

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою факультету  
бізнесу та сфери обслуговування  
28 серпня 2025 р., протокол № 07



Голова Вченої ради  
Галина ТАРАСЮК

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»  
освітня програма «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»  
факультет бізнесу та сфери обслуговування  
кафедра фінансів та цифрової економіки

Схвалено на засіданні кафедри  
інформаційних систем в  
управлінні та обліку  
25 серпня 2025 р., протокол № 07

Завідувач кафедри  
Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної  
програми  
Світлана ДЯЧЕК

Розробники: д.е.н., проф., професорка кафедри інформаційних систем в  
управлінні та обліку ЖИГЛЕЙ Ірина,  
к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку  
ЛАЙЧУК Світлана

Житомир  
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 28 серпня 2025 р., протокол № 07.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 3

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 11	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	обов'язкова	
Модулів – 3	Спеціальність D2 «Фінанси, банківська справа та страхування та фондовий ринок»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 6		2-й, 3-й	2-й, 3-й
Загальна кількість годин – 330		Семестр	
		3-й, 4-й, 5-й	3-й, 4-й, 5-й
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: 3-й семестр: аудиторних – 4 самостійної роботи – 2,6 4-й семестр: аудиторних – 4 самостійної роботи – 2,6 5-й семестр: аудиторних – 4 самостійної роботи – 3,5	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		96 год.	20 год.
		Практичні	
		96 год.	22 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
138 год.	288 год.		
		Вид контролю: 3-й семестр – залік; 4-й семестр – залік; 5-й семестр – екзамен	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 58 % аудиторних занять, 42 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми здобуття вищої освіти – 13 % аудиторних занять, 87 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 4

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою вивчення навчальної дисципліни** є засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку, оволодіння студентами базовими знаннями з організації і функціонування установ, підприємств, організацій, формування вміння орієнтуватись у законодавчо-нормативних документах та інструктивно-методичних матеріалах з організації та ведення бухгалтерського обліку; складання первинних документів за різними ділянками обліку та бухгалтерської фінансової звітності.

**Завданнями навчальної дисципліни є:**

- розвиток абстрактного мислення та аналітичних навичок через засвоєння теоретичних основ бухгалтерського обліку та застосування їх у практичних ситуаціях;
- забезпечення студентів знаннями щодо методик ведення обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат і доходів відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку з метою їх подальшого використання для складання та аналізу фінансової звітності;
- формування навичок обробки інформації у процесі документування господарських операцій, визначення фінансових результатів діяльності підприємства та складання фінансової звітності.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених освітньою програмою зі спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа та страхування та фондовий ринок»:

**ЗК01.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК02.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК06.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК08.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**СК07.** Здатність складати та аналізувати фінансову звітність

Програма навчальної дисципліни забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722, шляхом включення актуальних тематик сталого розвитку у теми занять та індивідуальні завдання. Зокрема:

– ЦСР 8: Гідна праця та економічне зростання: забезпечується через вивчення ефективного обліку активів та джерел їх утворення, доходів, витрат та фінансових результатів, що сприяє стабільному економічному розвитку підприємства;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 5

– ЦСР 9: Індустріалізація, інновації та інфраструктура: спрямована на формування здатності аналізувати вплив господарських операцій на баланс підприємства та оцінювати їх вплив на розвиток інфраструктури та інновацій;

– ЦСР 12: Відповідальне споживання та виробництво: через формування розуміння відповідального використання ресурсів підприємства, включаючи природні та фінансові ресурси, що сприяє сталому розвитку;

– ЦСР 17: Партнерство для досягнення цілей: забезпечується розвитком початкових навичок складання фінансової звітності, що сприяє прозорості представлення інформації про діяльність підприємства, необхідних для ефективної співпраці.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю D2 «Фінанси, банківська справа та страхування та фондовий ринок»:

**ПРО1.** Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

**ПРО9.** Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

**ПРО16.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: вербальне спілкування; в.ч. через e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 6

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### МОДУЛЬ 1

#### Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади бухгалтерського обліку

##### Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)

- 1.1. Предмет бухгалтерського обліку.
- 1.2. Об'єкти бухгалтерського обліку.
- 1.3. Вимірники в бухгалтерському обліку
- 1.4. Елементи методу бухгалтерського обліку.

##### Тема 2. Бухгалтерський баланс (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)

- 2.1. Збалансованість господарських засобів та джерел їх утворення: зміст основного рівняння бухгалтерського обліку
- 2.2. Актив і пасив балансу як категорії бухгалтерського обліку
- 2.3. Вплив господарських операцій на баланс підприємства: зміни в балансі

##### Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)

- 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку: поняття, призначення, будова
- 3.2. Активні та пасивні рахунки: поняття, призначення, будова
- 3.3. План рахунків бухгалтерського обліку
- 3.4. Відображення операцій на рахунках способом подвійного запису
- 3.5. Синтетичні та аналітичні рахунки: взаємозв'язок бухгалтерських рахунків з об'єктами обліку, оборотними відомостями та балансом

#### Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи складання фінансової звітності

##### Тема 4. Облік процесу створення підприємства (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)

- 4.1. Створення підприємства: підготовчий етап
- 4.2. Облік процесу створення підприємства: формування власного капіталу

##### Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)

- 5.1. Облік процесу придбання необоротних активів та нарахування амортизації
- 5.2. Облік процесу придбання оборотних активів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 7

**Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 6.1. Облік процесу виробництва продукції
- 6.2. Облік процесу виконання робіт та послуг
- 6.3 Калькулювання собівартості

**Тема 7. Облік процесу реалізації готової продукції, виконаних робіт і наданих послуг (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 7.1. Облік процесу реалізації готової продукції
- 7.2. Облік процесу реалізації виконаних робіт та наданих послуг

**Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 8.1. Відображення в обліку фінансових результатів від основної діяльності
- 8.2. Облік формування прибутку від основної діяльності та його розподілу

**Тема 9. Основи фінансової звітності (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 9.1. Фінансова звітність: поняття, значення, вимоги до складання
- 9.2. Порядок складання та читання Балансу (звіту про фінансовий стан)
- 9.3. Порядок складання та читання Звіту про фінансові результати

## МОДУЛЬ 2

### Змістовий модуль 1. Облік необоротних активів

**Тема 1. Облік основних активів (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 1.1. П(С)БО 7 “Основні засоби”.
- 1.2. Облік основних засобів: визнання, оцінка, класифікація.
- 1.3. Облік шляхів надходження основних засобів.
- 1.4. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
- 1.5. Облік капітальних інвестицій, витрат на поліпшення основних засобів.
- 1.6. Облік переоцінки основних засобів
- 1.7. Облік шляхів вибуття основних засобів.

**Тема 2 Облік нематеріальних активів (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 2.1. П(С)БО 8 “Нематеріальні активи”.
- 2.2. Облік нематеріальних активів: визнання та оцінка нематеріальних активів.
- 2.3. Документування, синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 8

- 2.4. Облік амортизації (зносу) нематеріальних активів.
- 2.4. Облік шляхів надходження та вибуття нематеріальних активів.

## **Змістовий модуль 2. Облік оборотних активів**

### **Тема 3. Облік запасів (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 3.1. П(С)БО 9 «Запаси»
- 3.2. Облік виробничих запасів та МШП.
- 3.3. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції.
- 3.4. Облік браку у виробництві, напівфабрикатів.
- 3.5. Облік готової продукції та товарів.

### **Тема 4. Облік грошових коштів (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 4.1. Облік касових операцій та інших грошових коштів.
- 4.2. Облік грошових коштів на рахунках в банку.

### **Тема 5. Облік дебіторської заборгованості (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 5.1. П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість».
- 5.2. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
- 5.3. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
- 5.4. Облік резерву сумнівних боргів.
- 5.5. Облік розрахунків з підзвітними особами.
- 5.6. Облік векселів одержаних.
- 5.7. Облік розрахунків з різними дебіторами (розрахунки за авансами виданими, претензіями, нарахованими доходами та ін.).

### **Тема 6. Облік фінансових інвестицій (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 6.1. П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції»
- 6.2. Поняття і види фінансових інвестицій.
- 6.3. Облік фінансових інвестицій.

## **МОДУЛЬ 3**

### **Змістовий модуль 1. Облік власного капіталу та зобов'язань**

### **Тема 7. Облік власного капіталу (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

- 7.1. Власний капітал та його складові.
- 7.2. Облік зареєстрованого капіталу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 9

7.3. Облік капіталу в дооцінках, додаткового і резервного капіталу, нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

7.4. Формування неоплаченого капіталу та документальне забезпечення його обліку.

7.5. Облік вилученого капіталу.

### **Тема 8. Облік зобов'язань (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

8.1. НП(С)БО 11 “Зобов'язання”.

8.2. Поняття та види зобов'язань.

8.3. Облік довгострокових зобов'язань.

8.4. Облік поточних зобов'язань.

### **Тема 9. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

9.1. Форми оплати праці. Структура фонду оплати праці.

9.2. Особливі випадки оплати праці згідно з КЗпП.

9.3. Документування операцій по нарахуванню та виплаті оплати праці.

9.4. Облік нарахувань та утримань із виплат працівникам.

9.5. Облік податку з доходів фізичних осіб. Податкова соціальна пільга.

9.6. Облік допомоги з тимчасової втрати працездатності

9.7. Облік відпускних.

### **Змістовий модуль 2. Облік витрат, доходів і результатів діяльності**

#### **Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

10.1. НП(С)БО 16 «Витрати»

10.2. Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності підприємства.

10.3. Облік витрат за елементами.

10.4. Облік витрат діяльності.

#### **Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

11.1. П(С)БО 15 «Дохід»

11.2. Загальні підходи до формування та обліку доходів діяльності підприємства. Класифікація доходів.

11.3. Облік доходів.

11.4. Порядок формування та обліку фінансових результатів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 10

**Тема 12. Облік доходів і витрат майбутніх періодів (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

12.1. Облік доходів майбутніх періодів

12.2. Облік витрат майбутніх періодів

**Тема 13. Фінансова звітність (ЗК01, ЗК02, ЗК06, ЗК08, СК07, ПР01, ПР09, ПР16)**

13.1. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»

13.2. Склад і призначення фінансової звітності.

13.3. Порядок заповнення звітності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 11

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
<b>МОДУЛЬ 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади бухгалтерського обліку</b>								
Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку	10	2	2	6	10	0,5	0,5	9
Тема 2. Бухгалтерський баланс	11	2	2	7	11	1	0,5	9,5
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	12	4	6	2	14	1	0,5	12,5
Модульний контроль 1	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>35</b>	<b>2,5</b>	<b>1,5</b>	<b>31</b>
<b>Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи складання фінансової звітності</b>								
Тема 4. Облік процесу створення підприємства	9	2	2	5	9	-	-	9
Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства	13	4	4	5	13	0,5	0,5	12
Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	11	3	3	5	11	0,5	0,5	10
Тема 7. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг	11	3	3	5	11	0,5	0,5	10
Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку	12	4	6	2	12	1	0,5	10,5
Тема 9. Основи фінансової звітності	12	4	4	4	14	1	0,5	12,5
Модульний контроль 2	2	2	-	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>70</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>70</b>	<b>3,5</b>	<b>2,5</b>	<b>64</b>
<b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1</b>	<b>105</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>105</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>95</b>
<b>МОДУЛЬ 2</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Облік необоротних активів</b>								
Тема 1. Облік основних засобів	28	10	10	8	28	3	2	23
Тема 2. Облік нематеріальних активів	15	2	2	11	17	1	2	14
Модульний контроль 1	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>45</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>45</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>37</b>
<b>Змістовий модуль 2. Облік оборотних активів</b>								
Тема 3. Облік запасів	18	8	6	4	18	1	2	15
Тема 4. Облік грошових коштів	14	4	4	6	14	1	1	12
Тема 5. Облік дебіторської заборгованості	17	6	4	7	17	1	2	14
Тема 6. Облік фінансових інвестицій	9	2	2	5	11	1	1	9
Модульний контроль 2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>50</b>
<b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2</b>	<b>105</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>41</b>	<b>105</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>87</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 12

<b>МОДУЛЬ 3</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Облік власного капіталу та зобов'язань</b>								
Тема 7. Облік власного капіталу	18	4	4	10	18	1	1	16
Тема 8. Облік зобов'язань	18	4	4	10	18	1	1	16
Тема 9. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	28	10	8	10	30	2	2	26
Модульний контроль 1	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 1</b>	<b>66</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>58</b>
<b>Змістовий модуль 2. Облік витрат, доходів і результатів діяльності</b>								
Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства	15	4	4	7	15	0,5	1	13,5
Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів	15	4	2	9	15	0,5	1	13,5
Тема 12. Облік доходів і витрат майбутніх періодів	9	2	2	5	9	0,5	1	7,5
Тема 13. Фінансова звітність	13	4	4	5	15	0,5	1	13,5
Модульний контроль 2	2	-	2	-	-	-	-	-
<b>Разом за змістовий модуль 2</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>48</b>
<b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 3</b>	<b>120</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>120</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>106</b>
<b>ВСЬОГО</b>	<b>330</b>	<b>96</b>	<b>96</b>	<b>138</b>	<b>330</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>288</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 13

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>МОДУЛЬ 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади бухгалтерського обліку</b>			
1	Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку	2	0,5
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	2	0,5
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	6	0,5
<b>Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи складання фінансової звітності</b>			
4	Тема 4. Облік процесу створення підприємства	2	-
5	Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства	4	0,5
6	Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг	3	0,5
7	Тема 7. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг	3	0,5
8	Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку	6	0,5
9	Тема 9. Основи фінансової звітності	4	0,5
<b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1</b>		<b>32</b>	<b>4</b>
<b>МОДУЛЬ 2</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Облік необоротних активів</b>			
1	Тема 1. Облік основних засобів	10	2
2	Тема 2. Облік нематеріальних активів	2	2
	Модульний контроль 1	2	-
<b>Змістовий модуль 2. Облік оборотних активів</b>			
3	Тема 3. Облік запасів	6	2
4	Тема 4. Облік грошових коштів	4	1
5	Тема 5. Облік дебіторської заборгованості	4	2
6	Тема 6. Облік фінансових інвестицій	2	1
	Модульний контроль 2	2	-
<b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2</b>		<b>32</b>	<b>10</b>
<b>МОДУЛЬ 3</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Облік власного капіталу та зобов'язань</b>			
7	Тема 7. Облік власного капіталу	4	1
8	Тема 8. Облік зобов'язань	4	1
9	Тема 9. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	8	2
	Модульний контроль 1	2	-
<b>Змістовий модуль 2. Облік витрат, доходів і результатів діяльності</b>			
10	Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства	4	1
11	Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів	2	1
12	Тема 12. Облік доходів і витрат майбутніх періодів	2	1
13	Тема 13. Фінансова звітність	4	1
	Модульний контроль 2	2	-
<b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 3</b>		<b>32</b>	<b>8</b>
<b>РАЗОМ</b>		<b>96</b>	<b>22</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 14

## 6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
<b>МОДУЛЬ 1</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні засади бухгалтерського обліку</b>			
1	Тема 1. Предмет та метод бухгалтерського обліку 1.3. Вимірники в бухгалтерському обліку 1.4. Елементи методу бухгалтерського обліку (документування, інвентаризація)	6	9
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс 2.1. Зміст основного рівняння бухгалтерського обліку	7	9,5
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис 3.1. Призначення рахунків бухгалтерського обліку 3.3. План рахунків бухгалтерського обліку	2	12,5
<b>Змістовий модуль 2. Облік основних господарських процесів та основи складання фінансової звітності</b>			
4	Тема 4. Облік процесу створення підприємства 4.1. Створення підприємства: підготовчий етап	5	9
5	Тема 5. Облік процесу придбання активів підприємства 5.1. Облік процесу придбання необоротних активів та нарахування амортизації (документування) 5.2. Облік процесу придбання оборотних активів (документування)	5	12
6	Тема 6. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг 6.1. Облік процесу виробництва продукції (документування) 6.2. Облік процесу виконання робіт та послуг (документування)	5	10
7	Тема 7. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг 7.1. Облік процесу реалізації готової продукції (документування) 7.2. Облік процесу реалізації виконаних робіт та наданих послуг (документування)	5	10
8	Тема 8. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку 8.2. Облік розподілу прибутку від основної діяльності та його розподілу	2	10,5
9	Тема 9. Основи фінансової звітності 9.1. Фінансова звітність: поняття, склад, значення, вимоги до складання	4	12,5
<b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1</b>		<b>41</b>	<b>95</b>
<b>МОДУЛЬ 2</b>			
<b>Змістовий модуль 1. Облік необоротних активів</b>			
1	Тема 1. Облік основних засобів Облік капітальних інвестицій, витрат на поліпшення основних засобів (облік законсервованих основних засобів)	8	23
2	Тема 2. Облік нематеріальних активів Облік нематеріальних активів: визнання та оцінка нематеріальних активів	11	14

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 15

<b>Змістовий модуль 2. Облік оборотних активів</b>				
3	Тема 3. Облік запасів Облік витрат виробництва та випуску готової продукції (облік відходів виробництва)	4	15	
4	Тема 4. Облік грошових коштів Облік грошових коштів на рахунках в банку (облік операцій з овердрафту)	6	12	
5	Тема 5. Облік дебіторської заборгованості Облік резерву сумнівних боргів.	7	14	
6	Тема 6. Облік фінансових інвестицій НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції»	5	9	
<b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2</b>		<b>41</b>	<b>87</b>	
<b>МОДУЛЬ 3</b>				
<b>Змістовий модуль 1. Облік власного капіталу та зобов'язань</b>				
1	Тема 7. Облік власного капіталу Формування неоплаченого капіталу та документальне забезпечення його обліку	10	16	
2	Тема 8. Облік зобов'язань НП(С)БО 11 «Зобов'язання»	10	16	
3	Тема 9. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу Особливі випадки оплати праці згідно з КЗпП	10	26	
<b>Змістовий модуль 2. Облік витрат, доходів і результатів діяльності</b>				
4	Тема 10. Облік витрат діяльності підприємства НП(С)БО 16 «Витрати»	7	13,5	
5	Тема 11. Облік доходів і фінансових результатів НП(С)БО 15 «Дохід»	7	13,5	
6	Тема 12. Облік доходів і витрат майбутніх періодів Облік одержано (сплаченої) наперед орендної плати	5	7,5	
7	Тема 13. Фінансова звітність НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»	7	13,5	
<b>РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 3</b>		<b>56</b>	<b>106</b>	
<b>РАЗОМ</b>		<b>138</b>	<b>288</b>	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 16

## 7. Індивідуальні самостійні завдання

### МОДУЛЬ 1

#### 1. Метод бухгалтерського обліку

**Завдання:** Описати елементи методу бухгалтерського обліку. Навести приклади господарських операцій, в яких вони прослідковуються. Показати, як різні методи оцінки впливають на фінансові результати компанії.

#### 2. Бухгалтерський баланс

**Завдання:** На основі бухгалтерського балансу будь-якого підприємства, яке функціонує в обраній вами галузі, проаналізувати динаміку основних показників балансу за декілька періодів та зробити висновки щодо позитивних та негативних аспектів діяльності.

#### 3. Порівняння планів рахунків

**Завдання:** студент може порівняти плани рахунків для комерційних підприємств з планом рахунків для банківських установ або бюджетних організацій (провести детальний аналіз структури обох планів рахунків, включаючи групування рахунків, класифікацію активів, пасивів, доходів і витрат; визначити ключові відмінності між планами рахунків).

Після цього, кожен студент обирає групу рахунків (наприклад, рахунки з обліку грошових коштів, кредитних операцій, операцій з цінними паперами) та проводить їх детальне порівняння, доцільні аналітичні розрізи, а також наводить відповідні приклади їх застосування.

#### 4. Створення підприємства

**Завдання:** Описати процедуру відкриття банківського рахунку для здійснення внесків засновників, зазначивши необхідні документи, етапи та терміни. Включити інформацію про можливі форми внесків (грошові, майнові) та особливості обліку таких внесків. Підготувати зразки документів, що підтверджують факт внесення коштів (наприклад, банківські платіжні інструкції, виписки з банківського рахунку тощо), а також майнові внески (наприклад, акт приймання-передачі майна, бухгалтерські довідки). Описати, як ці документи повинні бути відображені в бухгалтерському обліку та яким чином вони впливають на формування бухгалтерського балансу. Особливу увагу звернути на розділ рахунків обліку статутного капіталу.

#### 5. Облік процесу придбання необоротних активів

**Завдання:** Підготувати приклад господарської операції щодо придбання основних засобів підприємством. Включити зразки документів, розрахунки амортизації та відображення цієї операції у бухгалтерському обліку. Провести аналіз впливу придбання активів на фінансову звітність.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 17

## **6. Облік процесу придбання оборотних активів**

**Завдання:** Підготувати приклад господарської операції щодо придбання запасів підприємством з ТЗВ та списання їх у виробництво з визначенням суми ТЗВ. Включити зразки документів, оприбуткування МВО, та відображення цієї операції у бухгалтерському обліку. Провести аналіз впливу придбання активів на фінансову звітність.

## **7. Облік процесу виробництва продукції,**

**Завдання:** Розробити модель калькуляції собівартості продукції для обраного підприємства. Включити облік основних елементів витрат (сировина, трудові ресурси, накладні витрати) та проаналізувати, як зміна кожного з цих елементів впливає на загальну собівартість продукції. Провести аналіз впливу операцій на фінансову звітність.

## **8. Облік процесу виконання робіт**

**Завдання:** Розробити модель калькуляції собівартості робіт для обраного підприємства. Включити облік основних елементів витрат (сировина, трудові ресурси, накладні витрати) та проаналізувати, як зміна кожного з цих елементів впливає на загальну собівартість продукції. Провести аналіз впливу операцій на фінансову звітність.

## **9. Облік процесу надання послуг**

**Завдання:** Розробити модель калькуляції собівартості послуг для обраного підприємства. Включити облік основних елементів витрат (сировина, трудові ресурси, накладні витрати) та проаналізувати, як зміна кожного з цих елементів впливає на загальну собівартість продукції. Провести аналіз впливу операцій на фінансову звітність.

## **10. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт та послуг**

**Завдання:** Скласти звіт про доходи від реалізації продукції, або виконання робіт або надання послуг для умовного підприємства. Включити аналіз витрат на реалізацію та вплив цих витрат на прибутковість підприємства. Розглянути, як облікові методи впливають на кінцевий фінансовий результат.

## **11. Розподіл прибутку**

**Завдання:** Описати основні вимоги до розподілу прибутку в залежності від форми власності підприємства (акціонерне товариство, товариство з обмеженою відповідальністю тощо). Описати процес прийняття рішення про розподіл прибутку, включаючи етапи проведення загальних зборів акціонерів або учасників товариства, прийняття відповідних рішень, та документування цих рішень (наприклад, протокол зборів).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 18

Навести зразки документів, які підтверджують рішення про розподіл прибутку, включаючи розрахунки для розподілу прибутку на виплату дивідендів, формування резервного капіталу та реінвестування. Підготувати зразки первинних документів, які підтверджують розподіл прибутку (наприклад, платіжні інструкції на виплату дивідендів, бухгалтерські довідки щодо формування резервного капіталу).

Описати порядок відображення цих операцій у бухгалтерському обліку підприємства, включаючи відповідні проводки (на умовному прикладі).

## 12. Основи фінансової звітності

**Завдання:** Уявіть, що ви є працівниками кредитного відділу банку. До вас звернулося підприємство з проханням про отримання кредиту. Ваше завдання – на підставі аналізу наданих підприємством фінансових документів (Балансу (звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід) підготувати висновок про доцільність надання кредиту.

### Структура завдання:

#### **Ознайомлення з фінансовими документами:**

- Ознайомтеся з наданим балансом та звітом про фінансові результати підприємства за останній звітний період.
- Визначте основні фінансові показники, які будуть використовуватися для аналізу (наприклад, коефіцієнти ліквідності, рентабельності, оборотності, фінансової стійкості).

#### **Аналіз ліквідності та платоспроможності:**

- Проаналізуйте ліквідність підприємства, обчисливши такі показники, як коефіцієнт поточної ліквідності, швидкої ліквідності та абсолютної ліквідності. Оцініть, чи зможе підприємство вчасно погашати свої короткострокові зобов'язання.
- Оцініть платоспроможність підприємства на основі аналізу оборотних активів і короткострокових зобов'язань.

#### **Аналіз фінансової стійкості:**

- Обчисліть коефіцієнт автономії, коефіцієнт фінансової залежності та інші показники, які відображають структуру капіталу підприємства.
- Оцініть, наскільки підприємство залежить від зовнішніх джерел фінансування і чи має воно достатній запас фінансової стійкості для обслуговування нових зобов'язань.

#### **Аналіз рентабельності:**

- Обчисліть показники рентабельності активів, рентабельності власного капіталу та рентабельності продажів.
- Оцініть здатність підприємства генерувати прибуток з урахуванням його фінансових та операційних витрат.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 19

### ***Аналіз динаміки фінансових показників:***

○ Проведіть горизонтальний та вертикальний аналіз балансу та звіту про фінансові результати, щоб виявити основні тенденції у фінансовому стані підприємства.

○ Проаналізуйте, як зміни у фінансових показниках впливають на кредитоспроможність підприємства.

### ***Фінансовий прогноз:***

○ На основі проведеного аналізу підготуйте фінансовий прогноз для підприємства на найближчий період, враховуючи ймовірність отримання кредиту.

○ Визначте, чи здатне підприємство погашати кредитні зобов'язання в майбутньому.

### ***Висновок та рекомендації:***

○ На основі всіх проаналізованих показників зробіть обґрунтований висновок про доцільність надання кредиту.

○ Якщо кредитування рекомендується, запропонуйте умови кредитування, включаючи терміни, процентні ставки та можливі гарантії.

○ Якщо кредитування не рекомендується, поясніть причини і запропонуйте можливі заходи, які підприємство може вжити для покращення своєї кредитоспроможності в майбутньому.

## **МОДУЛЬ 2**

### **1. Облік необоротних активів**

Передбачити у Журналі реєстрації господарських операцій такі операції:

- надходження основних засобів (внесок до статутного капіталу, безоплатне отримання, придбання у постачальника);
- нарахування амортизації основних засобів одним з існуючих методів;
- здійснення переоцінки основних засобів;
- проведення капітального ремонту основних засобів;
- ліквідація непридатних до використання основних засобів;
- продаж основних засобів.

Заповнити наступні первинні документи: форми ОЗ-1, ОЗ-2, ОЗ-3, ОЗ-6, договір купівлі-продажу, договір дарування, накладна, рахунок-фактура, розрахунок бухгалтерії та інші (відповідно до господарської операції).

### **2. Облік оборотних активів**

#### **Завдання 1**

Доповнити Журнал реєстрації господарських операцій, де передбачити наступні операції:

- виявлення недостачі та лишків при інвентаризації запасів;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 20

- оприбуткування запасів від постачальників; - списання запасів у виробництво (одним із методів);  
 - придбання та списання МШП на витрати;  
 - розподіл загальновиробничих витрат;  
 - оприбуткування готової продукції з виробництва; - реалізація запасів, готової продукції, товарів покупцю.

Заповнити наступні первинні документи: накладна, прибутковий ордер, лімітно-забірна картка, розрахунки бухгалтерії зі списання запасів та розподілу загальновиробничих витрат, рахунок, картка складського обліку матеріалів, довіреність, картка обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів, акт на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів, податкова накладна.

## **Завдання 2**

Доповнити Журнал реєстрації господарських операцій, де передбачити наступні операції:

- отримання готівки в касу підприємства від надання консультаційних послуг;
- отримання коштів в касу підприємства з його операційної каси;
- отримання коштів з рахунку в банку в касу підприємства;
- оприбуткування поштових марок підзвітною особою;
- передачу готівкових коштів інкасатору для зарахування на рахунок в банку;
- зарахування на поточний рахунок виручку, що була у інкасатора;
- видачу підзвітних сум на господарські потреби, відрядження та звітування підзвітної особи;
- погашення заборгованості готівкою за раніше виданим векселем;
- отримання розрахункової чекової книжки;
- оплату матеріалів за рахунок виставленого акредитиву; - передачу готівки з каси в банк;
- розрахунок з постачальниками з поточного рахунку, підрядниками – готівкою.

Заповнити наступні первинні документи: прибутковий касовий ордер; видатковий касовий ордер; звіт касира; журнал реєстрації ПКО та ВКО; чек; акт інвентаризації грошових коштів; картка зі зразками підписів і відбитками печатки, платіжне доручення.

## **МОДУЛЬ 3**

### **1. Облік розрахунків з оплати праці та інші операції**

Доповнити Журнал реєстрації господарських операцій, де передбачити наступні операції:

- отримання короткострокової та довгострокової позики банку;
- нарахування відсотків за користування позиковими коштами;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 21

- повернення короткострокової позики банку;
- нарахування заробітної плати по одній людині з кожної групи працівників підприємства (виробництво, адміністрація, збут, інша операційна діяльність);
- нарахування ЄСВ та проведення утримань із заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством;
- нарахування допомоги з тимчасової непрацездатності (лікарняних);
- нарахування відпускних;
- видачу та депонування заробітної плати.

Заповнити наступні первинні документи: форми П-5, П-6, П-7 (відповідно до господарської операції), відомість депонованої заробітної плати, розрахунки бухгалтерії з нарахування відпускних та лікарняних, заявку-розрахунок до робочих органів фонду соціального страхування.

## **2. Облік фінансових результатів. Фінансова звітність**

Доповнити Журнал реєстрації господарських операцій, де передбачити наступні операції:

- списання доходів і витрат;
- визначення фінансового результату діяльності підприємства;
- розподіл прибутку.

Заповнити наступні первинні документи: розрахунок бухгалтерії щодо визначення фінансового результату, нарахування податку на прибуток, розподілу прибутку.

Скласти фінансову звітність.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 22

## 8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
<p><b>ПР01.</b> Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p><b>ПР09.</b> Аналізувати та інтерпретувати економіко-математичні моделі та моделі для вирішення фінансових задач</p> <p><b>ПР16.</b> Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вербальні методи (лекція, пояснення)</li> <li>– Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація)</li> <li>– Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів)</li> <li>– Дискусійний метод</li> <li>– Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота)</li> <li>– Ситуаційний метод</li> <li>– Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей)</li> </ul>

## 9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<p><b>ПР01.</b> Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p><b>ПР09.</b> Аналізувати та інтерпретувати економіко-математичні моделі та моделі для вирішення фінансових задач</p> <p><b>ПР16.</b> Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання</li> <li>– Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів</li> <li>– Експрес-тестування</li> <li>– Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань</li> <li>– Самооцінювання та взаємооцінювання</li> <li>– Перевірка виконання завдань модульного контролю</li> <li>– Залік / екзамен</li> </ul>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 23

## 10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми здобуття вищої освіти;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми здобуття вищої освіти.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульної контрольної роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у першому та другому семестрах, у формі екзамену – у третьому семестрі вивчення навчальної дисципліни. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>	
<b>Для здобувача денної форми здобуття вищої освіти</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>
<b>Для здобувача заочної форми здобуття вищої освіти</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 24

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
<b>Модуль 2 (Семестр 4)</b>	
<b>Для здобувача денної форми здобуття вищої освіти</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>
<b>Для здобувача заочної форми здобуття вищої освіти</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>
<b>Модуль 3 (Семестр 5)</b>	
<b>Для здобувача денної форми здобуття вищої освіти</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>
<b>Для здобувача заочної форми здобуття вищої освіти</b>	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>

### Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
<b>Семестр 3</b>		
Виконання завдань під час навчальних занять (ваговий коефіцієнт 0,8)	48	48
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань (ваговий коефіцієнт 0,2)	12	12
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)	20	20
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Семестр 4</b>		
Виконання завдань під час навчальних занять (ваговий коефіцієнт 0,83)	50	50
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань (ваговий коефіцієнт 0,17)	10	10
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)	20	20
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Семестр 5</b>		
Виконання завдань під час навчальних занять (ваговий коефіцієнт 0,83)	50	50
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань (ваговий коефіцієнт 0,17)	10	10
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)	20	20
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>60</b>	<b>60</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 25

В кожному модулі студенти можуть отримати додаткові – заохочувальні бали за виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт, до включається до поточного завдань під час навчальних занять

### **Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)**

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів
Перемога та участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)
Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2
Підготовка наукових статей	5
Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4
Участь у засіданнях наукового гуртка	2
Участь у вебінарах професійних організацій та стейкхолдерів	2
<b>Разом</b>	<b>20</b>

### **Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять**

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
<b>Семестр 3</b>		
Відповіді (виступи) на заняттях та участь у дискусії	10	10
Виконання тестових завдань	15	19
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	15	19
Виконання домашніх завдань	8	-
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Семестр 4</b>		
Відповіді (виступи) на заняттях та участь у дискусії	5	5
Виконання тестових завдань	15	15
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	15	15
Виконання домашніх завдань	15	15
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Семестр 5</b>		
Відповіді (виступи) на заняттях та участь у дискусії	5	5
Виконання тестових завдань	15	15
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	15	15
Виконання домашніх завдань	15	15
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 26

кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де  $P_{\text{НЗ}}$  – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_i$  – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$BK_i$  – ваговий коефіцієнт за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$  – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

### Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми здобуття вищої освіти	Кількість балів за семестр
<b>Семестр 3</b>	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
<b>Разом за виконання завдань модульного контролю</b>	<b>40</b>
<b>Семестр 4</b>	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
<b>Разом за виконання завдань модульного контролю</b>	<b>40</b>

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми здобуття вищої освіти	Кількість балів за семестр
<b>Семестр 5</b>	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
<b>Разом за виконання завдань модульного контролю</b>	<b>40</b>

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти протягом семестру виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, склав модульний контроль і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 27

навчальної дисципліни.

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти протягом семестру виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача заочної форми здобуття вищої освіти семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

На залік з навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж трьох семестрів, виносяться ключові питання з відповідного семестру вивчення навчальної дисципліни. На екзамен з навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж трьох семестрів, виносяться ключові питання з усієї навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури семестрового підсумкового контролю, якщо протягом семестру виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 36 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав 25-35 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав від 0 до 24 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 28

## Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала		100-бальна шкала
	Екзамен	Залік	
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

## 11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
<b>МОДУЛЬ 1</b>		
1	Бухгалтерський облік	Accounting
2	Предмет бухгалтерського обліку	Subject of Accounting
3	Метод бухгалтерського обліку	Accounting Method
4	Бухгалтерський баланс	Balance Sheet
5	Активи	Assets
6	Зобов'язання	Liabilities
7	Власний капітал	Equity
8	Рахунки бухгалтерського обліку	Accounting Accounts
9	Подвійний запис	Double-entry
10	Дебет	Debit

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 29

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
11	Кредит	Credit
12	Активні рахунки	Asset Accounts
13	Пасивні рахунки	Liability Accounts
14	Облік створення підприємства	Accounting for Business Formation
15	Статутний капітал	Authorized Capital
16	Придбання активів	Acquisition of Assets
17	Основні засоби	Fixed Assets
18	Виробництво продукції	Production of Goods
19	Витрати на виробництво	Production Costs
20	Реалізація продукції	Sales of Goods
21	Дохід від реалізації	Sales Revenue
22	Визначення фінансових результатів	Determination of Financial Results
23	Фінансова звітність	Financial Reporting
24	Звіт про фінансові результати	Income Statement
<b>МОДУЛЬ 2, 3</b>		
1	Аванс	Advance Payment
2	Акредитив	Letter Of Credit
3	Акт інвентаризації	Inventory Report
4	Актив нематеріальний	Intangible Asset, Non-Tangible Asset
5	Актив необоротний	Noncurrent Asset
6	Актив оборотний	Current Asset
7	Акція	Share, Stock
8	Аліменти	Alimony, Maintenance
9	Амортизація	Depreciation, Amortization
10	Баланс бухгалтерський	Balance-Sheet
11	Борг	Debt
12	Борг безнадійний	Bad Debt
13	Борг податковий	Tax Debt
14	Борг сумнівний	Doubtful Debt
15	Боржник	Debtor
16	Брак виправний	Recoverable (Repairable) Reject
17	Брак невиправний	Non-Recoverable Reject / Irreparable Spoilage
18	Брак продукції	Production Reject, Spoilage
19	Валюта	Currency
20	Вартість балансова	Book Value
21	Вартість залишкова	Residual Value
22	Вартість ліквідаційна	Liquidation Value
23	Вартість первісна	Historical Cost
24	Вартість переоцінена	Overrated Value / Revaluated Cost
25	Вартість реалізації чиста	Sales Net Value

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 30

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
26	Вартість справедлива	Fair Value
27	Вартість, що амортизується	Depreciated Value
28	Вексель	Bill Of Exchange
29	Виробництво	Production, Production Process
30	Виробництво допоміжне	Auxiliary Production
31	Виробництво незавершене	Unfinished Goods, Work-In-Process
32	Виробництво обслуговуюче	Auxiliary Production
33	Витрати	Costs, Expenses
34	Витрати адміністративні	Administration Costs, Administration Expenses
35	Витрати виробничі	Production Costs, Production Expenses
36	Витрати діяльності основної	Basic Activity Costs
37	Витрати загальновиробничі	Overhead Production Costs
38	Витрати майбутніх періодів	Deferred Costs
39	Витрати на збут	Distribution Costs
40	Витрати на оплату праці	Labor Costs
41	Витрати операційної діяльності	Operating Activity Costs
42	Витрати фінансові	Financial Expenses
43	Відомість платіжна	Payroll-Sheet / Paylist
44	Відрахування на соціальні заходи	Deductions For Social Purposes
45	Готівка	Cash
46	Дебітор	Debtor
47	Документ бухгалтерський	Accounting Voucher, Accounting Records, Accounting Forms
48	Дохід	Revenue, Income
49	Доходи майбутніх періодів	Deferred Income
50	Дебіторська заборгованість	Receivables, Account Receivable

## 12. Рекомендована література

### Основна література

1. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с. – URL: <https://drive.google.com/file/d/12uvw0yvW17oQ3GoYBAptiRXHnnRMYmEP/view>

2. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 – Економіка/ Н.В. Довгопол, Т.В. Полозова, М.О. Радченко. – Харків: ХНУРЕ, 2021. – 300 с. – URL: <http://publish.nure.ua/catalog/view/105/60/410>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 31

3. Жиглей І.В. Методичні рекомендації для проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Житомир: Житомирська політехніка, 2025. –144 с.

4. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

5. Кодекс законів про працю в Україні: URL: <https://culonline.com.ua/catalog/kodeks/kodeks-zakoniv-pro-pratsyu-ukraini-1-1-1>

6. Крисоватий, А. І., Панасюк, В. М., Мельничук, І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>

7. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с. URL: [https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans\\_oblik\\_2023.pdf](https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik_2023.pdf)

8. Панасюк В.М., Ковальчук Є.К., Мельничук І.В., Мужевич Н.В. Бухгалтерський облік: від знань до компетентностей: навчальний посібник для дистанційного навчання. – Тернопіль, 2021. – 390 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/52818>

9. План рахунків бухгалтерського обліку із субрахунками. - URL: <https://document.vobu.ua/doc/3294>

10. Податковий кодекс України: URL: <https://culonline.com.ua/catalog/kodeks/podatkoviy-kodeks-ukraini-1-1-1/read>

11. Романів Р.В., Денчук П.Н., Починок Н.В. Фінансовий облік: схеми документообороту, приклади, задачі, тести: навчальний посібник; 3-тє видання доп. і перероб./ Під заг. ред. Р.В.Романіва. ЗУНУ (електронне видання), 2025. 221 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/54466>

12. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ: ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. – URL: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9069/zamena%2029.03.PDF?sequence=4&isAllowed=y>

13. Усатенко О.В. Бухгалтерський облік та звітність організацій: навч. посіб. / О.В. Усатенко; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 74 с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0061074.pdf>

14. Фінансовий облік [Текст]: підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. – 4-те вид., доповн. та переробл. – Тернопіль: ЗУНУ, 2024. – 490 с. URL: <https://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/53367>

15. Фінансовий облік і звітність: навчальний посібник / укладачі : С.І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів: Львівський державний

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /Д2.00.2/Б /ОК17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 32

університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.  
<https://dspace.lvduvs.edu.ua/bitstream/1234567890/5229/1/Фінансовий%20облік%20ІІ%20звітність---ВЕРСТКА.pdf>

16. Фінансовий облік: навчальний посібник / В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с.- <http://elibrary.collegesnau.com/wp-content/uploads/2024/12/Фінансовий-облік.-Навчальний-посібник.-2022.pdf>

### *Додаткова література*

1. Бутинець Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку: [навч. посібник]: у 2-х ч. – [2-е вид., доп. і перероб.] / Ф.Ф. Бутинець. – Житомир: Рута, 2008. – 512 с.

2. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”. Вид. 3-є, перероб. і доп. – Житомир: ПП “Рута”, 2003. – 444 с.

3. Жиглей І. В., Лайчук С. М., Поліщук І. Р. Використання інформаційних технологій у бухгалтерському обліку. Економіка, управління та адміністрування, 2024. Вип. 1(107), С. 95-102. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/300505>

4. Жиглей І. В., Майковець Д. О. Оподаткування податком на додану вартість в Україні в умовах економічної нестабільності. Економіка, управління та адміністрування. 2024. № 3(109). С. 23–36. – DOI: [https://doi.org/10.26642/ema-2024-3\(109\)-23-36](https://doi.org/10.26642/ema-2024-3(109)-23-36).

5. Жиглей І.В., Лайчук С.М. Раціоналізація документообігу під час організації бухгалтерського обліку. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Міжнародний збірник наукових праць. / Серія: Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. Випуск 1 (45). / Відпов. редактор д.е.н., проф. Євдокимов В.В. – Житомир: Житомирська політехніка, 2020. – 150 с., С. 17-23

6. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.

7. Лень В.С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. К.: Центр учбової літератури, 2022. 608 с.

8. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік. 3-є видання. / О.В. Лишиленко. – К.: Центр навчальної літератури (ЦУЛ), 2020. – 630 с.

9. Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку: [навч. посіб.] / М.Я. Остап'юк, М.Р. Лучко, Й.Я. Даньків. – К.: Знання, 2005. – 276 с.

10. Скоробагатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Н.Є. Скоробагатова. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. - 248 с. – URL: <http://ied.kpi.ua/wp-content/uploads/2015/Бухгалтерський-облік.pdf>

11. Ткаченко Н. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Алерта, 2020. – 190 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04-05.01 /D2.00.2/Б /OK17-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 33

12. Lehenchuk S., Zhyhlei I., Syvak O. Understanding accounting as a social and institutional practice: possible exit of accounting science from crisis. Accounting and Financial Control. Volume 3, Issue 1, 2019–2020. P. 11-22.

13. Lehenchuk, S., Raboshuk, A., Zhyhlei, I., Zakharov, D., Fedoryshyna, L. Financial performance determinants of Ukrainian agricultural companies in the pre-war period. Agricultural and Resource Economics: International Scientific E-Journal. Vol. 9(4). 2023. pp. 102-118.

14. Zhyhlei I., Legenchyk S., Syvak O. Hybrid War As A Form Of Modern International Conflicts And Its Impact On Accounting Development. Przegląd Wschodnioeuropejski. 2020. XI/1. P. 191-205

### 13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Вітчизняні періодичні видання з бухгалтерського обліку  
Освітній портал Житомирської політехніки

1. [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua) – сайт Верховної ради України
2. [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua) – сайт Кабінету Міністрів України
3. [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua) – сайт Національного банку України
4. [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua) – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського
5. [www.vobu.com.ua](http://www.vobu.com.ua) – сайт газети «Все про бухгалтерський облік»
6. [www.dtkk.com.ua](http://www.dtkk.com.ua) – сайт газети «Дебет-Кредит»
7. <https://www.accounting-streams.org/> - Бухгалтерський облік для управління та суспільства.