

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
бізнесу та сфери обслуговування  
28 серпня 2025 р., протокол № 07



Голова Вченої ради  
Галина ТАРАСЮК

## ПРОГРАМА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти  
ступеня «доктор філософії»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-наукова програма «Облік і оподаткування»  
факультет бізнесу та сфери обслуговування  
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри  
інформаційних систем в управлінні  
та обліку

25 серпня 2025 р., протокол № 07

Завідувач кафедри  
Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-наукової програми  
Сергій ЛЕГЕНЧУК

Житомир  
2025-2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 2

Програма Науково-педагогічної практики для здобувачів вищої освіти освітньо-наукового рівня «доктор філософії» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукова програма «Облік і оподаткування», затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Зміни до Робочої програми:

Програма Науково-педагогічної практики (із змінами) для здобувачів вищої освіти освітньо-наукового рівня «доктор філософії» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукова програма «Облік і оподаткування», затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 28 серпня 2025 р., протокол № 07.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 3

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
ПРОГРАМА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.....	14
1.1. Мета та основні завдання.....	14
1.2. Зміст, тривалість та організація Науково-педагогічної практики .....	14
1.3. Форми та методи контролю .....	15
1.4. Вимоги до оформлення звіту .....	16
1.5. Порядок захисту звіту з практики та критерії оцінювання.....	17
ДОДАТКИ.....	19

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 4

## ВСТУП

Програма практики розроблена на основі Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка», затвердженого Наказом № 284/од від 26.06.2020 р. та Освітньо-наукової програми «Облік і оподаткування» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Метою практики є оволодіння здобувачами сучасними методами та формами організації діяльності в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і наукових умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

**Науково-педагогічна практика** є обов'язковою компонентою підготовки здобувачів вищої освіти освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики (Науково-педагогічна практика – на базі кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Житомирської політехніки).

Особлива увага в процесі проходження Науково-педагогічної практики приділяється врахуванню Цілей сталого розвитку, визначених ООН. Здобувачі мають усвідомлювати значення принципів сталого розвитку у своїй професійній та науковій діяльності, зокрема відповідальності за економічні рішення, їх екологічний та соціальний вплив, важливість інновацій та цифрових технологій у досягненні збалансованого розвитку.

Відповідно до освітньо-наукової програми «Облік і оподаткування» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та навчального плану заплановано проведення Науково-педагогічної практики на II курсі із загальною кількістю кредитів – 6 кредитів ECTS.

Проходження Науково-педагогічної практики спрямовано на формування наступних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньо-науковою програмою «Облік і оподаткування»:

**ЗК04.** Здатність розв'язувати комплексні проблеми у сфері обліку та оподаткування на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.

**ЗК05.** Здатність здійснювати викладацьку діяльність у закладах вищої освіти на основі глибоких фахових знань, інноваційних методів викладання, дослідницької діяльності та академічної доброчесності, дотримуючись законодавства у сфері вищої освіти та положень професійних стандартів.

**СК01.** Здатність планувати і виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в обліку, аналізі, аудиті та оподаткуванні та дотичних до них міждисциплінарних напрямках.

**СК02.** Здатність виявляти, формулювати та вирішувати проблеми дослідницького характеру в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень.

**СК03.** Здатність вирішувати комплексні завдання функціонування системи обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для критичного оцінювання результатів досліджень з урахуванням соціальних, етичних, правових та економічних проблем.

**СК04.** Здатність проводити емпіричні дослідження для встановлення тенденцій розвитку об'єктів дослідження у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 5

**СК05.** Здатність здійснювати апробацію результатів наукових досліджень, висновків і практичних рекомендацій з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та сприяти їх впровадженню у науковій та практичній сферах.

**СК06.** Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність за фахом.

**СК07.** Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти у сфері обліку, аналізу, аудиту, та оподаткування, проявляючи лідерські якості під час їх реалізації.

**СК08.** Здатність генерувати нові ідеї щодо розвитку теорії та практики обліку, аналізу, аудиту, та оподаткування, аналізувати, оцінювати та прогнозувати відповідні процеси.

**СК09.** Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення.

Отримані під час проходження Науково-педагогічної практики знання та навички стануть складовими наступних програмних результатів навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

**РН01.** Мати концептуальні та методологічні знання з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування і суміжних галузей, а також навички необхідні для проведення наукових і прикладних досліджень, здійснення інновацій на рівні останніх світових досягнень з відповідного напрямку.

**РН02.** Здійснювати пошук, аналізувати, критично осмислювати та систематизувати інформацію, отриману з різних науково-практичних джерел та основних національних, європейських, міжнародних нормативно-правових актів з питань регулювання обліку, аналізу, аудиту, та оподаткування.

**РН03.** Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефхівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми обліку, аналізу, аудиту, оподаткування державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях.

**РН05.** Формулювати та перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, емпіричних досліджень (опитувань, спостережень тощо) і математичного та/або комп'ютерного моделювання, наявні літературні дані з питань регулювання обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.

**РН06.** Планувати і виконувати емпіричні та/або теоретичні дослідження з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування і суміжних галузей використовуючи сучасні наукові інструменти та дотримуючись норм професійної і академічної етики, критично аналізувати результати досліджень у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми.

**РН07.** Застосовувати сучасні способи пошуку, оброблення й аналізу інформації, зокрема, статистичні і економіко-математичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, спеціалізовані бази даних, інформаційні системи у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту і оподаткування.

**РН08.** Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та викладацькій діяльності.

**РН09.** Ідентифікувати наукові та практичні проблеми, здійснювати апробацію результатів наукових досліджень, висновків і практичних рекомендацій з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та сприяти їх впровадженню в науковій та практичній сферах.

**РН10.** Глибоко розуміти загальні принципи та методи обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері обліку і оподаткування та у викладацькій діяльності.

**РН11.** Розробляти та реалізовувати наукові та/або інноваційні проекти, які дають можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та/або професійну

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 6

практику і розв'язувати значущі наукові та прикладні проблеми обліку та оподаткування з урахуванням соціальних, економічних та правових аспектів.

**РН13.** Вільно спілкуватися з питань, що стосуються обліку та оподаткування, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством у цілому.

**РН14.** Володіти знаннями, вміннями та навичками для виконання трудових функцій, що передбачені професійними стандартами в сфері вищої освіти.

#### *Стилістичні вимоги до оформлення звітів з практики*

Звіти з практик повинні виконуватися державною мовою. Мовнестилістичне оформлення звітів з практики обумовлюється особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- смислова завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;
- об'єктивність викладу, смислова точність, стислість, ясність;
- необхідність використання спеціальної термінології.

Завдяки спеціальним термінам досягається можливість в короткій формі давати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Слід уважно підходити до вибору наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо).

Щоб уникнути суб'єктивних суджень і зацентувати основну увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від третьої особи («...автор рекомендує...») або від першої особи множини («...на нашу думку...», «...зазначаємо, що...»), часто використовують безіменну форму подачі інформації («...як було сказано...»). Текст роботи слід старанно вчитати та перевірити на наявність помилок.

#### *Технічні вимоги до оформлення звітів з практики*

Робота має бути виконана з додержанням усіх вимог, що висуваються до наукових публікацій.

Текст виконується українською мовою на комп'ютері, друкується за допомогою принтера з однієї сторони листа білого паперу формату А4. Робота друкується у Microsoft Word або Google Docs. Розміри полів: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 10 мм, ліве – 30 мм. Тип шрифту – Times New Roman, розмір шрифту 14 пт, міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – 1 см, вирівнювання – по ширині. Номер сторінки проставляється у верхньому правому кутку сторінки (тип шрифту той самий, розмір – 10 пт).

У змісті роботи зазначають початкові сторінки кожного розділу і пункту. Назви розділів і пунктів у змісті та тексті мають бути тотожними.

Розділи позначаються однією арабською цифрою, а пункти – двома арабськими, перша з яких відповідає номеру розділу, друга – номеру параграфа (наприклад, 1.1; 1.2 або 2.1; 2.2 тощо).

Заголовки основних структурних частин роботи «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**РОЗДІЛ...**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**», «**ДОДАТКИ**» друкують великими літерами симетрично (по центру) до тексту напівжирним. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) **напівжирним**.

Усі заголовки формуються лаконічно. Вони повинні розкривати зміст відповідної структурної частини роботи. У заголовках не можна робити переноси слів. В кінці заголовків крапки не ставлять.

Кожна основна структурна частина повинна починатися з нової сторінки.

Підрозділ починається з нової сторінки за умови, що на попередній залишилось менше 20% вільного простору.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 7

Відстань між новим і попереднім підрозділами має дорівнювати 2-3 інтервали. Не можна залишати порожній інтервал між назвою підрозділу та текстом підрозділу.

### Таблиці

Цифровий матеріал, як правило, подається в табличній формі. Кожна таблиця повинна мати тематичний заголовок, що відображає її зміст і розміщується по центру таблиці. Усі таблиці слід нумерувати. Праворуч і вище від назви таблиці пишуть слово «Таблиця» та її порядковий номер. **Знак № перед цифрою не ставиться.**

Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в даному розділі (наприклад: Таблиця 1.3 – третя таблиця першого розділу).

У разі перенесення частини таблиці на іншу сторінку праворуч над перенесеною частиною пишуть слова «Продовження табл.» і вказують її номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Оформлюючи таблицю, слід дотримуватися певного співвідношення її частин. Ширина боковика має бути не більше 1/3 загальної ширини таблиці, а висота головки таблиці – не більше 1/3 висоти таблиці. Стовпці нумеруються тільки в тих випадках, коли у тексті на них є посилання або таблицю розташовують на кількох сторінках. Висота рядків має бути не менше 8 мм. Якщо рядки або стовпці таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або переносючи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку та боковик. При поділі таблиці на частини допускається її головку замінити відповідними номерами стовпців.

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх вносять у заголовок таблиці, якщо різні – вказують у боковіку. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам стандартів.

Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті. Посилання в тексті мають бути на всі таблиці.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 8

### Зразок конструкції таблиці

Таблиця 1.1

Назва таблиці		Заголовки стовбців		
Голова таблиці	Підзаголовки стовбців			
	Боговик	Стовбці		
Рядки				

На відміну від основного тексту, у таблицях слід використовувати розмір шрифту 12 пт, міжрядковий інтервал – 1, абзац, відступ – 0 см.

Приклади правильно оформлених таблиць наведено нижче.

Таблиця 1.1

Нормативне забезпечення у вигляді законів і кодексів України	
Джерело	Проблемні питання, що піднімаються
Цивільний кодекс України	Визначення понять «нерухомість» та/або «нерухоме майно», та об'єктів, що до них відносяться
Господарський кодекс України	
Закон України «Про іпотеку»	
Закон України «Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування»	Визначення строків корисного використання, що рекомендовані для об'єктів, які можуть бути інвестиційною нерухомістю
Податковий кодекс України	
Земельний кодекс України	Визначення понять «земля» та/або «земельна ділянка»
Закон України «Про оцінку земель»	
Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні»	Визнання доходів від оренди інвестиційної нерухомості

Джерело: власна розробка

Таблиця 1.2

Кореспонденція рахунків з обліку вибуття об'єктів інвестиційної нерухомості			
№ з/п	Зміст операції	Кореспонденція	
		Дебет	Кредит
1	2	3	4
1.	Продаж інвестиційної нерухомості (за справедливою вартістю)		
1.1.	Переведення об'єкту ІН до складу запасів у зв'язку з його продажем	286 «Необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу»	100 «Інвестиційна нерухомість»
2.	Продаж інвестиційної нерухомості (за первісною вартістю)		
2.1.	Списання зносу ІН	135 «Знос інвестиційної нерухомості»	100 «Інвестиційна нерухомість»
2.2.	Переведення об'єкту ІН до складу запасів у зв'язку з його продажем (за залишковою вартістю)	286 «Необоротні активи та групи вибуття, утримувані для продажу»	100 «Інвестиційна нерухомість»

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 9

Продовження табл. 1.2

1	2	3	4
3.	Переведення інвестиційної нерухомості до складу основних засобів (за справедливою вартістю)		
3.1.	Переведено об'єкт ІН до складу ОЗ	100 «Інвестиційна нерухомість»	103 «Будинки та споруди»
4.	Переведення інвестиційної нерухомості до складу основних засобів (за справедливою вартістю)		
4.1.	Переведено об'єкт ІН до складу ОЗ	100 «Інвестиційна нерухомість»	103 «Будинки та споруди»
4.2.	Перенесено суму зносу ІН, що тепер у складі ОЗ	135 «Знос інвестиційної нерухомості»	131 «Знос основних засобів»
5.	Безоплатна передача інвестиційної нерухомості (за справедливою вартістю)		
5.1.	Списано вартість ІН на витрати у зв'язку з її передачею	976 «Списання необоротних активів»	100 «Інвестиційна нерухомість»

### Рисунки

Рисунки слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. На всі ілюстрації мають бути посилання.

Якщо ілюстрація створена не автором роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми повинні відповідати вимогам стандартів «Єдиної системи конструкторської документації» та «Єдиної системи програмної документації».

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією з абзацного відступу. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані.

Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 3.1.» (перший рисунок третього розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Так само як і в таблицях, у рисунках слід використовувати розмір шрифту 12 пт, міжрядковий інтервал – 1, абзац, відступ – 0 см.

**Приклади правильно оформлених рисунків наведено нижче.**

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 10

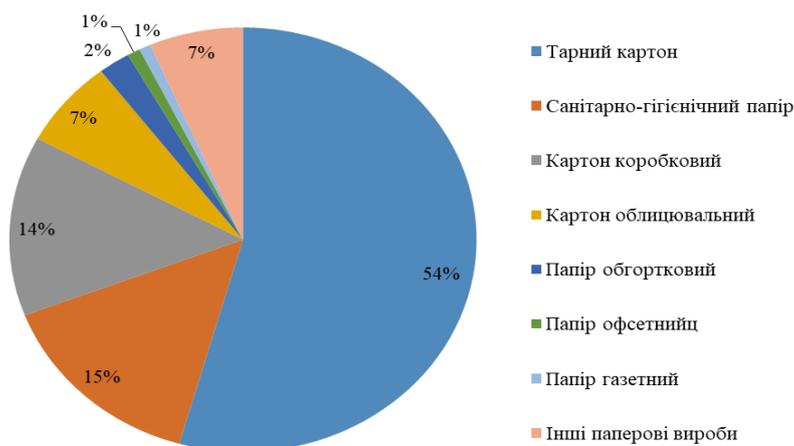


Рис. 1.1. Структура галузі виробництва паперу та паперових виробів  
Джерело: складено за [47, с. 178].



Рис. 1.2. Алгоритм визначення справедливої вартості  
інвестиційної нерухомості

Джерело: розроблено за [17, ст. 219]

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 11

### Формули

Формули створюються за допомогою «Редактора формул» і розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище і нижче кожної формули має бути залишено не менше одного вільного рядка.

Формули слід нумерувати порядковою нумерацією у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули слід зазначати у круглих дужках на рівні формули в крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають без абзацу словом «де» без двокрапки.

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак на початку наступного рядка. Коли переносять формулу на знакові операції множення, використовують знак «×».

Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом, відокремлюють комою.

**Приклад правильно оформленої формули наведено нижче.**

$$K = \frac{a \times b - b \times c}{\sqrt{(a+b) \times (c+d) \times (a-c) \times (b+d)}}, \text{ де} \quad (1.1)$$

де  $a$  і  $b$  – фактори впливу.

### Цитування та посилання на використані джерела

У процесі підготовки роботи, для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору, слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;
- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей з цитованого документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати зміст, мову тексту тощо. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них є матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, у посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке посилаються. На запозичену з літературних і статистичних джерел інформацію (формули, таблиці, схеми, графіки, узагальнення, висновки тощо) обов'язково слід робити посилання: або внизу цієї самої сторінки, або у тексті, наводячи у квадратних дужках порядковий номер джерела у списку використаної літератури та номери сторінок, з яких взято інформацію, наприклад [23, с. 153].

### Додатки

У додатки виносяться громіздкі таблиці, схеми, діаграми, форми документів, ксерокопії статистичних звітів про господарську діяльність організацій тощо.

Додатки оформлюються як продовження роботи на наступних сторінках у порядку появи посилань у тексті роботи. Додаток мусить мати заголовок, надрукований угорі симетрично відносно тексту сторінки (по центру).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 12

Текст кожного додатка, за необхідності, може бути поділений на розділи і підрозділи, які нумеруються у межах кожного додатка.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер І, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як Додаток А.

Ілюстрації, таблиці і формули, розміщені в додатках, нумеруються у межах кожного додатка, наприклад: Рис. Д. 1.2. – другий рисунок першого розділу додатка Д; формула (А. 1) – перша формула додатка А.

Джерела, які цитуються тільки в додатках, мають розглядатися незалежно від тих, які цитуються в основній частині роботи, і мають бути перелічені наприкінці кожного додатка в переліку посилань.

#### *Бібліографічний опис використаних джерел*

До списку використаної літератури слід включати тільки ті джерела, на які є посилання у тексті. Джерела можна розміщувати в списку одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті (найзручніший для користування);
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

В списку використаної літератури джерела повинні бути оформлені за стандартом ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с.

Приклади оформлення бібліографічних посилань у списку використаних джерел згідно з ДСТУ 8302:2015 наведено в Додатку А.

Для автоматичного заповнення літературних джерел за вищезазначеним стандартом можна використовувати інтернет-ресурси, зокрема, <https://www.grafiati.com/uk/>.

#### *Зовнішнє оформлення*

Робота підшивається у папку зі швидкозшивачем **без файлів, а за допомогою дироколу**. Тільки після титульної сторінки розміщується 1 файл, в який вкладається щоденник практики.

#### *Переліки*

В тексті роботи можуть бути наведені переліки, що складаються як з закінчених, так і незакінчених фраз.

Якщо перелік складається з окремих слів (або невеликих фраз без розділових знаків), вони пишуться в підбір з іншим текстом і відокремлюються один від одного комою.

**Наприклад:** Продукція сільського господарства включає: 1) продукцію рослинництва, 2) продукцію тваринництва.

Якщо перелік складається із розгорнутих фраз із власними розділовими знаками, то перед кожною позицією переліку слід ставити малу літеру української абетки з дужкою, або, не нумеруючи – дефіс. Такі переліки подають з малої літери з абзацного відступу. Після кожного з пунктів переліку ставиться крапка з комою, а після останнього – крапка.

**Наприклад:** Сукупні ресурси домогосподарств включають:

- а) грошові доходи;
- б) вартість спожитої продукції, отриманої з особистого господарства;
- в) пільги та субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання скрапленого газу, твердого, рідкого палива;
- г) пільги на оплату санітарно-курортних путівок, послуг, міжміського транспорту, зв'язку;
- д) інші надходження.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 13

Коли елементи переліку є закінченими фразами, їх пишуть з абзацними відступами, починаються з великих літер і відокремлюють один від іншого крапкою.

#### *Скорочення слів*

Всі слова в роботі слід писати повністю. Скорочення слів проводиться згідно стандартів ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила».

В роботі допускаються лише загальноприйняті скорочення:

- після перерахування (наприклад: та інше – та ін.; і тому подібне – і т.п., тощо);
- при посиланнях (наприклад: дивись – див.; рисунок – рис.; таблиця – табл.);
- при позначенні цифрами століть і років, одиниць виміру (наприклад: рік – р.; роки – рр.; тисяч гривень – тис. грн);
- загальноприйняті літерні аббревіатури (наприклад, США, СОТ, ЄС ТОЦО).

Не рекомендується скорочувати слова «наприклад», «формула», «рівняння» і т.п.

Інші скорочення та літерні аббревіатури, що наводяться у роботі при першому згадуванні автором вказуються у круглих дужках після повного найменування та узагальнюються у переліку умовних позначень, який подається перед вступом.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 14

## ПРОГРАМА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

### 1.1. Мета та основні завдання

Метою науково-педагогічної практики є формування у здобувачів цілісного комплексу компетентностей, необхідних для провадження самостійної науково-дослідної та інноваційної викладацької діяльності у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування. Практика спрямована на забезпечення готовності майбутнього фахівця розв'язувати значущі наукові проблеми та впроваджувати результати досліджень у навчальний процес з урахуванням принципів сталого розвитку та сучасних цифрових технологій.

Для реалізації цієї мети визначено такі ключові завдання:

#### **У науково-дослідній сфері:**

- поглиблення концептуальних і методологічних знань для планування та виконання оригінальних досліджень, що створюють нове знання у сфері обліку та оподаткування;
- набуття досвіду критичного аналізу та систематизації інформації з національних та міжнародних джерел, зокрема нормативно-правових актів;
- розвиток вмінь формулювати гіпотези та обґрунтовувати висновки через емпіричні дослідження, математичне моделювання та аналіз даних великого обсягу (big data);
- здійснення апробації результатів дослідження через наукові публікації та презентації у міжнародному науковому просторі державною та іноземною мовами.

#### **У науково-педагогічній сфері:**

- оволодіння методикою викладання у вищій школі відповідно до професійних стандартів, використовуючи інноваційні методи та інструменти цифрової дидактики;
- формування готовності до використання технологій генеративного штучного інтелекту (зокрема NotebookLM) для трансформації складних наукових положень дисертації у доступні навчальні матеріали;
- застосування спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційних систем для розв'язання прикладних завдань у викладацькій діяльності.

#### **У контексті етики та сталого розвитку:**

- інтеграція у професійну діяльність Цілей сталого розвитку ООН, що передбачає усвідомлення екологічного та соціального впливу економічних рішень у сфері обліку та оподаткування;
- забезпечення суворого дотримання норм професійної та академічної етики (академічної доброчесності) як у наукових пошуках, так і у викладанні;
- розвиток здатності до безперервного саморозвитку та вільної комунікації з широкою науковою спільнотою для вирішення комплексних проблем галузі.

Пройдення практики у такому форматі забезпечує підготовку фахівця, здатного не лише створювати нове знання, а й ефективно транслювати його у навчальне середовище, сприяючи інноваційному розвитку галузі.

### 1.2. Зміст, тривалість та організація науково-педагогічної практики

Науково-педагогічна практика проводиться на базі кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка». Організація

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 15

науково-педагогічної практики на кафедрі для здобувачів спеціальності «Облік і оподаткування» передбачає створення умов, максимально наближених до реальної наукової діяльності. Навчально-методичне керівництво та виконання програми Науково-педагогічної практики забезпечує випускаюча кафедра. До керівництва тренінгом від ЗВО залучаються досвідчені викладачі кафедри.

Практика триває 4 тижні. Розпочинається з ознайомчої сесії, де здобувачі дізнаються про завдання, цілі та етапи виконання роботи. Керівник Науково-педагогічної практики від університету забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження Науково-педагогічної практики, видачу здобувачам необхідних документів (календарного плану, програми), інформує здобувачів про терміни та систему звітування при проходженні Науково-педагогічної практики.

Здобувачі при проходженні науково-педагогічної практики зобов'язані: до початку науково-педагогічної практики одержати завдання для її проходження (програму практики), своєчасно прибути на базу проведення науково-педагогічної практики, в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою науково-педагогічної практики, своєчасно здати та захистити Звіт про проходження науково-педагогічної практики.

### 1.3. Форми та методи контролю

Для ефективного контролю практики на кафедрі інформаційних систем в управлінні та обліку застосовуються різні форми та методи контролю, що дають можливість в подальшому об'єктивно оцінити знання та навички здобувачів, набуті в результаті проходження практики. До них належить:

1. Щоденник практики. Ведення щоденника дає змогу контролювати щоденну діяльність здобувача, відслідковувати його прогрес і розуміння матеріалу. Щоденник також містить відомості про виконані завдання та їхню послідовність.

2. Поточні консультації та проміжні перевірки. На етапі практики викладачі-куратори регулярно проводять консультації, під час яких здобувачі можуть отримати рекомендації та роз'яснення щодо складних аспектів завдань. Проміжні перевірки дозволяють вчасно виявляти проблемні моменти й коригувати напрям роботи.

3. Аналіз виконання практичних завдань. Викладачі аналізують якість виконання завдань за такими критеріями, як точність розрахунків, правильність оформлення документів, аналітичні здібності та вміння застосовувати фахові знання на практиці.

4. Підсумковий звіт про практику. За результатами проходження практики здобувачі складають та подають на кафедру звіт про проходження Науково-педагогічної практики, підписаний керівником, де описують виконану роботу, аналізують отримані результати та роблять висновки. Звіт оцінюється за повнотою, обґрунтованістю висновків і рекомендацій, здатністю узагальнити досвід, набутий під час практики. Звіт про проходження науково-педагогічної практики здається в терміни, встановлені наказом та графіком роботи зі здобувачами спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-наукової програми «Облік і оподаткування».

5. Захист звіту. Звіт з проходження науково-педагогічної практики захищається здобувачем в комісії, затвердженій наказом, у десятиденний строк після завершення практики. До складу комісії входять керівники від університету, та викладачі кафедри. Передбачається усний захист, де здобувачі презентують основні результати практики, відповідають на питання викладачів і демонструють здобуті навички та знання. Захист є підсумковим елементом контролю, що дозволяє комплексно оцінити професійну підготовку здобувача.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 16

Застосування цих форм і методів дозволяє всебічно контролювати процес проходження практики, забезпечує зворотний зв'язок і сприяє підвищенню якості навчання.

#### 1.4. Вимоги до оформлення звіту

Структура звіту про проходження науково-педагогічної практики (додаток А):

*Титульна сторінка звіту (додаток Б).*

*Зміст звіту із зазначенням сторінок.*

*Вступ (1-2 сторінки).*

*Наукова частина* практики повинна відповідати напряму наукових досліджень фахівця ступеня доктора філософії. Під час такої практики надається можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень, які проводить фахівець ступеня доктора філософії при написанні дисертації.

Фахівці ступеня доктора філософії під час проходження наукової частини практики мають вирішити наступні завдання:

- ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи академічних і галузевих закладів освіти та їх провідних фахівців щодо обраного напряму досліджень;
- вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою відповідно до наукової проблеми дослідження, що розв'язується у дисертації;
- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;
- визначення структури та основних завдань дисертації;
- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних.

*Педагогічний компонент* проходження практики спрямований на формування особистості майбутнього викладача вищої школи, здатного інтегрувати результати власних наукових досліджень у навчальний процес за допомогою сучасних інструментів штучного інтелекту.

Головною метою є засвоєння педагогічних умінь та формування готовності до використання технологій генеративного ШІ (зокрема NotebookLM) для створення інноваційного методичного забезпечення.

Завданням педагогічної частини практики є:

- розвиток професійних умінь педагогічної діяльності фахівця ступеня доктора філософії через залучення його до виконання різних форм навчально-виховної роботи у ЗВО;
- формування умінь щодо планування та організації навчально- методичної роботи викладача (у межах окремого заняття, теми, навчального предмету);
- формування готовності фахівця ступеня доктора філософії до здійснення соціально-виховної роботи зі студентами та студентськими групами.
- трансформація складних наукових положень дисертації у доступні дидактичні матеріали за допомогою NotebookLM.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 17

Протягом практики здобувач реалізує наступний алгоритм цифрової дидактики:

1. Створення бази знань. Здобувач завантажує у NotebookLM власні наукові джерела (статті, розділи дисертації, результати аналізу статистичних даних), що є основою його дослідження.

2. Генерація методичного забезпечення. На основі завантажених джерел здобувач створює:

- Навчальний посібник – структурований конспект лекції або практичного заняття, що базується на авторських напрацюваннях;
- FAQ (База запитань) – перелік типових запитань студентів та обґрунтованих відповідей щодо об'єкта та предмета дослідження;
- Аудіо-дискусія – генерація розмовного огляду (подкасту) ключових результатів дослідження для залучення студентів до дискусії.

Звіт про проходження науково-педагогічної практики у цій частині має містити: опис процесу «навчання» моделі NotebookLM на власних даних та логіку формування запитів для створення навчального контенту; посилання на аудіо-огляди та скріншоти інтерфейсу NotebookLM із переліком використаних джерел; аналіз ефективності використання ШІ у викладанні та дотримання принципів академічної доброчесності при використанні генеративних технологій.

*Висновки (1-2 сторінки).*

Оформлення звіту про проходження науково-педагогічної практики: поля сторінки – ліве – 3 см, верхнє та нижнє – 2 см, праве – 1,5 см; розмір шрифту – 14; стиль – Times New Romans; міжрядковий інтервал – 1,5 пунктів; абзац – 1 см. Використані під час написання звіту літературні джерела можна вказувати зносками в кінці кожної сторінки звіту або формувати окремі списки використаної літератури – за пунктами 2 та 4 звіту. Нумерація сторінок здійснюється наскрізно, починається зі сторінки вступу (3-тя сторінка).

### 1.5. Порядок захисту звіту з практики та критерії оцінювання

Після закінчення практики здобувач складає звіт з дотриманням всіх вимог і у встановлений графіком роботи зі здобувачами термін здає на кафедрі.

Після здачі звіту на кафедрі, звіт підлягає перевірці викладачем. У разі порушення вимог до змісту звіту з виробничої практики викладач повертає звіт на доопрацювання. Здобувач після доопрацювання звіту і виправлення усіх зауважень керівника допускається до захисту звіту.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії. Формою контролю є диференційований залік.

#### *Критерії оцінювання практики*

Науково-педагогічна практика оцінюється за наступними елементами:

№ з/п	Елемент оцінки навчальної практики (тренінгу)	К-сть балів
1.	Здача звіту з проходження практики у встановлені терміни	5
2.	Оформлення звіту з проходження практики згідно вимог	12
3.	Матеріали звіту з проходження практики	58
4.	Захист практики	25
Разом		100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 18

Загальна підсумкова оцінка при захисті матеріалів науково-педагогічної практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання практики та кількості балів, отриманих при захисті.

**Шкала оцінювання (національна та ECTS):**

<i>За шкалою ECTS</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>Бали</i>
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		1-34

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в (індивідуальний навчальний план) здобувача вищої освіти за підписами членів комісії.

Оцінка здобувача вищої освіти за практику враховується стипендіальною комісією при призначенні стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених закладом вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 19

## ДОДАТКИ

*Додаток А*

## ЗМІСТ

<i>ВСТУП</i> .....	.....
<i>1. Наукова робота за темою дослідження</i> .....	.....
<i>2. Основні результати дослідження</i>	
<i>2.1 Наукова складова</i> .....	.....
<i>2.2 Педагогічна складова</i> .....	.....
<i>3. Висновки та перспективи подальших досліджень</i> .....	.....

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 20

**Додаток Б**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Кафедра інформаційних систем  
в управлінні та обліку

**ЗВІТ  
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувача (ки) групи \_\_\_\_\_,  
2 року денної/заочної форми навчання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я по батькові)

Місце практики кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку  
Термін проходження практики \_\_\_\_\_

Відповідальний за практику  
від начального закладу \_\_\_\_\_

(підпис)

**ЗГІДНО НАКАЗУ**

(Ім'я та прізвище, посада)

Житомир  
2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 21

## Додаток В

### Зразок оформлення списку використаних джерел

#### Автореферат

1. Андрішина К. І. Лінгвальні засоби авторизації в сучасному англомовному журнальному дискурсі: когнітивно-риторичний аспект : автореф. дис. ... канд. філол. наук : 10.02.04. Київ, 2019. 20 с.

2. Вахненко О. О. Нелінійна динаміка багатокомпонентних структурованих низьковимірних систем : автореф. дис. ... д-ра фіз.-мат. наук : 01.04.02. Київ, 2019. 36 с.

#### Архівний документ

1. Універсал Директорії Української Народної Республіки про злуку з Західно-Українською Народною Республікою. 22 січня 1919 р. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1429. Оп. 1. Спр. 5. Арк. 5. Оригінал. Машинопис.

2. Витяг із постанови РНК УРСР і ЦК КП(б)У «Про переселення колгоспників у Куйбишевський район Кримської АРСР». 18 серпня 1944 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об-нь України). Ф. 1. Оп. 6. Спр. 772. Арк. 119, 123, 124.

#### Дисертація

1. Гаєвська Ю. П. Літолого-фаціальні особливості еоценових відкладів Бориславсько-Покутської зони Передкарпатського прогину та передових скиб скибової зони Українських Карпат у зв'язку з їх нафтогазоносністю : дис. ... канд. геол. наук : 04.00.17. Львів, 2019. 158 с.

2. Павлюк О. О. Розвиток систем банківського нагляду в країнах Центральної та Східної Європи : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.02. Київ, 2019. 480 с.

#### Диск

1. Чередниченко О. П. Архівні матеріали в українській історіографії. Київ, 2019. 2 електрон.-опт. диски (DVD-R).

2. Тартак. Опір матеріалів. Астра Рекордс, 2009. 1 електрон.-опт. диск (CD).

#### Закон (акт)

1. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII : станом на 18 берез. 2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 07.06.2020).

2. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з метою підвищення спроможності системи охорони здоров'я України протидіяти поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) : Закон України № 587-IX від 07.05.2020 р. Відомості Верховної Ради України. 2020. 29 трав. С. 19.

#### Книга одного автора

1. Воннегут К. Буфонада, або Більше не самотні. Івано-Франківськ : Вавилон. б-ка, 2018. 184 с.

2. Alexander L. G. Longman English grammar. 12th ed. Harlow : Pearson Education Limited, 2003. 362 p.

#### Книга двох або трьох авторів

1. Касянчук В. В., Микитюк П. В., Олійник Л. В. Ветеринарно-санітарна експертиза з основами технології продуктів тваринництва. Вінниця : Нова Кн., 2007. 480 с.

2. Zimmerman L. M., Veith I. Great ideas in the history of surgery. San Francisco : Norman Publishing, 1993. 587 p.

#### Книга чотирьох і більше авторів

1. Глобальна економіка XXI століття: людський вимір : монографія / Д. Г. Лук'яненко та ін. Київ : КНЕУ, 2008. 420 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 22

2. Сучасна українська мова / О. М. Григор'єв та ін. 3-тє вид., перероб. Київ : Либідь, 2005. 488 с.

**Книга без зазначення автора (з редактором тощо)**

1. Мінералогічний словник / укл.: В. С. Білецький, В. Г. Омельченко, Г. Д. Горванко. Маріуполь : Сх. вид. дім, 2016. 488 с.

2. The Routledge handbook of translation studies / ed. by C. Millán, F. Bartrina. Abingdon ; New York : Routledge, 2013. 571 p.

**Книга – окремий том (частина) багатотомного видання**

1. Митрополит Іларіон. Етимологічний-семантичний словник української мови : у 4 т. Вінніпег : Волинь, 1982. Т. 2 : Е — Л. 399 с.

2. Анатомія людини : у 3 т. / А. С. Головацький та ін. Вінниця : Нова Кн., 2007. Т. 2. 456 с.

**Матеріали конференцій (тези)**

1. Дудник В. М. Громадська активність кримських татар в умовах анексії Криму. Таврійські історичні наукові читання : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 27—28 січ. 2017 р. / Тавр. нац. ун-т ім. В. І. Вернадського, Гуманіт. ін-т. Київ, 2017. С. 14—19.

2. Балацька Л. П., Морська Н. О., Олексів Г. Д. Індивідуалізація навчання як необхідний підхід до вивчення англійської мови за професійним спрямуванням у вищих навчальних закладах технічного профілю. Каразінські читання: Людина. Мова. Комунікація : тези доп. XVII Наук. конф. з міжнар. участю, м. Харків, 2 лют. 2018 р. / М-во освіти і науки України, Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна, Ф-т інозем. мов. Харків, 2018. С. 10—12.

**Патент**

1. Відстійник з гідрофобним фільтром для очищення зворотних пластових вод : пат. 112504 Україна : C02F 1/40, B01D 17/022, B01D 17/028, C02F 101/32. № а 2015 07709 ; заявл. 03.08.2015 ; опубл. 12.09.2016, Бюл. № 17 (кн. 1). 1 с.

2. Камерна паливня для спалювання деревної біомаси : пат. 93790 Україна : F27B 3/04. № u 2014 05724 ; заявл. 27.05.2014 ; опубл. 10.10.2014, Бюл. № 19. 2 с.

**Препринт**

1. Загладько І., Дувіряк А. Взаємодія скалярних частинок через тахійонне поле. Львів : Ін-т фізики конденс. систем НАН України, 2002. 38 с. (Препринт. Ін-т фізики конденс. систем НАН України ; ISMP-02-02U).

2. Сорокін С. В. Практична граматики турецької мови. Ч. 1. Київ : Вид. центр КНЛУ, 2018. 358 с. (Препринт. Київ. нац. лінгв. ун-т).

**Сайт**

1. Який рід мають слова «чіа», «кіноа»? Kyiv Dictionary. URL: <https://www.kyivdictionary.com/uk/grammar/uk/consulenza-linguistica/vypusk1/chia-kinoa/> (дата звернення: 06.06.2020).

2. Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана. URL: <https://kneu.edu.ua/> (дата звернення: 07.02.2018).

**Стандарт**

1. ДСТУ ISO/IEC 17011:2005. Оцінювання відповідності. Загальні вимоги до органів акредитації, що акредитують органи оцінювання відповідності. На заміну ДСТУ ISO/IEC TR 17010-2001, ДСТУ EN 4500 ; чинний від 2006-10-01. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 18 с.

2. ДСТУ 3574-97. Патентний формуляр. Основні положення. Порядок складання та оформлення. Чинний від 1998-01-01. Вид. офіц. Київ : Держстандарт України, 1997. 7 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/ДФ/ОК8- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 22 / 23

### Стаття в газеті

1. Коваленко О. Почути експортерів, або чому підстави відповідальності за порушення валютного законодавства потребують змін. Юридична газета. 2016. 13 груд. С. 34-35.

2. Артеменко Л., Мосійчук А. До ювілею природничого музею. Костопільська газета. 2018. Травень. С. 28.

### Стаття в журналі

1. Журавель Т. В. Інваріантні перекладацькі трансформації кінотексту для збереження комунікативно-прагматичного потенціалу мовленнєвих актів оригіналу в умовах дублювання та субтитрування. Вісник Київського національного лінгвістичного університету. Серія «Філологія». 2019. Т. 22, № 2. С. 183-192. URL: <https://doi.org/10.32589/2311-0821.2.2019.192584> (дата звернення: 06.06.2020).

2. Acquaviva P. Two studies on the internal syntax of complex names. Italian journal of linguistics. 2019. Vol. 31, no. 2. P. 3-36. DOI: 10.26346/1120-2726-137 (date of access: 06.06.2020).

### Частина книги

1. Бзовська І. С., Мриглод І. М. Моделювання кінетики хімічних реакцій при гетерогенному каталізі на прикладі реакції окислення монооксиду вуглецю. Моделі квантово-статистичного опису каталітичних процесів на металевих підкладах : монографія / за заг. ред. Костробія П. П. Львів, 2012. С. 226-257.

2. Adamska-Salaciak A. Issues in compiling bilingual dictionaries. The Bloomsbury companion to lexicography / ed. by H. Jackson. London, 2013. P. 213-231.

*Приклади оформлення бібліографічних посилань у списку використаних джерел згідно з ДСТУ 8302:2015.*

*Для автоматичного заповнення літературних джерел за вищезазначеним стандартом можна використовувати інтернет-ресурси, зокрема, <https://www.grafiati.com/uk/>.*