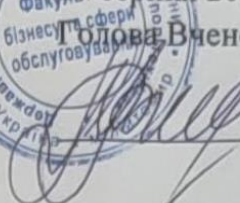


Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

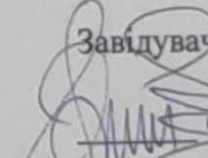
Вченою радою факультету бізнесу
та сфери обслуговування
27 серпня 2024 р., протокол № 8
Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Цифровізація документообороту та електронний офіс»

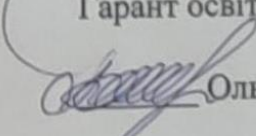
для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в
управлінні та обліку
26 серпня 2024 р., протокол № 7

Завідувач кафедри


Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньої програми


Ольга ПАЩЕНКО

Розробник: к.е.н., доцент, доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та
обліку Микола ГОРОДИСЬКИЙ

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Цифровізація документообороту та електронний офіс» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 8	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 073 «Менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 240		Семестр	
		1, 2	1, 2
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 год самостійної роботи – 7 год.	Освітній ступінь «бакалавр»	32год.	16 год.
		Практичні	
		- год.	- год.
		Лабораторні	
		96 год.	16 год.
		Самостійна робота	
		112 год.	208 год.
		Вид контролю: 1-й семестр – залік; 2-й семестр – екзамен	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 7 % аудиторних занять, 93 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів вищої освіти із теоретичними та практичними основами використання цифрових інструментів при роботі з текстовими та числовими даними та формування цифрових компетентностей кожного; надання практичних умінь використання цифрових технологій, які необхідні для ефективного здійснення своїх професійних обов'язків, підвищення рівня знань, умінь та навичок роботи з прикладними програмами та веб-засобами мережі Інтернет.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- поглиблення загальних та фахових компетентностей з цифрових технологій, розширення знань та навичок у напрямі використання веб-сервісів,
- вивчення функціональних можливостей програмних засобів, що призначені для роботи з документами;
- формування вмінь і навичок використання цифрових інструментів при веденні комерційної та некомерційної діяльності;
- застосування сучасних цифрових технологій у професійній діяльності;
- формування розуміння та усвідомлення здобувачами вищої освіти Інтернету як засобу цифрової комунікації;
- освоєння навиків роботи з пошуковими системами.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» та освітньо-професійною програмою «Менеджмент»:

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент»:

ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень

ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: уміння грамотно спілкуватися по e-mail; навички працювати в команді;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 5

- *уміння виступати привселюдно*: навички проведення презентації;
- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися;
уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі;
уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Цифровізація та її базові інструменти

Тема 1. Цифровізація економіки та цифрова грамотність (ЗК8, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Основні поняття цифровізації
2. Тренди цифровізації економіки в Україні, нормативне регулювання цифрової трансформації
3. Цифрові навички сучасного фахівця в сфері бізнесу

Тема 2. Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця (ЗК8, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Цілі тайм-менеджменту фахівця
2. Можливості Календаря Google для планування та організації самостійної роботи та ділової практики
3. Google Кеер як новий засіб адміністрування ділових та особистих засобів

Тема 3. Цифровізація роботи з документами у хмарних сервісах Google (ЗК8, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Види редакторів інформації. Текстові редактори та процесори.
2. Поняття документів, їх види.
3. Можливості Google Documents для створення та редагування документів, спільного використання
4. Використання Google Documents при організації цифрового документообороту

Тема 4. Цифровізація збору даних за допомогою форм та відкритих даних Google (ЗК8, СК2, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Види даних та джерела їх отримання
2. Використання Google Форми для збору та зведення даних.
3. Використання відкритих даних Public Data Explorer для цілей бізнесу

Тема 5. Цифровізація обробки даних за допомогою хмарних сервісів Google (ЗК8, СК2, СК11, ПРН6, ПРН11)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 6

1. Електронна таблиця (табличний редактор) як застосунок для збереження даних у табличній формі

2. Можливості Google Sheets для обробки даних

3. Використання Google Sheets при організації цифрового документообороту

4. Вибір техніки візуалізації даних

5. Можливості Google Sheets для візуалізації даних

Тема 6. Проведення презентацій за допомогою хмарних сервісів Google (ЗК8, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Поняття та види презентацій

1. Особливості організації презентацій.

3. Основні правила створення презентацій

2. Можливості використання Google Slides для проведення презентацій.

Тема 7. Відеоконференції в системі дистанційної роботи (ЗК8, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Поняття та види відеоконференцій

2. Напрями використання відеоконференцій для особистих цілей та бізнесу

3. Характеристика основних програм для відеоконференцій

4. Особливості роботи в Google Meet

Змістовий модуль 2. Організаційно-методичні підходи до використання цифрових інструментів в професійній діяльності

Тема 8. Цифровізація взаємодії при роботі в команді (ЗК8, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Особливості організації командної роботи

2. Цифрові інструменти для підвищення продуктивності командної роботи

3. Цілі та основні напрями організації роботи команди проекту.

4. Використання Google Classroom для проектної роботи

5. Використання Google Jamboard при проведенні зборів команди проекту

6. Використання додатку Kanban-chi у Google для планування роботи над проектом

Тема 9. Цифровізація комунікації бізнесу з клієнтами (ЗК8, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Комунікації бізнесу: поняття та види

2. Можливості сервісу Google Мої Карти для географічної візуалізації діяльності компанії

3. Використання засобів скорочення та кодування інформації бізнесу для комунікації

4. Створення власного сайту для презентації бізнесу та адміністрування окремих бізнес-процесів

Тема 10. Соціальні мережі та месенджери для бізнесу (ЗК8, СК11, ПРН6, ПРН11)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 7

1. Види соціальних мереж та месенджерів та їх призначення
2. Напрями та приклади використання соціальних мереж для особистих цілей та самопрезентації
3. Напрями та приклади використання соціальних мереж для цілей бізнесу
4. Етика використання соціальних мереж

Тема 11. Створення контенту для соціальних мереж та вимоги прав інтелектуальної власності (ЗК8, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Типи контенту, що може бути розміщений у соціальних мережах
2. Формування контент-плану та вибір цифрових сервісів для цього
3. Правила використання хештегів
4. Огляд фотостоків для отримання зображень без порушення прав інтелектуальної власності
5. Сервіси для створення інфографіки

Тема 12. Організація пошуку цифрових інформаційних ресурсів (ЗК8, СК2, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Засоби організації пошуку цифрових інформаційних ресурсів
2. Характеристика пошукових сервісів
3. Особливості пошуку спеціальної інформації
4. Пошукові системи наукової інформації

Тема 13. Безпека даних в Інтернеті (ЗК8, СК11, ПРН6, ПРН11)

1. Основні поняття в сфері Інтернет безпеки
2. Безпека особистості в Інтернеті
3. Безпека бізнесу в Інтернеті
4. Захист даних: технології та заходи

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 8

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Цифровізація та її базові інструменти								
Тема 1. Цифровізація економіки та цифрова грамотність	16	2	6	8	15	1	–	14
Тема 2. Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця	16	2	6	8	17	1	1	15
Тема 3. Цифровізація роботи з документами у хмарних сервісах Google	16	2	6	8	17	1	1	15
Тема 4. Цифровізація збору даних за допомогою форм та відкритих даних Google	16	2	6	8	18	1	2	15
Тема 5. Цифровізація обробки даних за допомогою хмарних сервісів Google	24	4	12	8	19	2	2	15
Тема 6. Проведення презентацій за допомогою хмарних сервісів Google	16	2	6	8	17	1	1	15
Тема 7. Відеоконференції в системі дистанційної роботи	14	2	4	8	17	1	1	15
Модульний контроль 1	2	–	2	–	–	–	–	–
Разом за змістовий модуль 1	120	16	48	56	120	8	8	104
Змістовий модуль 2. Організаційно-методичні підходи до використання цифрових інструментів в професійній діяльності								
Тема 8. Цифровізація взаємодії при роботі в команді	18	2	6	10	19	2	–	17
Тема 9. Цифровізація комунікації бізнесу з клієнтами	26	4	12	10	26	2	2	17
Тема 10. Соціальні мережі та месенджери для бізнесу	16	2	6	8	21	1	2	18
Тема 11. Створення контенту для соціальних мереж та вимоги прав інтелектуальної власності	18	2	6	10	20	1	2	17
Тема 12. Організація пошуку цифрових інформаційних ресурсів	18	2	6	10	20	1	1	18
Тема 13. Безпека даних в Інтернеті	22	4	10	8	19	1	1	17
Модульний контроль 2	2	–	2	–	–	–	–	–
Разом за змістовий модуль 2	120	16	48	56	120	8	8	104
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	240	32	96	112	240	16	16	208
ВСЬОГО	240	32	96	112	240	16	16	208

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 9

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Цифровізація та її базові інструменти			
1	Цифровізація економіки та цифрова грамотність	6	–
2	Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця	6	1
3	Цифровізація роботи з документами у хмарних сервісах Google	6	1
4	Цифровізація збору даних за допомогою форм та відкритих даних Google	6	2
5	Цифровізація обробки даних за допомогою хмарних сервісів Google	12	2
6	Проведення презентацій за допомогою хмарних сервісів Google	6	1
7	Відеоконференції в системі дистанційної роботи	6	1
Змістовий модуль 2. Організаційно-методичні підходи до використання цифрових інструментів в професійній діяльності			
8	Цифровізація взаємодії при роботі в команді	6	–
9	Цифровізація комунікації бізнесу з клієнтами	12	2
10	Соціальні мережі та месенджери для бізнесу	6	2
11	Створення контенту для соціальних мереж та вимоги прав інтелектуальної власності	6	2
12	Організація пошуку цифрових інформаційних ресурсів	6	1
13	Безпека даних в Інтернеті	10	1
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1		92	16
РАЗОМ		92	16

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Цифровізація та її базові інструменти			
1.	Тема 1. Цифровізація економіки та цифрова грамотність 1. Проблеми штучного інтелекту. 2. Основні напрями розвитку цифрових технологій майбутнього	8	14
2.	Тема 2. Цифрові сервіси для цілей тайм-менеджменту фахівця 1. Тайм-менеджмент керівника. 2. Секрети делегування	8	15
3.	Тема 3. Цифровізація роботи з документами у хмарних сервісах Google 1. Особливості сканування тексту та його подальша обробка	8	15
4.	Тема 4. Цифровізація збору даних за допомогою форм та відкритих даних Google 1. Етичні аспекти та обмеження у використанні відкритих даних	8	15

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 10

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	2. Приклади застосування відкритих даних Google для прийняття рішень у різних галузях		
5.	Тема 5. Цифровізація обробки даних за допомогою хмарних сервісів Google 1. Цифрові сервіси для створення мап думок	8	15
6.	Тема 6. Проведення презентацій за допомогою хмарних сервісів Google 1. Створення презентацій в цифровому інструменті Moovly та Prezi. 2. Запис відео з екрану використовуючи PowerPoint	8	15
7.	Тема 7. Відеоконференції в системі дистанційної роботи 1. Особливості роботи в Zoom	8	15
Змістовий модуль 2. Організаційно-методичні підходи до використання цифрових інструментів в професійній діяльності			
8.	Тема 8. Цифровізація взаємодії при роботі в команді 1. Використання додатку Kanban-chi у Google для планування роботи над проектом	10	17
9.	Тема 9. Цифровізація комунікації бізнесу з клієнтами 1. Місце веб-сайту в діяльності фірми. Функції та типи веб-сайтів	10	17
10.	Тема 10. Соціальні мережі та месенджери для бізнесу 1. Ігри в соціальних мережах. AdverGaming – розміщення реклами в онлайн-іграх. 2. Канал YouTube, його персоналізація, правила розміщення контенту для бізнесу та осіб	8	18
11.	Тема 11. Створення контенту для соціальних мереж та вимоги прав інтелектуальної власності 1. Вимоги інтелектуальної власності щодо комерційного використання. 2. Правила використання геоміток	10	17
12.	Тема 12. Організація пошуку цифрових інформаційних ресурсів 1. Історія появи, сутність і розвиток незалежної зони пошукових систем. 2. Поняття SEO, його історія і розвиток	10	18
13.	Тема 13. Безпека даних в Інтернеті 1. Захист від комп'ютерних вірусів. Антивіруси. Антивірусні бази. 2. Рекомендації, щодо профілактики ПК від ушкодження вірусами	8	17
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1		112	208
РАЗОМ		112	208

7. Індивідуальні самостійні завдання

Не передбачено

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 11

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання лабораторних робіт) – Дискусійний метод
ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	– Метод активного навчання (командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка тез доповідей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПРН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень	– Усне опитування, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання та захист лабораторних робіт
ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації	– Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Залік / екзамен

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

– поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 12

– поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі тестування.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у першому семестрі, у формі екзамену – у другому семестрі вивчення навчальної дисципліни. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Семестр 1	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Семестр 2	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 13

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 1		
Виконання завдань під час навчальних занять	60	60
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Залучення або доєднання до неформальних позанавчальних заходів	до 20	до 20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60
Семестр 2		
Виконання завдань під час навчальних занять	60	60
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Залучення або доєднання до неформальних позанавчальних заходів	до 20	до 20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 1		
Виконання та захист лабораторних робіт	60	60
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	60	60
Семестр 2		
Виконання та захист лабораторних робіт	60	60
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	60	60

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Семестр 1	
Виконання завдань модульного контролю 1	40
Разом за виконання завдань модульного контролю	40
Семестр 2	
Виконання завдань модульного контролю 1	40
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 14

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше за семестр, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни за семестр набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі: заліку – у першому семестрі, екзамену – у другому семестрі. На залік з навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж двох семестрів, виносяться ключові питання з першого семестру вивчення навчальної дисципліни. На екзамен з навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж двох семестрів, виносяться ключові питання з усієї навчальної дисципліни. За складання заліку або екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку або екзамену, якщо протягом семестру за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих тем (змістових модулів) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальний матеріал дисципліни за даний семестр у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 15

встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Рекомендовані курси:

Prometheus. Цифрова безпека на персональному рівні. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+DSPL101+2023_T1

Prometheus. Інформаційна безпека. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Internews+INFOS101+UA_2021_T3

ДіяОсвіта. Штучний інтелект. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/artificial-intelligence>

ДіяОсвіта. TikTok, Instagram, Facebook: як залишатись в тренді. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/tiktok-instagram-facebook>

ДіяОсвіта. Базові цифрові навички. Сезон 3. URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/bazovij-serial-iz-cifrovoi-gramotnosti-3-sezon>

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала		100-бальна шкала
	Екзамен	Залік	
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 16

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Авторизація	Authorization
2.	Аутентифікація	Authentication
3.	Безпека інформації	Information security
4.	Великі дані	Big data
5.	Відеоконференція	Video conference
6.	Відкриті дані	Open data
7.	Гістограма	Histogram
8.	Документ	Document
9.	Електронна бібліотека	Electronic library
10.	Електронна таблиця	Electronic spreadsheet
11.	Електронний документ	Electronic document
12.	Електронний документообіг	Electronic document management
13.	Електронний підпис	Electronic signature
14.	Захист інформації	Protection of information
15.	Ідентифікація	Identification
16.	Інфографіка	Infographics
17.	Інформаційна безпека	Information security
18.	Інформаційне суспільство	Information society
19.	Кібербезпека	Cyber security
20.	Кільцева діаграма	Pie chart (circular diagram)
21.	Комунікація	Communication
22.	Контент	Content
23.	Контент-план	Content plan
24.	Лінійна діаграма	Line diagram
25.	Месенджер	messenger
26.	Пошукова система	Search engine
27.	Презентація	Presentation
28.	Секторна діаграма	Pie chart
29.	Соціальна інженерія	Social engineering
30.	Соціальна мережа	Social network
31.	Стовпчаста діаграма	Bar chart
32.	Табличний процесор	Table processor
33.	Табличний редактор	Table editor
34.	Тайм-менеджмент	Time management
35.	Хештег	Hashtag
36.	Хмарні сховища	Cloud storage
37.	Цифрова безпека	Digital security
38.	Цифрова економіка	Digital economy
39.	Цифрове суспільство	Digital society
40.	Цифрові тренди	Digital trends
41.	Цифровізація	Digitization

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 17

12. Рекомендована література

Основна література

1. Петренко О.Я., Бондаренко В.В. Цифрові інструменти Google: Навчальний посібник. К. ІПДО, 2022. 73 с. URL: <https://dspace.nuft.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/40127/1/Google.pdf>
2. Цифрова економіка: підручник /Т.І. Олешко, Н.В. Касьянова, С.Ф. Смерічевський та ін. К.: НАУ, 2022. 200 с. URL: <https://dspace.nau.edu.ua/>
3. Information Literacy - Basic Research Skills (Withers). (2020, November 25). San Diego City College Library. URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/@go/page/53443>

Допоміжна література

1. Бардаш С.В., Грабчук І.Л. Цифрові технології в сфері бухгалтерського обліку: основні можливості та ризики. Ефективна економіка. 2021. № 9. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=9301>. DOI: 10.32702/2307-2105-2021.9.18
2. Городиський М.П., Поліщук І.Р., Якимцева Ю.В. Методика розробки та використання засобів хмарних технологій в обліку. Економіка, управління та адміністрування. 2021. № 2 (96). С. 37-46. URL: <http://ema.ztu.edu.ua/article/view/236850>
3. Грабчук І.Л. Вплив digital-технологій на процес документування в сфері бухгалтерського обліку. Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасна парадигма в умовах інформаційного суспільства: Збірник матеріалів VII Міжнародної науково-практичної конференції, присвяченої 115-річчю «Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»; 09-10 грудня 2021 року. К.: КНЕУ, 2021. 409 с. С. 371-373
4. Грабчук І.Л., Березний О.В. Цифрові інструменти в боротьбі з відмиванням коштів та фінансуванням міжнародного тероризму: можливості та загрози. Причорноморські економічні студії. 2023. № 80. С. 24-29. DOI: <https://doi.org/10.32782/bses.80-3>
5. Грабчук І.Л., Кусяк Д.М., Макуха Р.С. Цифрові інструменти в боротьбі з відмиванням коштів та фінансуванням тероризму: основні характеристики. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія Міжнародні економічні відносини та світове господарство. 2023. Випуск 47. С. 21-24. DOI: <https://doi.org/10.32782/2413-9971/2023-47-4>
6. Грабчук І.Л., Якубівська А.А. Ризики цифровізації в сфері бухгалтерського обліку. Сучасні виклики сталого розвитку бізнесу: тези виступів II Міжнар. наук.-практ. конф. з пит. вищ. осв. і науки. Житомир: Житомирська політехніка, 2021. 459с. URL: <https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/12/full-text.pdf>
7. Гришин В.В., Філіпова Л.Я. Тенденції розвитку цифровізації

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/073.00.1/Б/ОК13- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 18

систем документообігу та послуг в органах державної влади. *Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія*. 2023. № 3. С. 70-75. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2023_3_11

8. Гудзенко О.З., Щєпова Д.Р. Цифрова нерівність як стратифікаційний модус інформаційного суспільства. *Epistemological studies in philosophy, social and political sciences*. 2022. Vol. 5, Iss. 2. С. 96-103

9. Данильян О.Г., Дзьобань О.П. Інформатизація як атрибут інформаційного суспільства: від ретроспекції до сучасної рефлексії. *Інформація і право*. 2022. № 1. С. 9-20

10. Довжук І. Цифрова нерівність в інформаційному суспільстві. *Соціум. Документ. Комунікація*. 2022. Вип. 14. С. 233-25

11. Килимник І.І. Інформаційне суспільство та інформаційна безпека. Нові виклики та шляхи подолання інформаційних загроз. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право*. 2023. Вип. 76(2). С. 53-57. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2023_76\(2\)_10](http://nbuv.gov.ua/UJRN/nvuzhpr_2023_76(2)_10)

12. Когут Ю.І. Цифрова трансформація економіки та проблеми кібербезпеки. К.: Консалтингова компанія «СІДКОН», 2021. 368 с.

13. Легенчук С.Ф., Городиський М.П., Майстренко Н.М. Захист бухгалтерських даних в умовах використання Інтернету речей: проблеми і перспективи діджиталізації обліку. *Облік і фінанси*. 2021. № 1. С. 12-19. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Oif_apk_2021_1_4

14. Метеленко Н., Сіліна І., Попова А., Афанов Р. Оптимізація фінансової безпеки промислового підприємства в епоху цифровізації за допомогою інформаційно-аналітичних технологій. *Humanities studies*. 2024. Вип. 18. С. 163-175. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/humst_2024_18_19

15. Осьодло В.І., Будагянц Л.М. Трансформація потреб та мотивації людини інформаційного суспільства. *Вісник Національного університету оборони України*. 2022. Вип. 2. С. 89-97

16. Полчанов А.Ю., Виговська О.А., Городиський М.П., Дячек С.М., Литвинчук І.В. Тенденції діджиталізації фінансово-економічної діяльності підприємств в Україні. *Економіка, управління та адміністрування*. 2022. Вип. 1(99). С. 93–102. DOI: [https://doi.org/10.26642/jen-2022-1\(99\)-93-102](https://doi.org/10.26642/jen-2022-1(99)-93-102)

17. Федулова Л. Тенденції розвитку та впровадження цифрових технологій для реалізації цілей сталого розвитку. *Економіка природокористування і сталий розвиток*. 2020. № 7. С. 6-14. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/epod_2020_7_4

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://learn.ztu.edu.ua>
2. <https://osvita.dii.gov.ua/>
3. <https://www.culonline.com.ua>
4. <https://ukrayinska.libretexts.org>