

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
28 серпня 2025 р., протокол № 7
Голова Вченої ради
Галина ТАРАСЮК



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Менеджмент та адміністрування бізнесу»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту, бізнесу та
маркетингових технологій
26 серпня 2025 р.,
протокол № 8

Завідувач кафедри
 Тетяна ОСТАПЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми
 Ольга ПАЩЕНКО

Розробник: к.е.н., доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових
технологій, ПАЩЕНКО Ольга

Житомир
2026 – 2027 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент та адміністрування бізнесу» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітня програма «Менеджмент» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент та адміністрування бізнесу» (зі змінами та доповненнями) для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 28 серпня 2025 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів 10	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	нормативна (нормативна, за вибором)	
Модулів – 4	Спеціальність 073 «Менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		3-й	3-й
Загальна кількість годин - 300		Семестр	
		5-6 -й	5-6-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних: 1 семестр – 5; 2 семестр – 5.	Освітній ступінь «бакалавр»	64 год.	16 год.
		Практичні	
		96 год.	20 год.
		Лабораторні	
		__ год.	__ год.
		Самостійна робота	
		140 год.	264 год.
		Вид контролю: 1-й семестр – залік; 2-й семестр – екзамен	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 53,3 % аудиторних занять, 46,7 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми здобуття вищої освіти – 12,0% аудиторних занять, 88,0 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025 Арк 40 / 4
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування системи спеціальних знань у галузі менеджменту та адміністрування бізнесу, розуміння концептуальних основ системного управління підприємствами та організаціями різних форм.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- формування у здобувачів вищої освіти цілісного уявлення про сутність, зміст, принципи та функції менеджменту й адміністрування бізнесу в сучасних умовах господарювання;
- опанування теоретико-методологічних засад управління організаціями різних форм власності, сфер діяльності та масштабів, з урахуванням галузевих і інституційних особливостей;
- набуття здатності аналізувати зовнішнє та внутрішнє середовище функціонування підприємств і організацій, ідентифікувати проблеми управління та обґрунтовувати альтернативні управлінські рішення;
- формування практичних навичок реалізації основних функцій менеджменту та адміністрування (планування, організації, мотивації, контролю) у діяльності суб'єктів господарювання;
- оволодіння сучасним інструментарієм менеджменту, зокрема методами стратегічного аналізу, управління бізнес-процесами, проєктами, ризиками, змінами та ефективністю діяльності організації;
- розвиток умінь застосовувати інформаційно-аналітичні системи, цифрові технології та інструменти підтримки прийняття управлінських рішень, у тому числі з використанням штучного інтелекту;
- формування здатності діяти соціально відповідально, з урахуванням принципів корпоративної етики, сталого розвитку та соціальної відповідальності бізнесу;
- розвиток управлінського мислення, лідерських якостей, комунікативних навичок, здатності працювати в команді, приймати обґрунтовані рішення в умовах невизначеності та змін;
- підготовка здобувачів вищої освіти до професійної діяльності в сфері менеджменту та адміністрування бізнесу, а також до подальшого навчання і професійного розвитку.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» та освітньо-професійною програмою «Менеджмент»:

ІК: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 5

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент»:

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 7

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту та адміністрування бізнесу

Тема 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту (ЗК5, ЗК9, ПРНЗ)

1.1. *Наукові підходи до менеджменту:* системний, комплексний, інтеграційний, маркетинговий, функціональний, динамічний, відтворювальний, нормативний, кількісний, адміністративний, поведінський, підприємницький, стратегічний, творчий.

1.2. Система менеджменту та її компоненти

Менеджмент як система. Поняття системи й системного підходу в менеджменті. Об'єкт та суб'єкт управління. Компоненти системи управління. Моделі менеджменту. Модель маркетинг-менеджменту підприємства.

1.3. Принципи та методи менеджменту

Принципи менеджменту. Сучасні принципи менеджменту. Сутність та класифікація методів менеджменту. Методи менеджменту як сукупність способів впливу керуючої системи управління на керовану. Економічні методи менеджменту. Адміністративні методи менеджменту. Соціально-психологічні методи менеджменту. Методи менеджменту як результат виконання функцій менеджменту. Механізм взаємодії методів, принципів та функцій менеджменту.

1.4. Сучасні виклики менеджменту

Зміни у зовнішньому середовищі бізнесу: глобалізація та її вплив на управління, турбулентність ринку, політична та економічна нестабільність, екологічні та соціальні ризики. Орієнтація на сталий розвиток. Технологічні виклики: цифровізація та автоматизація бізнес-процесів. Соціальні зміни та нові очікування працівників: зміна поколінь на ринку праці (покоління Z, миленіали), гнучкі форми зайнятості (віддалена робота, фриланс), баланс між роботою та особистим життям (work-life balance). Необхідність розвитку нових компетенцій та адаптивного стилю управління.

Тема 2. Адміністрування як управлінська діяльність: теоретичні основи та сучасні підходи (ЗК5, ЗК9, ПРНЗ)

2.1. Поняття адміністрування та його особливості

Зміст поняття «адміністрування». Спільні риси та відмінності менеджменту та адміністрування. Специфічні особливості адміністрування як управлінської діяльності. Сучасна концепція адміністративного менеджменту.

2.2. Адміністрування як процес та його компоненти

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 8

Адміністрування як процес та як специфічна складова менеджменту організації. Компоненти процесу адміністрування діяльності суб'єкта бізнесу. Особливості адміністративного менеджменту в системі публічного управління та адміністрування.

2.3. Сучасні теорії адміністративного менеджменту

Сучасні теорії адміністративного менеджменту. Теорії бізнес-адміністрування, бізнес-інжинірингу, публічного адміністрування, публічного управління, нового публічного управління (належного урядування, мережевого суспільства та ін.).

2.4. Роль менеджера у адмініструванні

Функції менеджера з адміністративної діяльності: організаційні, спеціальні, виховні, методичні, контрольні та представницькі. Адміністративні посади та їх ієрархія. Вимоги до сучасного менеджера-управителя з адміністративної діяльності.

2.5. Зарубіжний досвід застосування адміністрування як управлінської діяльності.

Тема 3. Система адміністрування та апарат управління (СКЗ, СК4, ПРН7)

3.1. Система адміністрування

Система адміністративного управління. Категоріальний апарат адміністративного менеджменту. Адміністративний менеджмент в бізнес-організаціях – (business administration) та сфері публічного управління – (public administration).

3.2. Структура системи адміністрування.

Структура системи адміністративного управління. Адміністративні органи управління та їх різновиди. Адміністрація (апарат управління) як суб'єкт адміністрування, її форми, завдання, функції та структура.

3.3. Особливості реалізації функцій в адмініструванні

Адміністративне планування. Методологічні засади адміністративного планування. Організація адміністрування. Мотивація та контроль у адмініструванні.

3.4. Сучасні технології у адмініструванні

Адміністративний менеджмент та концепція «ощадливого виробництва (надання послуг)». Адміністративний менеджмент і системи управління якістю. Адміністративний менеджмент та системи управління ресурсами (ресурсними стратегіями). Інтеграція системи адміністративного менеджменту з автоматизованою системою управління організацією (ERP- системи).

Використання ІІІ в адмініструванні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 9

Тема 4. Інформаційне забезпечення системи менеджменту та адміністрування підприємства (СК2, СК12, ПРН6)

4.1. Інформаційні потреби менеджера

Роль інформаційного забезпечення у сучасному менеджменті. Інформація як стратегічний ресурс для управління. Види інформації для прийняття управлінських рішень: внутрішня (виробнича, фінансова, кадрова); зовнішня (ринкова, конкурентна, правова, соціально-економічна). Вимоги до управлінської інформації: актуальність, достовірність, своєчасність, релевантність.

4.2. Ресурсний потенціал підприємства як об'єкт інформаційного забезпечення

Людські ресурси (персонал, компетенції, мотивація). Матеріально-технічні ресурси. Фінансові ресурси. Інноваційно-інтелектуальний потенціал. Організаційно-управлінський потенціал. Показники для оцінки ресурсного потенціалу

4.3. Інформаційно-аналітичні інструменти для менеджера. Системи моніторингу та контролю

SWOT-аналіз, PEST-аналіз, GAP-аналіз, прогнозування та сценарне моделювання, дашборди та візуалізація даних, інтелектуальна аналітика. KPI (ключові показники ефективності). Balanced Scorecard.

4.4. Проблеми та виклики інформаційного забезпечення

Неповнота та надлишковість інформації. Інформаційні бар'єри та опір персоналу. Кіберзагрози та інформаційна безпека.

Тема 5. Управління бізнес-процесами як інструмент ефективного менеджменту (СК5, СК7, ПРН8)

5.1. Вступ до управління бізнес-процесами. Бізнес-процеси: поняття та класифікація. Особливості процесного підходу до управління.

5.2. Аналіз бізнес-процесів

Поняття та необхідність аналізу бізнес-процесів. Підготовка до аналізу процесів. Проведення аналізу бізнес-процесів. Методи аналізу бізнес-процесів.

5.3. Проектування бізнес-процесів

Поняття та необхідність проектування бізнес-процесів. Основи проектування процесів. Виявлення процесу «як є». Проектування процесів і потоків робіт «як буде».

5.4. Основи управління бізнес-процесами.

Інструменти та методи управління бізнес-процесами. Матриця відповідальності. Дерево цілей бізнес-процесів. Алгоритмізація бізнес-процесів. Автоматизація управління бізнес-процесами.

5.5. Управління ефективністю бізнес-процесів

Поняття управління ефективністю бізнес-процесів та процесної зрілості.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025 Арк 40 / 10
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

Ефективність процесу та необхідність її вимірювання. Показники ефективності бізнес-процесів. Методологія вимірювання ефективності бізнес-процесів. Основні аспекти оптимізації бізнес-процесів.

Змістовий модуль 2. Функціональні компоненти менеджменту та адміністрування

Тема 6. Планування діяльності підприємства як функція менеджменту та адміністрування (ЗК4, ЗК5, СК3, СК5, ПРН3)

6.1. Поняття та роль прогнозування

Прогнозування. Роль прогнозування. Особливості прогнозування діяльності підприємства. Види прогнозування. Методи прогнозування.

6.2. Визначення цілей діяльності підприємства

Поняття цілі діяльності підприємства. Вимоги до формулювання цілей. SMART-модель. Конкретність, вимірюваність, досяжність, відповідність та часова обмеженість як вимоги до формулювання цілей.

6.3. Зміст планування діяльності підприємства

Планування як функція менеджменту. Поняття планування. Роль планування в системі управління підприємством. Компоненти системи планування. Принципи та методи планування.

6.4. Система планів підприємства

План як результат планування. Види планів. Стратегічний, тактичний та оперативний план. Індикативне та директивне планування. Довгостроковий, середньостроковий та короткостроковий плани.

6.5. Особливості реалізації функції планування у адмініструванні

Адміністративне планування. Методологічні засади адміністративного планування. Методи розробки планів. Стратегування, прогнозування і програмування в системі адміністративного менеджменту.

Тема 7. Організація як функція менеджменту та адміністрування (СК1, СК3, СК4, ПРН3, ПРН 7)

7.1. Зміст функції організації діяльності підприємства

Організація як функція менеджменту. Особливості реалізації функції організації на підприємствах різного розміру. Розподіл обов'язків та повноважень між працівниками як елемент функції організації. Побудова ієрархії адміністративного управління в апараті управління.

7.2. Організаційна структура управління підприємством

Поняття організаційної структури підприємства. Види організаційних структур. Механістичні та адаптивні організаційні структури управління. Лінійна, лінійно-функціональна, функціональна, проектна, матрична та дивізіональна структури управління, їх переваги та недоліки.

7.3. Система організаційних зв'язків підприємства

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

Поняття організаційних зв'язків. Види зв'язків. Вертикальні та горизонтальні зв'язки. Прямі та зворотні зв'язки.

Тема 8. Управління персоналом. Мотивація і стимулювання персоналу (СК4, СК7, СК10, ПРН4, ПРН10)

8.1. Теоретичні засади управління персоналом. Персонал організації та його структура

Персонал організації як об'єкт управління. Основні характеристики персоналу. Структура персоналу. Сутність управління персоналом. Складові процесу управління персоналом. Принципи та цілі управління персоналом. Суб'єкти та об'єкти в управлінні персоналом.

8.2. Кадрова політика організації

Поняття і значення сучасної кадрової політики підприємств. Об'єкти та суб'єкти кадрової політики. Типи кадрової політики організації. Система принципів кадрової політики організації. Зовнішні та внутрішні чинники впливу на формування кадрової політики підприємства. Основні завдання кадрової політики в сучасних умовах.

8.3. Планування персоналу в управлінні підприємством

Суть, мета і завдання кадрового планування для ефективного управління персоналом. Основні види кадрового планування. Планування чисельності персоналу. Планування витрат на персонал. Планування соціального розвитку організації.

8.4. Мотивація і стимулювання персоналу

Методи та критерії оцінювання ефективної діяльності керівника. Моделювання керівної діяльності. Мотивування працівників апарату управління. Запобігання демотивації.

8.5. Оцінка персоналу

Цілі та функції оцінювання персоналу в організації. Основні складові оцінки персоналу в організації. Оцінка спеціалістів та її особливості. Атестація керівників і спеціалістів, організація її проведення, роль в оцінці персоналу. Assessment Center як метод оцінки компетенцій персоналу.

8.6. Розвиток персоналу організації

Розвиток персоналу як необхідна передумова виживання і розвитку організації. Організація системи навчання персоналу. Форми і методи професійного навчання працівників. Система безперервного навчання кадрів. Види професійного навчання робітників на виробництві.

Тема 9. Контроль як функція менеджменту та адміністрування (СК1, СК2, СК7, ПРН8, ПРН12)

9.1. Поняття та види контролю

Контроль як функція менеджменту. Роль контролю у діяльності

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

підприємства. Характеристики контролю. Основні види контролю. Попередній контроль. Поточний контроль. Заклучний контроль.

9.2.Процес контролю

Процес контролю. Основні етапи контролю. Об'єкти контролю. Методи контролю. Система забезпечення контролю.

9.3.Моніторинг як форма контролю діяльності підприємства

Поняття моніторингу. Моніторинг зовнішнього середовища. Моніторинг внутрішнього середовища. Особливості організація моніторингу діяльності підприємства.

9.4.Особливості контролю у адмініструванні

Адміністративний контроль. Зміст адміністративного та виконавчого контролю. Принципи адміністративного контролю. Зовнішній і внутрішній адміністративний контроль. Способи та інструменти адміністративного контролю. Бюджетний контроль, адміністративний аудит, статистичне спостереження, доповідь, нарада, звіт. Адміністративні стандарти. Особливості регулювання адміністративної діяльності в організації. Застосовування методів контролю якості у сфері публічного управління та адміністрування

Тема 10. Система комунікацій в менеджменті та адмініструванні (СК7, СК11, ПРН8, ПРН 11)

10.1.Зміст комунікаційного процесу у менеджменті

Процес комунікації. Поняття “комунікація” та її роль в системі управління. Модель процесу комунікації. Основні етапи процесу комунікації (формування концепції обміну інформацією; кодування та вибір каналу; передавання повідомлення; декодування; усвідомлення змісту ідеї відправника; зворотній зв'язок). Змістовна характеристика етапів процесу комунікації.

10.2.Види комунікацій

Внутрішні комунікації. Зовнішні комунікації. Засоби усної комунікації. Засоби письмової комунікації. Засоби візуальної комунікації. Висхідна, низхідна і горизонтальна комунікація.

10.3.Управління комунікаційними процесами

Управління комунікаційними процесами. Перешкоди на шляху до ефективної комунікації: фільтрація; вибіркве сприйняття; семантичні перешкоди; поганий зворотній зв'язок; соціокультурні відмінності між відправником та одержувачем повідомлення; інформаційні перевантаження. Стель міжособових комунікацій. Стратегії підвищення ефективності комунікацій.

Тема 11. Формування організаційної культури (СК11, ПРН 8, ПРН11)

11.1.Поняття та компоненти організаційної культури підприємства

Організаційна культура підприємства. Характеристики організаційної

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

культури. Властивості організаційної культури. Структурні елементи організаційної культури. Роль організаційної культури у діяльності підприємства.

11.2. Корпоративна етика та корпоративна культура

Корпоративна етика. Формування корпоративної етики. Корпоративна культура. Види корпоративної культури. Елементи корпоративної культури. Вплив корпоративної культури на діяльність підприємства.

11.3. Управління психологічним кліматом в колективі

Поняття психологічного клімату. Характеристики та компоненти психологічного клімату. Управління психологічним кліматом. Управління стресовими ситуаціями у колективі.

11.4. Івент-технології та тімбілдінг як складові формування організаційної культури

Тема 12. Процес прийняття управлінських рішень (ЗК4, СК12, ПРН4, ПРН6)

12.1. Поняття та види управлінських рішень

Прийняття управлінських рішень як засіб досягнення цілей. Поняття управлінського рішення. Види управлінських рішень. Технологія прийняття управлінських рішень.

12.2. Процес прийняття управлінського рішення

Основні етапи процесу прийняття рішень. Поняття альтернативних управлінських рішень.

12.3. Методи обґрунтування управлінських рішень

Методи обґрунтування управлінських рішень. Математичні методи обґрунтування управлінських рішень. Евристичні методи обґрунтування управлінських рішень. Інформаційні системи та їх застосування у процесі обґрунтування управлінських рішень.

12.4. Адміністрування управлінських рішень

Види управлінських рішень в системі адміністративного менеджменту. Форми адміністрування управлінських рішень: накази, розпорядження, вказівки, акти, протоколи.

Тема 13. Особливості прийняття управлінських рішень в діяльності суб'єктів державного сектору та громадських організацій (ЗК4, СК12, ПРН4, ПРН6)

13.1. Специфіка управлінських рішень у державному секторі

Законодавчо-нормативне підґрунтя прийняття рішень. Політична та адміністративна відповідальність. Вплив публічності та прозорості на процес прийняття рішень. Приклади управлінських рішень в органах влади.

13.2. Особливості прийняття рішень у громадських організаціях

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 14

Добровільна природа участі в управлінні. Залежність від грантових/донорських програм. Взаємодія з громадою та соціальними групами. Колегіальність та горизонтальні структури управління.

13.3. Порівняльний аналіз процесу прийняття рішень

Централізованість та децентралізованість. Формалізованість процедур. Критерії ефективності управлінських рішень. Ризики та виклики у кожному секторі.

13.4. Інструменти та методи підтримки управлінських рішень

Використання SWOT, PEST-аналізу. Електронне врядування та цифрові інструменти. Соціологічні дослідження та участь громадськості.

Модуль 2

Змістовий модуль 3. Прикладні засади менеджменту та адміністрування бізнесу

Тема 14. Стратегічний менеджмент в системі управління (ЗК5, ЗК9, СК5, ПРН3)

14.1. Зміст та характеристики стратегічного менеджменту

Поняття стратегічного менеджменту. Характерні риси стратегічного менеджменту. Особливості функціонування системи стратегічного менеджменту. Компоненти системи стратегічного менеджменту.

14.2. Етапи стратегічного менеджменту

Ключові етапи стратегічного менеджменту. Місії, цінностей та бачення підприємства. Визначення цілей стратегічного розвитку підприємства. Аналіз зовнішнього середовища. Аналіз внутрішнього середовища. Визначення альтернатив стратегічного розвитку. Формулювання та імплементація стратегії

14.3. Методи стратегічного аналізу

Методи стратегічного аналізу. Матриця Бостонської консалтингової групи.

Матриця МакКінсі. SPACE-аналіз. PIMS-аналіз. Аналіз життєвого циклу.

14.4. Управління набором стратегічних зон господарювання з урахуванням життєвого циклу. Матриця Хофера. Матриця АДЛ. Отримання додаткових переваг за рахунок ефекту синергії

Тема 15. Тактичний та оперативний менеджмент (СК1, СК5, СК7, ПРН8)

15.1. Особливості тактичного менеджменту у діяльності підприємства

Поняття тактичного менеджменту. Взаємозв'язок між стратегією і тактикою підприємства. Особливості реалізації тактичного управління. Методи та інструменти тактичного менеджменту.

15.2. Оперативний менеджмент як компонент управлінського процесу.

Особливості реалізації оперативного управління. Оперативний

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

менеджмент в системі управління підприємством. Методи та інструменти оперативного менеджменту.

Тема 16. Управління змінами та стійким організаційним розвитком підприємства (СК3, СК7, ПРН3, ПРН8)

16.1.Поняття розвитку та змін у діяльності підприємства

Розвиток підприємства. Види розвитку. Інтенсивний та екстенсивний розвиток. Поняття змін. Класифікація змін. Роль змін у забезпеченні розвитку підприємства.

16.2.Управління змінами

Управління змінами. Система управління змінами. Методи та інструменти управління змінами. Принципи управління змінами.

16.3.Управління опором змінам

Поняття опору змінам. Види опору змінам. Система управління опором змінам. Методи управління опором змінам.

16.4. Концепція сталого розвитку

Цілі сталого розвитку. Принципи сталого розвитку. Управління стійким організаційним розвитком підприємства.

16.5. Зарубіжний досвід застосування концепції сталого розвитку (країни ЄС, Республіка Кіпр).

Тема 17. Антикризове управління діяльністю підприємства (ЗК4, ЗК5, ЗК10, СК2, СК3, СК12,ПРН3, ПРН8)

17.1.Поняття та види криз

Циклічність розвитку економіки. Поняття кризи. Види криз. Прихована криза. Криза платоспроможності. Криза розрахунків. Фактори, що спричиняють кризу.

17.2.Симптоматика криз на підприємстві

Симптоми кризи. Діагностика кризового стану підприємства. Банкрутство. Види банкрутства. Діагностика ймовірності банкрутства. Модель Бівера,

Альтмана, Спрінгейта, Таффлера, Ліса, Терещенка та інші.

17.3.Поняття та методи антикризового управління

Поняття антикризового управління. Система антикризового управління бізнесом. Вимоги до системи антикризового управління. Суб'єкти та об'єкти антикризового управління бізнесом. Поняття економічної безпеки. Методичні засади оцінювання рівня економічної безпеки бізнесу.

Тема 18. Соціальна відповідальність у менеджменті (СК6, ПРН8)

18.1.Поняття соціальної відповідальності

Соціальна відповідальність. Соціальна відповідальність як складова

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 16

стратегії розвитку. Рівні соціальної відповідальності. Переваги, що надає впровадження соціальної відповідальності для бізнесу. Вплив соціально відповідального бізнесу на досягнення сталого розвитку. Інтеграція принципів КСВ у стратегії підприємств.

18.2. Соціально етична поведінка

Етика. Етичні норми та стандарти. Етична поведінка суб'єкта бізнесу.

Кодекс етичної поведінки.

18.3. Екологічний менеджмент

Екологічний менеджмент як складова соціальної відповідальності. Напрями екологічного менеджменту. Принципи екологічного менеджменту. Інструменти екологічного менеджменту.

Тема 19. Управління ефективністю діяльності підприємства (СК1, СК2, СК7, ПРН8, ПРН12)

19.1. Поняття ефективності та результативності

Ефективність. Результативність. Співвідношення між ефективністю та результативністю. Види ефективності. Роль ефективності у господарській діяльності підприємства.

19.2. Оцінювання ефективності діяльності підприємства

Методичні засади оцінювання ефективності діяльності підприємства. Показники ефективності використання ресурсів. Показники ефективності діяльності підприємства. Збалансована система показників. Система КРІ.

19.3. Методи управління ефективністю діяльності підприємства

Методи управління ефективністю діяльності підприємства. Інструменти управління ефективністю діяльності підприємства. VBM-менеджмент.

19.4. Шляхи підвищення ефективності менеджменту та адміністрування

Оптимізація бізнес-процесів. Використання сучасних технологій управління. Розвиток кадрового потенціалу та лідерських компетентностей.

Змістовий модуль 4. Специфічні напрями менеджменту та адміністрування

Тема 20. Управління проектами як специфічна галузь менеджменту (ЗК12, СК3, СК5, СК10, СК12, ПРН3, ПРН4)

20.1. Сутність проектної діяльності: поняття, основні характеристики, класифікація проектів

Класифікація проектів за основними критеріями. Основні характеристики проекту, програми і портфелю.

20.2. Управління проектами як специфічна галузь менеджменту

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 17

Система та рівні управління проектами. Завдання управління проектами. Цілі, процеси та функції в управлінні проектами. Характеристика моделі управління проектами. Оточення та учасники проекту.

Життєвий цикл проекту. Базові засади створення організаційної структури проекту.

20.3. Обґрунтування доцільності проекту та його ефективності

Розробка концепції проекту. Обґрунтування доцільності проекту.

20.4. Планування проекту як складова управління проектами

Управління терміном проекту. Сіткове планування. Календарне планування.

20.5. Управління ресурсним забезпеченням проектів

Ресурсне планування проекту. Визначення бюджету проекту.

Тема 21. Ризик-менеджмент (ЗК4, ЗК11, СК3, СК12, ПРН3, ПРН4)

21.1. Ризик та ризик-менеджмент в діяльності компанії

Визначення сутності поняття «ризик». Об'єкти дослідження ризику. Ризик-менеджмент. Система управління підприємницьким ризиком.

21.2. Методи ідентифікації ризику та показники його оцінки

Класифікація ризиків. Ідентифікація та аналіз ризику. Показники оцінки ризику.

21.3. Прийняття рішень в умовах повної невизначеності і ризику

21.4. Підходи до управління ризиками

Способи вирішення ризиків. Хеджування ризиків. Методи зниження ризиків. Концепції виникнення ризиків та управління ними.

Тема 22. Міжнародний менеджмент (ЗК5, СК5, СК7, ПРН3, ПРН8)

22.1. Вступ в міжнародний менеджмент

Предмет та сутність міжнародного менеджменту. Кар'єрні можливості в міжнародному менеджменті. Вимоги до знань сучасного міжнародного менеджера.

22.2. Наукові засади міжнародного менеджменту

Еволюція наукових засад міжнародного менеджменту. Теорії міжнародної фірми та інтернаціоналізації. Середовище міжнародного бізнесу.

22.3. Стратегічний менеджмент мультинаціональної корпорації

Поняття та зміст міжнародного стратегічного менеджменту. Корпоративна стратегія МНК. Стратегічне планування на рівні зон господарювання. Міжнародна стратегія МНК. Стратегія сталого розвитку МНК.

22.4. Міжнародна організаційна поведінка

Глобальний світогляд і крос-культурні комунікації. Емоційний і культурний інтелект. Лідерство та управління міжнародними командами.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 18

Етика, соціальна відповідальність та сталий розвиток.

22.5. Сучасний кодекс знань ефективного міжнародного менеджера

Тема 23. Управління інноваціями (СК3, СК7, ПРН3, ПРН8)

23.1. Теоретичні основи інновацій та інноваційної діяльності

Сутнісний зміст понять «нововведення», «інновація» та «інноваційна діяльність». Інноваційний процес та його фази. Система класифікації інновацій. Життєвий цикл інновацій

23.2. Інноваційна політика підприємства як об'єкт управління

Загальна характеристика інноваційної політики підприємства. Складові елементи інноваційної політики підприємства. Види інноваційних стратегій та їх співвідношення.

23.3. Аналітичний інструментарій управління інноваційними процесами

Особливості менеджменту на стадіях життєвого циклу інновацій. Організаційні форми реалізації інновацій у межах імітаційної, захисної та традиційної стратегії підприємства.

23.4. Оцінювання ефективності інноваційної діяльності підприємства.

Поняття ефекту та ефективності інноваційної діяльності. Основні показники економічної ефективності інноваційної діяльності. Аналіз інноваційної діяльності підприємства.

Тема 24. Менеджмент малого бізнесу та неприбуткових організацій (ЗК4, СК5, СК7, ПРН3, ПРН8)

24.1. Особливості управління суб'єктом малого бізнесу

Поняття суб'єкту малого бізнесу. Особливості реалізації функцій менеджменту у діяльності суб'єктів малого бізнесу. Ключові сфери та напрями управління діяльністю суб'єкта малого бізнесу.

24.2. Специфіка менеджменту неприбуткових організацій

Поняття неприбуткової організації. Особливості діяльності неприбуткових організацій. Специфіка реалізації функцій менеджменту у діяльності неприбуткових організацій.

24.3. Публічне управління та адміністрування

Поняття публічного управління. Управління діяльністю державних організацій та державних органів влади. Специфіка реалізації функцій у публічному управлінні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 19

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістовні модулі і теми	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту та адміністрування бізнесу								
Тема 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту	8	2	2	4	10	-	-	10
Тема 2. Адміністрування як управлінська діяльність: теоретичні основи та сучасні підходи	8	2	2	4	12	1	1	10
Тема 3. Система адміністрування та апарат управління	10	2	4	4	12	1	1	10
Тема 4. Інформаційне забезпечення системи менеджменту та адміністрування підприємства	13	4	4	5	13	1	2	10
Тема 5. Управління бізнес-процесами як інструмент ефективного менеджменту	14	4	4	6	16	2	2	12
Модульний контроль 1	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовний модуль 1</i>	55	14	18	23	63	5	6	52
Змістовий модуль 2. Функціональні компоненти менеджменту та адміністрування								
Тема 6. Планування діяльності підприємства як функція менеджменту та адміністрування	11	2	4	5	10	-	-	10
Тема 7. Організація як функція менеджменту та адміністрування	12	2	4	6	10	-	-	10
Тема 8. Управління персоналом. Мотивація і стимулювання персоналу	14	4	4	6	10	-	-	10
Тема 9. Контроль як функція менеджменту та адміністрування	12	2	4	6	10	-	-	10
Тема 10. Система комунікацій в менеджменті та адмініструванні	12	2	4	6	13	1	2	10
Тема 11. Формування організаційної культури	10	2	2	6	10	-	-	10
Тема 12. Процес прийняття управлінських рішень	12	2	4	6	14	2	2	10
Тема 13. Особливості прийняття управлінських рішень в діяльності суб'єктів державного сектору та громадських організацій	10	2	2	6	10	-	-	10
Модульний контроль 2	2	-	2	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовний модуль 2</i>	95	18	30	47	87	3	4	80
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	150	32	48	70	150	8	10	132

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 20

МОДУЛЬ 2								
Змістовий модуль 3. Прикладні засади менеджменту та адміністрування бізнесу								
Тема 14. Стратегічний менеджмент в системі управління	12	2	4	6	14	1	1	12
Тема 15. Тактичний та оперативний менеджмент	12	2	2	6	12	-	-	12
Тема 16. Управління змінами та стійким організаційним розвитком підприємства	14	4	4	6	15	1	2	12
Тема 17. Антикризове управління діяльністю підприємства	12	2	4	6	14	1	1	12
Тема 18. Соціальна відповідальність у менеджменті	12	2	4	6	12	-	-	12
Тема 19. Управління ефективністю діяльності підприємства	14	4	4	6	16	2	2	12
Модульний контроль 1	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за змістовний модуль 1	78	16	26	36	83	5	6	72
Змістовий модуль 4. Специфічні напрями менеджменту та адміністрування								
Тема 20. Управління проектами як специфічна галузь менеджменту	14	4	4	6	15	1	2	12
Тема 21. Ризик-менеджмент	12	2	4	6	12	-	-	12
Тема 22. Міжнародний менеджмент	15	4	4	7	14	1	1	12
Тема 23. Управління інноваціями	13	2	4	7	14	1	1	12
Тема 24. Менеджмент малого бізнесу та неприбуткових організацій	16	4	4	8	12	-	-	12
Модульний контроль 2	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за змістовний модуль 2	72	16	22	34	67	3	4	60
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2	150	32	48	70	150	8	10	132
ВСЬОГО	300	64	96	140	300	16	20	264

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09-05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025 Арк 40 / 21
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту та адміністрування бізнесу			
1.	Тема 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту	2	-
2.	Тема 2. Адміністрування як управлінська діяльність: теоретичні основи та сучасні підходи	2	1
3.	Тема 3. Система адміністрування та апарат управління	4	1
4.	Тема 4. Інформаційне забезпечення системи менеджменту та адміністрування підприємства	4	2
5.	Тема 5. Управління бізнес-процесами як інструмент ефективного менеджменту	4	2
Модульний контроль 1		2	-
Змістовий модуль 2. Функціональні компоненти менеджменту та адміністрування			
6.	Тема 6. Планування діяльності підприємства як функція менеджменту та адміністрування	4	-
7.	Тема 7. Організація як функція менеджменту та адміністрування	4	-
8.	Тема 8. Управління персоналом. Мотивація і стимулювання персоналу	4	-
9.	Тема 9. Контроль як функція менеджменту та адміністрування	4	-
10.	Тема 10. Система комунікацій в менеджменті та адмініструванні	4	2
11.	Тема 11. Формування організаційної культури	2	-
12.	Тема 12. Процес прийняття управлінських рішень	4	2
13.	Тема 13. Особливості прийняття управлінських рішень в діяльності суб'єктів державного сектору та громадських організацій	2	-
Модульний контроль 2		2	-
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 3. Прикладні засади менеджменту та адміністрування бізнесу			
14.	Тема 14. Стратегічний менеджмент в системі управління	4	1
15.	Тема 15. Тактичний та оперативний менеджмент	2	-
16.	Тема 16. Управління змінами та стійким організаційним розвитком підприємства	4	2
17.	Тема 17. Антикризове управління діяльністю підприємства	4	1
18.	Тема 18. Соціальна відповідальність у менеджменті	4	-
19.	Тема 19. Управління ефективністю діяльності підприємства	4	2
Модульний контроль 1		2	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 22

Змістовий модуль 4. Специфічні напрями менеджменту та адміністрування			
20.	Тема 20. Управління проектами як специфічна галузь менеджменту	4	2
21.	Тема 21. Ризик-менеджмент	4	-
22.	Тема 22. Міжнародний менеджмент	4	1
23.	Тема 23. Управління інноваціями	4	1
24.	Тема 24. Менеджмент малого бізнесу та неприбуткових організацій	4	-
Модульний контроль 2		2	-
Всього		96	20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09-05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи менеджменту та адміністрування бізнесу			
1	Теоретичні та методологічні основи менеджменту Еволюція управлінської думки Американська та японська моделі менеджменту: переваги та недоліки Взаємозв'язок між законами менеджменту, загальноекономічними та соціальними законами	4	10
2	Адміністрування як управлінська діяльність: теоретичні основи та сучасні підходи Адміністративна школа менеджменту та її критика Специфічні риси адміністративного менеджменту Тайм-менеджмент як інструмент забезпечення особистої ефективності	4	10
3	Система адміністрування та апарат управління Структура системи адміністративного управління Адміністративні посади та їх ієрархія	4	10
4	Інформаційне забезпечення системи менеджменту та адміністрування підприємства Системи підтримки прийняття управлінських рішень Використання технологій штучного інтелекту в управлінні	5	10
5	Управління бізнес-процесами як інструмент ефективного менеджменту Бізнес-інжиніринг Реінжиніринг бізнес-процесів Японська парадигма удосконалення бізнес-процесів підприємства	6	12
Змістовий модуль 2. Функціональні компоненти менеджменту та адміністрування			
6	Планування діяльності підприємства як функція менеджменту та адміністрування Методи форсайту та особливості їх застосування в умовах ринкової економіки Взаємозв'язок між прогнозуванням та плануванням	5	10
7	Організація як функція менеджменту та адміністрування Реорганізація як інструмент управління організаційною структурою підприємства Формування бізнес-процесів та взаємозв'язків в організації	6	10

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 24

8	Управління персоналом. Мотивація і стимулювання персоналу Зміст кадрової політики на різних етапах ЖЦП. Грейдинг як основа для формування дієвої системи мотивації на підприємстві. Нетрадиційні підходи до мотивування працівників апарату управління.	6	10
9	Контроль як функція менеджменту та адміністрування Особливості організації моніторингу поточної діяльності підприємства Контроль та контролінг: спільні риси та відмінності	6	10
10	Система комунікацій в менеджменті та адмініструванні Методи побудови комунікаційного процесу Ключові характеристики дієвих комунікацій	6	10
11	Формування організаційної культури Особливості формування організаційної культури на великих, середніх та малих підприємствах Методи управління психологічним кліматом в організації Кодекси організаційної поведінки.	6	10
12	Процес прийняття управлінських рішень Специфіка застосування економіко-математичних методів обґрунтування управлінських рішень Особливості застосування експертних методів обґрунтування управлінських рішень	6	10
13	Особливості прийняття управлінських рішень в діяльності суб'єктів державного сектору та громадських організацій Етичні дилеми управлінських рішень у діяльності суб'єктів публічного сектору. Вплив обмеженості ресурсів (фінансових, кадрових, часових) на вибір альтернатив управлінських рішень у кожному секторі. Вплив кризових ситуацій (воєнний стан, надзвичайні події, соціальні кризи) на механізми прийняття управлінських рішень. Забезпечення узгодженості управлінських рішень між різними рівнями влади та громадськими організаціями.	6	10
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1		70	132
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 3. Прикладні засади менеджменту та адміністрування бізнесу			
14	Стратегічний менеджмент в системі управління Види стратегій підприємства Особливості застосування стратегічного інструментарію управління діяльністю підприємства	6	12
15	Тактичний та оперативний менеджмент Особливості застосування тактичного інструментарію управління діяльністю підприємства Забезпечення ефективності використання інструментарію оперативного менеджменту	6	12
16	Управління змінами і розвиток організації Сучасні методи управління змінами. Управління опором змінам Глобальні цілі стійкого розвитку, цілі сталого розвитку та Україна	6	12

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09-05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025 Арк 40 / 25
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

17	Антикризове управління діяльністю підприємства Життєвий цикл підприємства та криза Стратегічні методи антикризового управління: застосування та класифікація	6	12
18	Соціальна відповідальність у менеджменті. Соціальна відповідальність та концепція сталого розвитку Роль менеджера у формуванні та реалізації політики соціальної відповідальності Ризики та проблеми виникають при впровадженні програм КСВ Приклади успішних практик в Україні та світі.	6	12
19	Управління ефективністю діяльності підприємства Особливості формування збалансованої системи показників Сучасні інструменти забезпечення ефективності функціонування підприємства	6	12
Змістовий модуль 4. Специфічні напрями менеджменту та адміністрування			
20	Управління проектами як специфічна галузь менеджменту Управління конфліктами в проектах Мотиваційні аспекти роботи команди Організаційна культура проекту	6	12
21	Ризик-менеджмент Ризик-менеджмент у міжнародній практиці Кращі практики провідних компаній.	6	12
22	Міжнародний менеджмент Функціональні операції міжнародного бізнесу. Переговори та психологічний вплив в міжнародному контексті	7	12
23	Управління інноваціями Наступальна інноваційна стратегія як організаційна форма реалізації інновацій Основні чинники впливу на ефективність інноваційної діяльності підприємства.	7	12
24	Менеджмент малого бізнесу та неприбуткових організацій Специфіка малого підприємства як об'єкта менеджменту Особливості управління діяльністю неприбуткової організації	8	12
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2		70	132
РАЗОМ		140	264

7. Індивідуальні самостійні завдання

МОДУЛЬ 1

Індивідуальне завдання 1. Аналітичне есе (5 балів)

Тема: «Наукові підходи до менеджменту в сучасних умовах бізнесу: переваги, обмеження та практичне застосування»

Умови виконання:

Обрати 3-4 наукові підходи до менеджменту (наприклад, системний, поведінковий, стратегічний, підприємницький).

Проаналізувати їхню сутність, сильні та слабкі сторони.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025 Арк 40 / 26
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

Навести приклади з практики українських або міжнародних компаній, де ці підходи реалізуються.

Висловити власну думку: який підхід є найактуальнішим для управління бізнесом сьогодні і чому.

Обсяг: 5-7 сторінок. Оцінюється: уміння аналізувати теорії, застосовувати їх на практиці, логіка викладу, приклади з реального бізнесу.

Індивідуальне завдання 2 “Функції менеджменту в діяльності організації” (10 балів)

Мета: формування практичних навичок застосування функцій менеджменту на прикладі змодельованої організації.

Загальні умови виконання

Здобувач вищої освіти самостійно створює уявну організацію та аналізує її діяльність крізь призму основних функцій менеджменту. Усі рішення мають бути логічними, взаємопов’язаними та обґрунтованими.

Зміст роботи

Частина 1. Формування уявної організації як об’єкта управління

Самостійно створіть уявну організацію, яка буде використовуватися як базовий об’єкт для подальшого аналізу. У межах цього завдання слід обґрунтовано визначити сферу та галузь діяльності організації, описати товар/послугу, яку вона пропонує на ринку, а також зазначити масштаб діяльності, окреслити конкурентне середовище та охарактеризувати цільову аудиторію споживачів.

Частина 2. Реалізація функції планування в діяльності організації

1. Сформулюйте місію організації, розкривши її призначення, основну ідею існування та цінність, яку вона створює для споживачів і суспільства. Місія має бути логічно пов’язана з обраною сферою діяльності та відображати управлінське бачення розвитку організації.

2. Побудуйте дерево цілей організації. Слід чітко виділити стратегічну мету розвитку, на її основі сформулювати тактичні цілі, а також конкретизувати операційні цілі, орієнтовані на короткострокову перспективу. Особливу увагу необхідно приділити узгодженості цілей між собою та поясненню причинно-наслідкових зв’язків між рівнями планування.

Частина 3. Реалізація функції організації управління

1. Оберіть та обґрунтуйте тип організаційної структури управління, виходячи зі специфіки діяльності організації, її масштабів і стратегічних завдань. **ВАЖЛИВО:** Організаційну структуру управління необхідно відобразити схематично.

2. Окремий акцент варто зробити на розподілі управлінських функцій і відповідальності між керівниками різних рівнів. Вкажіть, як відбувається делегування повноважень, формування центрів відповідальності та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

забезпечення координації діяльності персоналу.

Частина 4. Реалізація функції мотивування персоналу

1. Опишіть систему оплати праці, пояснивши співвідношення фіксованої та змінної частин заробітної плати, а також механізм їх залежності від результатів діяльності працівників.

2. Наведіть приклади нефінансової мотивації та пояснити їх значення для формування лояльності персоналу, розвитку корпоративної культури та зниження плинності кадрів.

Частина 5. Реалізація функції контролю

У роботі слід визначити ключові напрями контролю в діяльності організації та обґрунтувати їх важливість. Детально охарактеризуйте застосування:

- попереднього контролю, пояснивши, які параметри перевіряються до початку виконання робіт;
- поточного контролю, що здійснюється безпосередньо в процесі діяльності.
- заключного контролю, навівши приклади оцінювання результатів діяльності після завершення робіт або звітного періоду та пояснивши, як результати контролю впливають на подальші управлінські рішення.

Частина 6. Обґрунтування стилю керівництва

Опишіть стиль керівництва, якого ви б дотримувалися, виконуючи роль керівника в створеній організації.

Слід пояснити, яким чином обраний стиль керівництва, на думку студента, впливатиме на рівень мотивації працівників, якість управлінських комунікацій, прийняття рішень та загальні результати діяльності організації.

Вимоги до оформлення роботи

Індивідуальне завдання оформлюється відповідно до таких вимог: текст роботи набирається шрифтом Times New Roman; розмір шрифту (кегель) – 14 пт; міжрядковий інтервал – 1,5; абзацний відступ – 1,25 см, текст вирівнюється по ширині.

Робота повинна мати чітку логічну структуру, послідовне викладення матеріалу

МОДУЛЬ 2

Індивідуальне завдання 3. Прийняття та адміністрування управлінських рішень (10 балів)

Завдання:

1. Визначити актуальну управлінську проблему підприємства (викладач надає 3 варіанти).
2. Проаналізувати зовнішнє та внутрішнє середовище (SWOT-аналіз, PEST-аналіз).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-19.09-
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			05.01/073.00.1/Б
	Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			/ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 28

3. Сформулювати альтернативні управлінські рішення.
4. Обґрунтувати оптимальне рішення із застосуванням відповідних методів.
5. Описати механізм адміністрування та контролю реалізації рішення.

Індивідуальне завдання 4. Підготовка доповідей або рефератів (5 балів)

Протягом вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти самостійного готують реферати або доповіді за темами з рекомендованого переліку, або за самостійно обраною темою, попередньо узгодженою з викладачем. Реферат або доповідь (далі – індивідуальна робота) має бути літературно та технічно грамотно викладений і відповідати вимогам до оформлення. Індивідуальна робота повинна включати титульну сторінку, план (зміст), виклад матеріалу згідно із планом, заключну частину, список першоджерел, додатки (за необхідністю).

Індивідуальна робота має бути надрукована з одного боку білого паперу формату А4 (210х297 мм). Загальний обсяг індивідуальної роботи, включаючи список використаних літературних джерел та додатки, 20-25 сторінок, надрукованих через 1,5 інтервалу (30 рядків на сторінці) шрифтом “Times New Roman” розміром 14 пунктів (60 знаків у рядку, враховуючи проміжки між словами).

Аркуш індивідуальної роботи повинен мати поля: ліве – 20 мм, верхнє – 20 мм, праве – 10 мм, нижнє – 20 мм.

Нумеруються всі сторінки індивідуальної роботи до останньої, враховуючи ілюстрації та додатки, без пропусків, повторів і літерних додатків. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра “1” не ставиться. Отже, загальна нумерація роботи починається на наступній сторінці (зміст) з цифри “2”. Порядковий номер сторінки проставляється з права її верхнього поля.

Текст індивідуальної роботи може ілюструватись схемами, графіками, таблицями тощо, які також виконуються на стандартних аркушах паперу формату А4. Кількість ілюстрацій повинна бути достатньою для того, щоб надати тексту зрозумілості та конкретності. Усі ілюстрації називають рисунками і нумерують послідовно. Номер і назву рисунка пишуть під графічним зображенням. Ілюстративний матеріал розміщують у тексті одразу після посилання на нього.

На запозичену з інших джерел інформацію, а також на цитати, що наводяться в тексті, мають бути зроблені посилання. Їх наводять відразу після закінчення цитати в квадратних дужках, де вказують порядковий номер джерела у списку використаної літератури та відповідні сторінки джерела, наприклад, [25, с. 35–37].

Перелік тем:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025 Арк 40 / 29
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

1. Системна модель управління організацією.
2. Сучасні підходи до концепції життєвого циклу організації.
3. Досягнення синергізму в менеджменті організацій.
4. Рівні досконалості організації.
5. Вплив ситуаційних чинників на проектування організації.
6. Особливості дієвого та результативного підходів в управлінні.
7. Особливості реінжинірингу у вітчизняних організаціях.
8. Реструктуризація організацій: вітчизняний та світовий досвід.
9. Цільові управлінські моделі.
10. Модель організації «7-S» як приклад соціально-орієнтованої системи.
11. Підходи до оцінювання ефективності менеджменту організації.
12. Корпоративна культура як чинник сучасного управління.
13. Менеджмент вищої ланки: правове закріплення прав і обов'язків, методи стимулювання їх роботи в корпоративному секторі.
14. Зміни корпоративної культури.
15. Зміни на основі інформаційних технологій.
16. Адміністративний менеджмент в різних ділових культурах та цивілізаціях: вплив національних традицій, культури та менталітету.
17. Форми мотивування адміністративних працівників.
18. Види контролювання діяльності апарату правління.
19. Сутність організування діяльності адміністрації та її роль в адміністративному менеджменті.
20. Менеджер-адміністратор як ключовий елемент системи адміністративного управління та суб'єкт адміністративного менеджменту.
21. Особливості регулювання адміністративної діяльності в організації.
22. Адміністративні органи управління та їх різновиди.
23. Вимоги до сучасного менеджера-адміністратора.
24. Інтеграція системи адміністративного менеджменту з автоматизованою системою управління організацією (ERP-системи).
25. Роль посадових окладів, надбавок, доплат та премій у мотивуванні апарату правління.
26. Нетрадиційні підходи до мотивування працівників апарату управління.
27. Адміністративні ноу-хау. Адміністрування бізнес-процесів.
28. Авторитет керівника.
29. Регулювання як спосіб усунення відхилень і недоліків адміністративної діяльності. Адміністративні стандарти.
30. Форми адміністрування управлінських рішень.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

31. Персоналізація та персоніфікація влади.

У разі незадовільної оцінки здобувач вищої освіти доопрацьовує індивідуальну роботу відповідно до вимог і повторно захищає її.

8. Курсова робота

Вимоги до оформлення, захисту та оцінювання курсової роботи з курсу «Менеджмент та адміністрування бізнесу» наведено у методичних рекомендаціях. URL: <https://learn.ztu.edu.ua/mod/folder/view.php?id=250743>

9. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

ПРН 3, ПРН 4, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 12	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (презентація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, підготовка доповідей, написання тез) – Виконання курсової роботи
--	--

10. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПРН 3, ПРН 4, ПРН 6, ПРН 7, ПРН 8, ПРН 10, ПРН 11, ПРН 12	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Залік, Екзамен – Захист КР

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025 Арк 40 / 31
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

11. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми здобуття вищої освіти;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми здобуття вищої освіти.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змстових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змстові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змстових модулів) навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у п'ятому семестрі, у формі екзамену – у шостому семестрі вивчення навчальної дисципліни. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Семестр 5	
Для здобувача денної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09-05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

Семестр 6	
Для здобувача денної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 5		
Виконання завдань під час навчальних занять	45	45
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	15	15
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60
Семестр 6		
Виконання завдань під час навчальних занять	45	45
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	15	15
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 5		
Відповіді (виступи) на заняттях, участь у дискусії	20	5
Виконання та захист практичних завдань	25	40
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45	45
Семестр 6		
Відповіді (виступи) на заняттях, участь у дискусії	20	5
Виконання та захист практичних завдань	25	40
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45	45

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять протягом семестру може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 33

результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача денної форми здобуття вищої освіти	Кількість балів за семестр
Семестр 5	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40
Семестр 6	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти протягом семестру виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, склав модульний контроль і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти протягом семестру виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

процедуру підсумкового контролю. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача заочної форми здобуття вищої освіти семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

На залік з навчальної дисципліни виносяться ключові питання з відповідного семестру вивчення навчальної дисципліни. На екзамен з навчальної дисципліни виносяться ключові питання з усієї навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури семестрового підсумкового контролю, якщо протягом семестру виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни, і за поточний контроль у сумі набрав 36 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав 25–35 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав від 0 до 24 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 35

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала		100-бальна шкала
	Екзамен, КР	Залік	
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

12. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Адміністрування	Administration
2.	Антикризове управління	Crisis management
3.	Апарат управління	Management apparatus
4.	Бізнес-інжиніринг	Business Engineering
5.	Децентралізованість	Decentralization
6.	Ефективність менеджменту	Management efficiency
7.	Збалансована система показників	Balanced scorecard
8.	Збалансована система показників	Balanced scorecard

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 36

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
9.	Інноваційні стратегії	Innovative strategies
10.	Інформаційні системи в менеджменті та адмініструванні	Information systems in management and administration
11.	Кадрова політика організації	Organizational HR Policy
12.	Комунікаційний процес	Manager
13.	Корпоративна соціальна відповідальність	Corporate social responsibility
14.	Менеджмент	Management
15.	Менеджмент неприбуткових організацій	Nonprofit Management
16.	Методи менеджменту	Management methods
17.	Міжнародна організаційна поведінка	International Organizational Behavior
18.	Міжнародний менеджмент	International management
19.	Мотивація	Motivation
20.	Оперативний менеджмент	Operational management
21.	Опір змінам	Macro environment
22.	Організаційна культура	Organization
23.	Організаційна структура управління	Organizational structure of management
24.	Планування	Planning
25.	Принципи менеджменту	Management principles
26.	Прогнозування в менеджменті	Forecasting in Management
27.	Проектування бізнес-процесів	Business process design
28.	Проектування бізнес-процесів	Business Process Design
29.	Публічне управління	Public Administration
30.	Результативність менеджменту	Management
1.	Ресурсний потенціал підприємства	Enterprise Resource Potential
2.	Ризик-менеджмент	Risk management
3.	Розвиток персоналу	Personnel Development
4.	Розвиток підприємства	Enterprise development
5.	Сталий розвиток	Sustainable development
6.	Стимулювання персоналу	Personnel Motivation
7.	Стимулювання персоналу	Staff Motivation
8.	Стійкий організаційний розвиток підприємства	Sustainable organizational development of the enterprise
9.	Стратегічний менеджмент	Strategic management

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 37

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
10.	Стратегія	Strategy
11.	Тактичний менеджмент	Tactical management
12.	Управління бізнес-процесами	Business Process Management
13.	Управління змінами	Leader
14.	Управління інноваціями	Innovation management
15.	Управління конфліктами	Conflict management
16.	Управління персоналом	Personnel Management
17.	Управління проектами	Project Management
18.	Управління ризиками	Risk management
19.	Управлінське рішення	Management decision
20.	Централізованість	Centralization

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 38

13. Рекомендована література

Основна література

1. Менеджмент : Підручник / С.Ю. Бірюченко, К.О. Бужимська, І.В. Бурачек та ін.; під заг. ред. Т.П. Остапчук. Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с. URL: <https://surl.li/ekufqq>
2. Орлова К. Є. Управління бізнесом : підручник. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2019. 319 с. URL: <https://learn.ztu.edu.ua>.
3. Адміністративний менеджмент: навч. посіб. / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 320 с. URL: <https://surl.lt/pvnqqz>
4. Основи менеджменту: конспект лекцій : навч. посіб. / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с. URL : <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/41193/1/Managment.pdf>
5. HR-менеджмент: навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, А. О. Доренська, Т. В. Тушевська. Кропивницький : ЦНТУ, 2022. 278 с. URL: <https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/62c3e322-b0b4-4c76-bd18-1716f974282f/content>
6. Остапчук Т.П., Пащенко О.П. Методичні рекомендації для написання курсової роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент та адміністрування бізнесу» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент» [Електронне видання]. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2025. 49 с. URL: <https://learn.ztu.edu.ua/mod/folder/view.php?id=250743>
7. Менеджмент і адміністрування : підручник для бакалаврів / Колектив авторів: к.е.н., доц.Терлецька Н.М.; д.е.н., доц. Антохов А.А.; к.е.н., доц. Терлецька Ю.О.; к.е.н., ас. Грунтковський В.Ю.; д.е.н., доц. Поченчук Г.М.; к.е.н., доц. Запужляк В.М.; к.е.н., доц. Кравець В.І.; к.е.н., доц. Сторощук Б.Д.; к.е.н., доц. Заволічна Т.Р.; к.е.н., ас. Клевчік Л.Л. Чернівці : 2022. 320 с. URL: <https://archer.chnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/4882>
8. Менеджмент і адміністрування : підручник. Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. Дніпро: Арт-Прес, 2023. 352 с. URL: https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3fmb_finan/Management-and-admin.2023.Sidorov-compressed.pdf

Допоміжна література

1. Багорка Д., Верцева А. Управління бізнес-процесами та методи їх вдосконалення для забезпечення інноваційного розвитку

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025 Арк 40 / 39
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	

підприємств. *Економіка та суспільство*, (66). 2024. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-66-40>

2. Березянюк Т., Осадчук О. Удосконалення методів менеджменту, адміністрування та стратегічного управління розвитком людського ресурсу. *Економіка та суспільство*. 2022. № 43. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1695/1630>.

3. Бондар, Д. С., Пащенко О. П. Удосконалення інформаційного забезпечення системи менеджменту підприємства. *Економіка, управління та адміністрування*. 2023. 4(106), 11–16. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/294843>

4. Гриненко В. В. Конспект лекцій з курсу «Управління та удосконалення бізнес-процесів» (для студентів усіх форм навчання спеціальності 073 – Менеджмент) / В. В. Гриненко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 147 с. URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi83/0063360.pdf>

5. Дорошкевич Д. В., Литвиненко І. С. Аналіз викликів для менеджменту через активізацію застосування штучного інтелекту в діджитал суспільстві. *Ефективна економіка*. 2022. № 1. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/1_2022/8.pdf.

6. Іваненко, С. М. Управління бізнес-процесами в умовах цифровізації. Київ: Вид-во «Економіка», 2024. 290 с.

7. Козенков, Д., Альошина, Т., Гайдук, І. Процесний підхід до управління підприємством. *Економіка та суспільство*, (38). 2022. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-38-67>

8. Менеджмент : навч. посіб. / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. – Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.

9. Микитюк П. П., Брич В. Я., Микитюк Ю. І., Труш І. М. Управління проектами: підручник. [для студ. вищ. навч. закл.]. Тернопіль, 2021. 416 с.

10. Основи підприємництва : підручник / [Біляк Т. О., Бірюченко С. Ю., Бужимська К. О. та ін.] ; під заг. ред. Н. В. Валінкевич. Житомир: ЖДТУ, 2019. 493 с.

11. Пащенко О. П., Куліш Н. В. Теоретичні засади управління результативністю менеджменту організації. *Економіка та суспільство*. 2021. № 26. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/330/315>.

12. Пащенко О. П., Тарасюк О. В. Управління змінами в системі маркетинг-менеджменту діяльності вітчизняних суб'єктів господарювання відповідно до концепції «Індустрія 5.0». *Економіка, управління та адміністрування*. 2023. 1(103), 49–55. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/275753>

13. Пащенко О., Тарасюк О. Науково-методологічні засади управління стратегічними змінами в контексті формування моделі менеджменту

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.09- 05.01/073.00.1/Б /ОК21-02-2025
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 40 / 40

підприємства в умовах євроінтеграції. *Економіка та суспільство*. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1651/1588>.

14. Пащенко О.П., Степанчук А.Ф. Оцінка готовності підприємства до змін в сучасних умовах. *Електронний журнал «Ефективна економіка»*. №12. 2024. URL: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2024.12.71>

15. Страпчук С. І. Менеджмент: навч. посіб. / С. І. Страпчук, О. П. Миколенко, І. А. Попова, В. В. Пустова. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2020. 356 с.

16. Тарасюк Г.М., Пащенко О.П., Жигadlo Л.М. Управління бізнес-процесами в організації. *Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор»*. 2024. Вип.4 (77). С.343-347 URL: <https://doi.org/10.32782/business-navigator.77-57>

17. Шпак Н., Кісь С. Особливості формування системи менеджменту «розумними підприємствами». *Економіка та суспільство*. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1652/1589>.

18. Якимчук Т., Лисенко О. Місце аналізу в системі менеджменту підприємства. *Економіка та суспільство*. 2022. № 42. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1598/1537>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://lib.ztu.edu.ua/> сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка»

2. <http://www.smida.gov.ua> – фінансова звітність українських підприємств

3. <http://learn.ztu.edu.ua/> освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка»

4. Інтернет-портал для управлінців. URL: <https://www.management.com.ua/>