

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019		Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОК31- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк. ___ / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування

28 серпня 2025 р., протокол № 9

Голова Вченої ради

 Галина ТАРАСЮК

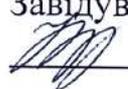


РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управління персоналом»

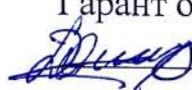
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 274 «Автомобільний транспорт»
освітня програма «Автомобільний транспорт»
факультет комп'ютерно-інтегрованих технологій, мехатроніки і робототехніки
кафедра автомобілів і транспортних технологій

Схвалено на засіданні кафедри
фінансів та цифрової економіки
26 серпня 2025 р.,
протокол № 08

Завідувач кафедри

 Наталія ВИГОВСЬКА

Гарант освітньої програми

 Дмитро БЕГЕРСЬКИЙ

Розробники: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів та
цифрової економіки Світлана ОБІХОД, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри фінансів та цифрової економіки Вячеслав ТКАЧУК

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОК31- 2-2025
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 21 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 274 «Автомобільний транспорт» освітня програма «Автомобільний транспорт» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 28 серпня 2025 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 3

1. Опис навчальної дисципліни¹

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів 3	Галузь знань 27 «Транспорт»	(обов'язкова, вибіркова)	
Модулів ² – 1	Спеціальність 274 «Автомобільний транспорт»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4	4
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		8	8
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 4 самостійної роботи – 7,25	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		16 год.	8 год.
		Практичні	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
58 год.	78 год.		
		Вид контролю: іспит	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

– для денної форми здобуття вищої освіти – 35,6 % аудиторних занять, 64,4 % самостійної та індивідуальної роботи;

– для заочної форми здобуття вищої освіти – 13,3 % аудиторних занять, 86,7 % самостійної та індивідуальної роботи.

¹ Дані стосовно навчальної дисципліни мають відповідати навчальному плану підготовки фахівців відповідного освітнього ступеня та року вступу на навчання.

² Кількість модулів та змістових модулів визначає викладач залежно від змісту навчальної дисципліни.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної «Управління персоналом» є формування у здобувачів системи теоретичних знань і практичних умінь щодо управління людськими ресурсами на підприємствах автомобільного транспорту, розвитку лідерських і комунікативних компетентностей, здатності приймати ефективні управлінські рішення у сфері формування, розвитку та мотивації персоналу, а також організації результативної роботи виробничих підрозділів і малих трудових колективів (бригад, дільниць, пунктів технічного обслуговування та ремонту).

Завданнями навчальної дисципліни є:

- сформувані розуміння сутності управління персоналом на автотранспортних підприємствах;
- навчити планувати та формувати людські ресурси;
- розвинути навички командної роботи та лідерства;
- сформувані здатність виявляти резерви підвищення ефективності праці персоналу;
- навчити приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням технічних, економічних і правових аспектів;
- сформувані здатність організовувати роботу малих виробничих колективів у сфері експлуатації, ремонту та обслуговування транспортних засобів.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 274 «Автомобільний транспорт»³ та освітньою програмою «Автомобільний транспорт»:

ЗК 1. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК4. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ЗК7. Здатність працювати в команді.

ЗК11. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

ФК9. Здатність організовувати ефективну виробничу діяльність структурних підрозділів підприємств автомобільного транспорту, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт»⁴:

ПРН 5. Розв'язувати задачі формування трудових ресурсів та професійного розвитку персоналу; виявляти резерви підвищення ефективності праці співробітників об'єктів автомобільного транспорту.

³ За наявності затвердженого стандарту вищої освіти.

⁴ Зміст програмних результатів навчання має відповідати стандарту вищої освіти (за наявності) та освітній програмі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 5

ПРН6. Приймати ефективні рішення, аналізувати і порівнювати альтернативні варіанти з урахуванням цілей та обмежень, питань забезпечення якості, а також технічних, економічних, законодавчих та інших аспектів.

ПРН17. Організовувати ефективну виробничу діяльність структурних підрозділів підприємств автомобільного транспорту, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills⁵:

– *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

– *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

– *управління часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

– *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

– *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

– *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1⁶

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Теоретичні та організаційні основи управління персоналом на автотранспортних підприємствах

Тема 1⁷. Сутність і система управління персоналом на автотранспортних підприємствах (ЗК1, ЗК4; ПРН5, ПРН6)

Поняття та зміст управління персоналом.

Персонал як ключовий фактор ефективності АТП.

Особливості праці на підприємствах автомобільного транспорту.

Роль керівника в управлінні персоналом транспортного підрозділу.

Основні функції служби управління персоналом на АТП.

⁵ Перелік Soft skills визначає викладач (може обрати із наведеного переліку та/або додати інші Soft skills) виходячи з вимоги забезпечити досягнення компетентностей і програмних результатів навчання, заявлених у робочій програмі

⁶ Кількість модулів та змістових модулів має відповідати даним табл. 1 «Опис навчальної дисципліни».

⁷ Тематику (зміст) навчальної дисципліни формує викладач виходячи з вимоги забезпечити досягнення компетентностей і програмних результатів навчання, заявлених у робочій програмі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 6

Взаємозв'язок технічної та кадрової ефективності підприємства.

Тема 2. Кадрова політика та планування персоналу на підприємствах автомобільного транспорту (ЗК4, ЗК11; ПРН5, ПРН6)

Поняття кадрової політики та її складові.

Стратегія управління персоналом на АТП.

Планування потреби в персоналі (водії, механіки, майстри, диспетчери).

Методи прогнозування потреб в персоналі.

Фактори, що впливають на потребу в персоналі в АТП.

Проблеми дефіциту кваліфікованого персоналу у галузі.

Тема 3. Підбір, відбір та адаптація персоналу на АТП (ЗК7, ЗК11; ПРН5)

Джерела залучення персоналу для автотранспортних підприємств.

Особливості відбору водіїв і технічного персоналу.

Вимоги до професійної підготовки механіків і майстрів.

Етапи процесу підбору персоналу.

Професійна та соціальна адаптація нових працівників.

Роль наставництва на підприємстві.

Типові проблеми адаптації персоналу на АТП.

Тема 4. Організація праці та робочих місць у транспортних підрозділах (ФК9; ПРН17)

Поняття організації праці на АТП.

Поділ і кооперація праці на підприємстві.

Організація роботи ремонтних бригад і дільниць.

Організація зон технічного обслуговування та ремонту.

Режими праці та відпочинку водіїв.

Умови праці технічного персоналу.

Вплив організації праці на продуктивність роботи.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Управління ефективністю та поведінкою персоналу на АТП

Тема 5. Мотивація та стимулювання праці персоналу АТП (ЗК4, ЗК11; ПРН5)

Поняття мотивації персоналу.

Матеріальна мотивація на автотранспортних підприємствах.

Нематеріальна мотивація (визнання, розвиток, умови праці).

Вплив мотивації на якість технічного обслуговування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 7

Зв'язок між мотивацією та безпекою дорожнього руху.
Типові помилки керівників у мотивації персоналу.

Тема 6. Оцінювання персоналу та продуктивність праці на АТП (ПРН5, ПРН6)

Мета та завдання оцінювання персоналу.
Методи оцінювання роботи водіїв і механіків.
Показники продуктивності праці на АТП.
Критерії оцінювання якості ремонту та обслуговування.
Виявлення резервів підвищення ефективності праці.
Зв'язок між оцінюванням і мотивацією персоналу.
Роль атестації персоналу.

Тема 7. Управління командою та лідерство в колективах АТП (ЗК7, ЗК1; ПРН6)

Поняття команди та командної роботи.
Ролі в бригаді (майстер, механік, технік, слюсар).
Стилі керівництва в технічних колективах.
Лідерство на автотранспортному підприємстві.
Комунікація між керівником і підлеглими.
Управління конфліктами в бригаді.
Прийняття рішень у складних виробничих ситуаціях.

Тема 8. Організація ефективної роботи виробничих підрозділів АТП (ФК9; ПРН17, ПРН6)

Структура виробничих підрозділів автотранспортного підприємства.
Управління ремонтною дільницею.
Координація роботи між підрозділами (диспетчерська, ремонтна зона, гараж).
Забезпечення якості технічного обслуговування та ремонту.
Планування роботи бригад і змін.
Контроль виконання виробничих завдань.
Шляхи підвищення ефективності роботи підрозділів АТП.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 8

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні основи управління персоналом на автотранспортних підприємствах								
Тема 1. Сутність і система управління персоналом на автотранспортних підприємствах	10	2	2	6	10	1	-	9
Тема 2. Кадрова політика та планування персоналу на підприємствах автомобільного транспорту	12	2	2	8	10	1	-	9
Тема 3. Підбір, відбір та адаптація персоналу на АТП	12	2	2	8	12	1	1	10
Тема 4. Організація праці та робочих місць у транспортних підрозділах	9	2	1	6	12	1	1	10
Модульний контроль 1 ⁸	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	44	8	8	28	44	4	2	38
Змістовий модуль 2. Управління ефективністю та поведінкою персоналу на АТП								
Тема 5. Мотивація та стимулювання праці персоналу АТП	12	2	2	8	12	1	-	11
Тема 6. Оцінювання персоналу та продуктивність праці в АТП	12	2	2	8	12	1	-	11
Тема 7. Управління командою та лідерство в колективах АТП	12	2	2	8	11	1	2	8
Тема 8. Організація ефективної роботи виробничих підрозділів АТП	9	2	1	6	11	1	-	10
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	46	8	8	30	46	4	2	40
ВСЬОГО	90	16	16	58	90	8	4	78

⁸ Тривалість проведення одного модульного контрольного заходу не повинна перевищувати 2 академічні години.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 9

5. Теми практичних (лабораторних) занять⁹

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні основи управління персоналом на автотранспортних підприємствах			
1.	Сутність і система управління персоналом на автотранспортних підприємствах	2	-
2.	Кадрова політика та планування персоналу на підприємствах автомобільного транспорту	2	-
3.	Підбір, відбір та адаптація персоналу на АТП	2	1
4.	Організація праці та робочих місць у транспортних підрозділах	2	1
Змістовий модуль 2. Управління ефективністю та поведінкою персоналу на АТП			
5.	Мотивація та стимулювання праці персоналу АТП	2	-
6.	Оцінювання персоналу та продуктивність праці в АТП	2	-
7.	Управління командою та лідерство в колективах АТП	2	2
8.	Організація ефективної роботи виробничих підрозділів АТП	2	-
РАЗОМ		16	4

6. Завдання для самостійної роботи¹⁰

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	2	3	4
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні основи управління персоналом на автотранспортних підприємствах			
1.	Сутність і система управління персоналом на автотранспортних підприємствах 1. Поняття та зміст управління персоналом. 2. Персонал як ключовий фактор ефективності АТП. 3. Особливості праці на підприємствах автомобільного транспорту. 4. Роль керівника в управлінні персоналом транспортного підрозділу. 5. Основні функції служби управління персоналом на АТП. 6. Взаємозв'язок технічної та кадрової ефективності підприємства.	6	9

⁹ Тематику практичних (лабораторних) занять з навчальної дисципліни формує викладач виходячи з вимоги забезпечити досягнення компетентностей і програмних результатів навчання, заявлених у робочій програмі

¹⁰ Перелік питань для самостійного опрацювання з навчальної дисципліни формує викладач виходячи з вимоги забезпечити досягнення компетентностей і програмних результатів навчання, заявлених у робочій програмі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06-05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1-2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 10

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	2	3	4
2.	Кадрова політика та планування персоналу на підприємствах автомобільного транспорту 1. Поняття кадрової політики та її складові. 2. Стратегія управління персоналом на АТП. 3. Планування потреби в персоналі (водії, механіки, майстри, диспетчери). 4. Методи прогнозування потреб в персоналі. 5. Фактори, що впливають на потребу в персоналі в АТП. 6. Проблеми дефіциту кваліфікованого персоналу у галузі.	8	9
3.	Підбір, відбір та адаптація персоналу на АТП 1. Джерела залучення персоналу для автотранспортних підприємств. 2. Особливості відбору водіїв і технічного персоналу. 3. Вимоги до професійної підготовки механіків і майстрів. 4. Етапи процесу підбору персоналу. 5. Професійна та соціальна адаптація нових працівників. 6. Роль наставництва на підприємстві. 7. Типові проблеми адаптації персоналу на АТП.	8	10
4.	Організація праці та робочих місць у транспортних підрозділах 1. Поняття організації праці на АТП. 2. Поділ і кооперація праці на підприємстві. 3. Організація роботи ремонтних бригад і дільниць. 4. Організація зон технічного обслуговування та ремонту. 5. Режим праці та відпочинку водіїв. 6. Умови праці технічного персоналу. 7. Вплив організації праці на продуктивність роботи.	6	10
Змістовий модуль 2. Управління ефективністю та поведінкою персоналу на АТП			
5.	Мотивація та стимулювання праці персоналу АТП 1. Поняття мотивації персоналу. 2. Матеріальна мотивація на автотранспортних підприємствах. 3. Нематеріальна мотивація (визнання, розвиток, умови праці). 4. Вплив мотивації на якість технічного обслуговування. 5. Зв'язок між мотивацією та безпекою дорожнього руху. 6. Типові помилки керівників у мотивації персоналу	8	11
6.	Оцінювання персоналу та продуктивність праці в АТП 1. Мета та завдання оцінювання персоналу. 2. Методи оцінювання роботи водіїв і механіків. 3. Показники продуктивності праці на АТП. 4. Критерії оцінювання якості ремонту та обслуговування. 5. Виявлення резервів підвищення ефективності праці. 6. Зв'язок між оцінюванням і мотивацією персоналу. 7. Роль атестації персоналу.	8	11
7.	Управління командою та лідерство в колективах АТП 1. Поняття команди та командної роботи. 2. Ролі в бригаді (майстер, механік, технік, слюсар). 3. Стили керівництва в технічних колективах. 4. Лідерство на автотранспортному підприємстві. 5. Комунікація між керівником і підлеглими.	8	8

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 11

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	денна форма
1	2	3	4
	6. Управління конфліктами в бригаді. 7. Прийняття рішень у складних виробничих ситуаціях.		
8.	Організація ефективної роботи виробничих підрозділів АТП 1. Структура виробничих підрозділів автотранспортного підприємства. 2. Управління ремонтною дільницею. 3. Координація роботи між підрозділами (диспетчерська, ремонтна зона, гараж). 4. Забезпечення якості технічного обслуговування та ремонту. 5. Планування роботи бригад і змін. 6. Контроль виконання виробничих завдань. 7. Шляхи підвищення ефективності роботи підрозділів АТП.	6	10
РАЗОМ		58	78

7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальне завдання охоплює ключові теоретичні та практичні аспекти з проблематики управління персоналом, надає компетенції, які формуються під час вивчення кожної теми, а також методи контролю засвоєння матеріалу. Завдання до кожної теми допомагає здобувачам вищої освіти не лише опанувати професійні знання, але й розвинути Soft Skills, необхідні для ефективної роботи в автомобільній галузі.

Індивідуальне завдання «Система управління персоналом автотранспортного підприємства» складається із підпунктів (проектів) які дають можливість здобувачеві вищої освіти розробити:

1. Опис автотранспортного підприємства (масштаб, чисельність працівників, вид діяльності).
2. Кадрову політику та планування персоналу.
3. Систему підбору та адаптації кадрів.
4. Організацію праці ремонтної дільниці.
5. Систему мотивації персоналу.
6. Модель оцінювання ефективності праці.
7. Механізм управління командою та конфліктами.
8. План підвищення ефективності роботи структурних підрозділів підприємства.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 12

Опис виконання індивідуального завдання

№ з/п	Назва завдання	Зміст	Очікуваний результат
1	2	3	4
1.	Аналіз системи управління персоналом на АТП	Обрати реальне або умовне автотранспортне підприємство. Описати: структуру управління персоналом; наявність HR-служби або кадрового відділу; роль керівника підрозділу в роботі з персоналом. Визначити сильні та слабкі сторони управління персоналом. Запропонувати 2–3 пропозиції щодо покращення управління персоналом.	Аналітична записка (5 стор.) та презентація (8–10 слайдів)
2.	Кадрове планування автотранспортного підприємства	Змодельовати АТП (50–120 працівників). Розрахувати потребу у водіях, механіках, майстрах, диспетчерах. Обґрунтувати штатну чисельність. Запропонувати кадрову стратегію на 3 роки.	Розрахункова робота з таблицями та висновками
3.	Система підбору та адаптації персоналу на АТП	Скласти профілі посад (водій, механік, майстер). Розробити перелік критеріїв відбору. Скласти 8 запитань для співбесіди. Запропонувати програму адаптації нового працівника.	Пакет документів (анкети, критерії, план адаптації)
4.	Організація праці ремонтної бригади	Змодельовати ремонтну дільницю. Визначити: – склад бригади; – розподіл обов'язків; – графік роботи. Врахувати режим праці та відпочинку згідно чинного трудового законодавства. Запропонувати заходи підвищення продуктивності.	Схема організації роботи та пояснювальна записка
5.	Система мотивації персоналу АТП	Розробити систему матеріальної та нематеріальної мотивації для водіїв, механіків, майстрів. Пояснити, як мотивація впливатиме на якість ремонту та безпеку руху.	Проект мотиваційної системи та презентація
6.	Оцінювання персоналу та продуктивність праці	Розробити систему показників оцінювання для: – водія; – механіка; – майстра. Запропонувати критерії якості роботи. Визначити резерви підвищення	Аналітична робота та таблиці КРІ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 13

		продуктивності. Описати, як результати оцінювання вплинуть на мотивацію.	
1	2	3	4
7.	Управління командою та вирішення конфліктів	Описати реальний або вигаданий конфлікт у ремонтній бригаді. Проаналізувати його причини. Запропонувати спосіб вирішення. Описати стиль керівництва, який був би найбільш ефективним.	Кейс-аналіз з рекомендаціями керівнику
8.	Організація ефективної роботи підрозділу АТП	Обрати підрозділ (ремонтна зона, зона ТО, гараж або диспетчерська служба); розробити місячний план роботи обраного підрозділу; Визначити: – відповідальних осіб; – показники ефективності; – систему контролю якості.	Схема процесів підрозділу та план роботи

Критерії оцінювання індивідуального завдання наведені у таблиці:

Критерій	Бали
Повнота розкриття теми	30
Практична спрямованість	20
Логічність та аргументація	20
Оформлення та презентація	10
Оригінальність рішень	10
Захист роботи	10
Разом	100

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання ¹¹	Методи навчання ¹²
1	2
ПРН 5. Розв'язувати задачі формування трудових ресурсів та професійного розвитку персоналу; виявляти резерви підвищення ефективності праці співробітників об'єктів автомобільного транспорту.	– вербальні методи (лекція, пояснення); – наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація); – практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів); – дискусійний метод; – метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота);

¹¹ Зміст результатів навчання має відповідати стандарту вищої освіти (за наявності) та освітній програмі

¹² Методи навчання визначає викладач (може обрати із наведеного переліку та/або додати інші методи) виходячи з вимоги забезпечити досягнення програмних результатів навчання, заявлених у робочій програмі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 14

Результат навчання ¹¹	Методи навчання ¹²
1	2
	<ul style="list-style-type: none"> – ситуаційний метод; – методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, проведення розрахунків, підготовка доповідей).
ПРН6. Приймати ефективні рішення, аналізувати і порівнювати альтернативні варіанти з урахуванням цілей та обмежень, питань забезпечення якості, а також технічних, економічних, законодавчих та інших аспектів.	<ul style="list-style-type: none"> – вербальні методи (лекція, пояснення); – наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація); – практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів); – дискусійний метод; – метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота); – ситуаційний метод; – методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, проведення розрахунків, підготовка доповідей).
ПРН17. Організувати ефективну виробничу діяльність структурних підрозділів підприємств автомобільного транспорту, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.	<ul style="list-style-type: none"> – вербальні методи (лекція, пояснення); – наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація); – практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів); – дискусійний метод; – метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота); – ситуаційний метод; – методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, проведення розрахунків, підготовка доповідей).

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання ¹³	Методи контролю ¹⁴
1	2
ПРН5. Розв'язувати задачі формування трудових ресурсів та професійного розвитку персоналу; виявляти резерви підвищення ефективності праці співробітників об'єктів автомобільного транспорту.	<ul style="list-style-type: none"> – усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання; – перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів; – експрес-тестування;

¹³ Зміст результатів навчання має відповідати стандарту вищої освіти (за наявності) та освітній програмі

¹⁴ Методи контролю визначає викладач (може обрати із наведеного переліку та/або додати інші методи) виходячи з вимоги забезпечити досягнення програмних результатів навчання, заявлених у робочій програмі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 15

Результат навчання ¹³	Методи контролю ¹⁴
1	2
	<ul style="list-style-type: none"> – перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; – самооцінювання та взаємооцінювання; – перевірка виконання завдань модульного контролю; – екзамен.
ПРН6. Приймати ефективні рішення, аналізувати і порівнювати альтернативні варіанти з урахуванням цілей та обмежень, питань забезпечення якості, а також технічних, економічних, законодавчих та інших аспектів.	<ul style="list-style-type: none"> – усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання; – перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів; – експрес-тестування; – перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; – самооцінювання та взаємооцінювання; – перевірка виконання завдань модульного контролю; – екзамен.
ПРН17. Організувати ефективну виробничу діяльність структурних підрозділів підприємств автомобільного транспорту, малих колективів виконавців (бригад, дільниць, пунктів), щодо експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.	<ul style="list-style-type: none"> – усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання; – перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів; – експрес-тестування; – перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; – самооцінювання та взаємооцінювання; – перевірка виконання завдань модульного контролю; – екзамен.

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

– поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми здобуття вищої освіти;

– поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми здобуття вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 16

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі виконання тестових завдань.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять ¹	30	20
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань ²	30	40
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

¹Кількість балів за виконання завдань під час навчальних занять визначає викладач у межах встановленого ліміту балів за поточний контроль та з урахуванням вагового коефіцієнту для даного виду робіт у діапазоні 0,6–1,0. Наприклад, якщо викладач застосовує для виконання завдань під час навчальних занять ваговий коефіцієнт 0,8, то за навчальний семестр здобувач вищої освіти має можливість набрати $0,8 \times 60 = 48$ балів за даний вид робіт.

²Кількість балів за виконання та захист індивідуальних самостійних завдань визначає викладач у межах встановленого ліміту балів за поточний контроль та з урахуванням вагового коефіцієнту для даного виду робіт у діапазоні 0,0–0,4. Наприклад, якщо викладач застосовує для виконання та захисту індивідуальних самостійних завдань ваговий коефіцієнт 0,2, то за навчальний семестр здобувач вищої освіти має можливість набрати $0,2 \times 60 = 12$ балів за даний

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 17

вид робіт. При цьому зарахування балів за виконання та захист індивідуального самостійного завдання здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 50 % від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду роботи.

³Інформація щодо виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали) наводиться у робочій програмі навчальної дисципліни лише тоді, коли за рішенням кафедри (рішення кафедри має бути запротокольоване), на якій працює викладач, визначено, що дані види робіт забезпечують досягнення програмних результатів навчання з цієї дисципліни. Перелік видів робіт, за виконання яких здобувач вищої освіти може набрати додаткові (заохочувальні) бали з навчальної дисципліни, а також кількість додаткових (заохочувальних) балів у межах встановленого ліміту (до 20 балів) визначаються на засіданні кафедри, на якій працює викладач.

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	10	2
Участь у дискусії	5	3
Виконання тестових завдань	10	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	5	5
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	30	20

¹Перелік видів робіт здобувача вищої освіти, а також кількість балів за виконання кожного окремо виду робіт протягом навчального семестру у межах встановленого ліміту балів за виконання завдань під час навчальних занять визначає викладач.

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю¹

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 18

Види робіт здобувача денної форми здобуття вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

¹Кількість модульних контрольних заходів протягом семестру, а також розподіл балів за модульними контрольними заходами визначає викладач у межах встановленого ліміту балів за модульний контроль. Зарахування балів за виконання завдань модульного контролю здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 60 % від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду контролю. Якщо модульний контроль включає проведення декількох контрольних заходів протягом семестру, здобувач повинен набрати по 60 % або більше від максимальної кількості балів, яка передбачена для кожного модульного контрольного заходу.

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, склав модульний контроль і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача заочної форми здобуття вищої освіти семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 36 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 25–35 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 19

обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 24 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹⁵.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

¹⁵ Положення щодо вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, не поширюється на останній семестр навчання на всіх рівнях вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 20

11. Глосарій¹⁶

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	2	3
1.	Управління персоналом	Human Resource Management (HRM)
2.	Людські ресурси	Human Resources
3.	Кадрова політика	Human Resource Policy
4.	Кадрове планування	Workforce Planning
5.	Підбір персоналу	Recruitment
6.	Відбір персоналу	Selection
7.	Адаптація персоналу	Employee Adaptation / Onboarding
8.	Оцінювання персоналу	Performance Evaluation
1	2	3
9.	Атестація персоналу	Staff Appraisal
10.	Мотивація персоналу	Employee Motivation
11.	Матеріальна мотивація	Financial Incentives
12.	Нематеріальна мотивація	Non-financial Motivation
13.	Оплата праці	Remuneration / Compensation
14.	Преміювання	Bonus System
15.	Продуктивність праці	Labor Productivity
16.	Організація праці	Work Organization
17.	Команда	Team
18.	Лідерство	Leadership
19.	Управління командою	Team Management
20.	Корпоративна культура	Corporate Culture
21.	Управління змінами	Change Management
22.	Конфлікт у колективі	Workplace Conflict
23.	Управління конфліктами	Conflict Management
24.	Професійний розвиток	Professional Development
25.	Навчання персоналу	Staff Training
26.	Підвищення кваліфікації	Advanced Training
27.	Кар'єрне зростання	Career Development
28.	Ротація персоналу	Job Rotation
29.	Управління ефективністю	Performance Management
30.	Залученість персоналу	Employee Engagement

12. Рекомендована література¹⁷

Основна література¹⁸

¹⁶ Перелік термінів з навчальної дисципліни визначає викладач. Кількість термінів має становити 20 або більше (з розрахунку на один семестр вивчення навчальної дисципліни). Якщо навчальна дисципліна викладається протягом більше як одного семестру, кількість термінів відповідно збільшується.

¹⁷ Список літератури має бути оформлений відповідно до встановлених вимог, не містити російських та російськомовних джерел. Рекомендовано включити до списку літератури праці викладача, що відповідають змісту навчальної дисципліни.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОКЗ1- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 21

1. Управління персоналом : підручн. 2-ге вид., перероб. і доп. / О.М. Шубалий, Н.Т. Рудь, А.І. Гордійчук, І.В. Шубала, М.І. Дзямулич, О.А. Хілуха, П.М. Косінський; за заг. ред. О.М. Шубалого. Луцьк : ЛНТУ, 2023. 414 с. URL: <https://surl.li/irobeh> або <https://surl.li/qldcnc>.

2. Кодекс законів про працю України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.

3. Техніко-економічне обґрунтування інженерних рішень на СТО та АТП : навч. посібн. / уклад. : І.Б. Гевко, О.Л. Ляшук, І.В. Луциків, У.М. Плекан, В.М. Клендій. Тернопіль : Вид-во ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. 276 с. URL: <https://surl.li/ggkidp>.

4. Іванілов О.С., Дмитрієв І.А., Шевченко І.Ю. Економіка підприємств автомобільного транспорту : підручн. для студентів вищих навчальних закладів. Х. : ФОП Бровін О.В., 2017. 632 с. URL: <https://surl.lt/sobbxo>.

*Допоміжна література*¹⁹

1. HR-менеджмент: конспект лекцій : навч. посібн. для студ. спеціальності 073 «Менеджмент / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад.: М.В. Шкробот, Л.Л. Ведута. К. : КПІ ім. І. Сікорського, 2020. 270 с.

2. Інноваційні підходи до розвитку управління на транспортних підприємствах : моногр. / за заг. ред. О.М. Криворучко. Харків : ФОП Панов А.М., 2024. 336 с.

3. Мельничук О.А., Руденко А.В. Організація роботи автотранспортних підприємств. Л. : Львівська політехніка, 2022. 196 с.

4. Бондарчук І.В., Козак І.Ю. Економіка та організація діяльності підприємств автомобільного транспорту. Х. : НТУ «ХПІ», 2023. 211 с.

5. Попович О.І., Павленко М.М. Менеджмент на автотранспортних підприємствах. К. : Ліра-К, 2020. 204 с.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Кодекс законів про працю України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>

2. Навчально-методичне забезпечення курсу на Освітньому порталі. URL: <https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=1079>

¹⁸ Список основної літератури має бути за останні п'ять років. Усі джерела мають бути у відкритому доступі або наявні у бібліотеці університету.

¹⁹ До списку допоміжної літератури рекомендовано включати джерела за останні десять років.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-20.06- 05.01/274.00.1/Б/ОК31- 2-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 22

*Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про затвердження організаційної структури Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

**Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б – для вступників 2022-2024 рр. або F3.00.1/Б – для вступників 2025 р.).

***Шифр освітньої компоненти в освітній програмі (наприклад, ОК1).

****Номер випуску робочої програми навчальної дисципліни (наприклад, 1, 2, 3...).

*****Календарний рік, в якому затверджено 1-й випуск робочої програми навчальної дисципліни (наприклад, 2025).