



# Тема 4. Облік процесу створення підприємства

4.1. Створення підприємства: підготовчий етап

4.2. Облік процесу створення підприємства: формування власного капіталу

# 2025–2026: Зміна епох у законодавстві

Господарський кодекс (ГК)

28.08.2025

Цивільний кодекс (ЦКУ)



Скасування  
ГК України  
з **28.08.2025.**



Перехідний період  
до **2028 року** для  
реорганізації.



**Заборона** на  
створення нових  
**Приватних  
Підприємств (ПП).**

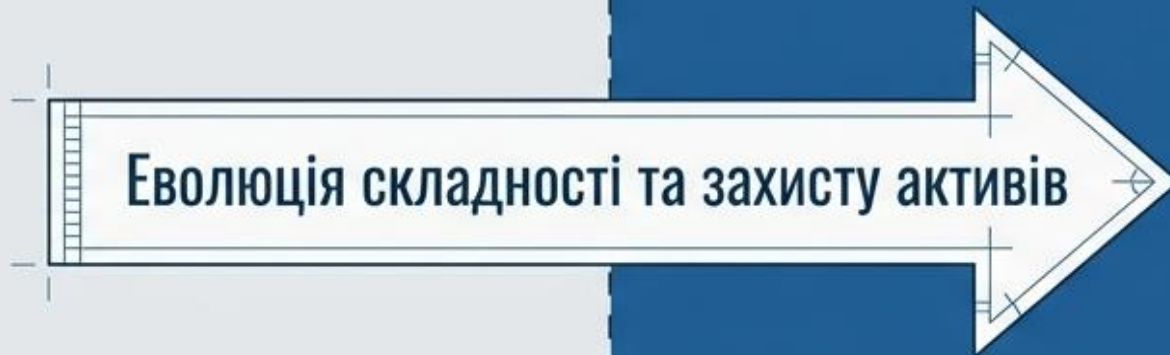


Регулювання  
виключно  
**Цивільним  
кодексом.**

# ПРАВОВИЙ ФУНДАМЕНТ (2026)



# ВЕЛИКИЙ ПОДІЛ: ФІЗИЧНА VS ЮРИДИЧНА ОСОБА



## ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ (ФОП)

- ◆ Бізнес = Людина
- ◆ Спільний гаманець (особистий і бізнесовий)
- ◆ Відповідальність усім майном

## ЮРИДИЧНА ОСОБА

- ◆ Бізнес = Окрема "Особа"
- ◆ Відокремлене майно компанії
- ◆ Майнова безпека власника

# ЩО РОБИТЬ БІЗНЕС "ЮРИДИЧНОЮ ОСОБОЮ"?

Базується на Цивільному кодексі України (435-IV)



## ВІДОКРЕМЛЕНЕ МАЙНО

Компанія володіє активами. Засновники володіють лише часткою в компанії, а не її стільцями чи верстатами.



## САМОСТІЙНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Компанія відповідає за своїми боргами власним майном, а не майном засновників.



## ЦИВІЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Компанія може самостійно укласти договори, купувати та продавати.



## ПОЗИВАЧ І ВІДПОВІДАЧ

У суді виступає сама компанія, а не її директор чи власник.

# ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ: ФОП ПРОТИ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

КРИТЕРІЙ	ФОП (ФІЗИЧНА ОСОБА)	ЮРИДИЧНА ОСОБА
РЕЄСТРАЦІЯ	Проста, за місцем проживання 	Складна, вимагає Статуту та протоколів 
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ (РИЗИК)	НЕОБМЕЖЕНА (Ризик квартирою/авто) 	ОБМЕЖЕНА (В межах внеску) 
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК	Спрощений (часто касовий метод)	Повний облік згідно Закону № 996-XIV (Нарахування, фінзвітність)
КАПІТАЛ	Не вимагається	Статутний капітал обов'язковий

# Створення підприємства: підготовчий етап

Форми, розміри та нова юридична реальність 2026 року



# Від ідеї до реалізації: складові бізнесу



Бізнес-план — це дорожня карта вашого успіху.

# Форми власності в Україні

**ПРИВАТНА**



Громадяни та  
юридичні особи

**ДЕРЖАВНА**



Власність  
держави

**КОМУНАЛЬНА**



Територіальні  
громади

# Класифікація за способом утворення

## УНІТАРНІ



Один засновник

Державні та комунальні підприємства

Приватні унітарні зникають

## КОРПОРАТИВНІ



Два або більше засновників

Спільне рішення (договір)

ТОВ, АТ, Кооперативи

# СПЕКТР ГОСПОДАРСЬКИХ ТОВАРИСТВ

Згідно із Законом про господарські товариства № 1576-XII



# ТОВ — Золотий стандарт 2026 року

- Понад 785 000 зареєстрованих підприємств

- Обмежена відповідальність (ризик лише в межах вкладу)

- Заборона реєстрації нових ПП

- Гнучкість: Модельний статут



# Інші організаційно-правові форми



## Акціонерні товариства (АТ)

Капітал поділено на акції.  
Публічні (ПАТ) та Приватні (ПрАТ).  
Для великого капіталу.



## ТДВ (Додаткова відповідальність)

Учасники відповідають своїм майном понад вклад.



## Повні та Командитні товариства

Повна солідарна відповідальність.  
Специфічні види діяльності.

# ТОВ: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Золотий стандарт для малого та середнього бізнесу

## КАПІТАЛ

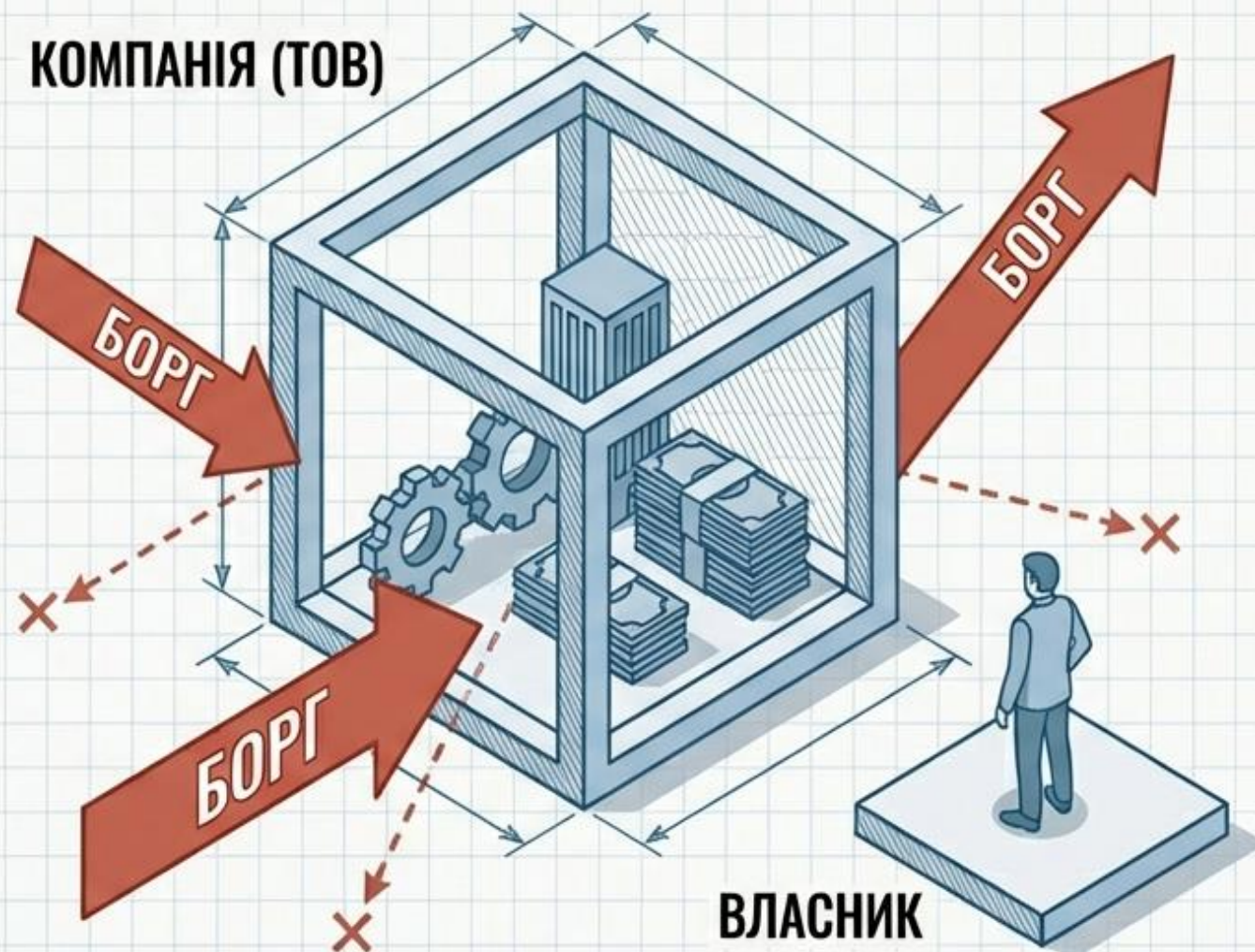
Поділений на ЧАСТКИ (у відсотках),  
розмір визначається Статутом.

## ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Учасники ризикують лише тим,  
що внесли в компанію.  
Особисте майно захищене.

## УПРАВЛІННЯ

Загальні збори учасників →  
**Директор** (Виконавчий орган).



# ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (ТОВ)

- господарське товариство, статутний фонд якого поділений на частки визначених установчими документами розмірів, і яке несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном; учасники, які повністю сплатили свої внески, несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю товариства, у межах вартості своїх внесків.
- Перевагою цих товариств порівняно з акціонерними є значно менший розмір статутного капіталу, який необхідний для їх реєстрації.

# АТ: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Закон України № 2465-IX (ред. 2026)

## СТРУКТУРА КАПІТАЛУ

Поділений на АКЦІЇ рівної номінальної вартості.

## ВЛАСНИКИ

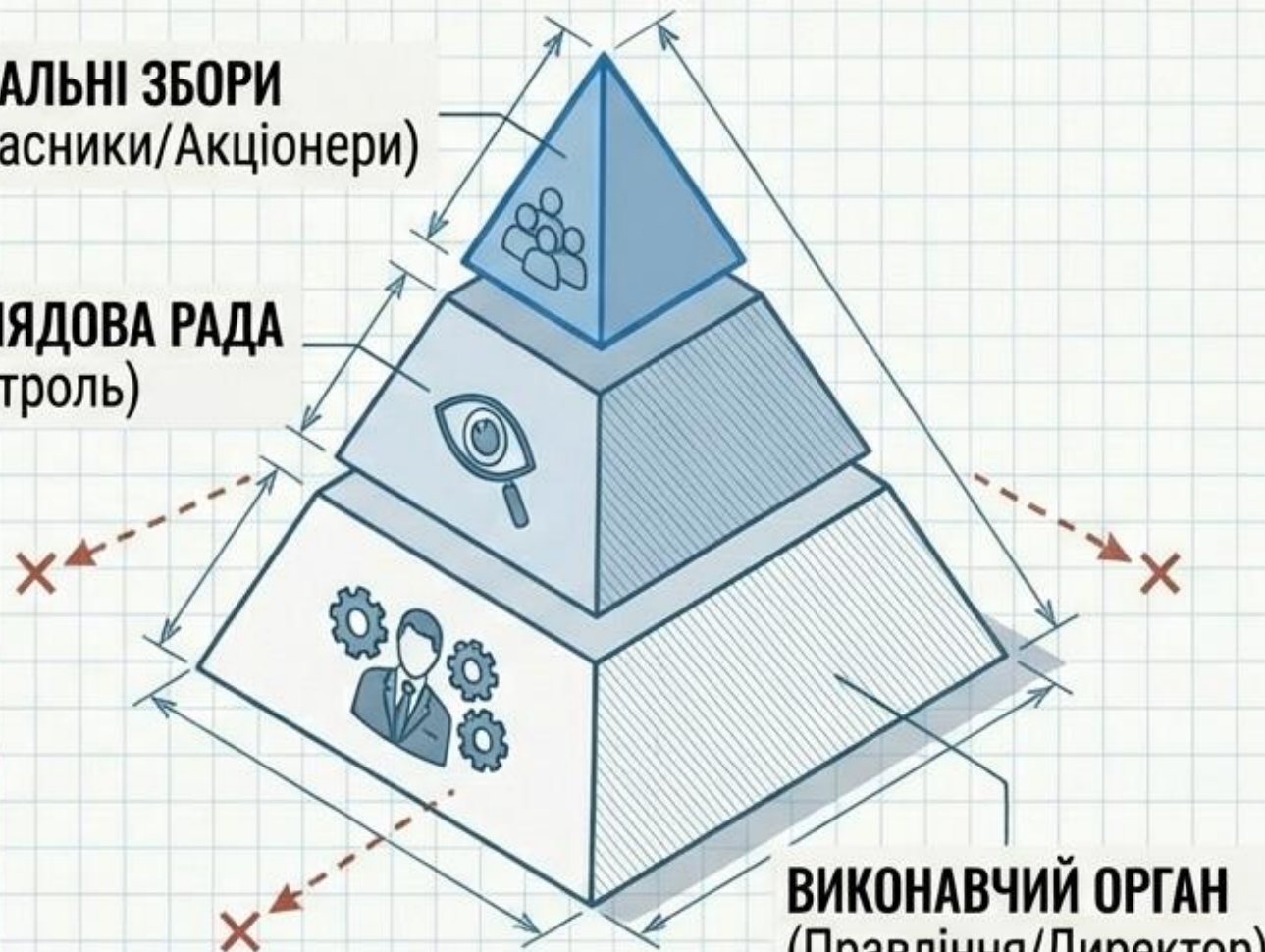
Акціонери (відповідальність обмежена вартістю акцій).

**ВАЖЛИВО:** Більш суворі вимоги до розкриття інформації та звітності.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ  
(Власники/Акціонери)

НАГЛЯДОВА РАДА  
(Контроль)

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН  
(Правління/Директор)



# АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

це господарське товариство, статутний капітал якого поділено на визначену кількість часток однакової номінальної вартості, корпоративні права за якими посвідчуються акціями.

# ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

акціонерне товариство, щодо акцій якого здійснено публічну пропозицію та/або акції якого допущені до торгів на організованому ринку капіталу.

# ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

акціонерне товариство, яке має статутний (складений) капітал, поділений на визначену кількість акцій рівної номінальної вартості, і несе відповідальність за зобов'язаннями тільки майном товариства. Кількісний склад акціонерів не може перевищувати 100 акціонерів.

# ТОВАРИСТВА З ПОВНОЮ ТА ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

## ПОВНЕ ТОВАРИСТВО (ПТ)

Усі учасники несуть **СОЛІДАРНУ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** усім своїм особистим майном.



## КОМАНДИТНЕ ТОВАРИСТВО (КТ)

Змішана форма:

- **ПОВНІ УЧАСНИКИ:** Необмежена відповідальність (Керують).
- **КОМАНДИТИСТИ** (Вкладники): Відповідальність у межах вкладу (Не керують).



Рідкісні форми. Використовуються, коли особиста репутація є гарантією бізнесу.

# Товариство з додатковою відповідальністю (ТДВ)

- господарське товариство, статутний капітал якого поділений на частки визначених установчими документами розмірів, учасники якого несуть відповідальність за зобов'язаннями товариства у розмірі своїх вкладів до статутного капіталу, а у разі недостатності – також своїм майном у визначеному статутом товариства в однаково кратному розмірі до внеску кожного з них. Тому власне назва цієї форми і містить словосполучення «додаткова відповідальність».

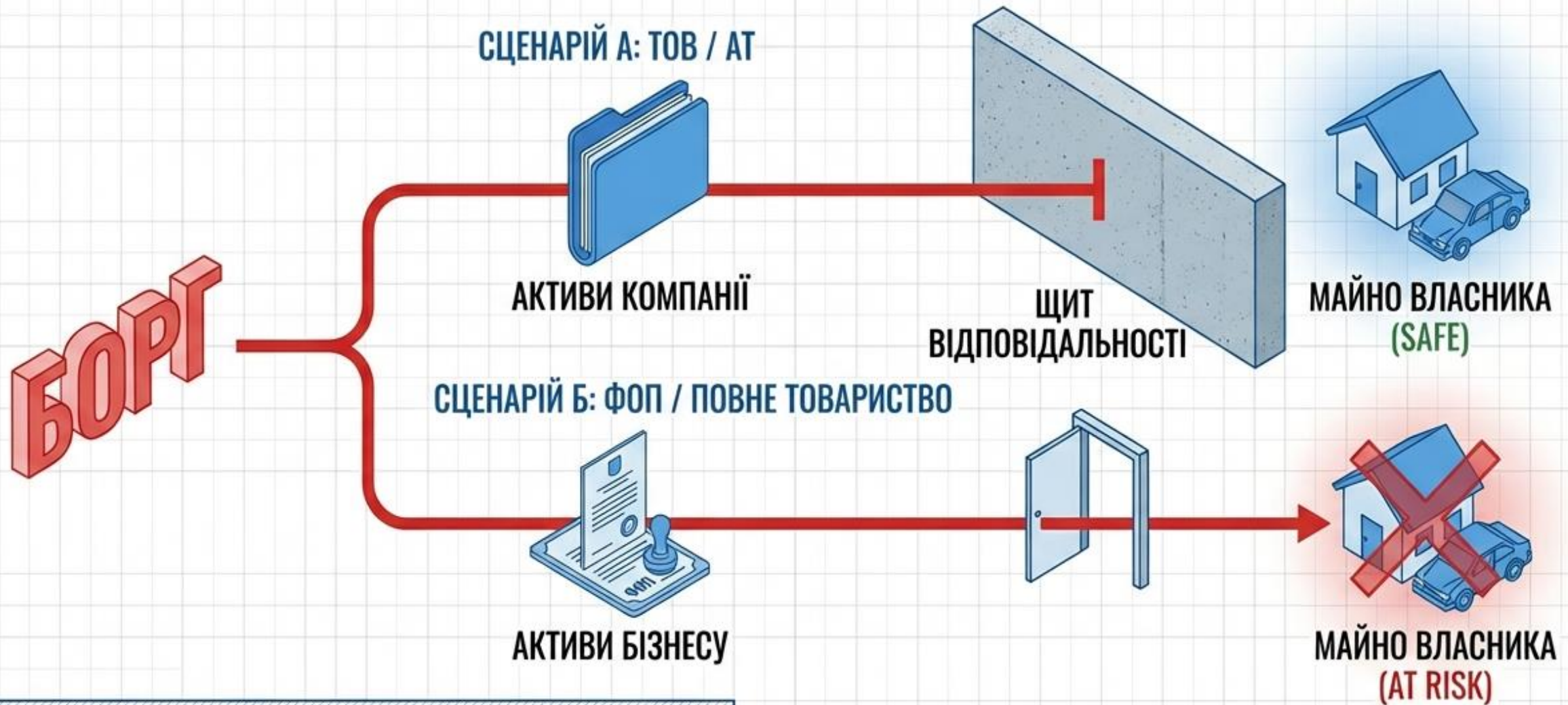
# Повне товариство

- Товариство, в якому всі учасники займаються спільною підприємницькою діяльністю і несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями товариства усім своїм майном.
- Найменування повного товариства повинно містити імена (найменування) всіх його учасників, слова “повне товариство” або містити ім'я (найменування) одного чи кількох учасників з доданням слів “і компанія”, а також слів “повне товариство”.

# Командитне товариство

- Товариство, яке включає поруч з учасниками, які несуть відповідальність по зобов'язаннях товариства усім своїм майном, також учасників, відповідальність яких обмежується лише внесками у майно товариства.

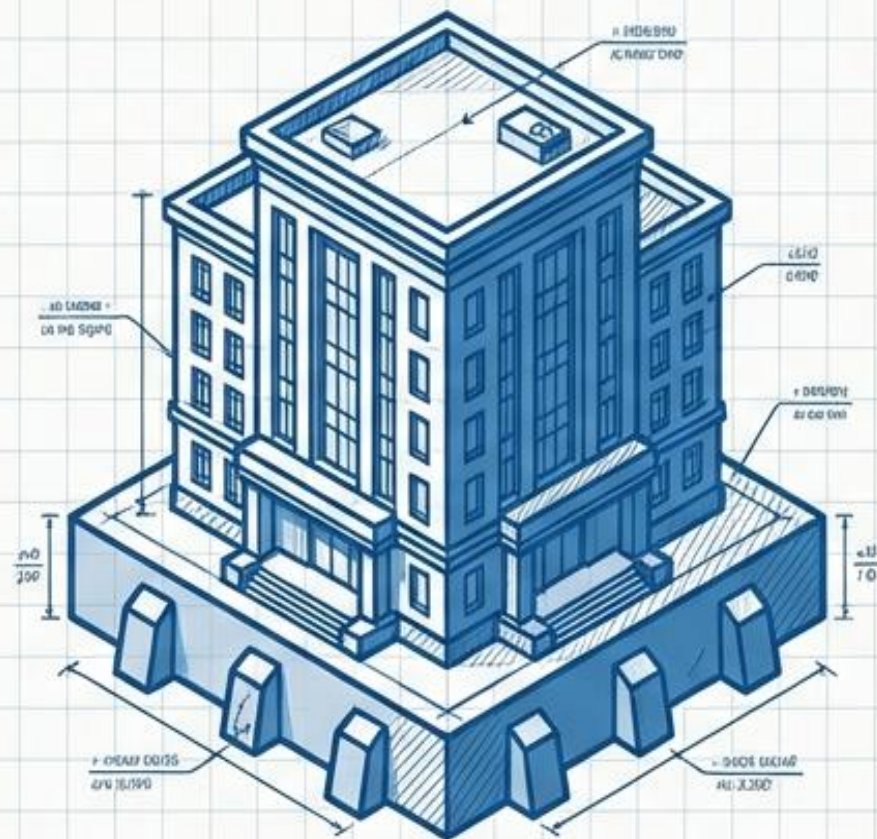
# МАРШРУТ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ: ХТО ПЛАТИТЬ БОРГИ?



Майнова відокремленість юридичної особи — головний щит інвестора.

**ПРИМІТКА БУХГАЛТЕРА:** Юридична відповідальність залежить від форми бізнесу та законодавства.

# ПІДСУМОК ДЛЯ МАЙБУТНЬОГО ПРОФЕСІОНАЛА



Організаційно-правова форма — це не просто запис у реєстрі.  
Це фундамент, який визначає податки, звітність та безпеку активів.

**ЗНАННЯ СТРУКТУРИ — КЛЮЧ ДО БЕЗПЕКИ БІЗНЕСУ.**

# Ваша роль у новому бізнесі



Правильно обрана форма та коректно визначений розмір підприємства — це фундамент безпечного бухгалтерського обліку.

**Вивчайте законодавство — це ваша головна інвестиція.**

# Чек-ліст створення підприємства



# ДНК КОМПАНІЇ: УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ



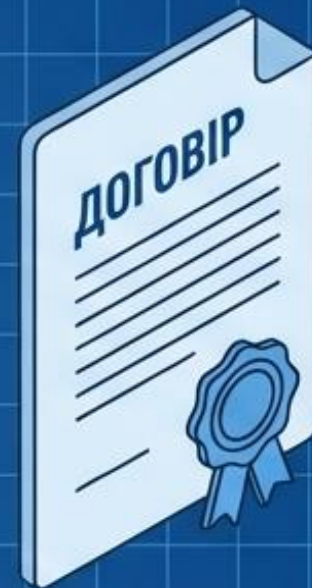
**ФОП**

Діє на підставі запису в Держреєстрі (без статуту).



**ТОВ, АТ, ПП**

Діють на підставі Статуту.



**ПОВНЕ / КОМАНДИТНЕ  
ТОВАРИСТВО**

Діють на підставі Засновницького договору.

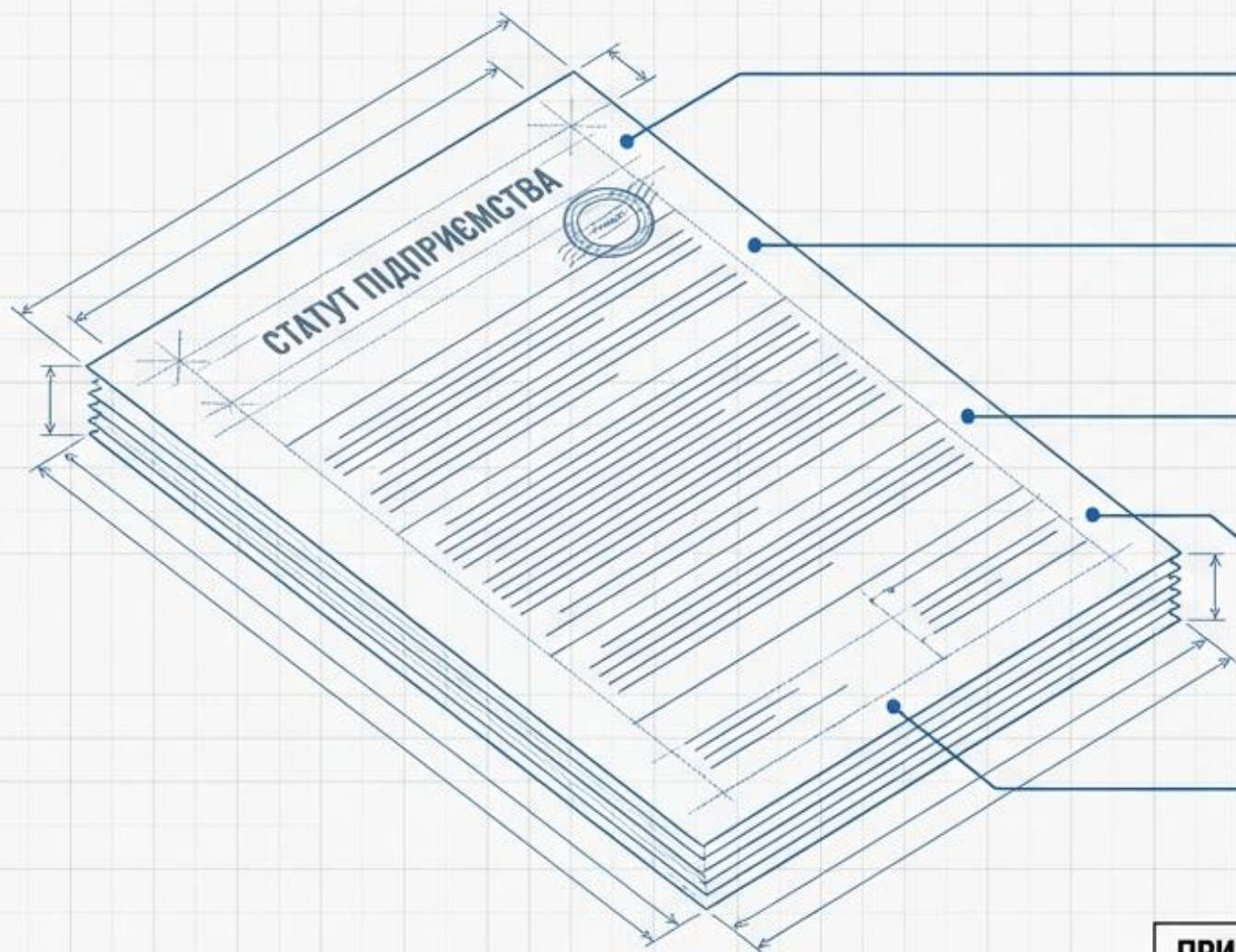
**ПРАВИЛО БУХГАЛТЕРА:** Без статуту немає юридичної особи. Це первинний документ для аудиту.

# ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ФОРМ ГОСПОДАРЮВАННЯ

ФОРМА	ДОКУМЕНТ	ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	ЗАКОН (2026)
ФОП	Запис у реєстрі	<b>НЕОБМЕЖЕНА</b> 	Цивільний кодекс
ТОВ	Статут	<b>ОБМЕЖЕНА</b> 	ЗУ № 1576-XII
АТ	Статут	<b>ОБМЕЖЕНА</b> 	ЗУ № 2465-IX
ПОВНЕ ТОВАРИСТВО	Засн. договір	<b>НЕОБМЕЖЕНА (Солідарна)</b> 	ЗУ № 1576-XII


# АНАТОМІЯ СТАТУТУ (2026)

Критичні розділи, які має перевірити бухгалтер.



 **НАЙМЕНУВАННЯ**  
Юридична ідентифікація

 **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**  
Хто має право підпису? Директор чи Рада?)

 **КОМПЕТЕНЦІЯ**  
Ліміти на суми угод. Наприклад: >50,000 грн потребує зборів)

 **ПОРЯДОК ВСТУПУ/ВИХОДУ**  
(Як змінюються власники)

 **ЛІКВІДАЦІЯ**  
(Процедура закриття та розподілу активів)

**ПРИМІТКА БУХГАЛТЕРА:** Кожен розділ вимагає ретельної перевірки на відповідність законодавству та внутрішнім регламентам.

# Життєвий цикл створення бізнесу



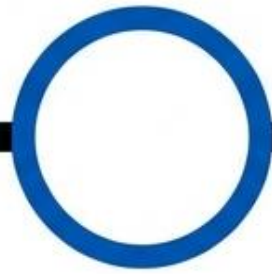
## 1. Підготовка

Юридичний  
фундамент



## 2. Капітал

Фінансове  
наповнення



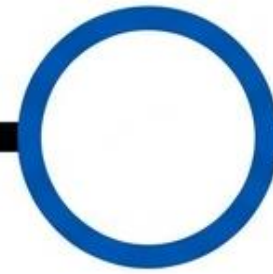
## 3. Дія

Цифрова  
реєстрація



## 4. Класифікація

Визначення  
статусу



## 5. Облік

Політика та  
звітність

Кожен етап вимагає як юридичних дій, так і бухгалтерського відображення.

# Етап 1: Архітектура бізнесу (Checklist)

Diia

## Назва

Унікальність перевіряється через ЄДР. Не повинна бути тотожною існуючим.



## Засновники

Фізичні або юридичні особи.  
Резиденти або іноземці.



## Адреса

Місцезнаходження юридичної особи (офіс або реєстрація засновника).



## Діяльність та Податки

Вибір кодів КВЕД та системи оподаткування (Загальна або Спрощена).

## Етап 2: Статутний капітал

**Сума вкладів засновників, яка визначає мінімальний розмір майна та гарантує інтереси кредиторів.**



### Строк

Внесок має бути зроблений протягом **6 місяців** з дня держреєстрації.



### Форма

Гроші, майно або майнові права (потребує грошової оцінки).



### Розмір

Визначається засновниками. Законодавчий мінімум відсутній для ТОВ.

# Формування капіталу

Грошові  
КОШТИ

Майно  
(потребує оцінки)

**NEW 2025**

**Додатковий капітал:**  
Можливість  
безподаткового  
поповнення активів  
без зміни статуту.

Строк внесення: 6 місяців з дня реєстрації.

# Екосистема капіталу: Більше ніж просто гроші

## ДОЗВОЛЕНІ ВНЕСКИ (ст. 115 ЦКУ)



**Грошові кошти**  
(Гривня / Валюта)



**Цінні папери**



**Рухоме та  
нерухоме майно**



**Майнові права**  
(що мають грошову оцінку)

## ЗАБОРОНЕНІ ВНЕСКИ



**Бюджетні кошти**



**Кошти, отримані  
в кредит/заставу**



**Майно, що не підлягає  
приватизації**

**Важливо:** Статутний капітал складається з номінальної вартості часток учасників.  
Для ТОВ законодавство не встановлює мінімального розміру капіталу.

**СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ** формується за рахунок внесків засновників. Вкладами засновників та учасників до статутного капіталу госптовариства можуть бути :

- **гроші** – як національна валюта, так і валютні цінності;
- **цінні папери**, до яких належать: акції, облігації, ощадні та інвестиційні сертифікати, приватизаційні папери, заставні, інвестиційні сертифікати. При передачі до статутного капіталу цінних паперів господарське товариство стає їх власником і носієм майнових прав, які цими паперами засвідчуються;
- **речі** – статутний капітал може бути сформований як за рахунок рухомого майна (обладнання, техніки та інших матеріальних цінностей), так і нерухомого (земельних ділянок, а також розташованих на них об'єктів, переміщення яких є неможливим без їх знецінення або зміни їх призначення, – будинків, споруд тощо);
- **об'єкти інтелектуальної власності**: винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів і послуг, топографії інтегральних мікросхем тощо.

# Майно, яке не може бути вкладом до СК:

- Бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу;
- Векселі до СК усіх видів госптовариств;
- Боргові емісійні цінні папери (для оплати акцій АТ), емітентом яких є засновник цього АТ, беручи на себе зобов'язання виконати для товариства роботи або надати послуги;
- Право участі в товаристві. Таке право є немайновим, тому не може окремо передаватись іншій особі;
- Особисті немайнові права інтелектуальної власності

# Алгоритм оцінки: Коли потрібен експерт?



# Матеріальні активи: Нерухомість та Транспорт



## 1. Документальне оформлення

- Акт приймання-передачі майна
- Детальний опис (VIN-код, кадастровий номер, площа)
- Нотаріальне посвідчення підписів (для нерухомості)

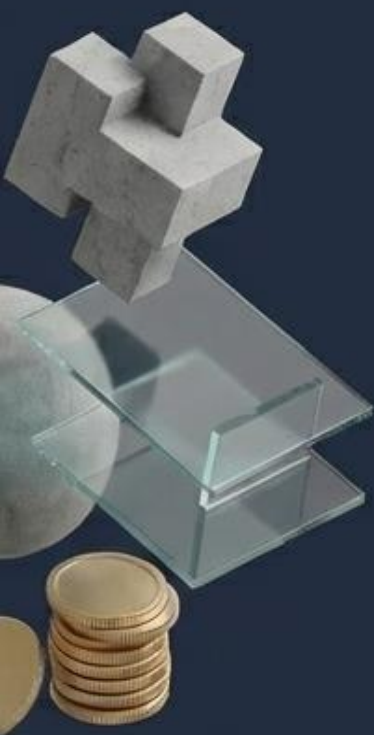
## 2. Перехід права власності

- Державна реєстрація прав (для нерухомості)
- Фактична передача (для рухомого майна)

### **УВАГА: ПДВ РИЗИК**

Передача майна платником ПДВ прирівнюється до продажу. Виникає податкове зобов'язання 20%.

# Інтелектуальна власність: Від ідеї до активу



ВАЛІДНІ ВНЕСКИ (Майнові права)	НЕВАЛІДНІ ВНЕСКИ (Абстракції)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Програмний код (Software)</li><li>✓ Торговельні марки</li><li>✓ Патенти на винаходи</li><li>✓ Промислові зразки</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✗ Просто ідея без оформлення</li><li>✗ Особисті немайнові права автора</li><li>✗ Наукові відкриття</li></ul>



**Ключовий нюанс:** Вноситься не сам об'єкт, а **майнові права** на його використання. Рекомендовано залучати професійного оцінювача для уникнення податкових спорів щодо "справедливої вартості".

# Грошові кошти: Валютні ризики та обмеження



## Готівка

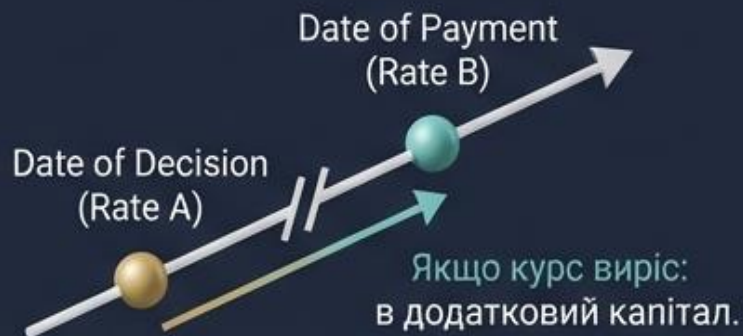
Обмеження НБУ: 50 000 грн для фізосіб,  
10 000 грн для юросіб на день.



## Іноземна валюта

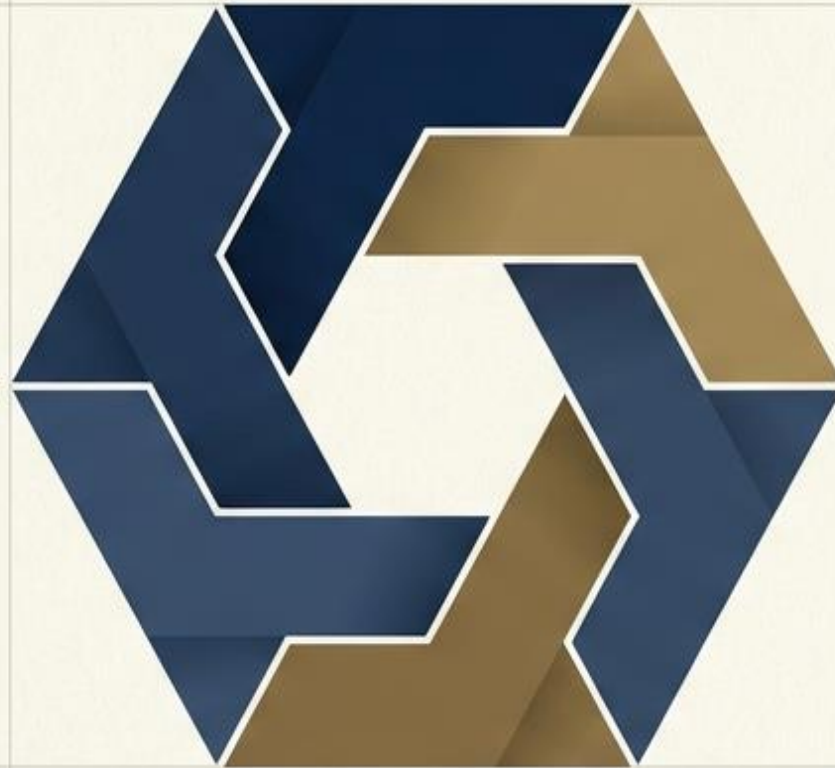
Внесок фіксується у статуті в гривні та валюті.  
Виникає курсова різниця.

## Gap



- Якщо курс впав: Учасник доплачує різницю.
- Якщо курс виріс: Надлишок йде в додатковий капітал.

# Операції зі статутним капіталом: 5 Практичних Кейсів



Від формування до виходу учасників:  
юридичні, податкові та бухгалтерські рішення.

**Активи — Зобов'язання =  
Чисті Активи (Реальна вартість)**

**Статутний капітал  $\neq$  Чисті активи**

Статутний капітал — це лише задекларована вартість вкладів.  
Реальна вартість бізнесу (чисті активи) змінюється щодня.

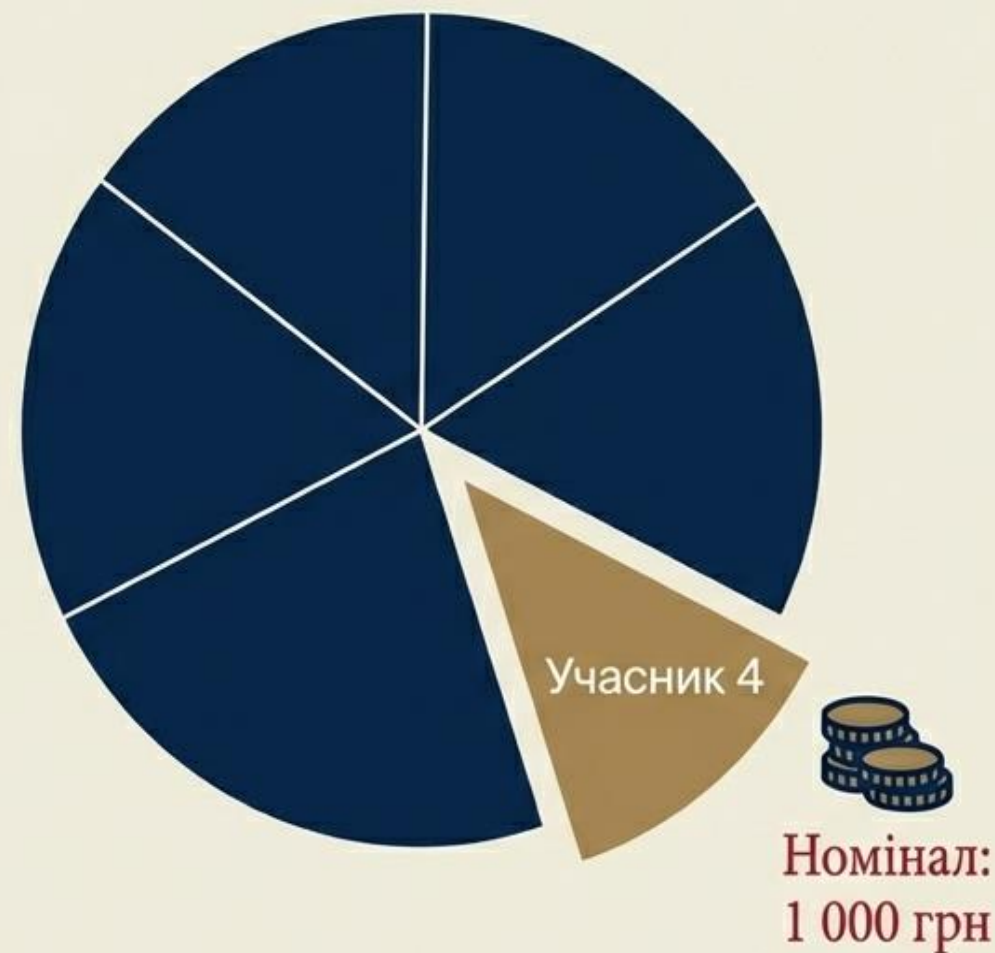


**Гарантійна функція:**  
Капітал — це мінімальна  
гарантія інтересів кредиторів.

# КЕЙС 1. СИТУАЦІЯ

## Низький номінал успішного бізнесу

- Компанія: ТОВ «ВЕКТОР»
- Статутний капітал: 10 000 грн  
(5 засновників)
- Учасник 4: частка 10% (внесок 1 000 грн)
- Проблема: Учасник виходить з бізнесу.  
Чи справедливо повернути лише 1 000 грн?



# КЕЙС 1. РОЗВ'ЯЗОК

## Справедлива ринкова вартість

1. Незалежна оцінка активів.
2. Ринкова вартість чистих активів = 4,9 млн грн.
3. Розрахунок виплати (10% від 4,9 млн).

Виплата розраховується від ринкової вартості, а не від номіналу.



# КЕЙС 2. СИТУАЦІЯ

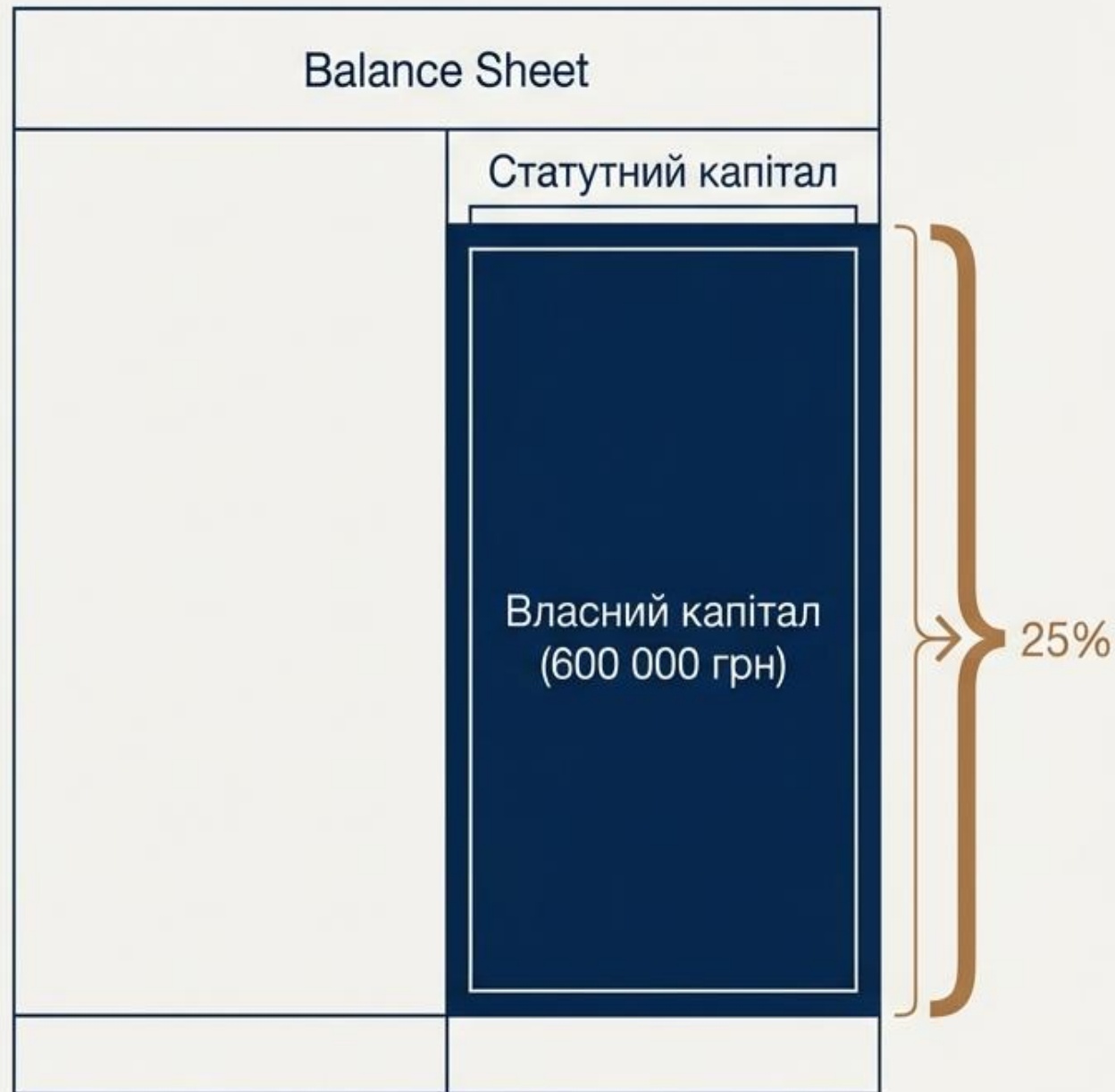
## Диспропорція капіталу

Частка учасника: 25% (вихід).

Статутний капітал: 10 000 грн.

Власний капітал: 600 000 грн  
(резерви + прибуток).

Конфлікт: Як виплатити частку  
від реального капіталу без  
касового розриву?



# КЕЙС 2. РОЗВ'ЯЗОК

## Виплата майном (In-Kind)

Розрахунок: 25% від 600 000  
= 150 000 грн.

Стратегія: Повернення  
частки майном (натурі) за  
згодою сторін.



# КЕЙС 3. СИТУАЦІЯ

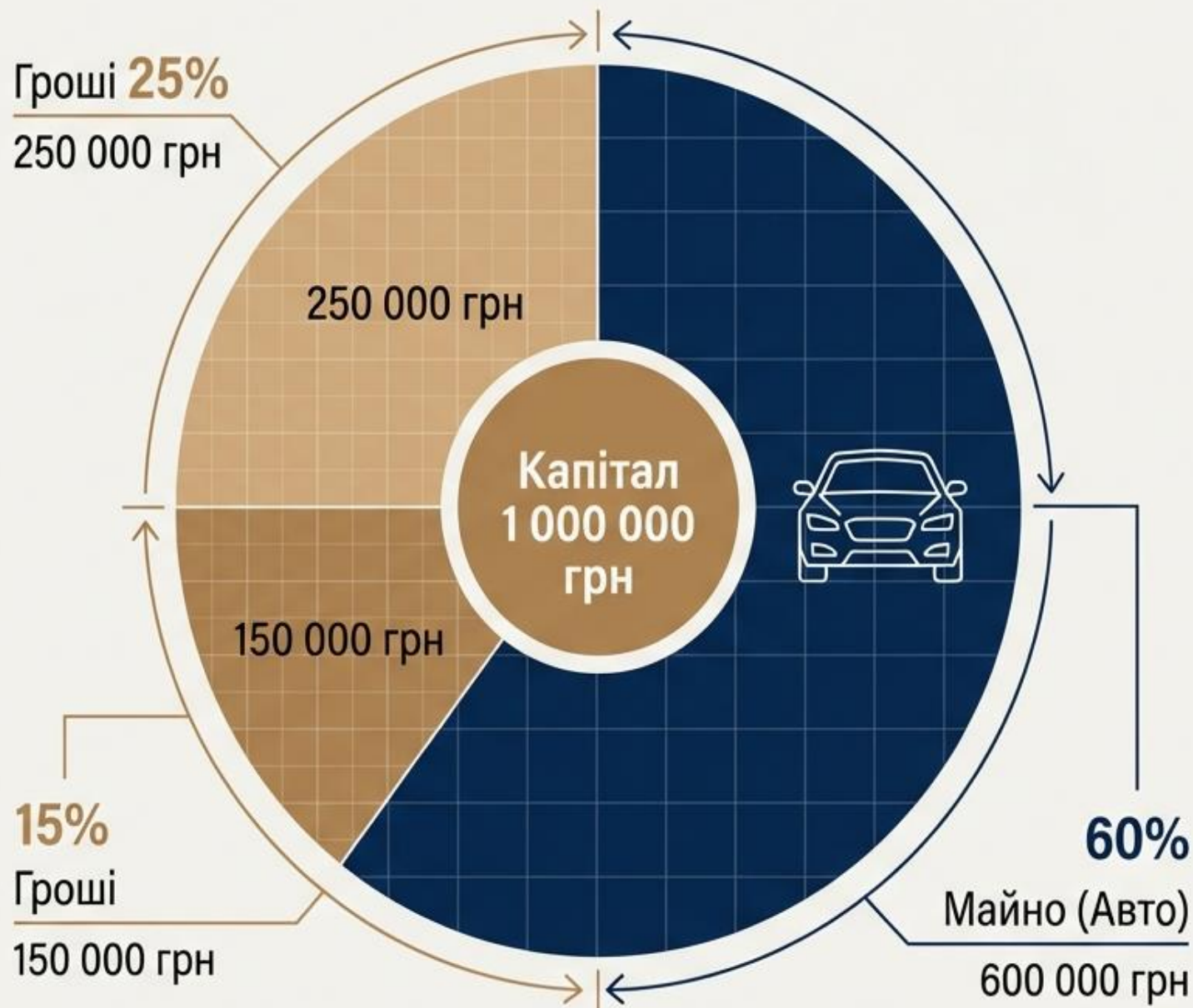
## Змішане формування (ТОВ «Весна»)

**Ціль:** Капітал 1 млн грн.

**Учасник 1:** 250 000 грн  
(гроші).

**Учасник 2:** 150 000 грн  
(гроші).

**Учасник 3 (ТОВ «Зима»):**  
Автомобіль (600 000 грн).



# КЕЙС 3. РОЗВ'ЯЗОК

## Податковий кредит з ПДВ

**Логіка:** Передача майна до капіталу = Продаж.

**Вартість авто:** 600 000 грн  
(в т.ч. ПДВ 100 000).

**Результат:** ТОВ «Весна»  
отримує податковий кредит.

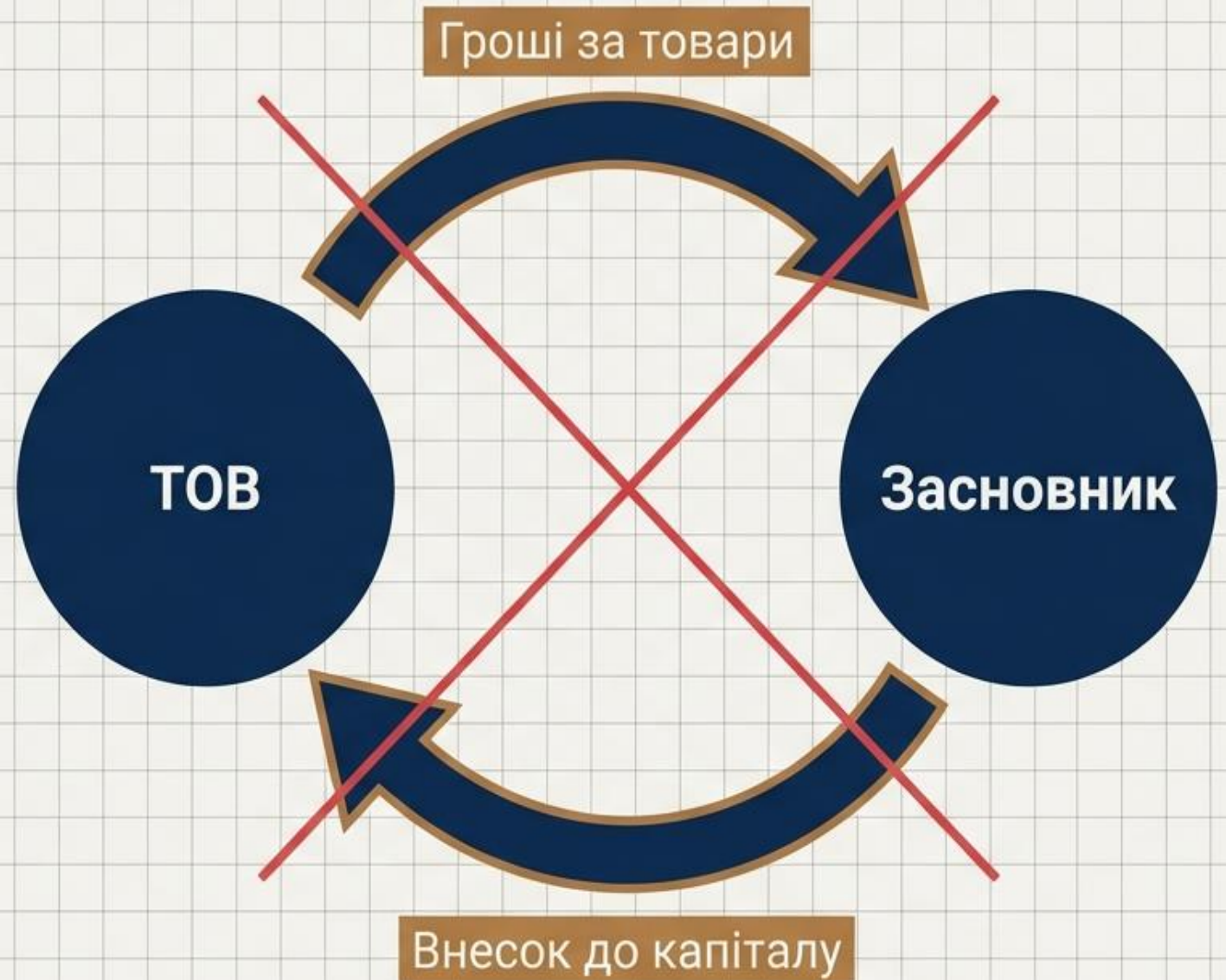


# КЕЙС 4. СИТУАЦІЯ

## Борг як внесок

1. ТОВ винне Засновнику за товари.
2. Засновник винен ТОВ внесок до капіталу.

Питання: Чи потрібно ганяти гроші туди-сюди?

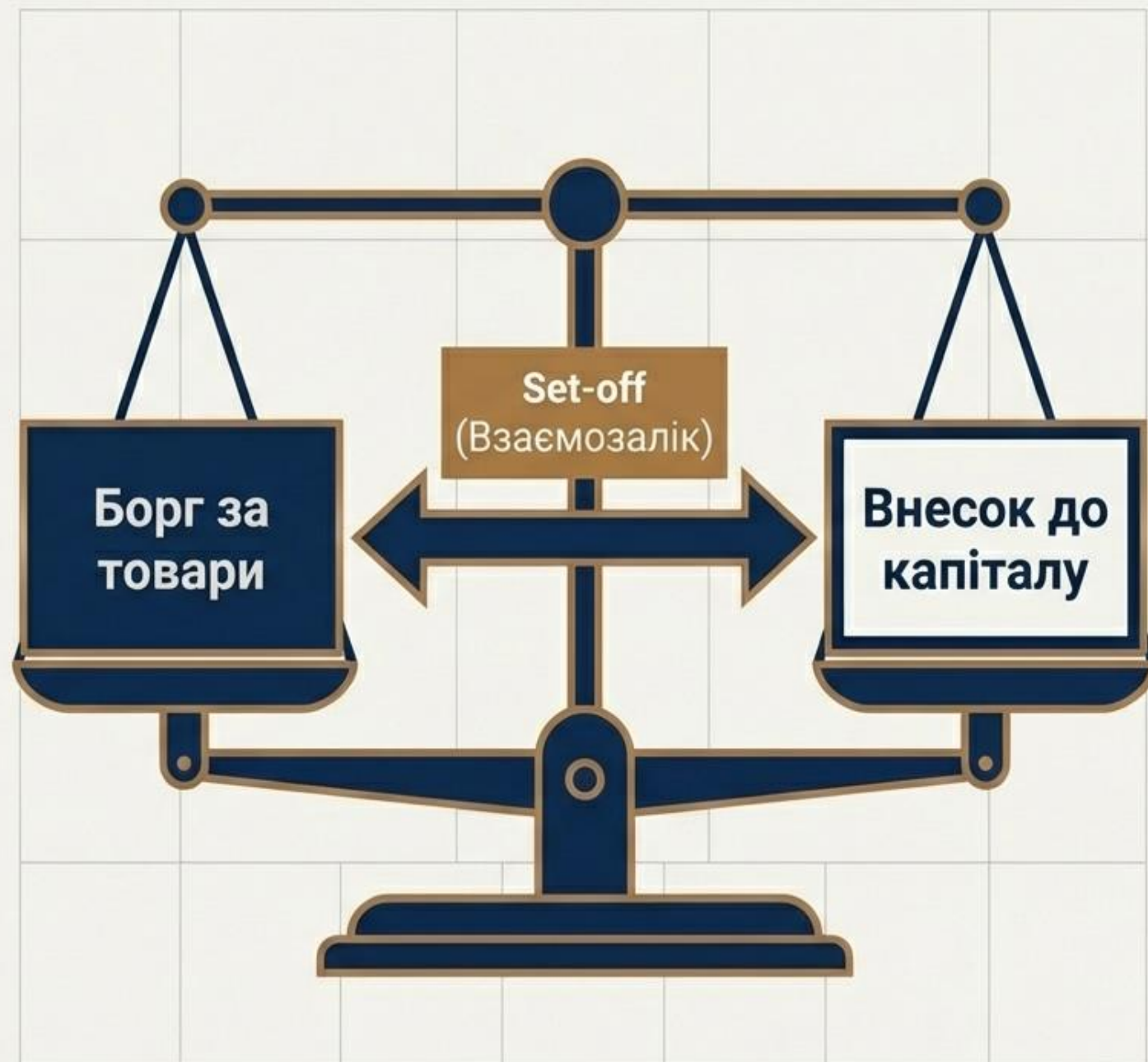


# КЕЙС 4. РОЗВ'ЯЗОК

Зарахування зустрічних  
ВИМОГ

**Стратегія:** Борг  
зараховується як  
майновий внесок.

**Податки:** Немає податку  
на прибуток. Не є об'єктом  
ПДВ.



# КЕЙС 5. СИТУАЦІЯ

## Bad Faith (Недобросовісність)

Сюжет: Учасник продав частку, але пізніше подав до суду.

Аргумент: «Я не сплатив частку, тому продаж недійсний».

Ризик: Спроба скасувати угоду через власне порушення.



# КЕЙС 5. РОЗВ'ЯЗОК

Позиція Верховного  
Суду

Справа № 924/9/21.

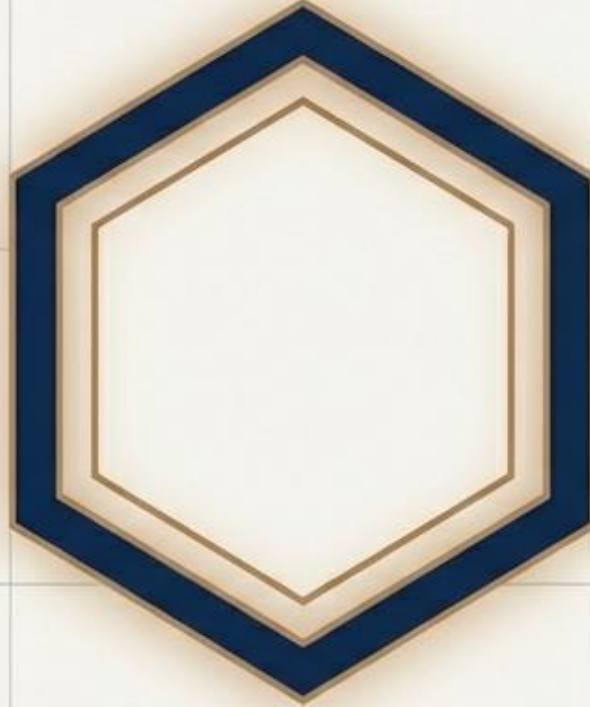
**Вердикт:** Позов  
відхилено. Дії визнано  
недобросовісними.

**Принцип:** Несплата  
частки не дає права  
продавцю скасувати  
угоду.



# Підсумковий Чек-лист

- ✓ **1. Оцінка:** При виході учасника завжди проводьте переоцінку активів.
- ✓ **2. Форма виплати:** Використовуйте можливість виплати майном.
- ✓ **3. Податки:** Внесок майном дає право на податковий кредит з ПДВ.
- ✓ **4. Оптимізація:** Використовуйте зарахування боргів замість грошових транзакцій.
- ✓ **5. Безпека:** Перевіряйте фактичну сплату часток при купівлі прав.



# **Капітал — це інструмент.**

Правильне структурування захищає активи  
та запобігає конфліктам.

# Червоні прапорці: Ризики та помилки



## Строк 6 місяців

Невнесення вкладу вчасно може призвести до виключення учасника або ліквідації ТОВ.



## Фантомний капітал

Оголошений, але не внесений капітал створює солідарну відповідальність за боргами.



## Відсутність Акту

Без Акту приймання-передачі майно юридично не належить компанії.

# Чек-ліст засновника: Шлях до активу



**Правильне оформлення статутного капіталу — це фундамент безпеки вашого бізнесу.**

Документальним підтвердженням оплати статутного капіталу грошовими коштами є довідка банку про оплату статутного капіталу.

Передача необоротного майна до статутного капіталу оформляється актом приймання-передачі: у ньому слід зазначити склад майна та його кількість.

Передача оборотних активів оформлюється накладною або актом приймання.

Загальне правило, якого дотримуються при оцінці внесків до статутного (капіталу, – оцінка їх за взаємною згодою засновників господарського товариства.

Лише у випадках, установлених законом, внесок до статутного капіталу обов'язково підлягає незалежній експертній оцінці.

**Принцип безперервності** - оцінка активів та зобов'язань підприємства здійснюється виходячи з припущення, що його діяльність буде тривати й надалі.

Вид підприємства	Статутний капітал	
	Мінімальний розмір	Особливості
Акціонерне товариство	Не менше від суми, еквівалентної 1250 МЗП*	Розділений на певну кількість акцій однакової номінальної вартості
Товариство з обмеженою відповідальністю	Не передбачено	Поділений на частки, розмір яких установлюється статутом
Товариство з додатковою відповідальністю	Не передбачено	Поділений на частки, розмір яких установлюється статутом
* Мінімальна заробітна плата на момент створення товариства		

**МІНІМАЛЬНА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**  
**з 1 січня 2026 р.**  
**8 647 грн.**

## Етап 3: Цифрова реєстрація в «Дії»

**24 години**      **0 грн**

Термін автоматичної  
реєстрації

Вартість  
створення ТОВ

**Вимога: Електронний підпис (КЕП) для всіх засновників**

# Алгоритм реєстрації: 5 кроків

- 1 Авторизація**  
Вхід на портал [diia.gov.ua](https://diia.gov.ua) за допомогою КЕП.
- 2 Послуга**  
Обрання «Реєстрація ТОВ на підставі модельного статуту».
- 3 Дані**  
Заповнення онлайн-форми (Назва, Капітал, Засновники).
- 4 Оподаткування**  
Вибір системи (спрощена/загальна) та ПДВ.
- 5 Підпис**  
Накладання КЕП та відправка заяви.



# Державна реєстрація: Digital First





✓ Онлайн (Дія): 24 години,  
Модельний статут,  
автоматична передача  
даних.

📄 Офлайн (ЦНАП/Нотаріус):  
Для індивідуальних  
статутів.

# Що таке Модельний статут?

Типова форма установчого документа, затверджена Кабміном.  
Це цифровий код, а не паперовий документ.

 <b>Переваги</b>	 <b>Обмеження</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Не потребує нотаріуса</li><li>• Економія часу та грошей</li><li>• Неможливо підробити</li><li>• Автоматична реєстрація</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Менша гнучкість в управлінні</li><li>• Не підходить для складних корпоративних структур</li><li>• Неможливо додати власні пункти</li></ul>

# Реєстрація ТОВ на підставі модельного статуту в Дії

- <https://diia.gov.ua/services/reyestraciya-tov-na-pidstavi-modelnogo-statutu>
- Приклад
- <https://www.youtube.com/watch?v=tMVkJ6KBsX4&t=1370s>

# Етап 4: Класифікація підприємства (2026)

Закон № 4196-IX приводить українську класифікацію у відповідність до норм ЄС.



Балансова вартість  
активів



Чистий дохід  
від реалізації



Середня кількість  
працівників

**Відповідність 2 із 3 критеріїв = Категорія**

# Критерії розміру підприємств (Прогноз 2026)

Категорія	Активи (грн)	Чистий дохід (грн)	Працівники
Мікро	≤ 16.4 млн	≤ 32.9 млн	≤ 10
Мале	≤ 188.2 млн	≤ 376.5 млн	≤ 50
Середнє	≤ 941.2 млн	≤ 1.88 млрд	≤ 250
Велике	> 941.2 млн	> 1.88 млрд	> 250

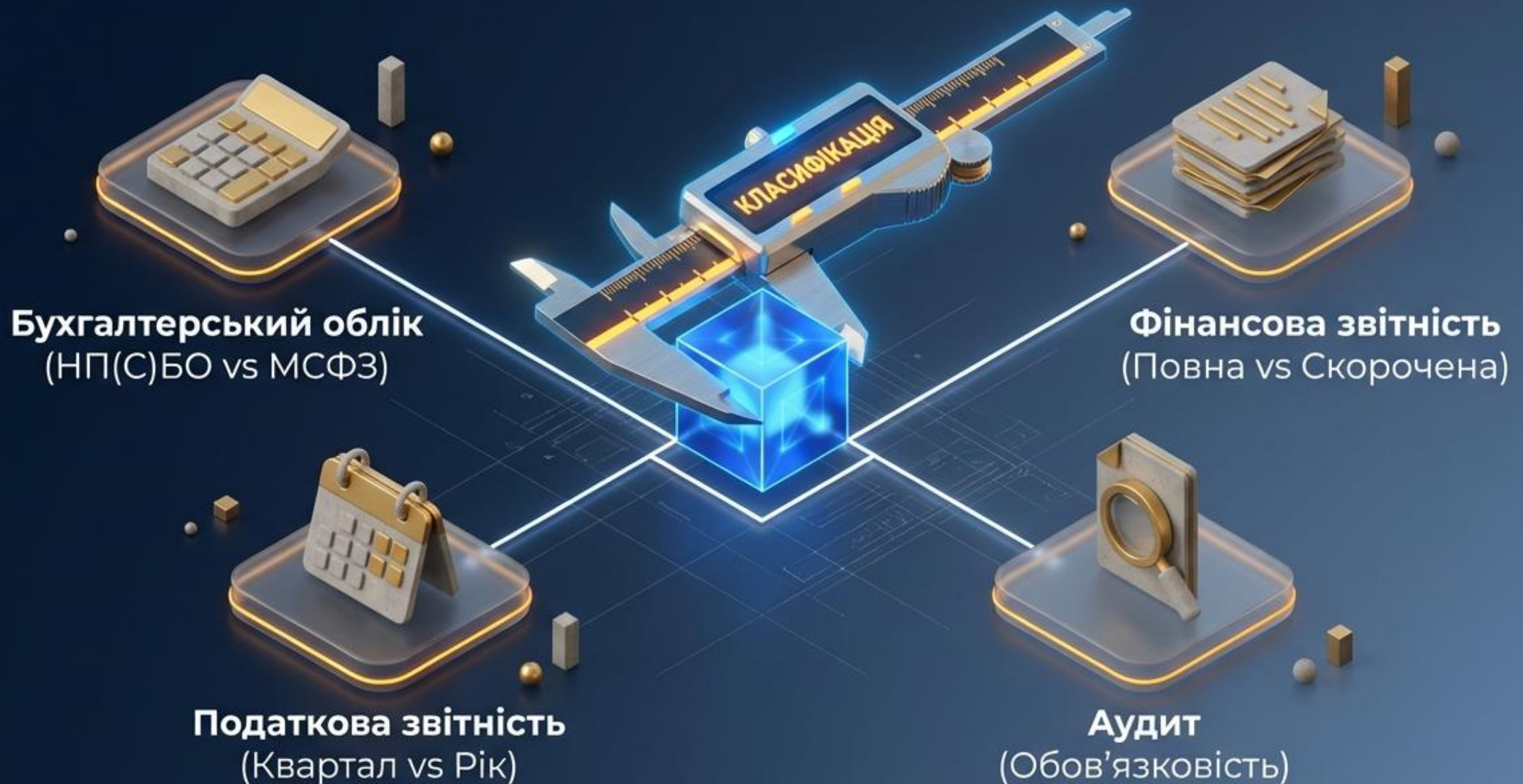
**Правило: Потрібно відповідати 2 з 3 критеріїв.**

# Правило «Двох років» (Transition Rule)



Статус змінюється лише якщо невідповідність критеріям триває **два роки** и поспіль.

# Чому розмір має значення?



# Етап 5: Вплив на Облікову політику

## Мікропідприємства

- Спрощена звітність (1-мс, 2-мс)
- Спрощений План рахунків
- Без коригування на податкові різниці

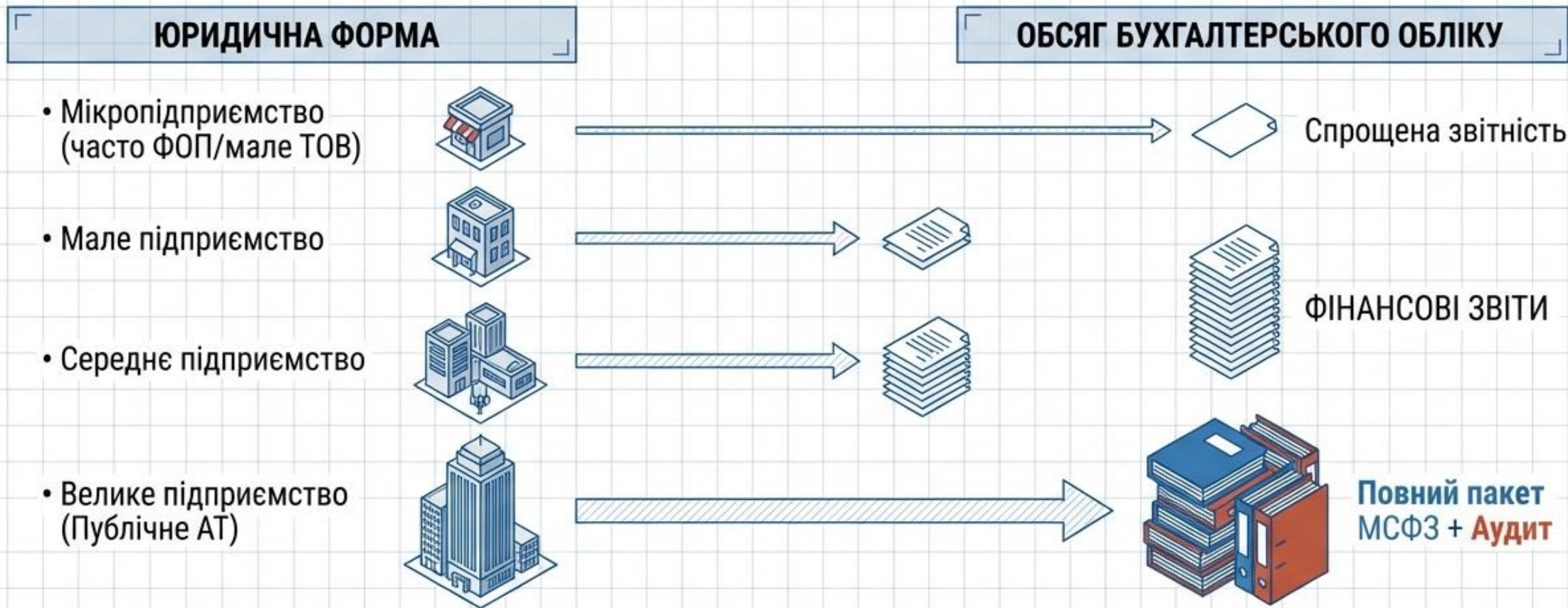
## Середні та Великі

- Повний пакет фінзвітності
- Обов'язковий аудит
- Звітність за МСФЗ (для певних категорій)

**Обраний підхід фіксується у Наказі про облікову політику.**

# ВПЛИВ ФОРМИ НА БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

Закон України про бухгалтерський облік № 996-XIV



Юридичні особи зобов'язані вести безперервний бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність (Баланс, Звіт про фінансові результати). Форма власності визначає обсяг цієї звітності.

# Post-Reg-Registration Checklist



Відкрити  
банківський  
рахунок



Подати дані про  
Бенефіціарів  
(UBO)

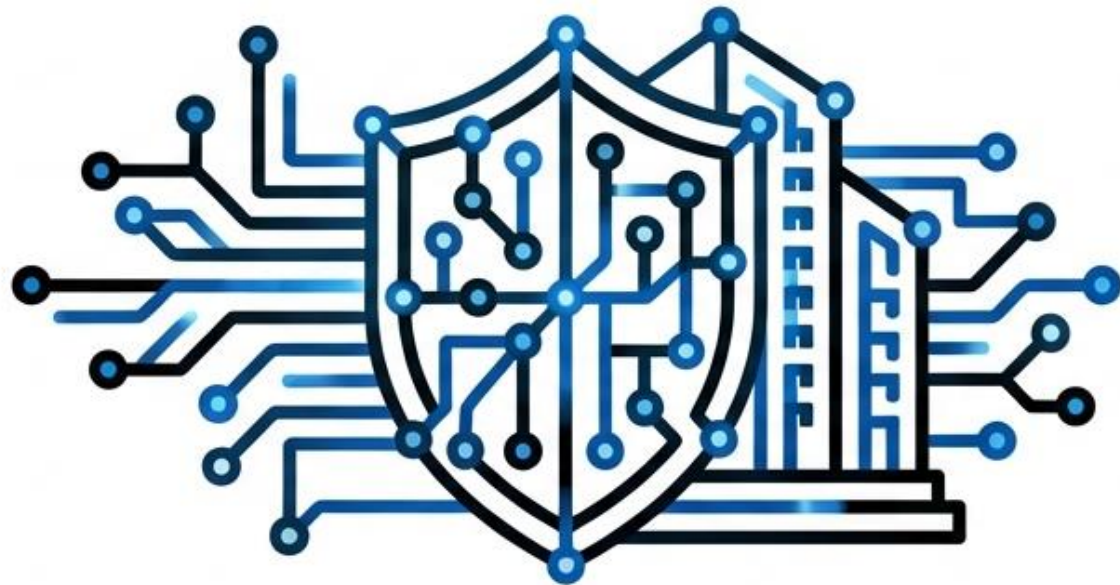


Реєстрація  
РРО/ПРРО



Отримати  
ліцензії  
(за потреби)

# Успішний бізнес починається з порядку



**ТОВ** — це надійний юридичний каркас.

**Дія** — це інструмент швидкості.

**Облік** — це мова спілкування з інвесторами.

**«Правильно зареєстрований бізнес — це фундамент економіки України»**

# Крок 1: Державна реєстрація та старт



**Цифровізація:** Повна інтеграція з порталом «Дія» та перехід на модельні статuti.

Після внесення відомостей про реєстрацію юрособи ЄДР відповідні відомості автоматично вносяться й у реєстри ДФС (податкова). Крім того, відомості про реєстрацію надаються і для реєстрації юрособи як платника ЄСВ.

Свідоцтво про реєстрацію за новими правилами не видається. Замість нього формується електронна виписка на порталі Мін'юсту.

**Важливо зрозуміти: з цієї миті власник і його фірма – вже не одне і те ж.**

**Принцип автономності** - кожне підприємство розглядається як юридична особа, відокремлена від її власників, у зв'язку з чим особисте майно та зобов'язання власників не повинні відображатися у фінансовій звітності підприємства.

Це означає, що гроші, які лежать на рахунку підприємства в банку, – вже не особисті гроші власника або співвласника, а гроші фірми, і користуватися ними можна, дотримуючись правил господарювання.

## Крок 2: Фінансовий штурман — хто веде облік?

### Директор-бухгалтер



Тимчасово директор може вести облік самостійно (потрібен наказ). Рішення для старту.

### Професійний облік



Штатний спеціаліст або Аутсорс (Тренд 2026). Обов'язки: звітність, первинні документи, зарплата, податкові накладні.

# Практичний кейс: ТОВ «АВС»

**Загальний капітал: 75 000 грн**

---

**Учасник 1 (Гроші):** 25 000 грн (вносить одразу)

**Учасник 2 (Майно):** 25 000 грн (ноутбуки та техніка, вносить одразу)

**Учасник 3 (Відстрочка):** 25 000 грн (зобов'язується внести протягом 6 місяців)



**Мета кейсу:** Розглянути облік грошей, майна та неоплаченого капіталу.

# Документальне оформлення: Рішення засновників

## ПРОТОКОЛ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Учасник 1	Грошові кошти	25 000 грн
Учасник 2	Ноутбук Dell (серійний номер...)	25 000 грн
Учасник 3	Грошовий внесок (відстрочений)	25 000 грн

Засновницький опис майна є підставою для взяття активів на баланс.

Згідно Наказу Мінфіну “Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку” від 27.06.2013 р. № 627 були внесені зміни до Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій відповідно до яких:

## Рахунок 40

"Зареєстрований (пайовий) капітал",  
який призначено для обліку та узагальнення  
інформації про стан и рух статутного та іншого  
зареєстрованого капіталу, пайового капіталу  
підприємства відповідно до законодавства та  
установчих документів,  
а також внесків до оголошеного, але не  
зареєстрованого статутного капіталу.

Неоплачений капітал формується одночасно зі статутним капіталом і відображається проведенням:

**Дт 46 Кт 40**

Розмір неоплаченого капіталу відображається в бухгалтерському обліку на рахунку **46 “Неоплачений капітал”**.

По **Дт** рахунка **46** відображається заборгованість засновників (учасників) господарського товариства за внесками до статутного капіталу підприємства, по **Кт** – погашення заборгованості за внесками до статутного капіталу (Інструкція № 291).

При внесенні будь-ким з учасників внесків до статутного капіталу розмір неоплаченого капіталу зменшується.

# Внески учасників

- Д 10 К 46
- Д 20 К 46
- Д 31 К 46

## **ПРИКЛАД 1**

ТОВ “АВС” зареєструвало статутний капітал у розмірі 75 000 грн. Частка кожного учасника (усього учасників троє) становить 25 000 грн. При реєстрації два учасники зробили внески до статутного капіталу в розмірі 25 000 грн. кожний (1-й – грошові кошти; 2-й – основні засоби) і 3-й учасник не вніс свій внесок. Розмір неоплаченого капіталу становить 25 000 грн.

# Бухгалтерія: Відображення зобов'язань (Нарахування)

**Дт 46** (Неоплачений капітал)

**Кт 401** (Статутний капітал)



В момент реєстрації виникає борг засновників (Дт 46)  
та фіксується капітал (Кт 401).

# Бухгалтерія: Внесення активів



Внесок Учасника 1 (Гроші): Дт 311 – Кт 46

Внесок Учасника 2 (Майно): Дт 104 – Кт 46

## Журнал реєстрації господарських операцій

№ п/п	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дт	Кт
1.	Відображений розмір статутного капіталу відповідно до засновницьких документів:	75 000	46	40
2.	Внесена частина внеску учасником А через банк	25 000	31	46
3.	Внесена частина внеску учасником В через банк	25 000	10	46

# Облік неоплаченого капіталу

## Рахунок 46

<b>75 000</b> (Нараховано)	<b>50 000</b> (Внесено)
-------------------------------	----------------------------

**Сальдо Дт: 25 000**

- Це борг Учасника 3.
- Абсолютно законна ситуація (термін 6 місяців).
- Ця сума зменшує підсумок власного капіталу в Балансі.

# Первинні документи для проводок



**Протокол**

**Дт 46 Кт 401**



**Банківська  
виписка**

**Дт 311 Кт 46**



**Акт приймання-  
передачі**

**Дт 104 Кт 46**

# Засновницький Баланс ТОВ «АВС»

АКТИВ		ПАСИВ	
Грошові кошти (311):	25 000	Статутний капітал (401):	75 000
Основні засоби (10):	25 000	Неоплачений капітал (46):	(25 000)
		Власний капітал:	50 000
<b>БАЛАНС: 50 000</b>		<b>БАЛАНС: 50 000</b>	

Баланс сходиться (50=50), незважаючи на борг учасника.

# Класифікація підприємства (Критерії 2026)

	Мікро	Мале	Середнє
Активи (євро)	< 350 тис.	< 4 млн	< 20 млн
Дохід (євро)	< 700 тис.	< 8 млн	< 40 млн
Працівники	< 10	< 50	< 250

ТОВ «АВС» (активи 50 тис. грн) – це **МІКРОПІДПРИЄМСТВО**.  
Подає спрощену звітність (форми 1-мс, 2-мс).

# Підсумок: Алгоритм запуску

- ✓ Прийняти рішення про створення (Протокол)
- ✓ Зареєструвати ТОВ в «Дії» (Модельний статут)
- ✓ Призначити директора та відповідального за бухоблік
- ✓ Відобразити формування капіталу (Дт 46 Кт 401)
- ✓ Прийняти активи (Гроші, Майно)
- ✓ Скласти вступний баланс
- ✓ Контроль: Погасити неоплачений капітал (25 000 грн) протягом 6 місяців

# ПРИКЛАД № 1

## **Товариство з обмеженою відповідальністю “Сандора”\***

*\*діяльність: виробництво соку*

*Засновниками підприємства є:*

- Мелешко М.О. (прес для соку Bosch MUZ 4 FV 1, гаражне приміщення (залізне)) – 30600,00 грн.*
- Лукашук Л.К. (автомобіль Mercedes VITO грузовий, 2007р., цукор) – 77200,00 грн.*
- Крамаренко К.О. (грошові кошти, яблука “Голден”) – 62000,00 грн.*
- Лось Л.С. (складське приміщення, столи комп’ютерні) – 604000,00 грн.*

## Засновницький опис майна ТОВ "Сандора" станом на 20.09.25 р.

№ з/п	Найменування майна, що вноситься	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.	ПІБ особи, що внесла майно. Підпис
1.	Прес для соку Bosch MUZ 4 FV 1	шт.	2	6900,00	13800.00	Мелешко
2.	Автомобіль Mercedes VITO грузовий, 2007р.	шт.	1	72000,00	72000.00	Лукашук
3.	Грошові кошти (готівка)	грн.	-	-	30000.00	Крамаренко
4.	Складське приміщення	м <sup>2</sup>	150	4000,00	600000.00	Лось
5.	Гаражне приміщення (залізне)	м <sup>2</sup>	28	600,00	16800.00	Мелешко
6.	Яблука "Голден"	кг.	4000	8,00	32000.00	Крамаренко
7.	Столи комп'ютерні	шт.	4	1000,00	4000.00	Лось
8.	Цукор	кг.	1000	5,20	5200.00	Лукашук
	<i>Разом</i>	<i>х</i>	<i>х</i>	<i>х</i>	773800.00	<i>х</i>

# **ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ** **ПІДПРИЄМСТВА**

Витяг з Балансу (Звіту про фінансовий стан)

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>	1400		
Зареєстрований капітал			
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	( )	( )
Вилучений капітал	1430	( )	( )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		



Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								
Вилучення частки в капіталі	4275								
Інші зміни в капіталі	4290								
<b>Разом змін в капіталі</b>	<b>4295</b>								
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>								

Керівник

Головний бухгалтер

# Корисні ресурси

 Дія	Портал Дія: <a href="https://diia.gov.ua/services/reestraciya-tov">diia.gov.ua/services/reestraciya-tov</a>
	Єдиний державний реєстр: <a href="https://usr.minjust.gov.ua">usr.minjust.gov.ua</a>
	Електронний кабінет платника: <a href="https://cabinet.tax.gov.ua">cabinet.tax.gov.ua</a>
	Шаблони документів: <a href="https://Regulation.gov.ua">Regulation.gov.ua</a>