

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМІРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій

та освіти впродовж життя

26 серпня 2025 р., протокол №7

Голова Вченої ради

Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Основна іноземна мова в академічному спілкуванні»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»

спеціальності В11 «Філологія»

спеціалізації В11.10 «Філологія. Прикладна лінгвістика»

освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика»

Схвалено на засіданні кафедри
теоретичної та прикладної лінгвістики

25 серпня 2025 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

Євгенія КАНЧУРА

Гарант освітньо-професійної програми

Євгенія КАНЧУРА

Розробник: к.ф.н., доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики
Євгенія КАНЧУРА

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 20/2</i>

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни фахової підготовки «Основна іноземна мова в академічному спілкуванні» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 26 серпня 2025 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів 5	Галузь знань В «Культура, мистецтво та Гуманітарні науки»	Вибіркова
Модулів – 1	Спеціальність В11.10 «Філологія. Прикладна лінгвістика»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1
Загальна кількість годин – 150		Семестр
		2
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 64 самостійної роботи – 86	Освітній ступінь «магістр»	Лекції
		16 год.
		Практичні
		48 год.
		Самостійна робота
		86 год.
		Вид контролю: екзамен

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 49 % аудиторних занять, 51 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Основна іноземна мова в академічному спілкуванні» для освітнього ступеня «магістр» є формування у здобувачів освіти високого рівня володіння іноземною мовою, що дозволить ефективно використовувати її в академічному середовищі. Курс спрямований на розвиток навичок професійного мовлення, письма, читання та слухання, необхідних для дослідницької діяльності, участі у міжнародних наукових проєктах, конференціях та академічних обмінах. Особлива увага приділяється розвитку здатності до критичного аналізу наукових текстів, підготовці академічних статей та презентацій іноземною мовою. Дисципліна також допомагає вдосконалити здатність до міжкультурної комунікації, що є важливою складовою академічного спілкування в умовах глобалізації.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- Ознайомлення з основними концепціями академічного дискурсу та його характеристиками іноземною мовою.
- Розвиток навичок перекладу та аналізу наукового тексту з використанням професійної термінології та стилістики академічного мовлення.
- Визначення норм написання тез і статей на тему, пов'язану з науковими інтересами, з дотриманням вимог академічної доброчесності.
- Формування навичок критичного аналізу наукової статті та підготовки усної презентації результатів англійською мовою.
- Розвиток навичок групової дискусії навколо наукової проблеми з використанням іноземної мови для аргументації та захисту власної точки зору.
- Ознайомлення з порядком підготовки академічної статті іноземною мовою для подання до наукового журналу.
- Участь у симуляції міжнародної наукової конференції з виступом та відповідями на запитання англійською мовою.
- Формування здатності здобувачів освіти спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово на професійному рівні.
- Формування навичок збору, систематизації та інтерпретації мовних, літературних і фольклорних фактів для перекладу текстів різних жанрів.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 035 «Філологія»:

ЗК02. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК06. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/5

ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ФК07. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень.

ФК08. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних результатів навчання за спеціальністю 035 «Філологія»:

ПРН01. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення. ПРН02. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

ПРН02. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

ПРН05. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН06. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.

ПРН10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів (залежно від обраної спеціалізації)

ПРН12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.

ПРН13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

ПРН14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/6

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. English for Academic purposes: four language skills

Тема 1. Academic reading skills

ЗК02, ЗК06, ФК07, ПРН01, ПРН02, ПРН10

Developing critical reading skills: analyzing and evaluating texts with a questioning approach. Different reading methods: skimming, scanning, and in-depth reading. Understanding the role of titles, subtitles, and other text features in guiding comprehension. Reading abstracts effectively to grasp key arguments and summaries. Distinguishing between fact and opinion to assess the credibility of a text. Critically evaluating internet sources for reliability and bias. Finding key points: identifying main ideas, supporting evidence, and arguments. Note-making strategies: the importance of active reading through effective note-taking.

Тема 2. Basics of writing

ЗК08, ФК08, ПРН02, ПРН06, ПРН12

Understanding the purpose and key features of academic writing: clarity, objectivity, and formality. Exploring common types and genres of academic writing, such as essays, reports, and research papers. The structure of different task formats: long assignments like dissertations and shorter tasks such as essays and responses. Breaking down the components of academic writing: the structure of abstracts, introductions, main body, and conclusions. Writing effectively in paragraphs: the role of topic sentences, supporting details, and concluding statements. Emphasizing the importance of coherence and cohesion in text structure. Understanding academic style: maintaining consistency in tone, formality, and discipline-specific vocabulary.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/7

Тема 3. Presenting in public: listening and speaking

ЗК06, ЗК10, ФК08, ПРН02, ПРН05, ПРН13

Different presentation types: formal, informal, individual, joint, and online presentations. Structuring a presentation: introduction, main content, and conclusion. Designing effective digital slide shows: organizing information visually and selecting appropriate templates. Key principles of slide design: balance between text, images, and data. The language aspects of presenting: useful words, phrases, and sentence structures for effective communication. Training pronunciation for clear delivery. Understanding the role of orthoepic (correct pronunciation) and nonverbal components such as gestures and body language. Establishing and maintaining contact with the audience: engaging listeners and adapting to feedback. Principles of discussion: leading, responding to questions, and managing audience interaction.

Тема 4. Rewriting and Proofreading. Academic integrity.

ЗК02, ЗК08, ФК07, ПРН01, ПРН06, ПРН12, ПРН14

Rewriting process: techniques and strategies. Levels of rewriting: sentence, paragraph, and overall structure. Proofreading: detecting grammar, spelling, and punctuation errors. Methods for improving text clarity and coherence. Tools for automated proofreading. Academic integrity: ethical writing, avoiding plagiarism, citation practices. Use of plagiarism detection software. Differences between proofreading, editing, and rewriting. Ensuring academic honesty through proper source integration and referencing.

Змістовий модуль 2. Creating a research project step by step.

Тема 5. Using Sources and Referencing

ЗК08, ЗК10, ФК07, ПРН02, ПРН10, ПРН12

Types of sources: primary, secondary, and tertiary. Evaluating source credibility and relevance. Effective integration of sources into the text. Paraphrasing, summarizing, and quoting. Avoiding plagiarism through proper citation. Citation styles: APA, MLA, Chicago, and others. In-text citations and reference lists. Digital tools for managing references. The importance of consistency in referencing. Ethical use of sources in academic writing. The most appropriate types of text for academic work. The ways of locating relevant material in the library. The approaches to use of electronic resources.

Тема 6. Research planning and project proposal

ЗК02, ЗК06, ФК08, ПРН01, ПРН05, ПРН13

Defining research objectives and questions. Brainstorming and taking notes.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 8

Identifying research gaps and selecting a topic. Structuring a research plan: timeline and resources. Methodologies: qualitative, quantitative, and mixed methods. Writing a project proposal: components and format. Literature review: gathering and analyzing relevant studies. Setting clear hypotheses or research aims. Ethical considerations in research planning. Feasibility and risk assessment. Proposal evaluation criteria. Preparing for potential challenges during the research process.

Тема 7. Academic writing tools: vocabulary, grammar and style aspects
ЗК06, ЗК08, ФК07, ФК08, ПРН02, ПРН06, ПРН14

Building academic vocabulary: formal and discipline-specific language. Grammar essentials: sentence structure, tense consistency, and agreement. Punctuation rules in academic writing. Style guidelines: clarity, coherence, and conciseness. Avoiding common grammatical mistakes. Using connectors and transition words effectively. Passive vs. active voice in academic contexts. Tools for enhancing vocabulary and grammar: dictionaries, thesauruses, and grammar checkers. Improving style with digital writing assistants. Adapting writing for different academic genres and audiences.

Тема 8. Editing, revision, submitting. Peer-review principles
ЗК02, ЗК10, ФК07, ФК08, ПРН01, ПРН06, ПРН12, ПРН13, ПРН14

Editing process: improving clarity, coherence, and style. Levels of editing: content, structure, and language. Revision strategies: refining arguments and supporting evidence. Ensuring consistency in formatting and referencing. Preparing the final draft: proofreading for errors. Submission guidelines: understanding journal or institutional requirements. Peer-review process: stages and expectations. Principles of constructive feedback. Responding to peer-review comments and revisions. Ethical responsibilities of reviewers and authors. Common challenges in editing and peer-review, and strategies for addressing them.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/9

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Тема 1. Academic reading skills	18	2	6	10
Тема 2. Basics of writing	19	2	6	11
Тема 3. Presenting in public: listening and speaking	19	2	6	11
Тема 4. Rewriting and Proofreading. Academic integrity	19	2	6	11
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	75	8	24	43
Тема 5. Using Sources and Referencing	18	2	6	10
Тема 6. Research planning and project proposal	19	2	6	11
Тема 7. Academic writing tools: vocabulary, grammar and style aspects	19	2	6	11
Тема 8. Editing, revision, submitting. Peer-review principles	18	2	5	11
<i>Модульний контроль</i>	1	0	1	0
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	75	8	24	43
ВСЬОГО	150	16	48	86

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль 1		
Змістовий модуль 1. English for Academic purposes: four language skills		
1	Тема 1. Academic reading skills	6
2	Тема 2. Basics of writing	6
3	Тема 3. Presenting in public: listening and speaking	6
4	Тема 4. Rewriting and Proofreading. Academic integrity	6
Змістовий модуль 2. Creating a research project step by step.		
5	Тема 5. Using Sources and Referencing	6
6	Тема 6. Research planning and project proposal	6
7	Тема 7. Academic writing tools: vocabulary, grammar and style aspects	6
8	Тема 8. Editing, revision, submitting. Peer-review principles	5
	Модульний контроль	1
РАЗОМ		48

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 10

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
Модуль 1		
Змістовий модуль 1. English for Academic purposes: four language skills		
1	Тема 1. Academic reading skills Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. Chapter: 1.3 Reading: Developing Critical Approaches	10
2	Тема 2. Basics of writing Chapter: 1.1 Basics of Writing Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge.	11
3	Тема 3. Presenting in public: listening and speaking Smakman, D. (2024) <i>Presenting in English A Practical Guide</i> . Routledge.	11
4	Тема 4. Rewriting and Proofreading. Academic integrity Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. Chapter: 1.4 Avoiding Plagiarism	11
Змістовий модуль 2. Creating a research project step by step		
5	Тема 5. Using Sources and Referencing Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. Chapter: 1.2 Reading Finding Suitable Sources	10
6	Тема 6. Research planning and project proposal Chapter: 1.5 From Understanding Essay Titles to Planning; 1.6 Finding Key Points and Note-making	11
7	Тема 7. Academic writing tools: vocabulary, grammar and style aspects Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. Chapter: Part 3 Language Issues	11
8	Тема 8. Editing, revision, submitting. Peer-review principles Bailey, S. (2018). <i>Academic Writing A Handbook for International Students</i> . Routledge. Chapter: 1.12 Rewriting and Proofreading	11
РАЗОМ		86

7. Індивідуальні самостійні завдання

Виконання письмового самостійного перекладу, групових та індивідуальних перекладацьких проєктів, підготовка презентацій на теми, що розглядаються під час практичних занять, а також на теми, визначені питаннями для самостійного опрацювання. Орієнтовні теми доповідей (оцінюється в межах відповідних практичних та лекційних занять) :

1. Techniques to enhance academic reading comprehension

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/B10.11/M/OK5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 11

2. Role of critical reading in academic success
3. Structuring academic essays: Key approaches
4. Improving coherence and cohesion in academic writing
5. Strategies to enhance public speaking skills
6. Effective listening as a component of public presentations
7. Techniques for effective rewriting and improving clarity
8. The importance of proofreading in maintaining academic integrity
9. Avoiding plagiarism through effective referencing
10. Critical evaluation of sources in academic writing
11. Steps in developing a research proposal
12. Challenges in research planning and how to overcome them
13. Enhancing academic vocabulary for research writing
14. Importance of grammar accuracy in academic writing
15. Key stages of editing and revision in academic writing
16. The role of peer-review in academic publishing

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
<i>ПРН01. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (пояснення) – Наочні методи (демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання практичних завдань) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення рольових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових тез)
<i>ПРН02. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (пояснення) – Наочні методи (демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання практичних завдань) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення рольових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових тез)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-31.05- 05.01/B10.11/M/OK5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 20/ 12

Результат навчання	Методи навчання
<i>ПРН05 Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (пояснення) – Наочні методи (демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання практичних завдань) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення рольових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових тез)
<i>ПРН06. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (пояснення) – Наочні методи (демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання практичних завдань) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення рольових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових тез)
<i>ПРН 10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів (залежно від обраної спеціалізації)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (пояснення) – Наочні методи (демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання практичних завдань) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення рольових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових тез)
<i>ПРН 12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (пояснення) – Наочні методи (демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання практичних завдань) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення рольових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових тез)
<i>ПРН13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (пояснення) – Наочні методи (демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення рольових ігор,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/B10.11/M/OK5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 13

Результат навчання	Методи навчання
<i>обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.</i>	мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей, написання наукових тез)
<i>ПРН14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.</i>	– Вербальні методи (пояснення) – Наочні методи (демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення рольових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (підготовка доповідей, написання наукових тез)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи навчання
<i>ПРН01. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.</i>	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх і практичних завдань – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Підсумковий контроль
<i>ПРН02. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.</i>	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх і практичних завдань – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Підсумковий контроль

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/B10.11/M/OK5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 14

Результат навчання	Методи навчання
<i>ПРН05 Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх і практичних завдань – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Підсумковий контроль
<i>ПРН06. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх і практичних завдань – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Підсумковий контроль
<i>ПРН 10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів (залежно від обраної спеціалізації)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх і практичних завдань – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Підсумковий контроль
<i>ПРН 12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх і практичних завдань – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Підсумковий контроль
<i>ПРН13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх і практичних завдань – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Підсумковий контроль
<i>ПРН14. Створювати, аналізувати й редагувати</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/B10.11/M/OK5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 15

Результат навчання	Методи навчання
<i>тексти різних стилів та жанрів.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Перевірка виконання домашніх і практичних завдань – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Підсумковий контроль

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни.

Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни.

Модульний контроль здійснюється у формі розгорнутої усної презентації.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
-----------------------------------	----------------------------

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 16

	денна форма
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Виконання та підготовлених та спонтанних комунікативних вправ	60
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах, 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій	20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр
	денна форма
Аудіювання	15
Читання	15
Письмо	15
Мовлення	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	60

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{М100} \times ВК_{М} + P_{П100} \times ВК_{П} + P_{А100} \times ВК_{А} + P_{Ч100} \times ВК_{Ч}) \times K_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{М100}, P_{П100}, P_{А100}, P_{Ч100}$, – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за виконання робіт з кожного виду мовних навичок: мовлення, письма, аудіювання й читання (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{М}, ВК_{П}, ВК_{А}, ВК_{Ч}$, – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді на заняттях, та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 17

виконання письмових форм роботи. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»);

$K_{\text{нз}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Виконання завдань модульного контролю	40
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15-19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 18

дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій¹

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Академічна доброчесність	Academic integrity
2.	Академічна стаття	Academic paper
3.	Академічне спілкування	Academic communication
4.	Академічний дискурс	Academic discourse

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/В10.11/М/ОК5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/ 19

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Академічна доброчесність	Academic integrity
5.	Аргументація	Argumentation
6.	Групове обговорення	Group discussion
7.	Джерела інформації	Information sources
8.	Дослідницька діяльність	Research activity
9.	Захист наукової роботи	Thesis defense
10.	Критичний аналіз	Critical analysis
11.	Літературний огляд	Literature review
12.	Міжкультурна комунікація	Intercultural communication
13.	Міжнародна конференція	International conference
14.	Наукова стаття	Scientific article
15.	Науковий журнал	Scientific journal
16.	Науковий текст	Scientific text
17.	Офіційне листування	Official correspondence
18.	Письмова робота	Written work
19.	Професійна термінологія	Professional terminology
20.	Реферат	Abstract / Summary
21.	Рецензія	Peer review
22.	Стилістика академічного мовлення	Academic style
23.	Тези доповіді	Conference paper / Abstract
24.	Усна презентація	Oral presentation
25.	Цитування	Citation

12. Рекомендована література

Основна література

1. *Approaching Research for the First Time*. (2023). Routledge. URL: <https://bit.ly/4ehftW8>
2. Bailey, S. (2018). *Academic Writing A Handbook for International Students*. Routledge.
3. Council of Europe. (2020). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, teaching, assessment – Companion volume*. Strasbourg: Council of Europe Publishing. URL: www.coe.int/lang-cefr.
4. Jackson, J. (2024). *Introducing Language and Intercultural Communication*. Routledge
5. *Mastering Academic Writing*. (2023). Routledge. URL: <https://bit.ly/4dUB2vP>
6. Smakman, D. (2024) *Presenting in English A Practical Guide*. Routledge.

Допоміжна література

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-31.05- 05.01/B10.11/M/OK5 -1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20/20

1. Бакаєва, Г. Є., Борисенко, О. А., Зуєнок, І. І., Іваніщева, В. О., Клименко, Л. Й., Козимирська, Т. І., Кострицька, С. І., Скрипник, Т. І., Тодорова, Н. Ю., & Ходцева, А. О. (2005). *Програма з англійської мови для професійного спілкування*. Ленвіт.
2. Ніколаєва, С. (2003). *Загальноєвропейські Рекомендації з мовної освіти: вивчення, викладання, оцінювання*. Київ. Ленвіт.
3. *Approaching Research for the First Time*. (2023). Routledge. URL: <https://bit.ly/4ds0Z4G>
4. Dooley, J., Evans, V. (2000). *Grammarway 4*. Express Publishing.
5. Dooley, J., Evans, V. (2002). *Upstream Proficiency. Student's Book*. Express Publishing, 2002.
6. Jones, L. (2015). *New Cambridge Advanced English*. Cambridge University Press.
7. Foley, M., Diane, H. (2012). *My Grammar Lab. Advanced. C1/C2*. Harlow: Pearson Education.
8. Mann, M., Taylore-Knowles, S. (2008). *Destination C1&C2 Grammar and Vocabulary with key*. Macmillan.
9. *Mastering Academic Writing*. (2023). Routledge. URL: <https://www.routledge.com/go/mastering-academic-writing>.
10. North, B. (2014). *The CEFR in Practice (English Profile Studies, Series Number 4)*. Cambridge: Cambridge University Press.
11. Sharman, E. (2004). *Across Cultures*. Longman, Pearson Education Limited.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Англійсько-українські словники. <https://e2u.org.ua/>

Cambridge International Dictionary of English <https://dictionary.cambridge.org/>

Longman Dictionary of Contemporary English. <https://www.ldoceonline.com/>

Merriam-Webster: America's Most Trusted Dictionary <https://www.merriam-webster.com/>

Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English. <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>