

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин

27 серпня 2025 р., протокол № 8

Голова Вченої ради

_____ Лариса СЕРГІЄНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «PR-МЕНЕДЖМЕНТ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування

Схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин і
політичного менеджменту
27 серпня 2025 р.,
протокол № 8

Завідувач кафедри
_____ Ірина ГРАБЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми
_____ Катерина ВОЙЦІЦЬКА

Розробник: д. політ. н., проф., професор кафедри
міжнародних відносин і політичного менеджменту
Вячеслав СЕРГЄЄВ

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «PR-менеджмент» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2025 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів 3	Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»	Обов'язкова (обов'язкова, вибіркова)
Модулів – 1	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		2-й
Загальна кількість годин - 90		Семестр
		4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 4 год. самостійної роботи – 1,6 год.	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції
		32 год.
		Практичні
		32 год.
		Лабораторні
		0 год.
		Самостійна робота
40 год.		
		Вид контролю: залік

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить для денної форми здобуття вищої освіти – 71 % аудиторних занять, 29 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у студентів системного розуміння принципів, методів і технологій PR-менеджменту в сфері публічного управління та адміністрування.

Завданнями навчальної дисципліни є:

– Ознайомити студентів з основними поняттями, моделями та концепціями PR-менеджменту.

– Дослідити роль та значення PR у сфері публічного управління.

– Визначити особливості взаємодії PR із маркетингом, рекламою та GR.

– Вивчити механізми формування іміджу та репутації в публічному секторі.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» та освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування»:

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. **ЗК6.** Здатність працювати в команді.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. **ЗК13.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних результатів навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»:

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

– *комунікативні навички:* письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

– *уміння виступати привселюдно:* навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

– *керування часом:* уміння справлятися із завданнями вчасно;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 5

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Public Relations: методологічні основи, суб'єкти і об'єкти PR-діяльності

Тема 1. Історія PR (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Реклама та PR в Стародавньому Китаї та Індії.
 - 1) Релігійні світосприйняттєві моделі як основа комунікації в Стародавньому Китаї та Індії.
 - 2) Особливості комунікації в політичній сфері.
 - 3) Використання стратагем в системі комунікації.
2. PR в античному суспільстві.
 - 1) Риторика як засіб здійснення комунікацій з громадськістю.
 - 2) Мистецтво публічного діалогу Сократа.
 - 3) Антична політична реклама та перші спроби регулювання рекламного процесу.
3. PR в Західноєвропейській середньовічній культурі.
 - 1) Еволюція політичної комунікації.
 - 2) Особливості соціальної комунікації прошарків суспільства.
 - 3) Громадські зв'язки християнської церкви. Донаторство.
4. Зв'язки з громадськістю в епоху Відродження.
 - 1) Зміна систем комунікації в Західній Європі в період Відродження.
 - 2) Абсолютна монархія і образ правителя-мецената.
 - 3) Церковна та побутова риторика.
5. Зв'язки з громадськістю в Україні від Київської Русі до XIX ст.
 - 1) Система комунікацій в східнослов'янських державах періоду Київської Русі.
 - 2) Зв'язки з громадськістю в період формування української козацької держави.
 - 3) Особливості політичної комунікації за часів перебування України в складі Російської імперії.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 6

Тема 2. Методологічні основи управління зв'язками з громадськістю (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Поняття «Public Relations».
2. Етапи розвитку PR (коротка характеристика).
3. Функції PR: пізнавальна, прогностична, методологічна, практична, управлінська, освітня.
4. Роль PR в соціально-економічній і політичній сферах сучасного суспільства.

Тема 3. Громадськість і громадська думка в PR (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Роль громадськості у PR-комунікаціях.
2. Формування громадської думки та фактори впливу.
3. Методи дослідження громадської думки (соціологічні опитування, фокус-групи, контент-аналіз).
4. Інструменти моніторингу суспільних настроїв.

Тема 4. Стратегічне планування діяльності як основа гармонізації зв'язків організації з громадськістю (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Характеристика моделей паблік рілейшенз за Дж.Груніком: маніпулятивна (пропагандистська), журналістська, двостороння асиметрична, двостороння симетрична.
2. Програмування діяльності.
3. Принципи визначення цільових аудиторій.
4. Правові та етичні основи PR.

Тема 5. Відділи PR (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Необхідність компанії мати власний відділ
2. Чисельність PR-відділу
3. Штат службовців, які займаються PR
4. Посада PR-менеджера
5. Обов'язки PR-менеджера
6. Чотири складові особливої задачі PR-менеджера
7. Як можуть взаємодіяти PR-менеджер та керівництво організації
8. Перелік робіт відділу

Змістовий модуль 2. PR у публічному управлінні. PR-стратегія. PR-інструменти

Тема 6. PR у публічному управлінні (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Роль PR у діяльності органів державної влади та місцевого

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- OK17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 7

самоврядування.

2. Взаємодія з громадськістю та медіа.
3. Створення довіри до публічних органів через PR-стратегії.
4. Особливості комунікації в державному секторі

Тема 7. Розробка PR-стратегії для органів публічного управління (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Визначення цілей та завдань PR-стратегії.
2. Оцінка можливостей та загроз для реалізації PR-стратегії.
3. Розробка плану заходів та вибір ефективних інструментів PR.
4. Моніторинг та оцінка ефективності PR-стратегії

Тема 8. Іміджмейкінг і репутаційний менеджмент (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Імідж як ключове поняття PR.
2. Співвідношення понять «імідж» і «репутація».
3. Іміджмейкінг як технологія, спрямована на інтеграцію ефективного образу в різні життєві сфери.
4. Методика, техніка, процедури. Основні етапи дослідження.

Тема 9. PR - технології іміджування держави (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Поняття «імідж держави» та «імідж країни».
2. Поняття державного бренду.
3. Програми державного інформаційного брендингу країн світу.
4. Формування іміджу країну у світовій громадській думці.

Тема 10. Новина і ньюсмейкінг в PR. Спін-технології (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Технології у сфері зв'язків з громадськістю.
2. Інформаційний привід і його основні параметри: склад учасників, взаємодії між учасниками в межах інформаційного приводу, хронотоп інформаційного приводу.
3. Управління інформацією і спін-докторинг..

Тема 11. Медіарілейшенз. Спеціальні заходи, спонсоринг і фандрайзинг (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Визначення поняття «медіарілейшенз».
2. Робота прес-служби. Характерні підходи до формування прес-служби.
3. Маркетинг спеціальних подій. Визначення поняття «спеціальна подія» стосовно PR.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 8

Тема 12. Копірайтинг і спічрайтинг (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Визначення понять «копірайтинг», «спічрайтинг», «PR-текст».
2. Специфіка PR-тексту. Типологія PR-текстів.
3. Спічрайтерський текст і публічні виступи.
4. Інформаційний, переконуючий і спеціальний виступи.

Тема 13. Комунікації в організаціях і PR (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Комунікація, підходи до розуміння поняття.
2. Теорія комунікацій, загальна характеристика найважливіших аспектів.
3. Місце PR в процесах комунікації.
4. Семіотика і її роль в практиці PR.

Тема 14. GR-менеджмент (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Роль та функції GR-менеджера.
2. Взаємодія між PR та GR-менеджментом.
3. Використання GR-стратегії для забезпечення підтримки органів влади.
4. Підвищення ефективності державних органів через GR-діяльність.

Тема 15. Кризовий PR та управління репутацією в публічному секторі (ЗК1,4,6,12,13, СК1, ПРН6,8,12)

1. Оцінка кризових ситуацій та розробка стратегій реагування.
2. Методи відновлення репутації органів влади після криз.
3. Практичні приклади кризового управління у публічному секторі.
4. Оцінка результативності PR-діяльності в кризових умовах.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 9

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Public Relations: методологічні основи, суб'єкти і об'єкти PR-діяльності				
Тема 1. Історія PR	6	2	2	2
Тема 2. Методологічні основи управління зв'язками з громадськістю	6	2	2	2
Тема 3. Громадськість як об'єкт PR-діяльності. Громадська думка.	6	2	2	2
Тема 4. Стратегічне планування діяльності як основа гармонізації зв'язків організації з громадськістю.	6	2	2	2
Тема 5. Відділи PR.	4	2	2	1
Разом за змістовий модуль 1	29	10	10	9
Змістовий модуль 2. PR у публічному управлінні. PR-стратегія. PR-інструменти				
Тема 6. PR у публічному управлінні	10	4	4	2
Тема 7. Розробка PR-стратегії для органів публічного управління	6	2	2	2
Тема 8. Іміджмейкінг і репутаційний менеджмент	5	2	2	1
Тема 9. PR - технології іміджування держави	6	2	2	2
Тема 10. Новина і ньюсмейкінг в PR. Спін-технології	6	2	2	2
Тема 11. Медіарілейшенз. Спеціальні заходи, спонсоринг і фандрайзинг	6	2	2	2
Тема 12. Копірайтинг і спічрайтинг	6	2	2	2
Тема 13. Комунікації в організаціях і PR	5	2	2	1
Тема 14. GR-менеджмент	6	2	2	2
Тема 15. Кризовий PR та управління репутацією в публічному секторі	4	2	2	1
Разом за змістовий модуль 2	61	22	22	17
ВСЬОГО	90	32	32	26

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 10

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№з п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
1	Тема 1. Історія PR	2
2	Тема 2. Методологічні основи управління зв'язками з громадськістю	2
3	Тема 3. Громадськість як об'єкт PR-діяльності. Громадська думка.	2
4	Тема 4. Стратегічне планування діяльності як основа гармонізації зв'язків організації з громадськістю.	2
5	Тема 5. Відділи PR.	2
6	Тема 6. PR у публічному управлінні	4
7	Тема 7. Розробка PR-стратегії для органів публічного управління	2
8	Тема 8. Іміджмейкінг і репутаційний менеджмент	2
9	Тема 9. PR - технології іміджування держави	2
10	Тема 10. Новина і ньюсмейкінг в PR. Спін-технології	2
11	Тема 11. Медіарілейшенз. Спеціальні заходи, спонсоринг і фандрайзинг	2
12	Тема 12. Копірайтинг і спічрайтинг	2
13	Тема 13. Комунікації в організаціях і PR	2
14	Тема 14. GR-менеджмент	2
15	Тема 15. Кризовий PR та управління репутацією в публічному секторі	2
16	Всього	32

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
МОДУЛЬ 1		
Змістовий модуль 1. Public Relations: методологічні основи, суб'єкти і об'єкти PR-діяльності		
1	Тема 1. Історія PR Сила публік рілейшенз та громадської думки, активні дії та діяльність суб'єктів історичного процесу чи інституцій визнавалася завжди, в усі часи. Перші чутки, а значить визнання даного феномену в «суспільному» повсякденні, з'явилися в Англії у XII ст. (Особливу роль відіграв англійський державний діяч та письменник Дж. Солсбері та Сем Блек).	2
2	Тема 2. Методологічні основи управління зв'язками з громадськістю Досвід США щодо формування PR-технологій. Створення США і перші PR-кампанії в історії США. Листи федералістів і створення конституції США як найвизначніший приклад PR-технологій в історії людства. Внесок А. Лі у розробку принципів цивілізованих PR. Е. Бернейс і його науково-практичний доробок у розвитку PR. Зв'язки з громадськістю у країнах Західної Європи. Специфіка PR у Франції, Великій Британії, Нідерландах, Німеччині. Створення Міжнародної асоціації зв'язків з громадськістю і Європейської конфедерації зв'язків з громадськістю.	2
3	Тема 3. Громадськість як об'єкт PR-діяльності. Громадська думка.	2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 11

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
	Дослідження як основа управління громадською думкою: соціологічні, комунікаційний аудит, неформальні дослідження. Форми та канали вираження громадської думки. Способи впливу на громадську думку. Правила керування громадською думкою. Переконавання як спосіб управління громадською думкою. 15 «законів» впливу на громадську думку Хадлі Контрила. Завдання служби PR стосовно громадської думки. Чутки як засіб комунікації та специфічна форма існування громадської думки. Ознаки чуток. Стадії життя чуток. Методи боротьби з чутками. Психологія мас в сучасному мінливому світі. Основні глобальні тенденції розвитку громадської думки у світі, вплив культурних факторів на цей процес.	
4	Тема 4. Стратегічне планування діяльності як основа гармонізації зв'язків організації з громадськістю. Зарубіжний досвід правового регулювання PR-діяльності. Українське законодавство і управління зв'язками з громадськістю, проблеми і тенденції. Роль міжнародних і національних професійних співтовариств у розробці етичних професійних стандартів з PR. Кодекси етичних принципів PR. Принципи визначення цільових аудиторій. Співвідношення понять «своя громадськість» і «цільова аудиторія». Сегменти «своєї громадськості». Варіант сегментування «своєї громадськості» в PR. Принципи опису цільових аудиторій. Зворотний зв'язок в PR-діяльності. Вивчення очікувань цільових аудиторій. Складові PR програми: ситуаційний аналіз, планування і програмування, організація комунікацій, оцінка програми. Вибір засобів взаємодії організації і цільових аудиторій.	2
5	Тема 5. Відділи PR. Особливості забезпечення діяльності по зв'язках з громадськістю в сучасній організації. Цілі і завдання PR -відділу. Методологічна основа діяльності PR -відділу.	1
Змістовий модуль 2. Назва		
6	Тема 6. PR у публічному управлінні Роль PR у формуванні довіри громадян до громадських інституцій та легітимності управлінських рішень. Основні функції та принципи публічного PR. Етичні стандарти та правові обмеження PR-діяльності у публічному секторі. Відмінність між інформуванням громадськості, політичною комунікацією та пропагандою. Значення зворотного зв'язку з громадськістю в процесі прийняття управлінських рішень.	2
7	Тема 7. Розробка PR-стратегії для органів публічного управління Інструменти реалізації PR-стратегії в органах влади, поєднання традиційних та цифрових комунікацій. Моніторинг громадської думки та оцінювання результативності PR-стратегії як складової стратегічного управління комунікаціями.	2
8	Тема 8. Іміджмейкінг і репутаційний менеджмент Механізм формування іміджу організації. Іміджмейкінг як технологія, спрямована на інтеграцію ефективного образу в різні життєві сфери. Техніки створення ефективного іміджу. Керування іміджом. Репутаційний менеджмент як окремий вид PR-діяльності. Процес репутаційного менеджменту. Напрямки роботи над репутацією: побудова/формування	1

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 12

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
	репутації, підтримка репутації, захист репутації. Тренд як технологія формування бренду.	
9	Тема 9. PR - технології іміджування держави Національний брендинг та «б-кутник С.Анхольта». Програми державного інформаційного брендингу країн світу. Етапи кампанії щодо успішного бренду країни. Формування іміджу країни у світовій громадській думці. Конкурентні переваги країн: факторні умови, умови внутрішнього попиту, суміжні галузі, стратегія і структура фірм у внутрішньогалузевій конкуренції. Фактори інвестиційної привабливості країни. Інформаційне просування іміджу держави і її позиціонування у системі світового порядку. Кризові ситуації в державному іміджмейкінгу. Інформаційні засоби створення та підтримання позитивного іміджу держав. Стратегії культурної дипломатії та технології «м'якої сили» в іміджуванні провідних держав світу.	2
10	Тема 10. Новина і ньюсмейкінг в PR. Спін-технології Способи створення новин для базисного PR-суб'єкта. Внутрішні і зовнішні джерела новин. Формування інформаційного потоку. Життєвий цикл новин, прийоми надання значущості змісту новин. PR-технології в цифровому комунікаційному середовищі. Специфіка діджитал-комунікацій та вибудовування зв'язків із цільовими групами громадськості. Сегментування інформаційного потоку: умовчування, «підгонка» рейтингів і опитувань, залучення авторитетного джерела інформації. Оптимізація PR-інформації і інформаційне партнерство. Формування і структурування інформації пресслужбою організації. Спін-докторинг, його типи: до-спін, після-спін, торнадо-спін, контроль кризи, зменшення збитків.	2
11	Тема 11. Медіарілейшенз. Спеціальні заходи, спонсоринг і фандрайзинг Завдання спеціальних заходів. Алгоритм «створення» спеціальної події і проведення спеціального заходу. Оцінка ефективності. Класифікація спеціальних подій. Мобільний маркетинг як комунікація. Місце мобільного маркетингу в системі маркетинг-міксу. Сучасні технології інформаційного PR. Прес-реліз в мережі Інтернет, його специфіка. Блогінг і блог, визначення понять. Феномен блоггерства. Переваги блогінгової комунікаційної технології. Феномен флеш-мобу у сучасному соціокультурному просторі. Різновиди флеш-мобу, основні принципи його підготовки і проведення. Характеристика флеш-мобу з точки зору психології, соціології, соціальної психології. Особливості флеш-мобу як сучасного інструменту PR. Род-шоу як нова технологія маркетингу спеціальних подій. Організація род-шоу.	2
12	Тема 12. Копірайтинг і спічрайтинг Класифікація жанрів PR-текстів. Базисні (первинні і PR-медіатексти) і суміжні, прості і комбіновані. Характеристика основних жанрів PR-текстів: оперативно-новинні (прес-реліз, запрошення), дослідно-новинні (бекграундер, лист питань-відповідей), фактологічні (факт-лист, біографія), дослідницькі, образно-новинні (бай лайнер, привітання, лист) тексти. PR-медіатексти (іміджеві стаття, іміджеві інтерв'ю, кейс-сторі). Комбіновані тексти (прес-кіт, інформаційний пакет, слоган, резюме, прес-ревію). Психологічні закономірності застосування PR-технологій. Ефект зосередженості, ефект «упередження впливу», механізми адаптації,	2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 13

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
	когнітивні викривлення. Засоби впливу у вербальній та невербальній комунікації. Публічний виступ як важливий засіб комунікації з громадськістю. Комунікації з використанням писемної мови. Фактори ефективності публічного виступу.	
13	Тема 13. Комунікації в організаціях і PR Традиційна схема соціальної комунікації. Характеристика основних елементів і етапів комунікації. Зворотна реакція і зворотній зв'язок, спотворення (перешкоди) в процесі комунікації. Вплив національного менталітету на формування звернення, використання стереотипів і архетипів в кодуванні інформації. Семіотика і її роль в практиці PR. Класифікація видів комунікації: за ареалом розповсюдження інформації, за характером кодування, за характером кодування з урахуванням специфіки отримувача, за характером процесу з урахуванням його результативності. Комунікаційний менеджмент в організації: спадні і висхідні комунікації, горизонтальні (однорівневі), внутрішньогрупові, міжгрупові (різнорівневі) комунікації, неформальні комунікації. Принципи комунікаційного аудиту організації. Внутрішньофірмовий PR.	1
14	Тема 14. GR-менеджмент Нормативно-правові та етичні засади GR-діяльності. Роль GR у формуванні державної політики, прийнятті управлінських рішень та запобіганні конфліктам інтересів. Особливості реалізації GR-стратегій у демократичних політичних системах.	2
15	Тема 15. Кризовий PR та управління репутацією в публічному секторі Взаємодія органів влади зі ЗМІ та громадськістю під час кризових ситуацій. Відновлення довіри та репутації публічних інституцій у посткризовий період.	1
РАЗОМ		26

7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальне самостійне завдання виконується студентом самостійно з метою поглиблення теоретичних знань та формування практичних навичок у сфері PR-менеджменту в публічному управлінні. Робота повинна мати аналітичний характер, демонструвати вміння застосовувати теоретичні положення курсу до аналізу реальних управлінських та комунікаційних процесів.

1. Проаналізувати роль PR у діяльності конкретного органу публічної влади (на вибір студента) та визначити його основні цільові аудиторії.
2. Охарактеризувати ключові засади публічного PR та оцінити рівень їх дотримання у діяльності державних інституцій України.
3. Дослідити приклад успішної чи неуспішної PR-кампанії органу публічного управління в Україні чи за кордоном та зробити аналітичні висновки.
4. Проаналізувати комунікаційну політику органу місцевого самоврядування з позиції відкритості, прозорості та підзвітності громадянам.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 14

5. Розробити коротку концепцію PR-стратегії для органу публічної влади з урахуванням її функцій та соціального контексту.

6. Оцінити роль соціальних мереж у системі публічних комунікацій органів влади та визначити їх переваги та ризики.

7. Проаналізувати межу між інформуванням громадськості та політичною пропагандою в публічному управлінні.

8. Дослідити етичні стандарти діяльності PR-підрозділів органів влади та визначити основні проблеми їх дотримання на практиці.

9. Проаналізувати приклад кризової ситуації у публічному секторі та оцінити ефективність застосованих PR-інструментів.

10. Розробити план комунікаційних дій органу влади у разі виникнення кризової ситуації (репутаційної, соціальної чи політичної).

11. Проаналізувати роль іміджу та репутації органів публічної влади у формуванні довіри громадян.

12. Оцінити значення зворотної зв'язку з громадськістю для підвищення якості управлінських рішень.

13. Дослідити особливості GR-менеджменту як напряму взаємодії між органами влади, бізнесом та громадянським суспільством.

14. Проаналізувати правові та етичні обмеження використання PR-технологій у публічному управлінні.

15. Підготувати аналітичну довідку щодо сучасних трендів розвитку PR у публічному секторі.

Зміст індивідуального завдання має відповідати обраній темі та включати чітко сформульовану мету та завдання роботи, стислий теоретичний огляд основних зрозуміти та підходів, аналітичну частину з використанням прикладів із практики публічного управління України або зарубіжного досвіду, а також узагальнюючі висновки. Неприпустимим є механічне переписування матеріалів з підручників або інтернет-ресурсів без самостійного осмислення та аналізу.

Рекомендований обсяг листової роботи становить 10–12 сторінок друкованого тексту без урахування списку використаних джерел. Якщо робота виконується у вигляді презентації – 15-20 слайдів. Структурно робота повинна складатися з титульної сторінки, вступу, основної частини (кілька логічно пов'язаних підрозділів), висновків та списку використаних джерел.

Оформлення роботи здійснюється відповідно до загальноприйнятих академічних вимог: текст набирається шрифтом Times New Roman розміром 14, міжрядковий інтервал – 1,5, поля встановлюються стандартні, абзацний відступ – 1,25 см. Сторінки нумеруються, починаючи зі вступу. Посилання на використані джерела повинні бути коректними та єдиними за стилем.

У роботі необхідно використати не менше 5–7 джерел, серед яких наукові публікації, навчальні посібники, нормативно-правові акти України, офіційні матеріали органів державної влади та аналітичні звіти. Усі запозичення мають

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 15

супроводжуватися відповідними посиланнями у тексті та бути відображеними у списку літератури.

Виконання індивідуального завдання має відповідати принципам академічної доброчесності. Плагіат, некоректне цитування чи подання чужих ідей як власних не допускаються та є підставою для повернення роботи на доопрацювання або її незарахування.

Оцінювання індивідуального самостійного завдання здійснюється з урахуванням повноти розкриття теми, логічності структури, рівня аналітичного мислення, самостійності висновків, коректності використання термінології та дотримання вимог до оформлення. Робота подається у друкованому або електронному вигляді

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
<i>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
<i>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
<i>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 16

Результат навчання	Методи навчання
	вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<i>ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Залік
<i>ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Залік
<i>ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 17</i>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 18

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Виконання завдань поточного контролю	100
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Інші види робіт (наводиться перелік інших видів робіт)	10
Разом за виконання завдань поточного контролю	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 19

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр
	денна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	20
Участь у дискусії	20
Виконання тестових завдань	20
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	20
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	80

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 20</i>

свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 21</i>

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 22

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	PR-менеджмент	PR-менеджмент
2.	Зв'язки з громадськістю (PR)	Public relations (PR)
3.	Стратегія PR	PR strategy
4.	PR-стратегія у публічному управлінні	PR strategy in public administration
5.	Кризовий PR	Crisis PR
6.	Публічні комунікації	Public communications
7.	Громадська думка	Public opinion
8.	Цільова аудиторія	Target audience
9.	Комунікаційна стратегія	Communication strategy
10.	Імідж	Image
11.	Іміджмейкінг	Image-making
12.	Репутація	Reputation
13.	Репутаційний менеджмент	Reputation management
14.	Кризові комунікації	Crisis communications
15.	Антикризова стратегія	Crisis response strategy
16.	Медіарілейшнз	Media relations
17.	Стейкхолдери	Stakeholders
18.	Зворотний зв'язок	Feedback
19.	Інформаційна політика	Information policy
20.	Пропаганда	Propaganda
21.	Політична комунікація	Political communication
22.	GR-менеджмент	Government relations (GR)
23.	Інструменти PR-менеджменту	PR management tools
24.	Публічна прозорість	Public transparency
25.	Комунікаційний аудит	Communication audit

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 23

12. Рекомендована література

Основна література

1. Смірнова К. В. PR менеджмент: конспект лекцій. Одеса, ОДЕКУ, 2021. 191 с.
2. Чубук О. Л. Організація роботи прес-служби : навчально-методичний посібник (для студентів денної форми навчання). Одеса : НУ «ОЮА», 2020. 52 с.
3. Примак Т. О. PR для менеджерів і маркетологів : книга. К. : Центр учбової літератури, 2020, 202 с.

Допоміжна література

1. Бакланова Н., Михайліченко А. Політична пропаганда як один із найефективніших засобів формування громадської думки. Politicus. 2023. № 1. С. 7–11. URL: <https://doi.org/10.24195/2414-9616.2023-1.1>.
2. Богаченко М. М. Сучасні наукові концепції політичного менеджменту. Актуальні проблеми політики. 2021. № 67. С. 47–52. URL: <https://doi.org/10.32837/app.v0i67.1149>
3. Іванова-Биканова В.С. Політичний перфоманс як чинник антикризового політичного менеджменту. Politicus. 2021. №. 5. Р. 34–39. URL: <https://doi.org/10.24195/2414-9616.2021-5.6>.
4. Була С. П. Свідерська О. І. Соціальні мережі як інструмент політичної маніпуляції. Політикус : наук. журнал. 2020. № 4. С. 21–25. <http://dspace.pdpu.edu.ua/bitstream/123456789/10335/1/Bula%2c%20Sviderska.pdf>
5. Загурська-Антонюк В.Ф., Сергєєв В.С., Литвинчук О.В., Маніпулятивні PR-технології у політичному менеджменті та зв'язках з громадськістю. Науковий журнал "Регіональні студії" Ужгородського національного університету. Серія: Політологія. 2022. Вип. 29. С. 172-176. URL: <https://doi.org/10.32782/2663-6170/2022.29.27>
6. Проноза І. І. Політичні PR-технології як інструмент формування політичної свідомості. Політичне життя. 2021. № 2. С. 96–101. URL: <https://doi.org/10.31558/2519-2949.2021.2.14>
7. Сергєєв В.С., Загурська-Антонюк В.Ф., Пащенко В.І. Публічні комунікації та менеджмент національної безпеки: чинники політичної детермінації. ВІСНИК НТУУ «КПІ». Політологія. Соціологія. Право. Випуск 4(64). 2024. С. 123-129. URL: [https://doi.org/10.20535/2308-5053.2024.4\(64\).322732](https://doi.org/10.20535/2308-5053.2024.4(64).322732)

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Онлайн-курс «PR-спеціаліст» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/pr-specialist>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/281.00.1/Б- ОК17-1-2025
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 24</i>

2. Онлайн-курс «Етика в PR: Як будувати чесні й прозорі відносини з пресою та аудиторією». – Режим доступу: <https://osvita.diia.gov.ua/guides/ethics-inpr-how-to-build-honest-and-transparent-relations-with-the-press-and-the-audience>