

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 141.00.1/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 6 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
27 серпня 2024 р.,
протокол № 08
Голова Вченої ради

_____ Галина ТАРАСЮК

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
для самостійної роботи здобувачів вищої освіти
з навчальної дисципліни
«Розвиток комунікаційних навичок»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 141 «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка»
освітньо-професійна програма «Комп'ютеризоване управління енергетичними
системами»
факультет комп'ютерно-інтегрованих технологій, мехатроніки і робототехніки
кафедра робототехніки, електроенергетики та автоматизації
ім. проф. Б.Б. Самотокіна

Схвалено на засіданні кафедри
фінансів та цифрової економіки
26 серпня 2024 р.,
протокол № 08

Завідувач кафедри
_____ Наталія ВИГОВСЬКА

Розробник: к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів та цифрової економіки,
Вячеслав ТКАЧУК

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 141.00.1/Б/ ОК2-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк. 6 / 2</i>

ЗМІСТ

1. Теоретичні питання для самостійного опрацювання.....	3
2. Практичні завдання самостійної роботи.....	4
3. Методи контролю виконання самостійної роботи.....	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 141.00.1/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 6 / 3

1. Теоретичні питання для самостійного опрацювання

В процесі вивчення навчальної дисципліни студент самостійно повинен засвоїти теоретичний матеріал, що відповідає наступним аспектам розвитку комунікаційних навичок:

1. Сутність поняття комунікативні навички.
2. Перелік елементарних комунікативних навичок.
3. Сутність поняття комунікативна компетентність.
4. Перцептивний, комунікативний й інтерактивний аспекти комунікативної компетентності.
5. Складові комунікативної компетентності.
6. Емоційний інтелект в аспекті розвитку комунікативних навичок.
7. Тверді та м'які навички, їх відмінності.
8. Поняття комунікацій та їх види в груповій або командній роботі.
9. Типи комунікацій.
10. Види і форми комунікацій.
11. Комунікаційні бар'єри.
12. Сутність спілкування в аспекті розвитку комунікативних навичок.
13. Класифікації видів спілкування.
14. Основні рівні та сторони спілкування.
15. Невербальна комунікація та її форми.
16. Психологічна сумісність.
17. Комунікативний аспект спілкування.
18. Інтерактивний аспект спілкування.
19. Перцептивний аспект спілкування.
20. Галузі взаємодії та основні вияви поведінки на основі теорії Р. Бейлза.
21. Емпатія, соціальна перцепція, атракція, стерео типізація, ефект ореолу.
22. Сутність мовленнєвої спілкування або вербальної комунікації.
23. Культура слухання та говоріння.
24. Поняття про невербальну комунікацію.
25. Класифікація невербальних засобів спілкування (кінесика, паралінгвістичні та екстралінгвістичні засоби спілкування, контакт очей, проксеміка).
26. Комунікативна етика.
27. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Види публічного мовлення.
28. Презентація: поняття, види та основні характеристики.
29. План презентації.
30. Структурні компоненти презентації.
31. Індивідуальна бесіда: підготовка, етапи, особливості проведення.
32. Теорія аргументації і переконання.
33. Доведення: логічний зміст, правила і помилки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 141.00.1/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 6 / 4

34. Правила й помилки в доведенні.
35. Типові помилки, яких припускаються під час аргументації.
36. Мистецтво аргументації. Мовні засоби переконування.
37. Колективне обговорення ділових проблем.
38. Форми колективного обговорення.
39. Поняття та види ділових переговорів.
40. Стратегії ведення переговорів.
41. Особливості позиційних стратегій переговорів.
42. Особливості принципових переговорів.
43. Основні етапи ведення переговорів.
44. Сутність та характерні риси конфлікту.
45. Види конфліктів.
46. Умови виникнення конфлікту.
47. Стадії (етапи) конфлікту.
48. Міжособистісні конфлікти.
49. Причини виникнення міжособистісних конфліктів.
50. Управління міжособистісними конфліктами в організації.
51. Вирішення міжособистісних конфліктів.
52. Педагогічний спосіб, адміністративний спосіб, організаційно-структурний спосіб, адміністративно-силовий спосіб вирішення міжособистісних конфліктів.
53. Ділові конфлікти в організації.
54. Функціональні та дисфункціональні наслідки конфліктів.
55. Види ділових конфліктів в організації.
56. Причини ділових конфліктів в організації.
57. Управління конфліктами в діловій сфері.
58. Стратегії в управлінні конфліктами.
59. Правила поведінки в процесі розв'язання конфлікту.
60. Способи вирішення конфлікту.

2. Практичні завдання самостійної роботи

Тема	Типи завдань
1	2
Тема 1. Комунікативні навички: сутність, типи та важливість їх розвитку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встановити значення комунікативних навичок для професійної самореалізації. 2. Навести складові комунікативної компетентності. 3. Виділити поведінкові прояви комунікативної компетентності. 4. Навести моделі емоційного інтелекту. 5. Описати якості особистості у формуванні емоційного інтелекту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 141.00.1/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 6 / 5

1	2
Тема 2. Поняття комунікацій та їх види в груповій або командній роботі	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розкрити сутність поняття комунікацій. 2. Розглянути типи комунікацій. 3. Навести види і форми комунікацій. 4. Описати комунікаційні бар'єри. 5. Змодельовати бізнес-ситуацію, в якій будуть міститися комунікаційні бар'єри.
Тема 3. Спілкування як комунікація	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описати сутність спілкування в аспекті комунікаційних навичок. 2. Надати характеристику класифікації видів спілкування. 3. Розглянути основні рівні спілкування. 4. Навести форми невербальної комунікації. 5. Провести самоаналіз і обґрунтувати, які причини основних виявів поведінки в галузях взаємодії за теорією Р. Бейлза.
Тема 4. Вербальні та невербальні засоби комунікацій та мовленнєвий етикет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризувати мовленнєве спілкування та вербальну комунікацію. 2. Розглянути засоби вербальної комунікації. 3. Навести класифікацію засобів невербальної комунікації. 4. Описати складові комунікативної етики. 5. Розкрити етичні норми у процесі дискурсу.
Тема 5. Публічний виступ, ефективна презентація, індивідуальна бесіда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розглянути публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. 2. Навести перелік видів публічного мовлення. 3. Підготувати презентацію для ділової промови. 4. Сформулювати функції бесіди. 5. З'ясувати, на яких принципах побудовані індивідуальні та групові бесіди.
Тема 6. Теорія аргументації і переконання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розкрити ключові форми аргументів. 2. Сформулювати правила й помилки в доведенні, що стосуються аргументів. 3. Навести типові помилки, яких припускаються під час аргументації. 4. Ознайомитися з ефектом переконуючого впливу. 5. Привести стадії аргументації.
Тема 7. Колективне обговорення ділових проблем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встановити сутність поняття ділових переговорів. 2. Розкрити форми колективного обговорення. 3. Розглянути найбільш відомі методики ведення ділових переговорів на прикладі «мозкового штурму». 4. Навести приклади стратегій ведення переговорів. 5. Пояснити етапи проведення переговорів.
Тема 8. Конфлікти в ділових комунікаціях, їх поняття, причини виникнення та стратегії вирішення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розглянути сутність та характерні риси конфлікту. 2. Навести причини міжособистісних конфліктів. 3. Пояснити проблему міжособистісних конфліктів з точки зору зовнішніх та внутрішніх аспектів управління конфліктами. 4. Розкрити значення ділового конфлікту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.05-05.01/ 141.00.1/Б/ ОК2-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк. 6 / 6</i>

	5. Описати управління конфліктами в діловій сфері.
--	--

3. Методи контролю виконання самостійної роботи

Для контролю виконання самостійної роботи студентів викладачем курсу здійснюється перевірка відповідей на завдання до кожної з тем, перевірка конспекту питань для самостійного опрацювання, опитування на практичних занятті.