

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти

впродовж життя

«26» серпня 2025 р., протокол №7

Голова Вченої ради

Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності С4 «Психологія»
освітньої програми «Клінічна та реабілітаційна психологія»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра психології та соціального забезпечення

Схвалено на засіданні кафедри
психології та соціального забезпечення
«25» серпня 2025 р., протокол №8

Завідувача кафедри
психології та соціального забезпечення
Марина ОКСЮТОВИЧ

Гарант освітньої програми
Олексій САБАДУХА

Розробники: кандидат філософських наук, доцент кафедри психології та
соціального забезпечення САБАДУХА Олексій, асистент кафедри психології та
соціального забезпечення КОРШАК Валерія

Житомир
2025-2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 29 / 2</i>

Програма навчальної практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності С4 «Психологія» освітньо-професійна програма «Клінічна та реабілітаційна психологія» / Укладачі Сабадуха О.В., Коршак В.С. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2025. – 29 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 3

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета та основні завдання.....	
2. Зміст практики.....	
3. Форми та методи контролю.....	
4. Вимоги до оформлення звіту.....	
5. Критерії оцінювання практики.....	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 4

ВСТУП

Навчальна практика є важливою складовою професійної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності С4 «Психологія» освітньої програми «Клінічна та реабілітаційна психологія». Вона спрямована на ознайомлення здобувачів із професією психолога, основними напрямками його діяльності, етичними та нормативно-правовими засадами професійної роботи.

Навчальна практика проводиться для здобувачів вищої освіти першого року підготовки освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності С4 «Психологія» освітньої програми «Клінічна та реабілітаційна психологія». Основні організаційні характеристики навчальної практики подано в табл. 1.

Таблиця 1

Опис навчальної практики

Рік підготовки	1
Семестр	2
Кількість тижнів	2
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин	90
Вид контролю	диференційований залік

Зміст навчальної практики спрямований на ознайомлення здобувачів із професійною діяльністю психолога, етичними та нормативно-правовими засадами роботи, а також основними напрямками психологічної допомоги у сфері клінічної та реабілітаційної психології.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 5

1. Мета та основні завдання

Мета практики – закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення навчальних дисциплін; формування практичних умінь зі спеціальності С4 «Психологія»; удосконалення навичок розв'язання професійно-орієнтованих задач, які інтегрують дослідницьку, розвивальну, методичну та просвітницьку роботу; удосконалення професійних вмінь і навичок на основі ознайомлення з діяльністю психолога.

Завдання навчальної практики:

- закріплення, поглиблення і збагачення фахових знань, а також навичок їх застосування;
- формування професійної ідентичності майбутніх психологів, їх професійної самосвідомості;
- закріплення вмінь опрацювання інформації та роботи із літературними джерелами з проблем клінічної та реабілітаційної психології;
- здобуття навичок аналізу наукових джерел щодо клінічної та реабілітаційної психології, залучення здобувачів до науково-дослідницької діяльності;
- вивчення нормативно-правової бази діяльності психолога;
- вивчення особливостей професійної діяльності психолога;
- сприяння формуванню у здобувачів адекватної професійної позиції психолога, відповідного стилю поведінки і мислення;
- формування власної етики і культури професійної діяльності, сприяння усвідомленню здобувачами своїх ціннісних орієнтацій, емоційних особливостей, інтересів, здібностей;
- удосконалення навичок ведення професійної документації.

Після проходження навчальної практики здобувач повинен **знати** особливості праці фахівців психологічної служби; категорії осіб та специфіку проблем, що входять до кола професійних інтересів психолога; кваліфікаційні характеристики працівників психологічної служби, основні методи їх професійної діяльності.

За результатами проходження навчальної практики здобувач повинен **уміти**:

- узагальнювати результати наукових досліджень та інших джерел знань щодо клінічної та реабілітаційної психології;
- демонструвати позитивне ставлення до власної професії та відповідати своєю поведінкою етичним принципам і стандартам роботи психолога;
- використовувати сучасні методи отримання, інтерпретації, аналізу та узагальнення емпіричних даних;
- виявляти ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності працівника психологічної служби.

Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю С4 «Психологія» освітньої програми «Клінічна та реабілітаційна

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 6

психологія», за період проходження навчальної практики здобувач вищої освіти має набути таких **компетентностей**:

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК12. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК13. Здатність цілісного бачення проблемної ситуації, враховувати взаємозв'язки між різними аспектами, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки.

ЗК14. Здатність аналізувати проблемну ситуацію у міждисциплінарному зрізі.

СК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології.

СК2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.

СК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків (зокрема, в контексті організації заходів раннього втручання).

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК12. Здатність надати експертну оцінку психологічним подіям та процесам.

СК13. Володіти навичками психологічного аналізу, прогнозу, надання практичних рекомендацій.

Програмні результати навчання:

РН2. Розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань.

РН4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел.

РН11. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій (в т.ч. у роботі з особами, що отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).

РН18. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.

РН19. Вміти критично мислити у сфері професійної діяльності та формулювати психологічний висновок на основі психодіагностичного обстеження.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 7

2. Зміст практики

В процесі проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти спеціальності С4 «Психологія» освітньої програми «Клінічна та реабілітаційна психологія» ознайомлюються із науково-теоретичними джерелами та нормативними документами щодо організації системи психологічної допомоги, а також виконують завдання, визначені керівником практики.

Завдання здобувачі отримують перед початком проходження навчальної практики. Завдання видаються з метою формування у практикантів навичок самостійної роботи, умінь використовувати фахові знання за конкретних ситуацій, аналізувати специфіку роботи психолога на основі застосування знань, яких вони набули під час теоретичної підготовки.

У межах навчальної практики здобувачі вищої освіти виконують такі завдання:

Завдання 1. Аналіз етичних та нормативно-правових засад діяльності психолога

Мета: ознайомитися з базовими етичними принципами та нормативно-правовими документами, що регламентують професійну діяльність психолога, зокрема у сфері клінічної та реабілітаційної психології, психологічного супроводу осіб із порушеннями психічного та соматичного здоров'я, а також осіб, які потребують психологічної підтримки в процесі лікування, відновлення або реабілітації.

Завдання:

1. Опрацювати Етичний кодекс психолога та визначити основні етичні принципи професійної діяльності психолога:

- конфіденційність;
- добровільність;
- відповідальність;
- компетентність;
- повага до гідності людини;
- недопущення шкоди;
- професійні межі;
- інформована згода;
- недискримінація.

2. Ознайомитися з основними нормативно-правовими документами, що стосуються діяльності психолога:

- Закон України «Про систему охорони психічного здоров'я в Україні»;
- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Закон України «Про соціальні послуги»;
- Закон України «Про психіатричну допомогу»;
- Положення про психологічну службу у системі освіти України;
- методичні рекомендації щодо надання першої психологічної допомоги;
- нормативні документи щодо надання психологічної допомоги ветеранам війни, членам їхніх сімей та іншим категоріям осіб.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 8

3. Для кожного документа визначити:

- яку сферу діяльності психолога він регулює;
- які права людини або клієнта захищає;
- які обов'язки або обмеження встановлює для психолога;
- чому цей документ важливий для майбутнього фахівця з клінічної та реабілітаційної психології.

4. Пояснити значення етичних принципів для практичної роботи психолога у роботі з людьми, які потребують психологічної підтримки, психологічного супроводу, реабілітації або перебувають у складних життєвих обставинах.

5. Навести 3 приклади ситуацій, у яких психолог має дотримуватися етичних і нормативно-правових вимог.

6. Сформулювати короткий висновок про роль етики та нормативно-правової обізнаності у професійній діяльності психолога.

Орієнтовний обсяг: 3-4 сторінки.

Завдання 2. Професійний портрет психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології

Мета: визначити професійні знання, уміння, обов'язки, особистісні якості та межі компетентності психолога, який працює у сфері клінічної та реабілітаційної психології, психологічного супроводу, психопрофілактики, психоосвіти та підтримки осіб у процесі лікування, відновлення або реабілітації.

Завдання:

1. Описати основні професійні обов'язки психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології.

2. Визначити ключові знання, необхідні психологу для роботи з людьми, які мають психологічні труднощі, переживають наслідки хвороби, травми, втрати працездатності, інвалідизації, тривалого лікування або потребують психологічного супроводу в процесі реабілітації.

3. Описати основні професійні вміння психолога, зокрема:

- уміння встановлювати психологічний контакт;
- уміння слухати й підтримувати людину без тиску та оцінювання;
- уміння дотримуватися принципу конфіденційності;
- уміння розпізнавати межі власної компетентності;
- уміння працювати з інформацією етично та відповідально;
- уміння проводити психоосвітню роботу;
- уміння взаємодіяти з іншими фахівцями у разі потреби.

4. Визначити 7–10 особистісних якостей, важливих для психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології, наприклад:

- емоційна стійкість;
- емпатійність;
- відповідальність;
- уважність;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 9

- тактовність;
- стресостійкість;
- здатність до саморефлексії;
- повага до гідності людини;
- толерантність;
- здатність зберігати професійні межі;
- уважність до емоційного стану людини;
- делікатність у роботі з вразливими категоріями осіб;
- здатність до міждисциплінарної взаємодії;
- професійна відповідальність;
- готовність до супервізії та саморефлексії.

5. Пояснити, чому психолог має дотримуватися меж професійної компетентності, особливо під час роботи з людьми, які мають психологічні труднощі, перебувають у процесі лікування, відновлення або реабілітації.

6. Визначити, у яких випадках психолог має рекомендувати людині звернутися до іншого фахівця: лікаря, психіатра, психотерапевта, соціального працівника, юриста або кризової служби.

7. Сформулювати висновок на тему:

«Яким має бути сучасний психолог у сфері клінічної та реабілітаційної психології?»

Орієнтовний обсяг: 2-3 сторінки.

Під час виконання завдання здобувач має не лише перелічити професійні якості психолога, а й пояснити їх значення для практичної діяльності. Особливу увагу слід приділити відповідальності психолога, дотриманню етичних принципів, умінню працювати з людьми у стані емоційного напруження, а також усвідомленню меж власної професійної компетентності.

Завдання 3. Основні напрями роботи психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології

Мета: ознайомитися з основними напрямками професійної діяльності психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології, психологічного супроводу, психопрофілактики, психоосвіти, реабілітаційної роботи та підтримки осіб, які потребують психологічної допомоги в процесі лікування, відновлення або соціальної адаптації.

Завдання:

Описати 5 напрямів роботи психолога з наведеного переліку:

- психологічна просвіта та психоосвітня робота;
- психопрофілактична робота;
- психологічне консультування;
- психологічний супровід осіб у процесі лікування або реабілітації;
- психологічна підтримка осіб із хронічними захворюваннями;
- психологічна підтримка осіб з інвалідністю;
- реабілітаційна робота;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 10

- психологічний супровід сімей осіб, які потребують реабілітації;
- робота психолога в міждисциплінарній команді;
- психологічна підтримка в умовах медичних, освітніх, соціальних або реабілітаційних установ.

Для кожного напряму потрібно вказати:

1. мету напряму;
2. з якими категоріями осіб може працювати психолог;
3. типові запити або проблемні ситуації;
4. методи, форми або засоби роботи;
5. очікуваний результат;
6. етичні ризики або професійні обмеження;
7. випадки, коли психолог має рекомендувати звернення до іншого фахівця: лікаря, психіатра, психотерапевта, реабілітолога, соціального працівника або іншого спеціаліста.

Орієнтовний обсяг: 4-5 сторінок.

Під час виконання завдання здобувач має показати розуміння того, що діяльність психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології не обмежується лише консультуванням. Вона може охоплювати психоосвіту, психопрофілактику, психологічний супровід, підтримку осіб у процесі лікування або реабілітації, роботу з родинами, а також взаємодію з іншими фахівцями. Особливу увагу слід приділити етичним межам роботи психолога, дотриманню конфіденційності, недопущенню шкоди та усвідомленню меж власної професійної компетентності.

Завдання 4. Підготовка психоосвітнього матеріалу

Мета: сформувати навички підготовки простого, доступного й етично коректного психоосвітнього матеріалу з тематики клінічної та реабілітаційної психології, збереження психічного здоров'я, психологічної підтримки, профілактики емоційного виснаження та психологічного супроводу в процесі відновлення.

Завдання:

1. Обрати одну тему психоосвітнього матеріалу.
2. Визначити цільову аудиторію.
3. Сформулювати мету матеріалу.
4. Підготувати один готовий матеріал у будь-якому форматі:
 - буклет;
 - пам'ятка;
 - інфографіка;
 - презентація на 6-8 слайдів;
 - постер;
 - чекліст.
5. Додати коротке пояснення:
 - для кого створено матеріал;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 11

- яку проблему він допомагає зрозуміти;
- яку користь може мати для аудиторії.

Можливі теми:

- Коли варто звертатися до психолога?
 - Психолог, психотерапевт і психіатр: у чому різниця?
 - Що таке конфіденційність у роботі психолога?
 - Психологічна підтримка під час лікування або реабілітації.
 - Як підтримати людину, яка має тривале захворювання?
 - Психологічна підтримка родини людини, яка проходить реабілітацію.
 - Емоційне виснаження: ознаки та способи профілактики.
 - Як піклуватися про ментальне здоров'я?
 - Адаптація до змін у стані здоров'я: психоосвітній аспект.
 - Як підготуватися до першої зустрічі з психологом?
 - Міфи про психологічну допомогу.
 - Психологічні ресурси людини в процесі відновлення.
- Орієнтовний обсяг опису: 1-2 сторінки.

Завдання 5. Індивідуальне завдання з тематики клінічної та реабілітаційної психології

Мета: поглибити знання здобувачів вищої освіти з окремих питань клінічної та реабілітаційної психології, сформувати навички самостійного пошуку, аналізу, узагальнення та представлення навчальної інформації, а також сприяти розвитку професійної зацікавленості майбутнього психолога.

Завдання:

1. Отримати індивідуальну тему від керівника практики.
2. Опрацювати 3-5 навчальних, наукових, нормативних або методичних джерел за темою індивідуального завдання.
3. Підготувати письмовий матеріал, у якому розкрити:
 - актуальність обраної теми;
 - основні поняття та зміст теми;
 - значення теми для професійної діяльності психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології;
 - етичні аспекти або професійні обмеження, пов'язані з темою;
 - короткі висновки.
4. За потреби підготувати додаток до індивідуального завдання у форматі:
 - таблиці;
 - схеми;
 - пам'ятки;
 - чекліста;
 - мініпрезентації;
 - добірки рекомендацій;
 - порівняльної таблиці;
 - короткого огляду нормативного документа.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 12

5. Представити результати виконання індивідуального завдання у звіті з навчальної практики.

Орієнтовний обсяг: 2-4 сторінки.

Індивідуальне завдання має навчально-ознайомчий характер. Здобувач першого року підготовки не здійснює самостійного психологічного консультування, психодіагностики, клінічного оцінювання, психотерапевтичної або реабілітаційної роботи. Виконання завдання передбачає аналіз навчальних, наукових, нормативних і методичних джерел, а також узагальнення інформації з обраної теми.

В процесі проходження навчальної практики здобувач освітнього ступеня заповнює щоденник навчальної практики, форму якого наведено в Додатку Ж, у якому зазначає набуті знання, уміння й навички щодо виконаної роботи, зокрема її поетапного планування, організації робочого часу, інформаційного пошуку, аналізу джерел і виконання завдань практики.

Термін виконання: матеріали практики здаються впродовж тижня після проходження практики.

Виконання завдання передбачає аналіз навчальних, наукових, нормативних і методичних джерел, а також узагальнення інформації з обраної теми.

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань:

1. Клінічна психологія: предмет, завдання та місце в системі психологічної допомоги.
2. Реабілітаційна психологія: основні поняття та напрями роботи.
3. Роль психолога в міждисциплінарній реабілітаційній команді.
4. Психологічний супровід осіб із хронічними захворюваннями.
5. Психологічна підтримка осіб з інвалідністю.
6. Психологічна підтримка родини людини, яка проходить реабілітацію.
7. Психологічні аспекти адаптації до змін у стані здоров'я.
8. Професійні межі психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології.
9. Конфіденційність у роботі психолога з вразливими категоріями осіб.
10. Психосвіта як напрям роботи психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології.
11. Емоційне вигорання фахівців допоміжних професій: ознаки та профілактика.
12. Психологічна підтримка людей похилого віку.
13. Психологічна підтримка дітей, які потребують реабілітації.
14. Психологічна підтримка батьків дітей з особливими освітніми потребами.
15. Психологічна реабілітація: загальна характеристика напрямку.
16. Роль мотивації у процесі реабілітації.
17. Психологічні ресурси особистості в процесі відновлення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 13

18. Самодопомога та підтримка ментального здоров'я під час тривалого лікування.
19. Психологічні аспекти переживання втрати здоров'я або працездатності.
20. Комунікація психолога з людиною, яка перебуває у вразливому стані.
21. Етичні ризики в роботі психолога у клінічній та реабілітаційній сфері.
22. Психологічний супровід після травматичного ушкодження.
23. Психологічна підтримка військовослужбовців і ветеранів у процесі реабілітації.
24. Психологічна підтримка внутрішньо переміщених осіб у контексті соціальної адаптації.
25. Стигматизація людей із психічними розладами: психоосвітній аспект.
26. Психологічна просвіта щодо звернення по допомогу у сфері психічного здоров'я.
27. Поняття норми та патології в психології: етична обережність у використанні термінів.
28. Відмінності між психологічним консультуванням, психотерапією та психіатричною допомогою.
29. Повага до гідності людини як основа роботи психолога у клінічній та реабілітаційній практиці.
30. Недопущення шкоди як принцип діяльності психолога у сфері психологічної допомоги.

Тематика індивідуального завдання може бути уточнена або змінена керівником практики з урахуванням мети навчальної практики, інтересів здобувача та специфіки ОПП «Клінічна та реабілітаційна психологія».

Права та обов'язки

Керівник навчальної практики зобов'язаний:

- при підготовці до проведення практики ознайомити здобувачів з програмою практики, уточнити завдання, вивчити необхідну навчально-методичну документацію згідно з вказівками та рекомендаціями завідувача кафедри щодо проведення практики;
- систематично контролювати виконання програми практики здобувачами згідно з індивідуальними графіками;
- проводити консультації для здобувачів з організаційних, методичних питань практики;
- контролювати ведення здобувачами щоденних записів навчальної практики;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 14

- здійснювати методичне керівництво і надавати допомогу здобувачам при виконанні завдань;
- систематично інформувати кафедру про етапи проходження навчальної практики;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів практики здобувачів;
- після закінчення практики надати короткий письмовий звіт про результати практики і захист звітів разом із зауваженнями і пропозиціями щодо удосконалення практичної підготовки здобувачів;
- безпосередньо перед початком практики провести інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежної безпеки.

Права та обов'язки здобувача-практиканта:

- ознайомитись з програмою практики і змістом робіт, які виконуватимуться, пройти на кафедрі інструктаж з техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії (під особистий підпис) і попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівника;
- ознайомитись з рекомендованою літературою;
- одержати необхідну консультацію з організаційних і методичних питань від керівника практики;
- брати участь в інструктивних зборах, які проводить деканат факультету;
- погодити і подати на затвердження керівникові практики календарний план роботи, під час практики дотримуватись термінів його виконання;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 15

3. Форми та методи контролю

Захист звітів з навчальної практики відбувається у терміни, встановлені відповідно до робочого навчального плану.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики. Загальна форма звітності здобувача з практики – подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником практики.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції здобувача. Оформлюється звіт за встановленими вимогами (згідно з програмою практики та рекомендаціями щодо її проведення).

Звіт про проходження практики захищається здобувачем (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеній завідувачем кафедри, до складу якої входять керівники практики від кафедри, а також викладачі кафедри, які викладали практикантам профільні дисципліни.

Оцінка за практику виставляється у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку.

Здобувачу, який не виконав програму практики з поважних, підтверджених документально причин, може бути надано право повторного проходження за індивідуальним графіком.

Здобувач, який не виконав програму практики з неповажних причин або за підсумками її повторного проходження отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 16

4. Вимоги до оформлення звіту

Після завершення навчальної практики здобувач вищої освіти подає керівнику практики такі звітні матеріали:

1. Щоденник навчальної практики, заповнений відповідно до встановлених вимог.
2. Звіт про проходження навчальної практики.
3. Матеріали, що підтверджують виконання окремих завдань практики, за потреби подані у додатках до звіту.

Щоденник навчальної практики є окремим звітним документом і не входить до структури письмового звіту. Він подається разом зі звітом про проходження навчальної практики.

Звіт про проходження навчальної практики оформлюється кожним здобувачем вищої освіти індивідуально та має відображати виконання всіх завдань, передбачених програмою практики.

Структура звіту про проходження навчальної практики

Звіт має містити такі структурні елементи:

1. Титульний аркуш.
2. Зміст.
3. Вступ.
4. Основна частина.
5. Висновки.
6. Список використаних джерел.
7. Додатки.

Шаблон титульного аркуша наведено в Додатку А, зразок оформлення титульного аркуша - у Додатку Б, зразок оформлення змісту звіту - у Додатку В.

У **вступі** здобувач вищої освіти зазначає мету, завдання, об'єкт і предмет практики, терміни її проходження, а також коротко характеризує зміст виконаної роботи. Рекомендації щодо оформлення вступу та розділів звіту наведено в Додатку Г.

В **основній частині** послідовно подаються результати виконання завдань навчальної практики:

1. Аналіз етичних та нормативно-правових засад діяльності психолога.
2. Професійний портрет психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології.
3. Основні напрями роботи психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології.
4. Підготовка психоосвітнього матеріалу.
5. Індивідуальне завдання з тематики клінічної та реабілітаційної психології.

У **висновках** здобувач вищої освіти узагальнює результати проходження навчальної практики, зазначає набуті знання, уміння й навички, а також формулює власні висновки щодо значення практики для професійного становлення майбутнього психолога.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 17

Звіт оформлюється українською мовою на аркушах формату А4 з використанням комп'ютерної техніки.

Основні вимоги до оформлення звіту:

- шрифт — Times New Roman;
- розмір шрифту основного тексту — 14 пт;
- міжрядковий інтервал — 1,5;
- абзацний відступ — 1,25 см;
- вирівнювання тексту — по ширині;
- поля: ліве — 25 мм, праве — 15 мм, верхнє — 20 мм, нижнє — 20 мм;
- колір шрифту — чорний;
- нумерація сторінок — наскрізна, арабськими цифрами.

Першою сторінкою звіту вважається титульний аркуш, однак номер сторінки на ньому не ставиться. Нумерація проставляється, починаючи з наступної сторінки.

Обсяг письмового звіту становить орієнтовно **25–30 сторінок друкованого тексту** без урахування додатків.

У таблицях, схемах, рисунках та інших графічних матеріалах допускається використання шрифту Times New Roman 12 пт з одинарним міжрядковим інтервалом.

Таблиці, рисунки та схеми мають бути пов'язані зі змістом звіту. У тексті обов'язково мають бути посилання на них, наприклад: «див. табл. 1.1», «див. рис. 1.1», «подано в Додатку А». Зразки оформлення таблиць і рисунків наведено в Додатку Е.

Список використаних джерел розміщується після висновків. До нього включаються нормативно-правові акти, навчальні посібники, наукові статті, методичні рекомендації, офіційні інформаційні ресурси та інші джерела, використані під час підготовки звіту. Посилання на джерела у тексті подаються у квадратних дужках, наприклад: [1], [2, с. 15].

З огляду на Рекомендації Комітету з питань етики Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо припинення (обмеження) використання інформації держави-агресора в наукових публікаціях російськомовні джерела інформації використовувати не дозволяється.

Під час складання списку використаних джерел необхідно дотримуватися державного стандарту України, ДСТУ 8302:2015, який регламентує принципи оформлення бібліографічних посилань на джерела інформації. Приклади оформлення джерел можна побачити за цим [посиланням](#).

Додатки до звіту

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 18

Додатки розміщуються після списку використаних джерел. У додатках подаються матеріали, які доповнюють основний текст звіту та підтверджують виконання окремих завдань навчальної практики.

До додатків можуть бути включені:

- підготовлений психоосвітній матеріал;
- пам'ятки;
- чеклісти;
- інфографіки;
- презентаційні матеріали;
- таблиці;
- схеми;
- матеріали індивідуального завдання;
- інші матеріали, що підтверджують виконання завдань практики.

Кожен додаток починається з нової сторінки, має назву та позначається великою літерою української абетки: А, Б, В, Г, Д тощо.

Приклади оформлення назв додатків:

Додаток А. Психоосвітній матеріал на тему «Самодопомога під час стресу».

Додаток Б. Чекліст «Як підтримати людину в кризовій ситуації».

Додаток В. Матеріали індивідуального завдання.

Зразок оформлення додатків наведено в Додатку Д.

Додатки не замінюють основний текст звіту, а лише доповнюють його. В основній частині здобувач вищої освіти коротко описує виконання відповідного завдання, а повні матеріали, таблиці, схеми, пам'ятки, чеклісти, презентації або інші розробки подає в додатках.

Текст звіту має бути грамотним, логічно структурованим, стилістично коректним і відповідати вимогам академічної доброчесності. Здобувач вищої освіти несе відповідальність за достовірність поданих матеріалів, правильність посилань на використані джерела та самостійність виконання роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 19

5. Критерії оцінювання практики

Шкала та критерії оцінювання результатів навчальної практики здобувачів вищої освіти:

Оцінка за національною шкалою	100-бальна шкала оцінювання	Оцінка ECTS
<i>Відмінно</i>	90 – 100	A
<i>Добре</i>	82 – 89	B
	74 – 81	C
<i>Задовільно</i>	64 – 73	D
	60 – 63	E
<i>Незадовільно</i>	35 – 59	FX
<i>Незадовільно</i>	0 – 34	F

Зміст критеріїв оцінювання результатів проходження навчальної практики є таким. Оцінка «**відмінно/A**» – всі завдання практики виконано в повному обсязі, виявлено вміння здобувача творчо застосовувати отримані з фахових предметів знання, пов'язані з особливостями професійної діяльності. Здобувач сумлінно виконував усі завдання керівника практики, удосконалював на практиці свої знання з клінічної та реабілітаційної психології, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, він містить усі структурні елементи. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника практики – «відмінно».

Оцінка «**добре/B**» – завдання виконані правильно, але недостатньо повно. Здобувач виконував завдання керівника практики, удосконалював на практиці свої знання з клінічної та реабілітаційної психології, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи, але є незначні невідповідності. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника практики – «добре».

Оцінка «**добре/C**» – завдання практики виконано, але неповно, в ході виконання завдань, була допущена певна кількість не дуже грубих помилок. Здобувач виконував завдання керівника практики, удосконалював на практиці свої знання з клінічної та реабілітаційної психології, що відображено у звіті. Звіт подано у встановлений термін, який містить всі структурні елементи, але є певні невідповідності. У щоденнику студента-практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики. Характеристика-відгук позитивна, оцінка керівника практики – «добре».

Оцінка «**задовільно/D**» – завдання практики виконано в неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки. Звітна документація недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник неправильно оформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника практики – «задовільно».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 20

Оцінка «задовільно/Е» – завдання виконано з помилками. Виконано не всі завдання, але значна їх частина, або були допущені неточності. Документація оформлена неповно, з помилками. Щоденник недооформлено. У характеристиці-відгуку оцінка керівника практики – «задовільно».

Оцінка «незадовільно» – більшість завдань не виконані. Виявлені проблеми встановлення контакту, не сформовані вміння проводити відповідні види професійної діяльності. Звітна документація оформлена з помилками. Відсутній щоденник та/або характеристика-відгук.

Оцінка керівника практики має дорадчий характер. Підсумкова оцінка з навчальної практики визначається за результатами захисту звіту перед членами комісії в університеті.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту : закон України / редакція від 27.10.2022 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#n847>.

2. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України : Затверджене Наказом Міністерства освіти України 08.04.1993 р. №93. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93>.

3. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України : Затверджені Наказом Міносвіти України від 14.02.96 р. № 31-5/97.

URL: <https://docs.google.com/file/d/0B6rziIzzApgjellWUVZ2TXB2MUE/edit>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 21

ДОДАТОК А

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО АРКУША

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
Кафедра психології та соціального забезпечення

ЗВІТ

про проходження навчальної практики

студента (-ки) курсу групи
спеціальності С4 «Психологія»
ОПП «Клінічна та реабілітаційна психологія»

_____ (ПІБ)

Місце проходження практики / назва організації (установи)

Державний університет
«Житомирська політехніка»

Термін проходження практики

 . .20 р. – . .20 р.

Керівник практики від вищого навчального закладу _____

Звіт зданий на кафедру _____
(дата)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Загальна оцінка за практику _____

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: _____ ECTS _____

Члени комісії _____

Житомир – 2026 року

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 22

ДОДАТОК Б

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУШУ ЗВІТУ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
Кафедра психології та соціального забезпечення

ЗВІТ

про проходження навчальної практики

студентки І курсу групи КРП-5
спеціальності С4 «Психологія»
ОПП «Клінічна та реабілітаційна психологія»
Українець Іванни Богданівни

Місце проходження практики / назва організації (установи)

Державний університет
«Житомирська політехніка»

Термін проходження практики

08.06.2026 р. – 21.06.2026 р.

Керівник практики від вищого навчального закладу _____

Звіт зданий на кафедру _____
(дата)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Загальна оцінка за практику

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: _____ ECTS _____

Члени комісії _____

Житомир – 2026 року

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 23

ДОДАТОК В

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ

2

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1. ПРОФЕСІЙНО-ЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГА У СФЕРІ КЛІНІЧНОЇ ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ ПСИХОЛОГІЇ	5
1.1. Аналіз етичних та нормативно-правових засад діяльності психолога.	5
1.2. Професійний портрет психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології.....	9
1.3. Основні напрями роботи психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології.....	12
РОЗДІЛ 2. ПРАКТИКО-ОРІЄНТОВАНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	17
2.1. Підготовка психоосвітнього матеріалу.....	17
2.2. Індивідуальне завдання з тематики клінічної та реабілітаційної психології.....	20
ВИСНОВКИ	23
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	25
ДОДАТКИ	27

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 24

ДОДАТОК Г

ОФОРМЛЕННЯ ВСТУПУ ТА РОЗДІЛІВ

Вступ пишеться з наступної сторінки після змісту. По центру пишеться «ВСТУП». Далі через один пустий рядок пишемо звичайний текст.

Вимоги до оформлення висновків аналогічні.

3

ВСТУП

Я, Українець Іванна Богданівна, здобувачка вищої освіти факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя, групи КРП-5, проходила навчальну практику згідно з навчальним планом з 08.06.2026 р. по 21.06.2026 р. на базі Державного університету «Житомирська політехніка».

Навчальна практика є важливою складовою професійної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності С4 «Психологія» освітньої програми «Клінічна та реабілітаційна психологія». Вона спрямована на ознайомлення з основними напрямками професійної діяльності психолога, етичними та нормативно-правовими засадами роботи, а також із особливостями психологічного супроводу осіб, які потребують підтримки в процесі лікування, відновлення або реабілітації.

Метою навчальної практики є закріплення теоретичних знань, формування первинного уявлення про професійну діяльність психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології, а також розвиток навичок самостійного опрацювання навчальних, наукових, нормативних і методичних джерел.....

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 25

Зразок оформлення назви розділу та першого параграфу розділу наведений нижче.

6

РОЗДІЛ 1. ПРОФЕСІЙНО-ЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГА У СФЕРІ КЛІНІЧНОЇ ТА РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ ПСИХОЛОГІЇ

1.1. Аналіз етичних та нормативно-правових засад діяльності психолога

Основний текст

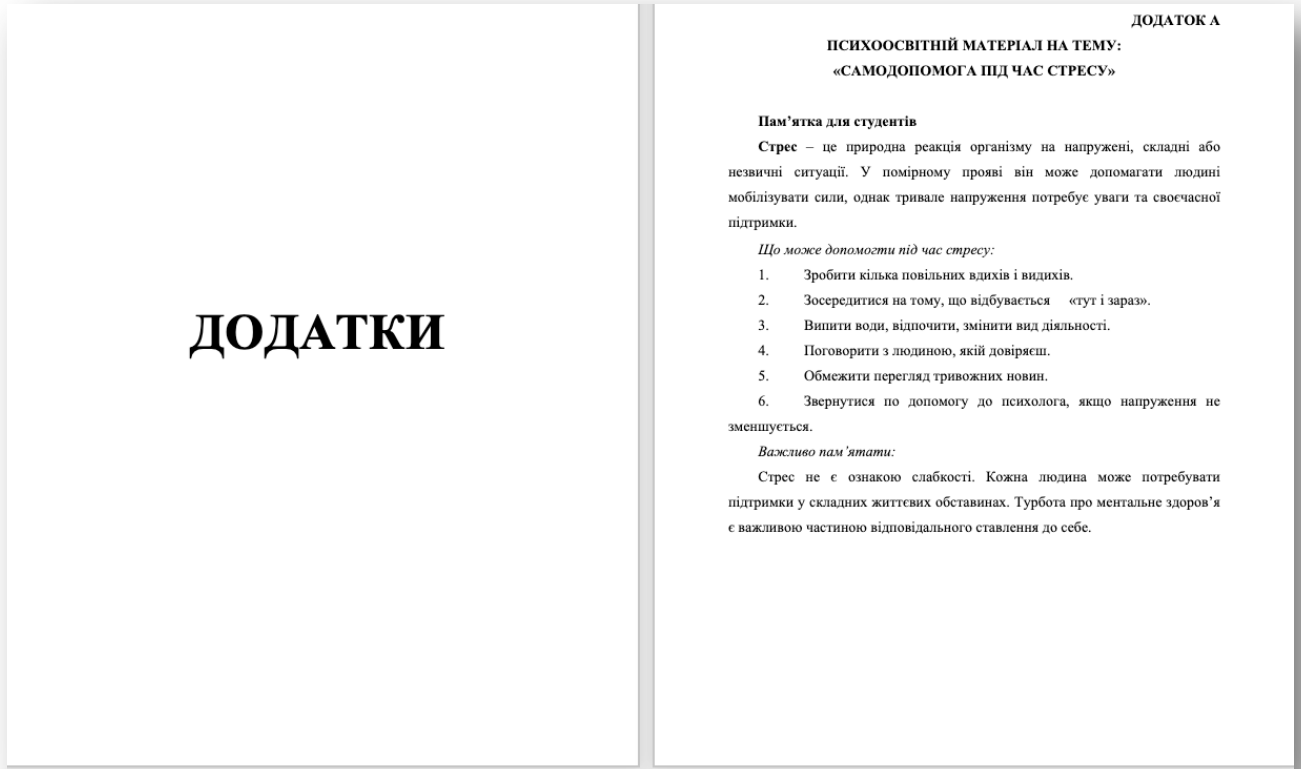
Крапку в кінці заголовку розділу та параграфу не ставлять. Якщо заголовок складається з двох чи більше складових речень, їх розділяють крапкою. Заголовок розділу чи параграфу не повинен бути останнім рядком на сторінці. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Верхнім регістром друкують тільки слово «РОЗДІЛ».

Відстань між назвою розділу та назвою параграфу повинна становити один пропущений рядок. Аналогічно пустий рядок – між назвою параграфу та основним текстом. Після закінчення одного параграфу необхідно пропустити два пустих рядки і починати наступний. Якщо назва параграфу залишається на одному аркуші, а його текст починається на наступному аркуші, то назву параграфу необхідно перенести разом з текстом на наступний аркуш

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 26

ДОДАТОК Д

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ДОДАТКІВ



Додатки розміщують на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки.

У правому верхньому куті друкується слово «Додаток __» із зазначенням літери, яка позначає послідовність додатка. Ця почерговість вказується за абеткою. Додатки необхідно позначати послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком літер **Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь**.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 27

ДОДАТОК Е

ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ ТА РИСУНКІВ

Таблиці та рисунки нумеруються **в межах розділу**. Номер складається з двох цифр: перша цифра означає номер розділу, друга — порядковий номер таблиці або рисунка в цьому розділі.

Наприклад:

- **Таблиця 1.1** — перша таблиця в першому розділі;
- **Таблиця 1.2** — друга таблиця в першому розділі;
- **Таблиця 2.1** — перша таблиця в другому розділі;
- **Рис. 1.1** — перший рисунок у першому розділі;
- **Рис. 2.1** — перший рисунок у другому розділі.

У тексті звіту перед таблицею або рисунком обов'язково має бути посилання на них.

Слово «**Таблиця**» з номером розміщується над таблицею праворуч, а назва таблиці — нижче по центру. Назва рисунка подається під рисунком по центру

Зразок оформлення таблиці подано нижче.

.... основні нормативно-правові документи, з якими має ознайомитися майбутній психолог у межах навчальної практики, подано в табл. 1.1.

Таблиця 1.1

Нормативно-правові документи, що регулюють діяльність психолога

№	Назва документа	Значення для діяльності психолога
1	Етичний кодекс психолога	Визначає основні етичні принципи професійної діяльності психолога
2	Закон України «Про захист персональних даних»	Регулює питання збереження, обробки та нерозголошення персональної інформації
3	Закон України «Про соціальні послуги»	Визначає правові засади надання допомоги особам у складних життєвих обставинах
4	Положення про психологічну службу у системі освіти України	Визначає основні напрями роботи психолога в освітньому середовищі

Після таблиці бажано подати короткий висновок, наприклад:

Як видно з табл. 1.1, діяльність психолога регулюється не лише етичними нормами, а й нормативно-правовими документами, які визначають межі професійної відповідальності, правила роботи з інформацією та особливості надання психологічної допомоги.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 29 / 28

Зразок оформлення рисунка подано нижче.

10

...основні напрями роботи психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології можна узагальнити у вигляді схеми, поданої на рис. 1.1.



Рис. 1.1. Основні напрями роботи психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології

Після рисунка бажано подати коротке пояснення:

На рис. 1.1 узагальнено основні напрями діяльності психолога у сфері клінічної та реабілітаційної психології. Кожен із напрямів має власну мету, цільову аудиторію, форми роботи та професійні обмеження.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019	Ф.-31.07- 53.01/С4.00.3/Б/ОК32- 2025
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 29 / 29</i>

ДОДАТОК Ж

ШАБЛОН ЩОДЕННИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ