

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О КЗ6-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
впродовж життя

26 серпня 2025 р., протокол № 7

Голова Вченої ради

Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА



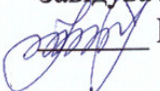
РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 053 «Психологія»
освітньо-професійна програма «Клінічна та реабілітаційна психологія»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра психології та соціального забезпечення

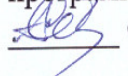
Схвалено на засіданні кафедри
психології та соціального
забезпечення

25 серпня 2025 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

 Марина ОКСЮТОВИЧ

Гарант освітньо-професійної
програми

 Олексій САБАДУХА

Розробники: к. філос. н., кафедри психології та соціального забезпечення
ОКСЮТОВИЧ Марина, асистент кафедри психології та соціального
забезпечення КОРШАК Валерія

Житомир
2025-2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О КЗ6-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 2

I. Опис практики

Рік підготовки	2
Семестр	4
Кількість тижнів	2
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90
Вид контролю	диференційований залік

II. Мета та завдання практики

Виробнича практика займає центральне місце у підготовці майбутніх фахівців за спеціальністю 053 «Психологія», оскільки безпосередньо спрямована на формування професійних компетентностей у сфері клінічної та реабілітаційної психології. Практика забезпечує ознайомлення студентів з організацією діяльності психолога в установах різного типу (зокрема на підприємствах, у виробничих колективах, медичних та соціальних закладах), а також сприяє інтеграції теоретичних знань і практичного досвіду.

Особлива увага під час практики приділяється дослідженню:

- особистісних характеристик працівників;
- психоемоційного стану;
- рівня стресостійкості;
- показників резильєнтності;
- особливостей ментального здоров'я в умовах професійної діяльності.

Практика спрямована на закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі вивчення дисциплін, формування практичних умінь і навичок, а також на збір емпіричного матеріалу для виконання навчально-дослідних завдань.

Метою виробничої практики є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих у процесі навчання;
- формування базових практичних умінь і навичок у сфері клінічної та реабілітаційної психології;
- формування та розвиток умінь розв'язання професійно орієнтованих завдань, пов'язаних із дослідженням психоемоційного стану, особистісних особливостей, стресостійкості та адаптаційних ресурсів особистості;
- набуття навичок здійснення елементів психологічного просвітництва та профілактичної роботи;
- набуття первинного досвіду професійної взаємодії з респондентами та колективами різних установ і організацій.

Завдання виробничої практики:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О К36-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 3

- закріплення, поглиблення та систематизація фахових знань і навичок їх практичного застосування;
- формування професійної ідентичності майбутнього психолога та професійної самосвідомості;
- здобуття навичок роботи з діагностичними методиками, науковими джерелами, зокрема з проблематики клінічної та реабілітаційної психології;
- вивчення структури, функцій та нормативно-правової бази діяльності установи/підприємства;
- ознайомлення з функціональними обов'язками психолога (за наявності) або з особливостями психологічного супроводу персоналу;
- дослідження психологічних аспектів професійної діяльності працівників у виробничому середовищі;
- розвиток умінь оформлення результатів дослідження та ведення професійної документації;
- формування етичної компетентності психолога (конфіденційність, добровільність участі, інформована згода);
- розвиток навичок професійної комунікації та взаємодії у колективі;
- сприяння формуванню адекватної професійної позиції, стилю мислення та поведінки майбутнього психолога.

Після проходження виробничої практики студент повинен **знати**

- особливості професійної діяльності психолога у закладах освіти, медичних, соціальних, реабілітаційних та інших установах;
- основні напрями роботи фахівця у сфері клінічної та реабілітаційної психології; категорії осіб, з якими здійснюється психологічна робота, та специфіку їх психоемоційних і адаптаційних труднощів;
- етичні принципи професійної діяльності психолога; особливості впливу стресу, психоемоційного навантаження та умов діяльності на психологічний стан особистості;
- основні методи дослідження особистісних характеристик, ментального здоров'я, стресостійкості та резильєнтності.

За результатами проходження виробничої практики студент повинен **уміти**:

- узагальнювати результати наукових досліджень та інших джерел знань із проблем клінічної та реабілітаційної психології;
- аналізувати психологічні особливості особистості в умовах навчальної, професійної або реабілітаційної діяльності;
- планувати та здійснювати спостереження з метою виявлення психологічно значущих особливостей поведінки та емоційного стану особистості;
- проводити нескладні індивідуальні та групові психологічні дослідження відповідно до поставленої мети;
- здійснювати первинний аналіз та інтерпретацію результатів психологічного дослідження;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О К36-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 4

- спостерігати за особливостями взаємодії особистості в навчальних, професійних або реабілітаційних групах;
- оцінювати психологічні чинники, що впливають на емоційний стан, адаптацію та психологічне благополуччя особистості;
- дотримуватися етичних принципів професійної діяльності психолога, принципів конфіденційності та добровільності участі у дослідженні;
- демонструвати позитивне ставлення до майбутньої професії, професійну відповідальність, ініціативність та самостійність у виконанні практичних завдань;
- оформлювати результати проведеного дослідження у вигляді звіту та формулювати обґрунтовані висновки.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 053 «Психологія» освітньої програми «Клінічна та реабілітаційна психологія», за період проходження виробничої практики здобувач вищої освіти має набути таких **компетентностей**:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК12. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (зокрема, в контексті організації заходів раннього втручання).

СК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

СК9. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.

СК12. Здатність надати експертну оцінку психологічним подіям та процесам.

СК13. Володіти навичками психологічного аналізу, прогнозу, надання практичних рекомендацій.

Програмні результати навчання:

РН2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.

РН5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О К36-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 5

РН 9. Пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання (зокрема, щодо організації заходів раннього втручання).

РН 11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій (в т.ч. у роботі з особами, що отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).

РН13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

РН17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності, демонструвати готовність до участі у заходах національного спротиву та захисту Батьківщини.

III. Програма практики

В процесі проходження виробничої практики студенти спеціальності 053 «Психологія» освітньої програми «Клінічна та реабілітаційна психологія» ознайомлюються із науково-теоретичними джерелами та нормативними документами щодо організації системи психологічної допомоги, а також виконують індивідуальні завдання, визначені керівником практики від університету.

Основна частина програми практики включає:

1. Характеристика та аналіз діяльності закладу, що є базою практики:

- вивчення структури закладу/установи/організації або підрозділу, де проводиться практика, його основних напрямів діяльності та особливостей функціонування;
- ознайомлення з організаційними засадами діяльності установи, установчою та нормативно-правовою документацією, що регламентує її роботу;
- аналіз особливостей професійного середовища, умов діяльності працівників та можливих психологічних чинників, що впливають на психоемоційний стан особистості;
- ознайомлення з основними напрямками психологічної роботи в установі (за наявності психологічної служби);
- вивчення особливостей взаємодії між працівниками, клієнтами, здобувачами освіти, пацієнтами або іншими категоріями осіб залежно від специфіки бази практики;
- аналіз умов, що можуть впливати на рівень стресу, стресостійкість та адаптаційні ресурси особистості.

2. Оцінка кадрового забезпечення закладу:

- аналіз внутрішньої структури установи, функцій підрозділів та особливостей організації професійної діяльності працівників;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О К36-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 6

- ознайомлення з посадовими обов'язками фахівців та специфікою їх професійної взаємодії;
- вивчення основних професійних вимог до працівників установи, необхідних знань, умінь, професійно важливих якостей та етичних принципів діяльності;
- спостереження за особливостями професійного спілкування, психологічним кліматом колективу та проявами психоемоційного навантаження;
- дослідження окремих особистісних характеристик працівників, особливостей їх психоемоційного стану, рівня стресостійкості та резильєнтності (відповідно до мети дослідження та можливостей бази практики).

3. Оцінка клієнтів установи:

- формування уявлень про психологічні особливості клієнтів, здобувачів освіти, пацієнтів, осіб, які проходять реабілітацію, або інших категорій респондентів залежно від специфіки бази практики;
- вивчення особливостей психоемоційного стану, поведінки та адаптації респондентів у відповідному середовищі;
- проведення психологічного дослідження, спрямованого на оцінку: особистісних характеристик, психоемоційного стану; рівня стресу та стресостійкості; показників резильєнтності та адаптаційних ресурсів особистості;
- аналіз факторів, що можуть впливати на психологічне благополуччя та емоційну стійкість респондентів;
- узагальнення результатів дослідження та формулювання психологічних висновків.

Індивідуальні завдання студенти отримують перед початком проходження виробничої практики. Якщо на одну базу практики направляється декілька практикантів, то їм може бути видане спільне індивідуальне завдання. Індивідуальне завдання видається з метою формування у практикантів навичок самостійної роботи, розвитку дослідницьких умінь, здатності застосовувати теоретичні знання у практичних умовах, аналізувати психологічні особливості особистості та професійного середовища, а також набувати первинного досвіду психологічного дослідження у сфері клінічної та реабілітаційної психології.

Формами індивідуального завдання можуть бути:

- підготовка презентацій або інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань ментального здоров'я, стресостійкості, емоційного благополуччя та психологічної самопомоги;
- проведення аналізу психологічних особливостей професійного, навчального або реабілітаційного середовища установи/організації;
- дослідження психоемоційного стану, особистісних особливостей, рівня стресостійкості та резильєнтності респондентів;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О К36-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 7

- розробка практичних рекомендацій щодо підтримки ментального здоров'я, профілактики емоційного виснаження та підвищення адаптаційних ресурсів особистості;

- підбір та систематизація наукових джерел і практичних матеріалів для подальшого використання у навчальній та професійній діяльності.

Рекомендується розподілити час виконання завдань таким чином:

- перший тиждень (1,5 кредити, 45 год.) – ознайомлення з базою проходження практики: вивчення структури установи, мети її діяльності та основних завдань роботи психолога, організаційних засад функціонування психологічного відділу, нормативно-правової документації;

- другий тиждень (1,5 кредити, 45 год.) – виконання індивідуального завдання, підбиття підсумків проходження виробничої практики з обов'язковим оформленням письмового звіту.

В процесі проходження виробничої практики здобувач освітнього ступеня заповнює щоденник, в якому, серед іншого, зазначає набуті навички і вміння щодо проведеної роботи, зокрема її поетапного планування, організації робочого часу, інформаційного пошуку, методик дослідження, аналізу даних тощо.

Термін виконання: матеріали практики здаються впродовж тижня після проходження практики.

IV. Права та обов'язки

Керівник виробничої практики зобов'язаний:

- при підготовці до проведення практики ознайомити студентів з програмою практики, уточнити індивідуальні завдання, вивчити необхідну навчально-методичну документацію згідно з вказівками та рекомендаціями завідувача кафедри щодо проведення практики;

- систематично контролювати виконання програми практики студентами згідно з індивідуальними графіками;

- проводити консультації для студентів з організаційних, методичних питань практики;

- контролювати ведення студентами щоденних записів виробничої практики;

- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку;

- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу студентам при виконанні розрахунків;

- у складі комісії приймати заліки з практики;

- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

Права та обов'язки студента-практиканта:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О К36-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 8

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які виконуватимуться, пройти на кафедрі інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії (під особистий підпис) і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- прибути на базу практики точно в термін, встановлений наказом ректора;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника;
- ознайомитись з рекомендованою літературою;
- одержати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань від керівника практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

V. Форми та методи контролю

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Загальна форма звітності студента з практики – подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики (затверджений печаткою), а також керівником практики від кафедри.

Письмовий звіт разом із щоденником, подається на перевірку керівнику практики від кафедри. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції студента. Оформлюється звіт за встановленими вимогами (згідно з програмою практики та рекомендаціями щодо її проведення).

Звіт про проходження практики захищається студентом (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять керівники практики від кафедри, а також викладачі кафедри, які викладали практикантам профільні дисципліни.

Оцінка за практику виставляється у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку.

Студенту, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально причин, може бути надано право повторного проходження за індивідуальним графіком.

Студент, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету.

VI. Вимоги до звітної документації

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О К36-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 9

По завершенню практики повинні бути виконані всі сформульовані завдання. Керівнику практики від університету мають бути здані:

1. Щоденник практики, який повинен бути заповнений відповідно до вимог: фіксування термінів прибуття і вибуття з практики, оцінка та відгук роботи здобувача вищої освіти на практиці тощо.

2. Звіт за результатами проходження виробничої практики.

Звіт про проходження практики оформлюється кожним студентом окремо з такими **структурними елементами**: титульний аркуш (Додаток 1), зміст, вступ (висвітлюється об'єкт, предмет, завдання і мета практики, індивідуальне завдання), самозвіт про виконання плану практики (представлений двома і більше розділами, а за необхідності – підрозділами, пунктами і підпунктами), список використаних джерел, додатки, які ілюструють нормативно-правову основу діяльності установи/організації, де студент проходив практику (Положення про діяльність чи Статут установи/організації, структура бази практики, посадові інструкції працівників установи тощо).

Обсяг письмового звіту – 25-30 сторінок друкованого тексту. Текст звіту оформлюється на аркушах паперу формату А4, набирається з абзацного відступу 1,25 см шрифтом Times New Roman розміром 14 пт з 1,5 міжрядковим інтервалом і вирівнюється по ширині. У графічному та табличному матеріалах дозволяється шрифт – 12 пт з одиничним міжрядковим інтервалом. Текст звіту оформлюється з полями таких розмірів: ліве – 25 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Обов'язковою умовою високої якості звіту про проходження виробничої практики є його грамотність, чіткість логіки викладення матеріалу, відповідність мовно-стилістичному оформленню. Текст повинен бути старанно вивіреною студентом. Відповідальність за достовірність поданих числових, фактичних даних несе практикант.

Після завершення оформлення, звіт брошурується і передається керівнику від кафедри на перевірку, а після отримання позитивного відгуку представляється до захисту перед членами комісії.

VII. Шкала та критерії оцінювання результатів виробничої практики здобувачів вищої освіти

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка ECTS
<i>Відмінно</i>	90 – 100	A
<i>Добре</i>	82 – 89	B
	74 – 81	C
<i>Задовільно</i>	64 – 73	D
	60 – 63	E
<i>Незадовільно</i>	35 – 59	FX
<i>Незадовільно</i>	0 – 34	F

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О К36-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 10

Зміст критеріїв оцінювання результатів проходження виробничої практики є таким. Оцінка **«відмінно/А»** – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння студента творчо застосовувати отримані з фахових предметів знання, пов'язані з особливостями професійної діяльності. Студент сумлінно виконував усі завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання з клінічної та реабілітаційної психології, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, він містить усі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника від бази практики – «відмінно».

Оцінка **«добре/В»** – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Студент виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання з клінічної та реабілітаційної психології, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи, але є незначні невідповідності. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника від бази практики – «добре».

Оцінка **«добре/С»** – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, була допущена певна кількість не дуже грубих помилок. Студент виконував завдання керівників практики, удосконалював на практиці свої знання з клінічної та реабілітаційної психології, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи, але є певні невідповідності. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, є характеристика, підписи керівника від бази та університету завірені печаткою. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника від бази практики – «добре».

Оцінка **«задовільно/Д»** – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник не вірно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника від бази практики – «задовільно».

Оцінка **«задовільно/Е»** – завдання виконано з помилками. Виконано не всі завдання, але значна їх частина, або були допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника від бази практики – «задовільно».

Оцінка **«незадовільно»** – більшість завдань не виконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник та/або характеристика-відгук.

Оцінка керівника від бази практики має дорадчий характер. Підсумкова оцінка з виробничої практики визначається за результатами захисту звіту перед членами комісії в університеті.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О К36-2025
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 12 / 11</i>

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України.
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка», Наказ №563/од від 17.11.2025 року. 17 с. URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>
3. Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка». Наказ №718/од від 22.12.2020 року. 86 с. URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.07- 05.01/053.00.3/Б/О К36-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 12 / 12

ДОДАТОК 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя

Кафедра психології та соціального забезпечення

ЗВІТ

з виробничої практики

Галузь знань – 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність – 053 Психологія

Освітньо-професійна програма – «Клінічна та реабілітаційна психологія»

Виконав(ла): студент(ка) II курсу, групи _____

Підпис

П. П. Петренко

Керівник:

Підпис

П. П. Петренко

Житомир, 2026