одинарним міжрядковим інтервалом.

Таблиці, рисунки та схеми мають бути пов'язані зі змістом звіту. У тексті обов'язково мають бути посилання на них, наприклад: «див. табл. 1.1», «див. рис. 1.1», «подано в Додатку А». Зразки оформлення таблиць і рисунків наведено в Додатку Е.

## ОФОРМЛЕННЯ РИСУНКІВ, ТАБЛИЦЬ І ФОРМУЛ

Номери таблиць, рисунків та формул складаються з двох чисел, розділених крапкою. Перше число – номер розділу, в якому розташована таблиця (рисунок чи формула), а друге – порядковий номер самої таблиці (рисунок чи формули) у цьому розділі. Посилання у тексті на таблиці та рисунки будуть виглядати таким чином: «табл. 1.2», «рис. 2.1». Наприклад:

- **Таблиця 1.1** – перша таблиця в першому розділі;
- **Таблиця 1.2** – друга таблиця в першому розділі;
- **Таблиця 2.1** – перша таблиця в другому розділі;
- **Рис. 1.1** – перший рисунок у першому розділі;
- **Рис. 2.1** – перший рисунок у другому розділі.

Посилання на формули по тексту не пишуться. Слово «Таблиця» зазначається справа зверху таблиці. Рядком нижче по центру пишеться її назва – тематичний заголовок, який розміщують посередині сторінки без абзацного відступу й пишуть з прописної літери без крапки в кінці.

Зразок оформлення таблиці подано нижче.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/14

.... основні нормативно-правові документи, з якими має ознайомитися майбутній психолог у межах навчальної практики, подано в табл. 1.1.

Таблиця 1.1

**Нормативно-правові документи, що регулюють діяльність психолога**

№	Назва документа	Значення для діяльності психолога
1	Етичний кодекс психолога	Визначає основні етичні принципи професійної діяльності психолога
2	Закон України «Про захист персональних даних»	Регулює питання збереження, обробки та нерозголошення персональної інформації
3	Закон України «Про соціальні послуги»	Визначає правові засади надання допомоги особам у складних життєвих обставинах
4	Положення про психологічну службу у системі освіти України	Визначає основні напрями роботи психолога в освітньому середовищі

*Після таблиці бажано подати короткий висновок, наприклад:*

Як видно з табл. 1.1, діяльність психолога регулюється не лише етичними нормами, а й нормативно-правовими документами, які визначають межі професійної відповідальності, правила роботи з інформацією та особливості надання психологічної допомоги.

Якщо таблиця не поміщається на одному аркуші, то її необхідно продовжити на наступному, де буде зазначатися «Закінчення табл. 1.1» з відповідним дублюванням шапки таблиці (зразок подано нижче). Таблиці, які займають більше одного повного аркушу, необхідно розміщувати у додатках, а в тексті посилатися на них («наведено у ДОДАТКУ \_» чи «... (ДОДАТОК \_).»). Зразки оформлення таблиць подано нижче.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/ 15

Узагальнення основних наукових підходів до розуміння стресу, психологічного захисту та копінг-стратегій подано в табл. 1.1.

Таблиця 1.1

**Основні підходи до розуміння стресу, психологічного захисту та копінг-стратегій**

Підхід	Представники	Основний зміст
Фізіологічний	В. Кеннон, Г. Сельє	стрес розглядається як універсальна реакція організму на дію загрози або несприятливого чинника
Когнітивно-транзакційний	Р. Лазарус, С. Фолкман	стрес залежить від суб'єктивної оцінки ситуації та ресурсів її подолання

16

продовження Таблиці 1.1

Підхід	Представники	Основний зміст
Психоаналітичний	З. Фройд, А. Фройд	психологічний захист трактується як механізм зниження внутрішньої напруги та збереження стабільності «Я»
Копінг-підхід	Л. Мерфі, Р. Лазарус, С. Фолкман	копінг розглядається як система свідомих дій, спрямованих на подолання стресу
Інтегративний	сучасні зарубіжні та вітчизняні дослідники	психологічний захист і копінг розглядаються як взаємопов'язані компоненти адаптації особистості

Отже, аналіз зарубіжних і вітчизняних наукових підходів засвідчує, що

або

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/ 16

Узагальнення основних наукових підходів до розуміння стресу, психологічного захисту та копінг-стратегій подано в табл. 1.1.

Таблиця 1.1

**Основні підходи до розуміння стресу, психологічного захисту та копінг-стратегій**

Підхід 1	Представники 2	Основний зміст 3
Фізіологічний	В. Кеннон, Г. Сельє	стрес розглядається як універсальна реакція організму на дію загрози або несприятливого чинника
Когнітивно-транзакційний	Р. Лазарус, С. Фолкман	стрес залежить від суб'єктивної оцінки ситуації та ресурсів її подолання

16

**продовження Таблиці 1.1**

1	2	3
Психоаналітичний	З. Фройд, А. Фройд	психологічний захист трактується як механізм зниження внутрішньої напруги та збереження стабільності «Я»
Копінг-підхід	Л. Мерфі, Р. Лазарус, С. Фолкман	копінг розглядається як система свідомих дій, спрямованих на подолання стресу
Інтегративний	сучасні зарубіжні та вітчизняні дослідники	психологічний захист і копінг розглядаються як взаємопов'язані компоненти адаптації особистості

Отже, аналіз зарубіжних і вітчизняних наукових підходів засвідчує, що

Всі експериментально-психологічні результати, отримані практикантом, повинні бути оформлені у схеми та діаграми. Для обґрунтування висновків обов'язковим є застосування статистичних та математичних методів дослідження.

Кожен рисунок (візуалізація, світлина, інфографіка, схема) повинна відповідати тексту, а текст – рисунку. Всі рисунки в звіті повинні бути пронумеровані. Якщо рисунок в роботі один, то він не нумерується. У тексті мають бути відповідні посилання на рисунок (рис. \_\_ ). Рисунки обов'язково підписуються знизу як «Рис. 1.1. Назва рисунку». Зразок оформлення рисунка подано нижче.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/ 17

...основні напрями роботи психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології можна узагальнити у вигляді схеми, поданої на рис. 1.1.



Рис.1.1. Основні напрями роботи психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології

*Після рисунка бажано подати коротке пояснення:*

На рис. 1.1 узагальнено основні напрями діяльності психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології. Кожен із напрямів має власну мету, цільову аудиторію, форми роботи та професійні обмеження.

Наповнення таблиць та рисунків оформлюють 12 шрифтом, одинарним інтервалом. Після таблиць чи після назви рисунків необхідно залишати один пустий рядок, а далі продовжувати основний текст.

Загальний порядок представлення формул зводиться до такого:

- найбільш важливі формули розташовують в окремих рядках;
- пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі;
- значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка;
- перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки;
- рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками;
- вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного пустого рядка;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/ 18

- порядкові номери формул позначають числами в круглих дужках у правого краю сторінки.

## НУМЕРАЦІЯ СТОРІНОК

Всі сторінки звіту мають бути пронумеровані. Першою сторінкою вважається «Титульний аркуш», другою сторінкою «ЗМІСТ», номер на першій та другій сторінках не ставиться. Нумерація починається з 3 сторінки, де починається «ВСТУП». Номер ставиться у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

## ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

Зразок оформлення титульного аркушу звіту наведений на рис. 1.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**  
Факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
Кафедра психології та соціального забезпечення

**ЗВІТ**

**про проходження переддипломної практики**

студентки IV курсу групи КРП-1  
спеціальності 053 «Психологія»  
ОПП «Клінічна та реабілітаційна психологія»  
Українець Івонни Богданівни

**Місце проходження практики / назва організації (установи)**  
КНП «Обласний медичний центр психічного здоров'я» Житомирської обласної ради

**Термін проходження практики**  
05.01.2026 р. – 30.01.2026 р.

**Керівник практики від вищого навчального закладу** к.філос.н., доцент кафедри психології та соціального забезпечення Олексій САБАДУХА

Звіт зданий на кафедру \_\_\_\_\_  
(дата)

Захист звіту відбувся \_\_\_\_\_  
(дата)

Загальна оцінка за практику  
Національна шкала \_\_\_\_\_  
Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: \_\_\_\_\_ ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Житомир – 2026 року

Рис. 1. Приклад оформлення титульного аркушу звіту

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/ 19

## ЗМІСТ

Зразок оформлення змісту звіту наведений на рис. 2.

2	<b>ЗМІСТ</b>
	<b>ВСТУП..... 3</b>
	<b>РОЗДІЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗИ ПРАКТИКИ..... 5</b>
	1.1. Загальна характеристика бази практики..... 5
	1.2. Основні напрями клініко-психологічної роботи установи..... 9
	1.3. Діагностичні та реабілітаційні методи роботи психолога..... 12
	<b>РОЗДІЛ 2. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ..... 17</b>
	2.1. Організація та методика психологічного дослідження..... 17
	2.2. Аналіз результатів дослідження..... 20
	2.3. Практичні рекомендації..... 23
	<b>ВИСНОВКИ..... 26</b>
	<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ..... 28</b>
	<b>ДОДАТКИ..... 30</b>

Рис. 2. Приклад оформлення змісту звіту

## ВСТУП

Вступ пишеться з наступної сторінки після змісту. По центру пишеться «**ВСТУП**». Далі через один пустий рядок пишемо звичайний текст (див. загальні вимоги до оформлення).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/20

3

## ВСТУП

Я, Українець Іванна Богданівна, студентка факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя, групи КРП-1, проходила переддипломну практику згідно з навчальним планом з 05.01.2026 р. по 30.01.2026 р. на базі КНП «Обласний медичний центр психічного здоров'я» Житомирської області.

Практика є важливим етапом у підготовці майбутнього психолога, оскільки дозволяє не лише застосувати отримані теоретичні знання на практиці, а й сформувати професійні компетентності у сфері психологічної допомоги людям, які опинилися у складних життєвих обставинах. Під час проходження практики було обрано тему: «Психологічні особливості тривожності у пацієнтів реабілітаційного центру», що є надзвичайно актуальною в сучасних умовах збройного конфлікту в Україні.

.....

## РОЗДІЛИ

Зразок оформлення назви розділу та першого параграфу розділу наведений нижче.

5

### РОЗДІЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗИ ПРАКТИКИ

#### 1.1. Загальна характеристика бази практики

Основний текст

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/21

Крапку в кінці заголовку розділу та параграфа не ставлять. Якщо заголовок складається з двох чи більше складових речень, їх розділяють крапкою. Заголовок розділу чи параграфу не повинен бути останнім рядком на сторінці. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «1.2.» (другий підрозділ першого розділу). Верхнім регістром друкують тільки слово «**РОЗДІЛ**».

Відстань між назвою розділу та назвою параграфу повинна становити один пропущений рядок. Аналогічно пустий рядок – між назвою параграфу та основним текстом. Після закінчення одного параграфу необхідно пропустити два пустих рядки і починати наступний. Якщо назва параграфу залишається на одному аркуші, а його текст починається на наступному аркуші, то назву параграфу необхідно перенести разом з текстом на наступний аркуш.

## ВИСНОВКИ

Вимоги аналогічні до оформлення вступу.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел є обов'язковим структурним елементом звіту з переддипломної практики. Він містить бібліографічні описи всіх джерел, на які здобувач вищої освіти посилається у тексті звіту, і розміщується після висновків.

До списку використаних джерел можуть включатися нормативно-правові акти, положення та документи Університету, навчальні посібники, монографії, наукові статті, методичні рекомендації, офіційні електронні ресурси, матеріали бази практики та інші джерела, використані під час підготовки звіту.

*З огляду на Рекомендації Комітету з питань етики Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо припинення (обмеження) використання інформації держави-агресора в наукових публікаціях російськомовні джерела інформації використовувати не дозволяється*

Всі джерела оформлюються відповідно до вимог ДСТУ 8302:2015. Приклади оформлення джерел можна побачити за цим [посиланням](#). Джерела подаються тією мовою, якою вони були опубліковані. Список використаних джерел має охоплювати як матеріали, необхідні для характеристики бази практики, так і наукові та навчально-методичні джерела, пов'язані з темою індивідуального завдання та бакалаврської кваліфікаційної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/22

У тексті звіту посилання на джерела подаються у квадратних дужках із зазначенням порядкового номера джерела у списку використаних джерел, наприклад: [1]. Якщо використано конкретну думку, цитату або фрагмент тексту з певної сторінки, у посиланні зазначається також номер сторінки: [2, с. 15]. Якщо джерело не має сторінок, номер сторінки не зазначається.

Таблиця 3

### Приклади правильної і неправильної згадки автора/ів та відповідного посилання на список використаних джерел

ПРАВИЛЬНО	НЕПРАВИЛЬНО	НЕПРАВИЛЬНО
Сам термін «клінічна психологія» з'явився в 1896 р., коли американський психолог Л. Уїтмер, що навчався в Інституті експериментальної психології В. Вундта, після повернення з Лейпцига заснував першу в світі психологічну клініку при університеті штату Пенсільванія в США [5, с. 23].	Сам термін «клінічна психологія» з'явився в 1896 р., коли американський психолог Lighthner Witmer, що навчався в Інституті експериментальної психології В. Вундта, після повернення з Лейпцига заснував першу в світі психологічну клініку при університеті штату Пенсільванія в США [с. 23].	Сам термін «клінічна психологія» з'явився в 1896 р., коли американський психолог Лайтнер Уїтмер, що навчався в Інституті експериментальної психології В. Вундта, після повернення з Лейпцига заснував першу в світі психологічну клініку при університеті штату Пенсільванія в США [5].

*Джерело:* Османова А.М., Хоруженко Г.В. Клінічна психологія. Київ : Університет «Україна», 2023. 183 с.

Список використаних джерел розміщується після висновків. До нього включаються нормативно-правові акти, навчальні посібники, наукові статті, методичні рекомендації, офіційні інформаційні ресурси та інші джерела, використані під час підготовки звіту. Посилання на джерела у тексті подаються у квадратних дужках, наприклад: [1], [2, с. 15]

<b>ПРАВИЛЬНО</b>
Невроз у психодрамі за Я. Морено тлумачиться як психічний недуг, пов'язаний із порушеннями рольового розвитку [3, с. 165].
<b>НЕПРАВИЛЬНО</b>
Невроз у психодрамі за Я. Морено тлумачиться як психічний недуг, пов'язаний із порушеннями рольового розвитку.
<b>НЕПРАВИЛЬНО</b>
Невроз у психодрамі за Я. Морено тлумачиться як психічний недуг, пов'язаний із порушеннями рольового розвитку.

*Джерело:* Колк ван дер Б. Тіло веде лік. Як лишити психотравму в минулому. Харків : Віват, 2023. 624 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/23

## ДОДАТКИ

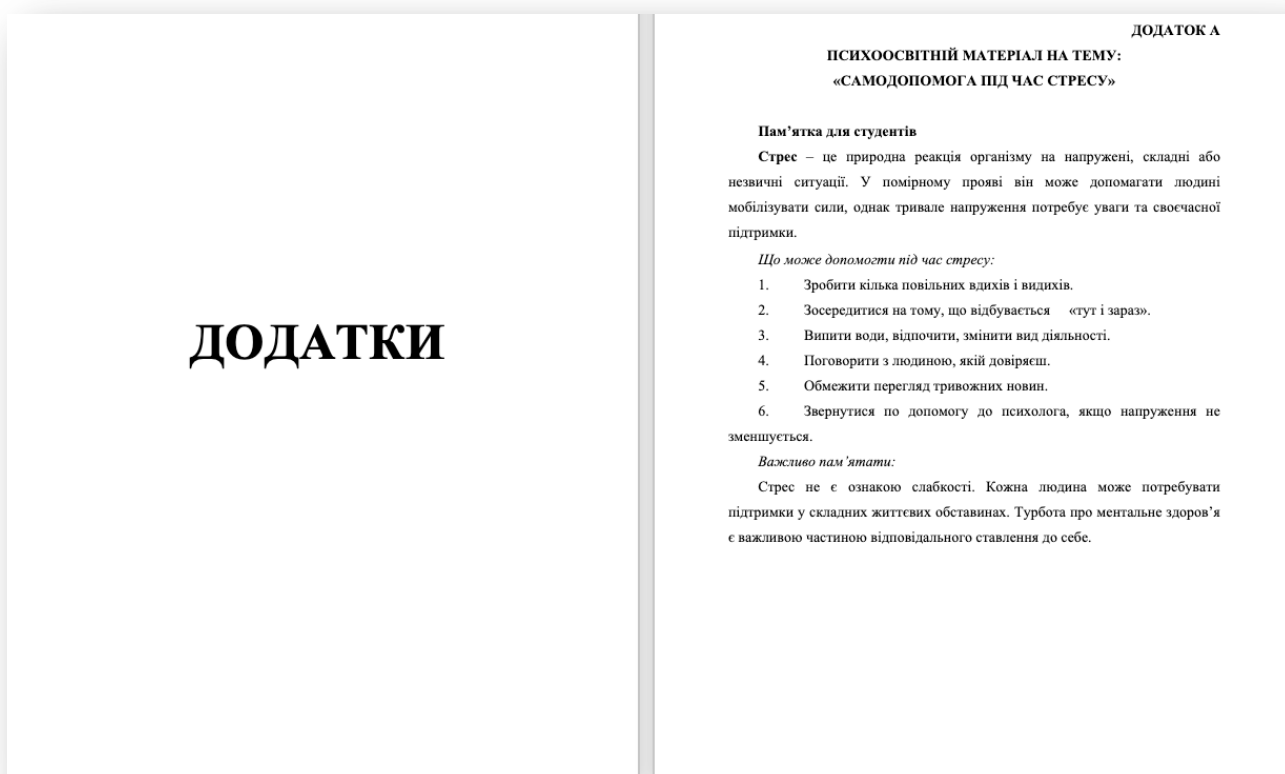
Перелік додатків здобувач вищої освіти формує таким чином, щоб вони підтверджували виконану роботу. Додатки мають містити бланки діагностичних методик, що використовуються на етапах констатувального та формувального експериментів. Першим кроком для оформлення додатків є виокремлення одного аркушу, на якому друкують слово «ДОДАТКИ». Додатки розміщують на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки.

В правову куті друкується слово «ДОДАТОК \_\_» з вказівкою літери, яка позначає почерговість додатків. Ця почерговість вказується за абеткою. Додатки необхідно позначати послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком літер **Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь**.

Кожен додаток повинен мати заголовок. Якщо додаток займає декілька сторінок:

- на 1-й – «Додаток \_\_»;
- на 2-й і наступних (не останніх) – «Продовження ДОДАТКА \_\_»;
- на останній – «Закінчення ДОДАТКА \_\_».

Зразок оформлення додатків подано нижче.



## ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Звіт перед поданням на Кафедру необхідно ретельно вчитати. Всі помилки необхідно виправити. Звіт з помилками вважається оформленим з

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/24

недотриманням вимог, що враховується під час оцінювання загального результату.

#### **4. СТРУКТУРА ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Під час проходження переддипломної практики здобувач вищої освіти має ознайомитися з основними характеристиками підприємства, виконати основні завдання практики та висвітлити основні результати роботи в основних розділах звіту з практики.

*Методичні рекомендації до написання структурних частин звіту мають орієнтовний характер. Наведені приклади змістового наповнення підрозділів не є універсальними для всіх баз практики та мають адаптуватися здобувачем вищої освіти відповідно до специфіки установи, доступних матеріалів, теми бакалаврської кваліфікаційної роботи, індивідуального завдання та фактично виконаних видів роботи*

#### **ВСТУП**

Зазначається місце проходження практики, термін проходження практики, мета та завдання практики, її характерні особливості. Наводиться коротка характеристика підприємства. У вступі обов'язково необхідно зазначити тему бакалаврської кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти. Тему бакалаврської кваліфікаційної роботи можна обрати з переліку рекомендованих тем або погодити індивідуально з керівником практики та керівником кваліфікаційної роботи. Перелік рекомендованих тем наведено в ДОДАТКУ Б.

### **РОЗДІЛ 1. ОСОБЛИВОСТІ СТРУКТУРИ ТА ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ БАЗИ ПРАКТИКИ**

#### **1.1. Особливості та специфіка діяльності бази практики**

У цьому розділі здобувач вищої освіти має охарактеризувати напрям охорони здоров'я (або соціального захисту), в якому функціонує база практики, проаналізувати структуру та динаміку звернень пацієнтів (клієнтів), визначити обсяги надання допомоги та тенденції щодо поширеності конкретних психічних чи соматичних порушень. Необхідно описати основні тенденції розвитку сфери реабілітації та клінічної психології, фактори, що впливають на потребу населення у психологічній допомозі (наприклад, соціально-психологічні, травматичні чи медико-біологічні чинники), а також сезонність або специфіку загострень певних станів.

Також доцільно проаналізувати терапевтичне та реабілітаційне середовище регіону: мережу профільних закладів, центрів чи відділень, рівень міжвідомчої взаємодії, доступність та бар'єри для пацієнтів у отриманні вчасної

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/ 25

допомоги. Важливо визначити позиції конкретної установи (бази практики) у загальній системі охорони ментального здоров'я, її специфіку (нозологічний профіль, унікальні методики) та переваги у підходах до психологічної реабілітації порівняно з іншими закладами галузі.

## 1.2. Організаційно-правова характеристика бази практики

Здобувач вищої освіти повинен надати загальну організаційно-правову характеристику установи, яку було обране за базу практики. Важливим етапом є опис структури власності та органів управління. За наявності необхідно охарактеризувати місію, візію (бачення) та цінності установи. Також доцільно коротко описати історію створення та розвитку установи, основні етапи її становлення, зміни в організаційно-правовій формі чи власності.

## 1.3. Аналіз пакету діагностичних методик установи бази практики

У цьому розділі здобувач вищої освіти має здійснити детальний аналіз психодіагностичного інструментарію, який використовується клінічними психологами (психологами реабілітаційних відділень) у практичній діяльності бази практики. Аналіз має відображати відповідність методів сучасним міжнародним стандартам та специфіці нозологічного профілю установи (наприклад, патопсихологічні, психосоматичні, нейропсихологічні розлади).

Здобувач повинен структурувати та критично оцінити діагностичний пакет за такими критеріями:

1. Класифікація та спрямованість діагностичного інструментарію. Необхідно згрупувати наявні на базі практики методики за їхнім функціональним призначенням:

- Експрес-діагностика та скринінг: Оцінка загального стану (наприклад, шкали депресії Бека (BDI), тривоги Спілбергера-Ханіна (STAI), госпітальна шкала тривоги та депресії (HADS), опитувальник PCL-5 для скринінгу ПТСР).

- Патопсихологічна діагностика: Дослідження структури психічних процесів, мислення, пам'яті, уваги (наприклад, таблиці Шульте, методика виключення понять, піктограми, класифікація предметів, тест заучування 10 слів Лурії).

- Нейропсихологічна діагностика: Оцінка вищих психічних функцій (впф) та виявлення топіки уражень головного мозку (наприклад, Монреальська шкала оцінки когнітивних функцій (MoCA), Кратка шкала психічного статусу (MMSE), Батарея лобної дисфункції (FAB), нейропсихологічні тести Лурії).

- Дослідження особистісної та емоційно-вольової сфери: Вивчення акцентуацій, копінг-стратегій та адаптаційного потенціалу (наприклад, MMPI-2 або СМІЛ, опитувальник копінг-стратегій Лазаруса, проєктивні методики – тест Люшера, ТАТ).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/26

2. Процедура та технологія застосування. Описується організаційний аспект діагностики в установі:

- Специфіка побудови діагностичного інтерв'ю та формування діагностичної батареї залежно від запиту (лікаря, мультидисциплінарної команди чи самого пацієнта).

- Застосування цифрових рішень: комп'ютеризованих діагностичних комплексів, планшетних версій тестів (наприклад, цифрових аналогів МоСА чи систем комп'ютерного тестування).

- Врахування психофізичного стану пацієнта (наявність астенії, больового синдрому, моторних чи мовленнєвих порушень) під час проведення тестування та часові обмеження сесій.

3. Інтеграція результатів у реабілітаційний процес. Важливо відобразити, як результати аналізу методик трансформуються у практичні кроки:

- Складання патопсихологічного / нейропсихологічного висновку.

- Використання діагностичних даних для визначення реабілітаційного прогнозу та побудови Індивідуальної програми реабілітації (ІПР).

- Моніторинг ефективності терапевтичного супроводу в динаміці (повторне тестування перед випискою чи переведенням на наступний етап реабілітації).

#### **1.4. Аналіз методів клініко-психологічної роботи установи бази практики**

У цьому розділі здобувач вищої освіти має здійснити систематичний огляд та аналіз психотерапевтичних, психокорекційних та реабілітаційних методів, які фахівці установи (клінічні психологи, психотерапевти) застосовують у роботі з пацієнтами/клієнтами. Головна мета — показати, як теоретичні підходи інтегруються в реальну госпітальну чи амбулаторну практику та клінічні протоколи. Здобувач повинен проаналізувати та зафіксувати, які доказові психотерапевтичні школи є базовими для фахівців установи та для яких клінічних мішеней вони використовуються:

- Когнітивно-поведінкова терапія (КПТ): Робота з депресивними станами, тривожними розладами, панічними атаками, фобіями.

- Травмофокусовані методи: Використання методів ТФ–КПТ або десенсибілізації та переробки рухом очей (EMDR/ДПРО) у роботі з гострою травмою, комплексними травматичними розладами та ПТСР.

- Клієнт-центрована та гуманістична терапія: Актуалізація особистісного ресурсу пацієнта, робота з внутрішньою картиною хвороби (ВКХ), прийняттям нових фізичних обмежень.

- Тілесно-орієнтована терапія в роботі з психосоматичними розладами: неспецифічні, релаксаційні та специфічні техніки й методи ТОТ).

Описується, як саме реалізується взаємодія з пацієнтами:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/27

- Індивідуальна клініко-психологічна робота: психологічне консультування, індивідуальні сесії психокорекції, кризове консультування на етапі госпіталізації.

- Групова психотерапія та тренінги: групи психологічної підтримки, тренінги когнітивних навичок (для пацієнтів із нейропсихологічними дефіцитами), тренінги резильєнтності та стресостійкості.

- Сімейне консультування та психоосвіта: робота з родичами пацієнта, спрямована на подолання співзалежності, інформування про специфіку розладу, навчання навичкам коректної підтримки хворого на етапі домашньої реабілітації.

### **1.5. Аналіз ефективності клініко-психологічної діяльності установ бази практики**

У цьому розділі здобувач вищої освіти має проаналізувати, за якими критеріями та показниками в установі оцінюється результативність роботи клінічних психологів. Аналіз має демонструвати вміння співвідносити проведені інтервенції з реальними змінами у соматичному, когнітивному та психоемоційному статусі пацієнтів. Ефективність клініко-психологічної діяльності оцінюється за трьома основними рівнями:

1. Об'єктивні (клініко-психометричні) критерії ефективності;
2. Функціональні критерії;
3. Суб'єктивні критерії (оцінка клієнтського досвіду).

### **1.6. Техніка безпеки та охорона праці установи бази практики**

У цьому розділі здобувач вищої освіти має описати основні вимоги техніки безпеки та охорони праці на підприємстві, з якими він ознайомився під час практики. Необхідно зазначити, які інструктажі було пройдено, які засоби індивідуального захисту використовувалися, які правила безпеки дотримувалися на робочому місці.

Доцільно підтвердити, що під час проходження практики здобувач суворо дотримувався всіх встановлених норм та правил безпеки, не порушував вимоги внутрішнього трудового розпорядку підприємства. Цей розділ має засвідчити відповідальне ставлення практиканта до питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/28

## **РОЗДІЛ 2. ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОБЛЕМИ (індивідуальне завдання для написання та апробації бакалаврської кваліфікаційної роботи)**

### **2.1. Аналіз пакету діагностичних методик індивідуального завдання**

Цей підрозділ є центральною аналітичною частиною переддипломної практики, де здобувач досліджує не просто загальний пакет діагностичних методик установи, а конкретний набір діагностичних методик, який підбирає та застосовує для виконання свого індивідуального завдання.

### **2.2. Аналіз вибірки експериментально-психологічного дослідження**

У цьому підрозділі наводиться детальна кількісна та якісна характеристика вибірки пацієнтів (клієнтів), на базі якої було проведене експериментально-психологічне дослідження в межах виконання індивідуального завдання.

### **2.3. Аналіз результатів констатувального експерименту**

У цьому підрозділі має бути представлено якісний, кількісний та статистичний аналіз емпіричних даних, отриманих під час проведення первинного (вхідного) психодіагностичного обстеження досліджуваних. Отримані результати дозволяють верифікувати вихідні параметри когнітивної, емоційно-вольової та особистісної сфер пацієнтів, визначити структуру дефіцитів і розладів, а також окреслити конкретні мішені для подальшої реабілітаційної та психокорекційної роботи.

### **2.4. Методи психологічного впливу (програма консультування, психокорекційні заняття)**

Цей підрозділ є логічним продовженням констатувального етапу. На основі визначених раніше діагностичних мішеней тут розписується конкретна, покрокова програма психологічного втручання (інтервенції). У клінічній та реабілітаційній психології вона має чітку структуру: від кризової стабілізації до відновлення особистісного ресурсу.

### **2.5. Аналіз результатів формувального експерименту**

У цьому підрозділі представлено результати повторного (вихідного) психодіагностичного обстеження, проведеного після завершення програми консультування та/або психокорекційних занять. На основі порівняння даних первинного (констатувального) та фінального (контрольного) зрізів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/ 29

здійснюється кількісна, якісна та математично-статистична оцінка ефективності впроваджених методів психологічного впливу.

## 2.6. Практичні рекомендації за проблематикою та темою бакалаврської кваліфікаційної роботи

На основі теоретичного аналізу проблеми, результатів констатувального та формувального експериментів, а також досвіду впровадження комплексної програми консультацій та/або психокорекційних занять формулюються прикладні рекомендації для оптимізації процесу відновлення та підвищення якості життя пацієнтів.

## 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

### *Основна література:*

1. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка», Наказ №284/од від 26.06.2020 року. 13 с.

2. [Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка»](https://docs.ztu.edu.ua/). Наказ №718/од від 22.12.2020 року. 86 с. <https://docs.ztu.edu.ua/>

3. Практична психосоматика: діагностичні шкали. Навчальний посібник / За заг. ред. О.С. Чабана, О.О. Хаустової. – 3-тє видання, виправлене і доповнене. – К. : Видавничий дім Медкнига, 2021. – 200 с.

4. Матеюк О., Мельничук Д., Оксютювич М. Методичні рекомендації до написання магістерських робіт з психології. Житомир: Вид-во Державного університету «Житомирська політехніка», 2022. 40 с. <https://docs.ztu.edu.ua/>

5. Чабан О., Гуменюк М. Альбом для нейропсихологічного та патопсихологічного обстеження дітей та дорослих. – К. : «АДЕФ Україна», 2024. – 344 с.

### *Допоміжна література:*

1. Мазяр О. Діагностика особистісної проблеми: емоційна сфера. *Теорія і практика сучасної психології*. 2019. № 4. Т. 1. С. 36–41.

2. Професійна практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОПП «Практична психологія» : Навч.-метод. посібник / Укл. : М. М. Душкевич, О. С. Лісова, В. М. Радчук. Чернівці : Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 104 с.

3. Гарєєва Ф. М. Науково-педагогічна практика : рекомендації до проходження. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 47 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	

## ДОДАТОК А

# ДОГОВІР ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ДОГОВІР № \_\_\_\_\_  
про проведення практики студентів  
закладу вищої освіти

м. Житомир "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Державний університет «Житомирська політехніка», в особі ректора Олійник О.В. діючи на підставі Статуту Державного університету «Житомирська політехніка», з іншої сторони \_\_\_\_\_  
(назва підприємства, організації, установи)

(надалі – база практики) в особі \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали)  
днічного на підставі \_\_\_\_\_ (далі – сторони),  
(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**  
1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	ПІБ студента	Кількість студентів	Строки практики	
						початок	закінчення
1.	053 «Психологія»	4	Переддипломна		1	... 202_	... 202_

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.  
1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.  
1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.  
1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.  
1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищій навчальній закладу.  
1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.  
1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.  
1.9. Додаткові умови відсутні.

**2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:**  
2.1. До початку практики надати бази практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.  
2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.  
2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розмежуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.  
2.4. Практика проводиться на безоплатній основі.

2.5. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.  
2.6. Додаткові умови відсутні.

**3. Відповідальність сторін за невиконання договору:**  
3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.  
3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.  
3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.  
3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.  
3.5. Місцезнаходження:

Підписи та печатки

Державний університет «Житомирська політехніка»,  
вул. Чуднівська, 103,  
м. Житомир, 10005  
тел. (0412) 24-14-22

База практики: \_\_\_\_\_

Ректор Державного університету «Житомирська політехніка»  
\_\_\_\_\_ О.В.Олійник

База практики / \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/31

## ДОДАТОК Б

### РЕКОМЕНДОВАНІ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

1. Особливості тривожних станів у пацієнтів, які проходять психологічну реабілітацію.
2. Психологічні чинники емоційного виснаження у фахівців допомагаючих професій.
3. Особливості прояву депресивних станів у клієнтів реабілітаційних установ.
4. Психологічна підтримка осіб, які пережили травматичні події.
5. Особливості копінг-стратегій у пацієнтів із хронічними соматичними захворюваннями.
6. Вплив тривожності на якість життя осіб, які перебувають у процесі реабілітації.
7. Психологічні особливості адаптації пацієнтів до умов реабілітаційного центру.
8. Особливості емоційної саморегуляції у клієнтів центрів психологічної допомоги.
9. Психологічні чинники стресостійкості у молоді.
10. Особливості переживання стресу в осіб, які звертаються по психологічну допомогу.
11. Психологічна реабілітація осіб із проявами посттравматичного стресу.
12. Особливості психологічного супроводу пацієнтів із психосоматичними проявами.
13. Вплив соціальної підтримки на ефективність психологічної реабілітації.
14. Особливості самооцінки у клієнтів, які проходять психокорекційну роботу.
15. Психологічні чинники формування резильєнтності в умовах кризових подій.
16. Особливості емоційного стану осіб, які перебувають у кризовій ситуації.
17. Психологічний супровід осіб із підвищеним рівнем тривожності.
18. Особливості психологічної допомоги клієнтам із порушеннями адаптації.
19. Взаємозв'язок копінг-стратегій і рівня психологічного благополуччя.
20. Особливості прояву емоційної нестабільності у клієнтів психологічної служби.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/32

## ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКА Б

21. Психологічні особливості подолання наслідків травматичного досвіду.
22. Роль психоосвіти у процесі психологічної реабілітації клієнтів.
23. Особливості роботи психолога з родинами осіб, які проходять реабілітацію.
24. Психологічні чинники успішної соціальної адаптації після реабілітації.
25. Особливості мотивації до відновлення у пацієнтів реабілітаційних установ.
26. Психологічні особливості осіб із високим рівнем хронічного стресу.
27. Вплив психокорекційної програми на зниження рівня тривожності.
28. Особливості психологічного супроводу осіб із порушеннями сну, пов'язаними зі стресом.
29. Психологічні чинники професійного вигорання у медичних працівників.
30. Особливості емоційного вигорання у психологів-консультантів.
31. Вплив групової психологічної підтримки на емоційний стан клієнтів.
32. Особливості психологічної діагностики тривожно-депресивних проявів.
33. Психологічні чинники якості життя осіб із хронічними захворюваннями.
34. Особливості психологічного супроводу пацієнтів у період відновлення після хвороби.
35. Взаємозв'язок самооцінки та рівня тривожності у клієнтів реабілітаційного центру.
36. Особливості прояву агресивності в умовах психологічної дезадаптації.
37. Психологічні особливості подолання втрати та змін життєвої ситуації.
38. Роль психологічного консультування у зниженні рівня емоційної напруги.
39. Особливості психологічної підтримки осіб з ознаками емоційного виснаження.
40. Психологічні чинники формування адаптивних копінг-стратегій.
41. Особливості застосування когнітивно-поведінкових технік у роботі з тривожністю.
42. Психологічна профілактика стресових розладів у здобувачів вищої освіти.
43. Особливості психологічної допомоги особам у стані гострого стресу.
44. Вплив релаксаційних технік на рівень психоемоційного напруження.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/33

## ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКА Б

45. Особливості емоційної сфери осіб, які потребують психологічної реабілітації.

46. Психологічні чинники формування внутрішнього ресурсу особистості в умовах кризи.

47. Особливості психологічного супроводу клієнтів із соматичними скаргами психогенного характеру.

48. Взаємозв'язок рівня стресу та копінг-поведінки у дорослих.

49. Психологічні особливості відновлення почуття безпеки після травматичних подій.

50. Ефективність психокорекційної програми у зниженні рівня тривожності та підвищенні стресостійкості





Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.07- 05.01/053.00.1/Б/ОК42 - 2023
	Екземпляр № 1	Арк 11/36

ДОДАТОК Г

## ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО АРКУША

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
Факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
Кафедра психології та соціального забезпечення

### ЗВІТ

#### про проходження переддипломної практики

студента (-ки) ІV курсу групи \_\_\_\_\_  
спеціальності 053 «Психологія»  
ОПП «Клінічна та реабілітаційна психологія»

\_\_\_\_\_ (ПІБ)

**Місце проходження практики / назва  
організації (установи)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Термін проходження практики**

\_\_ . \_\_ . 202\_\_ р. – \_\_ . \_\_ . 202\_\_ р.

**Керівник практики від вищого навчального  
закладу** \_\_\_\_\_

Звіт зданий на кафедрі \_\_\_\_\_  
(дата)

Захист звіту відбувся \_\_\_\_\_  
(дата)

Загальна оцінка за практику \_\_\_\_\_

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: \_\_\_\_\_ ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Житомир – 202\_\_ року