


Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 21 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

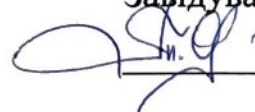
Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
27 серпня 2024 р., протокол № 08
Голова Вченої ради
Галина ТАРАСЮК




РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
освітня програма «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра фінансів та цифрової економіки

Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту, бізнесу та
маркетингових технологій
26 серпня 2024 р., протокол № 07

Завідувач кафедри
 Тетяна ОСТАПЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми
 Олександр ПЕТРУК

Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових
технологій, ПАЩЕНКО Ольга

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 21 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		32 год.	8 год.
		Практичні	
		32 год.	4 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		56 год.	108 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 3,5	Освітній ступінь «бакалавр»	Вид контролю: екзамен	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53,3 % аудиторних занять, 46,7 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 10,0% аудиторних занять, 90,0 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, умінь аналізувати проблеми, прийняття адекватних управлінських рішень, розуміння діяльності та проблем свого підприємства й організацій-партнерів.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є теоретична підготовка студентів із питань:

- сутність основних понять та категорій менеджменту та управління;
- історія розвитку менеджменту;
- суть організації та взаємозв'язку її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища;
- система методів управління;
- зміст процесів та технології управління;
- основи планування, мотивації та контролю;
- зміст та характеристика основних типів організаційних структур управління;
- прийняття рішень у менеджменті;
- керівництво та лідерство, стилі управління;
- ефективність управління.

Також завданнями дисципліни є практична підготовка та формування умінь з питань:

- визначення місії та цілей;
- аналізу та побудови різних типів організаційних структур управління організацій;
- налагоджування ефективної комунікації у процесі управління;
- здійснення делегування;
- розробки, прийняття та реалізація управлінських рішень;
- вивчення та оцінки ефективності менеджменту.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених освітньо-професійною програмою зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»:

ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 5

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність працювати у команді.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 6

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. «ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ»

Змістовний модуль 1. Загальні функції менеджменту

Тема 1. Методологічні основи менеджменту (ЗК01, ПР01)

Сутність категорії «управління» та «менеджмент».

Суб'єкт та об'єкт управління.

Цілі та завдання менеджменту.

Менеджмент як система наукових знань. Менеджмент як мистецтво управління.

Рівні управління, групи менеджерів.

Види менеджменту.

Управлінські ролі менеджера за Мінцбергом.

Тема 2. Історія розвитку менеджменту (ЗК01, ПР01)

Історія розвитку управлінської думки у світі та в Україні. Передумови виникнення науки управління.

Класичні теорії менеджменту: школа наукового управління; класична (адміністративна) школа управління; школа людських відносин; школа поведінкових наук; емпірична школа, школа «соціальних систем», нова школа.

Розвиток управлінської науки в Україні.

Характеристика інтегрованих підходів до управління: процесійний підхід; системний підхід; ситуаційний підхід.

Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту (ЗК01, ПР01)

Закони та закономірності менеджменту.

Система закономірностей менеджменту.

Визначення та основні принципи менеджменту, їх сутність. Функції менеджменту.

Основні принципи адміністративного управління за А. Файолем.

Принципи запропоновані Г. Фордом.

Сучасні принципи менеджменту.

Тема 4. Організація як об'єкт управління та система менеджменту (ЗК06, ПР01, ПР16)

Загальна характеристика організації.

Концепція життєвого циклу організації.

Основні закони розвитку організації.

Чинники впливу зовнішнього середовища на діяльність організації. STEP-аналіз.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 7

Мікросередовище як безпосереднє ділове оточення організації.
Аналіз внутрішнього середовища організації. SWOT-аналіз.

Тема 5. Методи менеджменту. (ЗК01, ПР01)

Сутність та класифікація методів менеджменту.

Економічні методи менеджменту.

Організаційно-розпорядчі методи менеджменту.

Соціально-психологічні методи менеджменту.

Технологічні методи менеджменту.

Правові методи менеджменту.

Тема 6. Планування як функція менеджменту. (ЗК02, ЗК03, ПР01, ПР16)

Сутність і зміст планування як функції менеджменту, його види та їхній взаємозв'язок.

Основні елементи системи планування.

Етапи процесу планування.

Оперативне планування на засадах застосування адміністративних та економічних важелів. Тактика, політика, процедури, правила.

Загальна характеристика бізнес-планування.

Поняття місії в управлінні та класифікація цілей організації. Концепція управління за цілями.

Основні елементи стратегії. Основні фактори, що впливають на стратегію організації.

Класифікація стратегій. Загальні та специфічні стратегії.

Стратегічні зони господарювання. Аналіз альтернатив та вибір стратегії.

Тема 7. Організаційна діяльність як функція менеджменту (ЗК06, ПР01, ПР16)

Сутність організаційної діяльності.

Централізація та децентралізація управління.

Органіграма. Види організаційних структур.

Принципи ефективної побудови організаційних структур управління.

Тема 8. Процес делегування повноважень і відповідальності. (ЗК02, ПР01, ПР16)

Повноваження, обов'язки, відповідальність. Типи повноважень: лінійні, функціональні.

Цілі делегування. Переваги та недоліки делегування повноважень.

Принципи раціонального делегування повноважень.

Тема 9. Мотивація як функція менеджменту (ЗК06, ПР01, ПР16)

Поняття та основні категорії мотивації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 8

Підходи до мотивації з погляду змісту потреб (змістовні).

Процесний підхід в мотивуванні.

Засоби мотиваційного впливу.

Стимулювання праці: цілі, принципи, види, форми.

Тема 10. Контроль як функція менеджменту (ЗК01, ЗК06, ПР01, ПР16)

Поняття контролю та його місце в системі управління.

Завдання та етапи контролю в організації.

Види управлінського контролю.

Системи контролю.

Характерні риси ефективного контролю.

Помилки при оцінці результатів діяльності.

Рекомендації щодо вдосконалення контролю.

Змістовий модуль 2. Конкретні (спеціальні) функції менеджменту

Тема 11. Управлінські рішення (ЗК08, СК10, ПРН20)

Сутність управлінських рішень.

Класифікація управлінських рішень. Умови прийняття управлінських рішень.

Фактори, що впливають на прийняття управлінських рішень.

Принцип Паретто. Встановлення пріоритетів за допомогою АВС-аналізу.

Процес прийняття рішень. Методи прийняття рішень. Моделі прийняття рішень. Взаємозалежність рішень.

Прискорений аналіз за принципом Ейзенхауера.

Організація та контроль виконання рішень.

Тема 12. Інформація та комунікації в менеджменті (ЗК05, ЗК06, ПРН16)

Характеристики інформації. Класифікація управлінської інформації. Вимоги, які пред'являються до інформації.

Сутність комунікацій і їх роль у системі управління. Комунікаційний процес, його елементи та етапи.

Види комунікацій. Форми комунікації.

Комунікаційні канали та сфери їх використання. «П'ять «С» комунікацій» (за Р. Фалмером).

Труднощі та бар'єри комунікації.

Тема 13. Управління конфліктами (ЗК2, ЗК10, ПР16, ПР20)

Поняття, причини утворення та види груп і команд. Характеристики груп та команд. Стадії розвитку груп та команд.

Природа конфлікту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 9

Характерні ознаки прояву конфлікту.

Види та типи конфліктів.

Типові причини виникнення конфліктів в організації.

Методи управління конфліктами.

Основні стратегії поведінки в конфлікті.

Дії керівника в процесі розвитку конфлікту.

Тема 14. Керівництво та лідерство в організації (ЗК10, ПР20)

Влада і вплив. Соціальні ролі керівника. Відмінності між статусом лідера і менеджера.

Форми впливу і влади.

Сутність лідерства. Виміри лідерства.

Якості, притаманні успішним лідерам.

Теорії лідерства. Моделі лідерства.

Стилі керівництва . Концепції «Х» і концепції «У».

Система стилів Ренсіса Лайкерта.

Управлінська решітка Блейка – Моутон.

Ситуаційна модель прийняття рішень Врума-Йеттона.

Тема 15. Результативність та ефективність менеджменту (ЗК01, ЗК06, ПР01, ПР16)

Сутність результативності та ефективності менеджменту.

Економічна, організаційна та соціальна ефективність управління. Показники економічної, організаційної та соціальної ефективності управління, їх склад і методи визначення.

Комплексний підхід до удосконалення управління організаціями.

Тема 16. Професійна компетентність менеджера у викликах сучасності (ЗК10, ПР20)

Соціально-економічні й особистісні характеристики менеджера. Роль менеджера в управлінні підприємством.

Обмеження, що перешкоджають особистісному зростанню менеджерів.

Вимоги, які пред'являються до менеджера.

Компетенції сучасних менеджерів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 10

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ								
Змістовий модуль 1. Загальні функції менеджменту								
Тема 1. Методологічні основи менеджменту	6	2	1	3	7	1	-	6
Тема 2. Історія розвитку менеджменту	6	2	1	3	6	-	-	6
Тема 3. Закони, закономірності та принципи менеджменту	7	2	2	3	6	-	-	6
Тема 4. Організація як об'єкт управління та система менеджменту	7	2	2	3	6	-	-	6
Тема 5. Методи менеджменту	7	2	2	3	7	1	-	6
Тема 6. Планування як функція менеджменту	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 7. Організаційна діяльність як функція менеджменту	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 8. Процес делегування повноважень і відповідальності	8	2	2	4	6	-	-	6
Тема 9. Мотивація як функція менеджменту	8	2	2	4	8	1	1	6
Тема 10. Контроль як функція менеджменту	8	2	2	4	8	1	1	6
Модульний контроль 1	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	75	20	20	35	70	6	4	60
Змістовий модуль 2. Конкретні (спеціальні) функції менеджменту								
Тема 11. Управлінські рішення: суть, види	7	2	2	3	9	1	-	8
Тема 12. Інформація та комунікації в менеджменті	7	2	2	3	8	-	-	8
Тема 13. Управління конфліктами	7	2	2	3	8	-	-	8
Тема 14. Керівництво та лідерство в організації	8	2	2	4	9	1	-	8
Тема 15. Результативність та ефективність менеджменту	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 16. Професійна компетентність менеджера у викликах сучасності	6	2	-	4	8	-	-	8
Модульний контроль 2	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	45	12	12	21	50	2	-	48
ВСЬОГО	120	32	32	56	120	8	4	108

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 11

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1. ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ			
Змістовий модуль 1. Загальні функції менеджменту			
1	Методологічні основи менеджменту	1	-
2	Історія розвитку менеджменту	1	-
3	Закони, закономірності та принципи менеджменту	2	-
4	Організація як об'єкт управління та система менеджменту	2	-
5	Методи менеджменту	2	-
6	Планування як функція менеджменту	2	1
7	Організаційна діяльність як функція менеджменту	2	1
8	Процес делегування повноважень і відповідальності	2	-
9	Мотивація як функція менеджменту	2	1
10	Контроль як функція менеджменту	2	1
	Модульний контроль 1	2	-
Змістовий модуль 2. Конкретні (спеціальні) функції менеджменту			
11	Управлінські рішення: суть, види	2	-
12	Інформація та комунікації в менеджменті	2	-
13	Управління конфліктами	2	-
14	Керівництво та лідерство в організації	2	-
15	Результативність та ефективність менеджменту	2	-
16	Професійна компетентність менеджера у викликах сучасності	-	-
	Модульний контроль 2	2	-
РАЗОМ		32	4

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1 ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ			
Змістовий модуль 1. Загальні функції менеджменту			
1	Методологічні основи менеджменту Методи досліджень у менеджменті. Перспективи менеджменту: можливе і ймовірне. Роль менеджменту в організації бізнесу.	3	6
2	Історія розвитку менеджменту Внесок вітчизняних вчених та практиків у розвиток науки управління. Сучасні тренди розвитку менеджменту.	3	6
3	Закони, закономірності та принципи менеджменту Принципи продуктивності Емерсона. Взаємозв'язок між принципами менеджменту.	3	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 12

4	Організація як об'єкт управління та система менеджменту Особливості формування сучасної моделі менеджменту в Україні. Світові системи менеджменту: американська, японська та європейська.	3	6
5	Методи менеджменту Сучасні методи менеджменту. Комплексне застосування методів менеджменту.	3	6
6	Планування як функція менеджменту Стратегічне управління організацією: задачі, форми, методи	4	6
7	Організаційна діяльність як функція менеджменту Вплив організаційної діяльності на конкурентоспроможність організації Сучасні тенденції розвитку організаційної діяльності	4	6
8	Процес делегування повноважень і відповідальності Фактори, що впливають на делегування. Типові помилки при делегуванні. Роль делегування у розвитку персоналу. Сучасні підходи до делегування.	4	6
9	Мотивація як функція менеджменту Вплив на людину в організації різноманітних парних комбінацій потреб успіху, влади і причетності. Особливості мотивації управлінського персоналу	4	6
10	Контроль як функція менеджменту Індикатори необхідності контролювання діяльності організації. Розробка заходів щодо підвищення ефективності системи контролю апарату управління.	4	6
Змістовий модуль 2. Конкретні (спеціальні) функції менеджменту			
11	Управлінські рішення: суть, види. Розробка схеми прийняття раціональних управлінських рішень в організації. Інформаційний супровід ухвалення та реалізації управлінських рішень. Дерево рішень.	3	8
12	Інформація та комунікації в менеджменті Організація проведення нарад, зборів, бесід та комерційних переговорів. Способи активізації груп та команд.	3	8
13	Управління конфліктами «Ведмідь», «лисиця», «сова», «черепашка», «акула»: образні стилі поведінки у конфліктних ситуаціях. Управління стресами. Поняття стресу. Причини і наслідки стресу. Методи боротьби зі стресом. Рекомендації щодо зниження стресів. Ганс Сельє: стрес без дистресу.	3	8
14	Керівництво та лідерство в організації Національні барви стилів керівництва. Залежність стилю керівництва менеджера від типу темпераменту.	4	8

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 13

15	Результативність та ефективність менеджменту Методи підвищення ефективності управління. Тайм-менеджмент і його вплив на продуктивність.	4	8
16	Професійна компетентність менеджера у викликах сучасності «Ідеальний» менеджер за І. Адізесом. Підвищення особистої результативності менеджера за допомогою критерію SMART. Методи формування функціонально адаптованого менеджера. Прокрастинація: особливості поняття та методи боротьби з нею. Компетенції сучасного менеджера на основі моделі «20 граней» британської компанії A&DS.	4	8
РАЗОМ		56	108

7. Індивідуальні самостійні завдання

1. Розробка проєкту на тему: «Я-менеджер свого життя».
2. Розробка проєкту на тему: «Портрет сучасного ТОП-менеджера».

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
ПРО1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
ПРІ6. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 14

Результат навчання	Методи навчання
ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження,) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 15

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі розв'язання практичних та ситуативних завдань, тестування.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 16

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали) ³ : 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Інші види робіт (наводиться перелік інших видів робіт)	5	5
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях, участь у дискусії	15	5
Виконання тестових завдань	10	20
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	15	15
Виконання та захист лабораторних робіт	-	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	40	40

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 17

занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача денної форми вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач денної форми навчання склав модульний контроль і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за поточний контроль у сумі набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15-19 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 18

додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Управління	administration
2	Бізнес-план	business plan
3	Влада	power
4	Делегування повноважень	delegation of authority
5	Дерево цілей	goal tree
6	Ефективність менеджменту	Management efficiency
7	Корпоративна соціальна відповідальність	Corporate social responsibility
8	Лідер	Leader
9	Макросередовище	Macro environment

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 19

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
10	Менеджер	Manager
11	Менеджмент	Management
12	Методи управління	Management methods
13	Мікросередовище	Microenvironment
14	Місія підприємства	Mission of the enterprise
15	Мотив	Motive
16	Мотивація	Motivation
17	Організаційна структура управління	Organizational structure of management
18	Організація	Organization
19	Планування	Planning
20	Повноваження	Powers
21	Стилі управління	Management styles
22	Стратегія	Strategy
23	Тактика	Tactics
24	Управління конфліктами	Conflict management
25	Управлінське рішення	Management decision
26	Цілі діяльності	Activity goals

12. Рекомендована література

Основна література

1. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». – Житомир: Вид-во «Рута», 2021. – 856 с.
2. Кузнецова Т.О., Янковська Л.А., Савіна Н.Б., Семчук Ж.В. Менеджмент: теорія та практика : навч. посіб. 2-ге вид., стер. Львів : Магнолія 2006, 2021. 293 с.
3. Менеджмент: навч. посіб. / [уклад.: Л.В. Шинкарук, Т.Л. Мостенська, Т.О. Власенко]. Київ : Кондор, 2021. 220 с.
4. Менеджмент: навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.
5. Мостенська Т.Л., Новак В.О., Луцький М.Г., Ільєнко О.В. Менеджмент: підручник. 2-ге вид. Київ : Кондор, 2021. 757 с.
6. Страпчук С.І., Миколенко О.П., Попова І. А., Пустова В. В. Менеджмент: навч. посіб. Львів ; Харків : Новий Світ -2000, 2021. 356 с.
7. Сучасний менеджмент у схемах і таблицях. Частина 1: навч. посібник. [Електронний ресурс] / Н.С. Іванова, Н.С. Приймак, І.А. Карабаза, І.В. Шаповалова, Ю.Б. Лижник; ред. Н.С. Іванова. – Кривий Ріг: Вид.ДонНУЕТ, 2021. – 282 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 20

Допоміжна література

1. Андрушків Б.М., Кузмін О.Є. Основи менеджменту. – Львів: Світ. – 2001. – 293 с.
2. Березянюк Т., Осадчук О. Удосконалення методів менеджменту, адміністрування та стратегічного управління розвитком людського ресурсу. Економіка та суспільство. 2022. № 43. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1695/1630>.
3. Биба В.. Теоретичні засади розвитку самоменеджменту організації. Економіка та держава. 2021. № 2. С. 58–61. URL: http://www.economy.in.ua/pdf/2_2021/12.pdf
4. Вдовічен А.А., Чичун В.А., Полянко Г.О. Сучасні концепції менеджменту та їх застосування на підприємствах. Інвестиції: практика та досвід. 2020. № 19-20. С. 29–34. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/19-20_2020/7.pdf.
5. Вікарчук О., Пащенко О., Юшкевич О. Сучасна модель маркетингменеджменту виробничого підприємства. Економіка та суспільство. 2021. № 34. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/968/926>.
6. Грузіна І.А., Щербак А.М. Компетентнісний підхід у менеджменті підприємства. Інфраструктура ринку. 2021. Вип. 54. С. 92–97. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/54_2021/17.pdf.
7. Довгань Л.Е. Праця керівника, або практичний менеджмент. – К., 2002.
8. Дорошкевич Д.В., Литвиненко І.С. Аналіз викликів для менеджменту через активізацію застосування штучного інтелекту в діджитал суспільстві. Ефективна економіка. 2022. № 1. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/1_2022/8.pdf.
9. Євтухова С.М., Кулініч Т.В., Стовба Т.А. Бірюзові підходи до управління компаніями: зарубіжний досвід та національна практика. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 13-14. С. 64–71. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/13-14_2021/12.pdf.
10. Завадський Й.С. Менеджмент: том 1, - К.: Українсько-фінський інститут менеджменту і бізнесу., 2002. – 500 с.
11. Захарчин Г.М., Захарчин Н.Р. Знання та емоційний інтелект як об'єкти управління в системі менеджменту. Інфраструктура ринку. 2022. Вип. 63. С. 48–52. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2022/63_2022/11.pdf.
12. Капліна А.І. Контролінг у системі ефективного управління підприємством. Ефективна економіка. 2021. № 2. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/2_2021/72.pdf.
13. Копчак Ю.С., Кулініч Т.В., Гилка У.Л. Практичні засади використання підходів до менеджменту організацій: досвід України та зарубіжних країн. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 22. С. 44–48. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/22_2021/9.pdf.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.09-05.01 /072.00.2/Б /ОК18-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 21

14. Панкратова О. Цифровізація як сучасний тренд розвитку менеджменту. Економіка та суспільство. 2021. № 33. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/927/889>.

15. Пащенко О.П., Виговський В.Г., Завалій Т.О. Застосування сучасних інструментів маркетингу як фундамент підвищення ефективності менеджменту організації. Інфраструктура ринку. 2022. Вип. 63. С. 77–81. URL: http://www.marketinfr.od.ua/journals/2022/63_2022/17.pdf.

16. Пащенко О.П., Куліш Н.В. Теоретичні засади управління результативністю менеджменту організації. Економіка та суспільство. 2021. №26. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/330/315>.

17. Пащенко О., Тарасюк О. Науково-методологічні засади управління стратегічними змінами в контексті формування моделі менеджменту підприємства в умовах євроінтеграції. Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1651/1588>.

18. Шпак Н., Кісь С. Особливості формування системи менеджменту «розумними підприємствами». Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1652/1589>.

19. Якимчук Т., Лисенко О. Місце аналізу в системі менеджменту підприємства. Економіка та суспільство. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1598/1537>.

20. Туленков М.В., Чепак В.В., Яремчук С.С. Т 82 Менеджмент соціальної організації (у питаннях і відповідях) : навч. посіб. / за заг. ред. М.В. Туленкова. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 536 с.

21. Рульєв В.А. Менеджмент. навч. пос. ЦУЛ, 2011. 312 с. URL: <https://culonline.com.ua/catalog/menedzhment/menedzhmentnavchalniy-posibnik>

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Інтернет-сайти <http://www.i2.com.ua> – бібліотека інтелектуальні системи прогнозування: фінанси, валюта, економіка, маркетинг, менеджмент, цінні папери, біржі <http://www.profibook.com.ua>, <https://culonline.com.ua> – ділова література з економіки, менеджменту, реклами, маркетингу, управління персоналом, психології бізнесу, інформаційних технологій, і т.д.