

Термінологічний словник

1. **Авторитарний стиль управління** — стиль, за якого керівник вимагає від підлеглих беззастережного виконання всіх своїх наказів, не дозволяє їм приймати самостійні рішення. Цей стиль орієнтований не на працівника та врахування його знань, думок, почуттів, а на завдання (задачу).
2. **Авторитарний стиль управління** — стиль, за якого керівник вимагає від підлеглих беззастережного виконання всіх своїх наказів, не дозволяє їм приймати самостійні рішення. Цей стиль орієнтований не на працівника та врахування його знань, думок, почуттів, а на завдання (задачу).
3. **Авторитет** — наявність в особі, групі осіб або організації беззаперечних загально визнаних позитивних якостей, які ґрунтуються на відмінних якостях, досвіді, силі морального прикладу тощо і дозволяють впливати на оточення. Для менеджера, щоб бути авторитетним, особливе значення мають високий професіоналізм, організаторські здібності, наявність впливових психологічних рис та інші неординарні якості.
4. **Аграрний менеджмент** — це діяльність з організації й координації виробництва на сільськогосподарських підприємствах з метою одержання зростаючого прибутку в довгостроковому періоді, а також досягнення інших специфічних для кожного власника підприємства чи менеджера цілей. Він може розглядатися і як комбінація окремих складових діяльності підприємства — виробництва, комерційної діяльності, фінансів, маркетингу, управління трудовими ресурсами.
5. **Аграрний менеджмент** — це діяльність з організації й координації виробництва на сільськогосподарських підприємствах з метою одержання зростаючого прибутку в довгостроковому періоді, а також досягнення інших специфічних для кожного власника підприємства чи менеджера цілей. Він може розглядатися і як комбінація окремих складових діяльності підприємства — виробництва, комерційної діяльності, фінансів, маркетингу, управління трудовими ресурсами.
6. **Адаптивний стиль управління** — стиль, зорієнтований на реальність, дійсність, яка змінюється залежно від ситуації. Керівник, який вдається до цього стилю, повинен застосовувати методи і форми впливу, що найбільш сприятливі для даної ситуації, тобто виявляти творчість, гнучкість, нестандартний підхід.

7. **Адаптивний стиль управління** — стиль, зорієнтований на реальність, дійсність, яка змінюється залежно від ситуації. Керівник, який вдається до цього стилю, повинен застосовувати методи і форми впливу, що найбільш сприятливі для даної ситуації, тобто виявляти творчість, гнучкість, нестандартний підхід.
8. **Альтернативна вартість** — це суб'єктивна оцінка індивідуума тих благ, від яких він змушений відмовитись, щоб одержати бажане благо; це цінність втрачених можливостей, вимірюване кількістю одного блага, від якої потрібно відмовитись заради одержання додаткової одиниці іншого блага.
9. **Альтернативна вартість** — це суб'єктивна оцінка індивідуума тих благ, від яких він змушений відмовитись, щоб одержати бажане благо; це цінність втрачених можливостей, вимірюване кількістю одного блага, від якої потрібно відмовитись заради одержання додаткової одиниці іншого блага.
10. **Апарат управління** - підрозділи та фахівці, зайняті безпосередньо управлінською діяльністю. До апарату управління входять: 1) особистий апарат керівництва (секретарі, референти, помічники); 2) обслуговуючий апарат (відділи та фахівці, що займаються плануванням, фінансами, матеріально-технічним забезпеченням, зв'язками з громадкістю, правовою роботою, перспективними розробками; 3) консультативний апарат (консультанти лінійних керівників з найбільш важливих питань).
11. **Апарат управління** — підрозділи та фахівці, зайняті безпосередньо управлінською діяльністю. До апарату управління входять: 1) особистий апарат керівництва (секретарі, референти, помічники); 2) обслуговуючий апарат (відділи та фахівці, що займаються плануванням, фінансами, матеріально-технічним забезпеченням, зв'язками з громадкістю, правовою роботою, перспективними розробками; 3) консультативний апарат (консультанти лінійних керівників з найбільш важливих питань).
12. **Бюрократичні організаційні структури** — традиційні структури (форми) управління, протилежність адаптивним організаційним структурам. Застосовуються в організаціях, які діють в умовах, що рідко і мало змінюються, тобто в консервативних умовах. Проблеми та завдання чітко поділяються на більш дрібні, часткові. Кожен фахівець вирішує своє вузьке професійне завдання відособлено від загальних завдань організації. Права та обов'язки функціональних елементів організації чітко визначені, а

взаємодія між ними здійснюється по вертикалі. Діяльність і поведінка персоналу регламентується відповідними інструкціями та рішеннями керівництва організації. Виробнича функція задає максимальний обсяг випуску, який може виробити підприємство для кожної специфічної комбінації вхідних ресурсів.

13. **Бюрократичні організаційні структури** — традиційні структури (форми) управління, протилежність адаптивним організаційним структурам. Застосовуються в організаціях, які діють в умовах, що рідко і мало змінюються, тобто в консервативних умовах. Проблеми та завдання чітко поділяються на більш дрібні, часткові. Кожен фахівець вирішує своє вузьке професійне завдання відособлено від загальних завдань організації. Права та обов'язки функціональних елементів організації чітко визначені, а взаємодія між ними здійснюється по вертикалі. Діяльність і поведінка персоналу регламентується відповідними інструкціями та рішеннями керівництва організації. Виробнича функція задає максимальний обсяг випуску, який може виробити підприємство для кожної специфічної комбінації вхідних ресурсів.
14. **Влада** — можливість впливати на поведінку інших. Засобами реалізації влади є економічний і позаекономічні примуси.
15. **Влада** — можливість впливати на поведінку інших. Засобами реалізації влади є економічний і позаекономічні примуси.
16. **Граничний фізичний продукт, або гранична продуктивність змінного фактора** — це приріст сукупного продукту, або додатковий продукт, одержаний від застосування додаткової одиниці змінного фактора.
17. **Граничний фізичний продукт, або гранична продуктивність змінного фактора** — це приріст сукупного продукту, або додатковий продукт, одержаний від застосування додаткової одиниці змінного фактора.
18. **Довгостроковий період** - період часу, що складається з декількох короткострокових періодів. У цьому періоді можуть змінюватися всі ресурси, тобто ресурси є змінними. Відповідно і всі витрати також є змінними.
19. **Довгостроковий період** — період часу, що складається з декількох короткострокових періодів. У цьому періоді можуть змінюватися всі ресурси, тобто ресурси є змінними. Відповідно і всі витрати також є змінними.

20. **Закон спадної віддачі факторів виробництва** — проявляється як зростання альтернативних витрат виробництва, тобто послідовне зростання на одиницю виробництва одного продукту вимагає відмови від дедалі більшої кількості іншого продукту. Отже, спадна віддача факторів виробництва полягає у тому, що за певних обставин з нарощуванням використання одного ресурсу за незмінних обсягів інших кожна додаткова одиниця змінного ресурсу дає все менше продукції за одиницю часу. Цей закон обмежує кількість окремих ресурсів у процесі виробництва, вимагає пошуку оптимального співвідношення між основними факторами виробництва. Відображенням закону спадної віддачі є закон зростаючих альтернативних витрат.
21. **Закон спадної віддачі факторів виробництва** — проявляється як зростання альтернативних витрат виробництва, тобто послідовне зростання на одиницю виробництва одного продукту вимагає відмови від дедалі більшої кількості іншого продукту. Отже, спадна віддача факторів виробництва полягає у тому, що за певних обставин з нарощуванням використання одного ресурсу за незмінних обсягів інших кожна додаткова одиниця змінного ресурсу дає все менше продукції за одиницю часу. Цей закон обмежує кількість окремих ресурсів у процесі виробництва, вимагає пошуку оптимального співвідношення між основними факторами виробництва. Відображенням закону спадної віддачі є закон зростаючих альтернативних витрат.
22. **Змінна частина ресурсів** - це динамічна їх частина, куди входять ресурси, що відносно легко можуть переміщуватися в просторі (наприклад, обігові фонди, трудові ресурси) та залежать від обсягів виробництва продукції (послуг, робіт). Відповідно витрати в цьому періоді поділяються на змінні й постійні. Для сільського господарства цей період, як правило, становить один календарний рік, або один виробничий цикл, що може бути більшим або меншим від календарного року.
23. **Ієрархія управління** — спосіб побудови системи управління різними економічними об'єктами з визначенням порядку підпорядкування нижчих елементів та ланок вищим. Відносини підлеглості та взаємозв'язку між окремими рівнями і функціями управління.
24. **Ієрархія управління** - спосіб побудови системи управління різними економічними об'єктами з визначенням порядку підпорядкування

нижчих елементів та ланок вищим. Відносини підлеглості та взаємозв'язку між окремими рівнями і функціями управління.

25. **Колегіальний тип управління** — характеризується тим, що керівник сприймає своїх підлеглих як партнерів (колег) у процесі прийняття рішень, розглядає запропоновані ними варіанти рішень поряд зі своїми і разом з підлеглими шукає і відпрацьовує оптимальний варіант.
26. **Колегіальний тип управління**- характеризується тим, що керівник сприймає своїх підлеглих як партнерів (колег) у процесі прийняття рішень, розглядає запропоновані ними варіанти рішень поряд зі своїми і разом з підлеглими шукає і відпрацьовує оптимальний варіант.
27. **Короткостроковий період** - це період часу, протягом якого частина виробничих ресурсів може змінюватися в обсязі, а інша їх частина -ні. Змінна частина ресурсів - це динамічна їх частина, куди входять ресурси, що відносно легко можуть переміщуватися в просторі (наприклад, обігові фонди, трудові ресурси) та залежать від обсягів виробництва продукції (послуг, робіт). Відповідно витрати в цьому періоді поділяються на змінні й постійні. Для сільського господарства цей період, як правило, становить один календарний рік, або один виробничий цикл, що може бути більшим або меншим від календарного року.
28. **Короткостроковий період** — це період часу, протягом якого частина виробничих ресурсів може змінюватися в обсязі, а інша їх частина - ні.
29. **Менеджер** - найманий робітник, зайнятий професійною організаторською діяльністю в органах керування підприємства, фірми, установи, наділений суб'єктом власності визначеними повноваженнями. До числа керівників відносять лінійних і функціональних керівників організації та її структурних підрозділів. Це керівник, який, використовуючи різні методи і тактику управління, сприяє досягненню певної мети на підприємстві чи в економіці.
30. **Менеджер** — найманий робітник, зайнятий професійною організаторською діяльністю в органах керування підприємства, фірми, установи, наділений суб'єктом власності визначеними повноваженнями. До числа керівників відносять лінійних і функціональних керівників організації та її структурних підрозділів. Це керівник, який, використовуючи різні методи і тактику управління, сприяє досягненню певної мети на підприємстві чи в економіці.

42. **Період часу довгостроковий** — це період, протягом якого можна змінювати масштаб виробництва і виробничі ресурси.
43. **Планування в менеджменті** - це безперервний процес, що передбачає аналіз і прогнозування, безпосередньо розробку планів (кількісних і якісних показників), виконання планів, контроль і оцінку їх виконання, коригування планів відповідно тим відхиленням, що проявляються в процесі виконання планів.
44. **Планування в менеджменті** — це безперервний процес, що передбачає аналіз і прогнозування, безпосередньо розробку планів (кількісних і якісних показників), виконання планів, контроль і оцінку їх виконання, коригування планів відповідно тим відхиленням, що проявляються в процесі виконання планів.
45. **приємством**. Його основні функції: планування, організація, мотивація і контроль
46. **Середній фізичний продукт або середня продуктивність змінного фактора** - це кількість продукції, виробленої на одиницю змінного фактора.
47. **Середній фізичний продукт, або середня продуктивність змінного фактора** — це кількість продукції, виробленої на одиницю змінного фактора.
48. **Сукупний фізичний продукт** (сумарна продуктивність змінного фактора) — це загальна кількість продукції, виробленої всіма одиницями змінного фактора в умовах незмінності інших факторів.
49. **Сукупний фізичний продукт** (сумарна продуктивність змінного фактора) — це загальна кількість продукції, виробленої всіма одиницями змінного фактора в умовах незмінності інших факторів.
50. **Товариство з обмеженою відповідальністю** - це товариство, що має статутний фонд, розділений на частки, розмір яких визначається установчими документами.
51. **Товариство з обмеженою відповідальністю** — це товариство, що має статутний фонд, розділений на частки, розмір яких визначається установчими документами.
52. **Управління** — цілеспрямований тиск на організовану систему, який забезпечує збереження її певної структури, підтримання режиму та мети діяльності.

53.Управління -цілеспрямований тиск на організовану систему, який забезпечує збереження її певної структури, підтримання режимута мети діяльності.

54.Функції управління - певний вид діяльності людей з управління під

55.Функції управління — певний вид діяльності людей з управління підприємством. Його основні функції: планування, організація, мотивація і контроль.

ТЕМИ РЕФЕРАТИВ І ДОПОВІДЕЙ

- 1. Зміст та основні функції аграрного менеджменту.*
- 2. Вплив основних економічних законів на аграрний менеджмент.*
- 3. Суть аграрного менеджменту та його місце в системі економіки і менеджменту.*
- 4. Принципи функціонування аграрного менеджменту.*
- 5. Особливості функціонування ринкової економіки в сільському господарстві та їх вплив на прийняття управлінських рішень.*
- 6. Основні функції менеджера*
- 7. Розподіл виробничих ресурсів і управлінські рішення.*
- 8. Чинник часу в процесі прийняття управлінських рішень.*
- 9. Організаційно-правові форми агропромислових формувань в Україні.*
- 10. Особливості організації малих форм господарювання в АПК України.*
- 11. Розвиток сільськогосподарської кооперації та її організаційні форми.*
- 12. Особливості аграрного менеджменту за різних організаційно-правових форм сільськогосподарських підприємств.*
- 13. Організація функціонування товариства з обмеженою відповідальністю.*
- 14. Особливості організаційних основ акціонерних товариств.*
- 15. Особливості функціонування фермерського господарства.*
- 16. Особливості функціонування особистого селянського господарства.*

17. Особливості функціонування приватного підприємства.

18. Особливості функціонування сільськогосподарського кооперативу.

19. Зміст та особливості реєстрації сільськогосподарських підприємств в Україні.