

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
протокол від 15 серпня 2024 р.
№04

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

Рекомендовано на засіданні кафедри
менеджменту, бізнесу та
маркетингових технологій
19 червня 2024 р., протокол № 06

Розробники: зав. кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій,
д.е.н., проф. Тетяна ОСТАПЧУК, доцент кафедри менеджменту, бізнесу та
маркетингових технологій к.е.н. Ольга ПАЩЕНКО, доцент кафедри
менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій к.е.н. Катерина
БУЖИМСЬКА, доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових
технологій к.е.н. Ганна ТКАЧУК

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 2

Програма виробничої практики та методичні рекомендації щодо написання звіту для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент» [Електронне видання]. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2024. 24 с.

Розробники: д.е.н., проф. Тетяна ОСТАПЧУК, к.е.н., доц. Ольга ПАЩЕНКО, к.е.н., доц. Катерина БУЖИМСЬКА, к.е.н., доц. Ганна ТКАЧУК

Рецензенти:

ТАРАСЮК Галина – доктор економічних наук, професор, декан факультету бізнесу та сфери обслуговування

ДЯЧЕК Світлана – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів та цифрової економіки

Затверджено Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування (протокол №07 від «29» червня 2024 р.)

Програма виробничої практики та методичні рекомендації щодо написання звіту призначені для забезпечення проходження практики та підготовки звіту за її результатами для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент». Методичне видання містить програму виробничої практики, рекомендації щодо структури та змісту звіту з практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 3

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Мета та основні завдання	4
2. Зміст практики.....	6
2.1. Загальні положення.....	6
2.2. Місце проходження практики.....	6
2.3. Порядок організації та керівництво виробничою практикою.....	7
3. Програма практики.....	8
3.1. Організаційно-правова характеристика підприємства.....	8
3.2. Характеристика операційного середовища підприємства.....	9
3.3. Діагностика фінансово-економічного стану підприємства.....	10
3.4. Оцінка системи планування та економічного аналізу на підприємстві.....	13
3.5. Бухгалтерській облік на підприємстві.....	13
3.6. Персонал і оплата праці.....	14
3.7. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства.....	16
4. Форми та методи контролю	16
5. Вимоги до оформлення звіту з виробничої практики.....	17
6. Критерії оцінювання практики.....	18
Додатки.....	19

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 4

ВСТУП

Виробнича практика здобувачів вищої освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» і має на меті набуття здобувачами вищої освіти професійних навичок та вмінь.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється на передових підприємствах та в сучасних організаціях різних галузей економіки, у сфері науки, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі та державного управління.

Практична підготовка проводиться в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача та спеціаліста з даного фаху. Призначення виробничої практики – закріпити знання та практичні навички, набуті під час вивчення профільюючих дисциплін, ознайомити із сучасним станом вітчизняних підприємств, їх економічною діяльністю та проблемами, із виробничим процесом та основними напрямками діяльності підприємств у виробничо-технічній та організаційно-економічній сферах. На практиці здобувачі вищої освіти ознайомлюються з механізмами вирішення економічних, виробничих та управлінських проблем та завдань на прикладі конкретного підприємства, установи, організації.

В цій програмі та методичних рекомендаціях розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків виробничої практики здобувачів вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент».

1. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Виробнича практика є логічним продовженням навчальних курсів, що розглядають питання організації діяльності, технології та управління підприємством та складовою частиною процесу підготовки майбутніх фахівців з менеджменту. Виробнича практика здобувачів вищої освіти проходить на підприємствах, в організаціях та установах різних форм власності на робочих місцях спеціалістів за управлінським профілем діяльності різних рівнів.

Мета практики полягає у набутті здобувачами вищої освіти практичного досвіду управлінської діяльності та закріпленні й поглибленні набутих під час теоретичного навчання знань з теоретико-методичних аспектів функціонування підприємств (установ та організацій); здобуття навичок самостійної практичної роботи у сфері їх управлінської діяльності; ознайомлення з конкретним виробництвом, роботою економіста, менеджера, керівників підрозділів тощо.

Отже, **основна мета виробничої практики** – практичне і творче застосування здобутих знань та набутих у процесі навчання вмінь, розвиток навичок науково-дослідної роботи і вирішення практичних завдань, збагачення досвіду ділового спілкування, збирання матеріалів для кваліфікаційної бакалаврської роботи і, головне, підготовка до самостійної роботи на посадах, що потребують кваліфікації бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент». Згідно з програмою основною базою практики є підприємства будь-якого виду діяльності і форми власності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОКЗ7- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 5

Завдання виробничої практики полягає у:

- практичному поглибленні знань з усіх професійно орієнтованих дисциплін навчального плану;
- ознайомленні з методологією аналізу та планування показників діяльності підприємства (фірми), установи, організації;
- вивченні загальних функцій апарату управління і взаємозв'язку його зі всіма службами і підрозділами в місцях проходження практики;
- використанні економіко-математичних методів і моделей, інформаційних технологій при дослідженні економічних, виробничих, соціальних, фінансових процесів;
- набутті навиків аналізу і обробки інформації про виробничі, соціальні, фінансові процеси за допомогою пакетів прикладних програм, впроваджених на підприємствах, у фірмах чи інших місцях проходження практики.

Під час практики здобувач вищої освіти вивчає комплекс питань з економічного управління підприємством за конкретних умов, навчається самостійно вирішувати реальні завдання і набуває відповідних навичок.

Виробнича практика передбачає наступні цілі:

- ✓ закріплення теоретичних знань, одержаних з управління і прийняття рішень, математично-статистичного аналізу, інформаційних систем;
- ✓ придбання навиків практичної роботи в планово-економічних і інформаційно-аналітичних відділах підприємств, фірм, фінансових органів, банків;
- ✓ збір початкових даних для виконання науково-дослідних робіт.

Зміст виробничої практики спрямований на формування наступних **компетентностей**:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

Отримані знання під час проходження виробничої практики стануть складовими наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 6

сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 18. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброго суспільства.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Загальні положення

Проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики ґрунтується на практичному вивченні процесів, систем та механізмів управління діяльністю суб'єкта господарювання в сучасних умовах.

Предметом виробничої практики є управлінська діяльність суб'єкта господарювання та сукупність організаційно-економічних відносин, що виникають у процесі його функціонування.

Програма регламентує організаційно-методичне забезпечення виробничої практики здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» та базується на таких законодавчих актах та нормативних документах:

Закон України «Про вищу освіту» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>);

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» (<https://docs.ztu.edu.ua/mdocs-posts/polozhennya-pro-pidvyshhennyakvalifikatsiyi-v-zhytomyrskomu-derzhavnomu-tehnologichnomu-universyteti/>);

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» кваліфікація: бакалавр менеджменту.

Здобувачі вищої освіти проходять практику відповідно до графіку освітнього процесу Державного університету «Житомирська політехніка».

Загальний обсяг практики складає 90 годин (3 кредити).

2.2. Місце проходження практики

Базою виробничої практики є суб'єкти господарювання, які відповідають вимогам програми навчання, та на які здобувачі вищої освіти направляються

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОКЗ7- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 7

згідно з наказом Державного університету «Житомирська політехніка».

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для затвердження шляхом написання заяви на ім'я завідувача кафедри.

2.3. Порядок організації та керівництво виробничою практикою

Навчально-методичне керівництво виробничою практикою здійснює кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій. Кафедра перед початком практики проводить інструктаж здобувачів вищої освіти з метою ознайомлення зі змістом і організацією проходження практики.

За місяць до початку практики кафедра разом з відповідальним за виробничу практику від університету готує і оформляє наказ, в якому відображається закріплення здобувачів вищої освіти і викладачів-керівників за базами практики.

Керівництво практикою здійснюється викладачами від університету і керівником практики, призначеним наказом керівництва підприємства.

Керівник практики від університету повинен:

- 1) забезпечити проведення організаційних заходів перед виїздом здобувачів вищої освіти на базу практики;
- 2) забезпечити суворе дотримання проходження практики відповідно до програми і навчального плану;
- 3) здійснювати поточне керівництво практикою згідно з календарним планом.

Керівник практики від підприємства (установи, організації) призначається наказом директора і несе персональну відповідальність за організацію та проведення переддипломної практики у відповідності до її програми. До його обов'язків входить:

- організація проходження практики закріпленими за ним здобувачами вищої освіти, визначення завдань практикантам, організація проходження здобувачем вищої освіти інструктажу із техніки безпеки;
- ознайомлення студентів з організацією роботи на конкретних робочих місцях, надання допомоги з правильного виконання практикантами їхніх функціональних задач, з освоєння прийомів раціонального виконання їхніх майбутніх посадових обов'язків;
- надання допомоги здобувачам вищої освіти в одержанні ними необхідної інформації, матеріалів, нормативної та іншої документації для виконання програми практики та збору і обробки даних;
- здійснення постійного контролю за діяльністю практикантів, їхньою трудовою дисципліною та дотриманням правил техніки безпеки на робочому місці;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОКЗ7- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 8

– по закінченню практики підписує необхідні документи, що засвідчують результати проходження практики здобувачами вищої освіти та надає оцінку роботи практиканта.

Здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- 1) повністю виконувати завдання, передбачені програмою практики і календарним графіком;
- 2) дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, діючих на підприємстві;
- 3) систематично вести щоденник виробничої практики і надати звіт про проходження практики і виконання індивідуальних завдань.

Здобувач освіти, який не виконав програму практики і одержав негативний відзив або незадовільну оцінку при захисті звіту, матиме заборгованість з виробничої практики.

3. ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

3.1. Організаційно-правова характеристика підприємства

3.1.1. Основні положення установчих документів суб'єкта господарювання. Ознайомитись з установчими (засновницькими) документами підприємства та зазначити основні положення: мета і предмет господарської діяльності; склад і компетенція органів управління, порядок прийняття ними рішень; порядок формування майна, розподілу прибутків та збитків; умови його реорганізації та ліквідації та ін.

3.1.2. Організаційна структура підприємства. Охарактеризувати діючу організаційну структуру підприємства, визначити її тип та вказати переваги і недоліки такої структури. Представити схему організаційної структури управління. Стисло описати призначення кожної ланки в загальному управлінському процесі, посадових характеристик працівників та розподіл обов'язків між ними. Оцінити ступінь ефективності управління підприємством. Вказати шляхи удосконалення організаційної структури суб'єкта господарювання.

3.1.3. Структура та функції економічної служби. Ознайомитись із організацією економічної служби підприємства, зазначити функції та розподіл завдань між окремими відділами. Описати систему організацію праці працівників економічного профілю на підприємстві. Вивчити систему документообігу господарюючого суб'єкта, ознайомитись із веденням синтетичного й аналітичного обліку на підприємстві. Вказати джерела інформації для ведення економічної діяльності та програмне забезпечення, що використовується при систематизації інформації, обліку та звітності. Вказати пропозиції щодо удосконалення організації та функціонування економічної служби суб'єкта господарювання.

Здобувач вищої освіти повинен:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 9

- визначити історичні, правові й економічні основи функціонування підприємства, його цілі й напрямки діяльності, відповідність підприємства конкретним природно-економічним умовам і вимогам ринкової економіки;
- надати організаційно-управлінську характеристику підприємства (рис. 1);
- надати характеристику засновників підприємства за статутним капіталом (табл. 1);
- визначити стан і рейтинг підприємства за сучасною класифікацією;
- вивчити систему, функції, структуру, форми і методи управління підприємством, їх відповідність вимогам ринкової економіки і необхідність удосконалення;
- визначити шляхи удосконалення загальної, виробничої та організаційної структури управління з метою підвищення його ефективності.

Таблиця 1

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПІДПРИЄМСТВА

Дата заповнення: _____

1. Повна назва підприємства
2. Скорочена назва підприємства
3. Юридична адреса
4. Фактичне місцезнаходження
5. Телефон
6. Факс
7. Код ЄДРПОУ
8. Номер і дата державної реєстрації
9. Дата заснування та фактичний термін діяльності, років
10. Форма власності
11. Організаційно-правова форма

Таблиця 2

Характеристика засновників підприємства за статутним капіталом

Засновники підприємства	Статутний капітал	
	сума, тис. грн.	питома вага, %
1. Юридичні особи:		
2. Фізичні особи:		
Кількість акціонерів - фізичних осіб станом на 31.12.2019 року становить		
Разом		100,00

3.2. Характеристика операційного середовища підприємства

Мікросередовище (операційне) представляють суб'єкти ринкових відносин, що безпосередньо контактують з підприємством, впливають на нього, а підприємство також має змогу чинити вплив на них.

Характеристика операційного середовища та оцінка його впливу на

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 10

підприємство проводиться за такими складовими: постачальники; споживачі; конкуренти; робоча сила.

Таблиця 3

Аналіз виробництва основних видів продукції

№п/п	Види продукції (робіт, послуг)	Обсяги виробництва, тис. грн.			Частка у загальному обсязі, %		
		20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.
1							
2							
РАЗОМ							

Таблиця 4

Унікальні характеристики продукції або послуг підприємства

Основні види продукції та послуг	Унікальні характеристики	Переваги над конкурентами*	Недоліки*

* *Переваги (недоліки), які має Підприємство перед конкурентами в плані ціни на продукт, якості, засобів виробництва тощо.*

Таблиця 5

Основні постачальники сировини, продукції, матеріалів, комплектуючих

Назва постачальника	Вид продукції чи послуг	Частка в загальному обсязі	Наявність альтернативних постачальників

Маркетинговий аналіз діяльності підприємства: об'єкти (товари, послуги, конкуренти, попит, пропозиція, споживачі, постачальники), суб'єкти, завдання.

Технічний аналіз: об'єкти (технічний знос основних засобів), суб'єкти, завдання.

3.3. Діагностика фінансово-економічного стану підприємства

Використовуючи фінансову звітність суб'єкта господарювання за останні три роки (періоду) здобувач освіти повинен:

- визначити та надати характеристику основних економічних показників підприємницької діяльності;
- розглянути структуру майна та джерел його утворення;
- розглянути формування чистого прибутку, формування доходів і витрат підприємства, розподіл чистого прибутку, джерела формування та надходження коштів і напрями використання, структуру операційних витрат.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОКЗ7- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 11

Таблиця 6

Основні економічні показники господарської діяльності підприємства
20__–20__ рр.

Показники	Роки			Відхилення 20__ р. до 20__ р.	
	20__	20__	20__	+, –	%
1. Чистий дохід (виручка), тис. грн.					
2. Валовий прибуток, тис. грн.					
3. Операційний прибуток, тис. грн.					
4. Чистий прибуток, тис. грн.					
5. Середньооблікова чисельність працівників, осіб.					
6. Середньорічна вартість:					
• необоротних активів, тис. грн.					
• в т.ч. основних засобів, тис. грн.					
• оборотних активів, тис. грн.					
7. Фондовіддача					
8. Фондомісткість					
9. Фондоозброєність, тис. грн./особу.					
10. Коефіцієнт оборотності оборотних активів					
11. Продуктивність праці, тис. грн./особу.					
12. Середньомісячна заробітна плата одного працівника, грн.					
13. Рентабельність господарської діяльності, %					x
14. Рентабельність активів підприємства, %					x
15. Рентабельність власного капіталу, %					x

*Обов'язкові висновки після кожної таблиці.

Таблиця 7

Динаміка показників формування фінансових результатів підприємства 20__ -
20__ рр.

Показники	Роки			Відхилення 20__ р. до - 20__ рр.	
	20__	20__	20__	+, -	%
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)					
Валовий: прибуток (збиток)					
Інші операційні доходи					
Адміністративні витрати					
Витрати на збут					
Інші операційні витрати					
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток (збиток)					
Доход від участі в капіталі					
Інші фінансові доходи					
Інші доходи					

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 12

Фінансові витрати					
Втрати від участі в капіталі					
Інші витрати					
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток (збиток)					
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)					

Таблиця 8

Динаміка та структура операційних витрат підприємства

Показники	Роки						Відхилення 20__ р. до 20__ р.		
	20__		20__		20__				
	тис. грн.	%	тис. грн.	%	тис. грн.	%	+, -	%	п.с.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Матеріальні затрати									
Витрати на оплату праці									
Відрахування на соціальні заходи									
Амортизація									
Інші операційні витрати									
Разом		100		100		100			0

Таблиця 9

Динаміка показників оцінки ліквідності підприємства на кінець року

Показники	Норматив	Роки			Відхилення 20__ р. до 20__ р. +,-
		20__	20__	20__	
1.Коефіцієнт загальної ліквідності	>1-2				
2.Коефіцієнт поточної ліквідності	>0,6				
3.Коефіцієнт абсолютної ліквідності	>0,2				
4.Чистий оборотний капітал	>0				

Таблиця 10

Динаміка показників ділової активності підприємства

Показники	Норматив	Роки			Відхилення 20__ р. до 20__ р. +,-
		20__	20__	20__	
1	2	3	4	5	6
1.Коефіцієнт оборотності активів	збільшення				
2.Коефіцієнт оборотності оборотних засобів	збільшення				
3.Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості	збільшення				
4.Коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості	збільшення				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 13

5.Коефіцієнт оборотності матеріальних запасів	збільшення				
6.Коефіцієнт оборотності основних засобів	збільшення				
7.Коефіцієнт оборотності власного капіталу	збільшення				

Таблиця 11

**Динаміка показників платоспроможності (фінансової стійкості)
підприємства**

Показники	Норматив	Роки			Відхилення 20__ р. до 20__ р +,-
		20__	20__	20__	
1.Коефіцієнт співвідношення залучених і власних коштів	<1				
2.Коефіцієнт автономії	>0,5				
3.Коефіцієнт маневреності власних коштів	>0,2				
4.Коефіцієнт ефективності використання власних коштів	>0,4				
5.Коефіцієнт використання фінансових ресурсів усього майна	збільшення				

Таблиця 12

**Показники рентабельності (прибутковості) діяльності
підприємства**

Показники	Норматив	Роки			Відхилення 20__ р. до 20)__ р +,-
		20__	20__	20__	
1.Коефіцієнт рентабельності активів	>0				
2.Коефіцієнт рентабельності власного капіталу	>0				
3.Коефіцієнт рентабельності діяльності	>0				

3.4. Оцінка системи планування та економічного аналізу на підприємстві

Здійснити опис системи планування на підприємстві. Зазначити методи планування та служби відповідальні за даний процес

Навести фінансовий план підприємства за звітний період.

3.5. Бухгалтерський облік на підприємстві

При виконанні цього розділу здобувач вищої освіти дає характеристику і оцінку роботи бухгалтерії на підприємстві за наступним планом:

1. Основні цілі та завдання бухгалтерського обліку на підприємстві.
2. Форма ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.
3. Оцінка освітньо-кваліфікаційного рівня працівників бухгалтерії

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 14

підприємства.

4. Оцінка ефективності роботи бухгалтерії.

5. Аналіз активів і зобов'язань підприємства за даними балансу.

Таблиця 13

Характеристика активів та зобов'язань підприємства за балансом

Показники	На 31.12.20__ р.		На 31.12.20__ р.		Відхилення		
	тис. грн.	Питома вага, %	тис. грн.	Питома вага, %	+, –	%	Пунктів стр-ри
Активи							
1.							
2.							
3.							
4.							
Разом							
Зобов'язання							
1.							
2.							
3.							
Разом							

Здобувач вищої освіти вивчає і аналітично досліджує:

облікову політику підприємства за окремими показниками стандартів (за відсутності її, розробляє і пропонує впровадити);

економічну службу підприємства (перелік працівників які виконують функції з економічної роботи, їх обов'язки, права, відповідальність);

основні форми фінансової, податкової і статистичної звітності;

3.6. Персонал і оплата праці

При опрацюванні цього розділу здобувач вищої освіти описує стан нормування та оплати праці на підприємстві за наступним планом:

1. Характеристика персоналу підприємства.

2. Об'єкти нормування праці на підприємстві.

3. Організація розрахунків з основної оплати праці.

4. Додаткова оплата праці працівників та система їх участі в доходах підприємства.

Здобувач вищої освіти вивчає і аналітично досліджує:

нормування праці персоналу: норма виробітку, норма часу, норма обслуговування, норматив чисельності персоналу. Показники руху персоналу підприємства: плинність кадрів, стабільність роботи персоналу;

положення про оплату праці на підприємстві та колективний договір;

систему мотивації трудової діяльності в зв'язку з системою оплати праці на підприємстві, роль останньої в підвищенні матеріальної заохоченості (мотивації), зростанні продуктивності праці і ефективності виробничої діяльності персоналу підприємства, необхідність і напрямки удосконалення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015						Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОКЗ7- 2024	
	Екземпляр № 1						Арк 24 / 15	

політики й практики оплати праці;

діючі на підприємстві форми і системи оплати праці, аналізує їх ефективність з метою подолання існуючих недоліків і посилення їх мотивуючих функцій;

участь працівників підприємства у прибутках, їх економічне й правове обґрунтування в досягненні матеріального й духовного добробуту, соціального захисту працівників та їх сімей.

Таблиця 14

Склад та структура персоналу підприємства

Показники	Роки						Відхилення 20__ р. до 20__ р.	
	20__		20__		20__			
	осіб	питома вага, %	осіб	питома вага, %	осіб	питома вага, %	%	пунктів структури
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Середньооблікова чисельність персоналу		100,0		100,0		100,0		–
в т.ч.:								
– управлінський персонал								
– виробничий персонал								

Таблиця 15

Показники руху персоналу на підприємстві

Показники	Роки			Відхилення 20__ р. до 20__ р.	
	20__	20__	20__		
				+/-	%
1. Середньооблікова чисельність персоналу, осіб					
2. Прийнято працівників, осіб					
3. Вибуло працівників, осіб, у тому числі:					
– за власним бажанням					
– за порушення дисципліни					
– по скороченню штатів					
– з інших причин					
4. Коефіцієнт прийняття кадрів					–
5. Коефіцієнт вибуття кадрів					–
6. Коефіцієнт плинності кадрів					–
7. Коефіцієнт стабільності кадрів					–

Таблиця 16

Обсяг та структура фонду оплати праці

Складові фонду оплати праці	Роки						Відхилення 20__ р. до 20__ р.	
	20__		20__		20__			
	тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %	тис. грн.	питома вага, %	%	пунктів структури
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 16

Основна заробітна плата								
Додаткова заробітна плата								
Інші заохочувальні та компенсаційні виплати								
Всього		100,0		100,0		100,0		—

Таблиця 17

Співставлення темпів росту продуктивності та оплати праці на підприємстві

№ з/п	Показники	Роки		
		20__	20__	20__
1.	Продуктивність праці, тис. грн. / чол.			
2.	Темп росту продуктивності праці, %			
3.	Середньорічна заробітна плата 1 працівника, тис. грн.			
4.	Темп росту середньорічної заробітної плати 1 працівника, %			
5.	Співвідношення темпів росту продуктивності праці та заробітної плати			

3.7. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства

Для опрацювання цього розділу здобувач вищої освіти повинен дати визначення інноваційно-інвестиційній діяльності, вказати, якими напрямками цієї діяльності займається підприємство, дати характеристику суб'єктів та об'єктів, оцінити ефективність та доцільність інноваційно-інвестиційних проектів підприємства.

3.8. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства

Для опрацювання цього розділу здобувач вищої освіти повинен дати визначення зовнішньоекономічній діяльності, вказати якими напрямками цієї діяльності займається підприємство, дати характеристику суб'єктів та об'єктів, оцінити ефективність та доцільність зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

3.9. Податкова політика підприємства

При опрацюванні цього розділу здобувач вищої освіти повинен вивчити і описати:

- оподаткування та обов'язкові платежі підприємства.

Таблиця 18

Система оподаткування та обов'язкових платежів підприємства у 20__ році

Види податків та обов'язкових платежів	Нараховано платежів	
	сума, грн.	питома вага, %

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 17

Разом		100,0
-------	--	-------

4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи контролю – це способи діагностичної діяльності, які дозволяють здійснювати зворотний зв'язок у процесі навчання з метою отримання даних про успішність навчання, ефективність освітнього процесу. Вони повинні забезпечувати систематичне, повне, точне і оперативне отримання інформації про освітній процес.

Під час організації, проходження і захисту звіту з виробничої практики у закладі вищої освіти використовують індивідуальну перевірку отриманих знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти.

Контроль за проходженням практики здобувачем вищої освіти здійснюють керівники практики зі сторони університету та бази практики, а за дорученням останнього або за рішенням адміністрації – інші особи. Здобувач вищої освіти перебуває на практиці у відповідності з встановленим режимом роботи на підприємстві (організації, установи) і дотримується всіх дисциплінарних вимог та норм. Практикант щоденно веде записи у щоденнику практики про зроблену роботу, які є основою для поверхневого контролю за ходом проходження практики.

5. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Звіт з виробничої практики складається по мірі збору матеріалу, його кінцеве оформлення завершується до моменту закінчення практики на підприємстві.

Звіт про практику повинен відображати всі розділи програми. Текст оформляється згідно вимог до оформлення наукових робіт на аркушах стандартного формату (210 x 297), з відповідною нумерацією сторінок. Звіт виробничої практики оформлюється в текстовому редакторі Word, шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,5, поля: зліва – 30 мм, справа 15 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм. Закреслення, довільні скорочення (крім загальноновживаних) і будь-які вставки і незрозумілі позначення не дозволяються.

Звіт складається із титульного аркуша, змісту, висновків, списку використаної літератури і додатків. Обсяг звіту складає 30-35 сторінок. Сторінки мають бути пронумеровані – знизу справа кожної сторінки. Першою вважається титульна сторінка, на якій не проставляється нумерація. Зразок оформлення титульної сторінки наведено в додатку А, наступною - є сторінка зі змістом, який відображає структуру звіту з виробничої практики (Додаток Б). Напроти кожної структурної частини змісту праворуч зазначаються відповідні сторінки тексту звіту. Кожна структурна частина звіту (зміст, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел, додатки) починається з нової сторінки.

Текст роботи повинен бути чітким і грамотним, таблиці, рисунки, схеми, діаграми, графіки – пронумеровані та мати назву, супроводжуватися відповідними посиланнями, тобто давати досить повну інформацію про джерело,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОКЗ7- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 18

з якого взято матеріал, охайно оформлені. Посилання у звіті можуть робитись в тексті в дужках, наприклад: [2, с.17], де перша цифра «2», означає номер джерела в списку використаної літератури, а друга «17» - його сторінку.

У кінці звіту наводиться список використаних літературних джерел (не менше 30 найменувань). Зразки найбільш поширених посилань на джерела та літературу наведені у додатку В.

Після списку використаних літературних джерел розміщуються додатки, в які вноситься допоміжний матеріал, який недоцільно розміщувати в основний частини звіту. В правому куті друкується слово «Додаток ____» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами українського алфавіту, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї.

Перелік додатків здобувач вищої освіти формує на свій розсуд, таким чином, щоб вони підтверджували виконану роботу (статутні документи, первинні документи, форми звітності та інші документи, що підтверджують діяльність підприємства: бізнес-план, аналітичні таблиці аналізу тощо).

Написаний звіт зшивається, подається здобувачем вищої освіти на кафедру менеджменту і підприємництва і підлягає рецензуванню керівником практики від університету.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Сформований звіт з виробничої практики у встановлений термін подається на кафедру для реєстрації та перевірки. Підсумкова оцінка за виробничу практику складається з трьох елементів і виставляється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у чотирьохбальну систему.

Якість написання звіту з виробничої практики оцінюється за критеріями:

1. Структуризація та логіка викладення матеріалу – відповідність структури роботи та логіки викладення матеріалу рекомендаціям.
2. Інформаційне забезпечення роботи – репрезентативність опрацьованого масиву інформації, релевантність та адекватність використаних джерел.
3. Оформлення роботи – відповідність роботи правилам оформлення.

Складові елементи оцінки за звіт з виробничої практики

1. Своєчасність подання завершеного звіту на кафедру (за датою реєстрації)	Невчасно – 0; Вчасно – 10
2. Якість написання (оцінюється керівником практики від університету)	Мінімум (для допуску до захисту) – 30; Максимум – 60
3. Якість презентації результатів дослідження в процесі захисту (оцінюється комісією)	Максимум – 30
Оцінка в цілому	100

Для презентації на захисті результатів проходження практики, викладених у звіті, здобувач вищої освіти готує доповідь. У доповіді доцільно надати стислу характеристику суб'єкта господарювання – бази практики за програмними питаннями з відзначенням виявлених проблем та недоліків системи управління.

Якість захисту оцінюється за критеріями: логічність побудови доповіді;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 19

аргументованість висновків; якість відповідей на запитання членів комісії.

Підсумкова оцінка виставляється в процесі обговорення членами комісії, що проводить захист. Підсумкова оцінка виставляється за чотирьохбальною шкалою.

У заліково-екзаменаційну відомість виставляється оцінка за виробничу практику в цілому, з урахуванням вчасності подання, якості виконання та захисту за шкалою ECTS. Трансформація результатів оцінювання виробничої практики за різними шкалами оцінювання

Шкала ECTS	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

ДОДАТКИ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 20

Додаток А
ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій

ЗВІТ
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Здобувача ОС «бакалавр»,
групи _____
спеціальності 073 «Менеджмент»

(прізвище та ініціали)-

Керівник

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Житомир - 20 __рік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 21

Додаток Б

Зразок оформлення змісту звіту

ЗМІСТ

Вступ.....	3
<i>1. Організаційно-правова характеристика підприємства.....</i>	<i>5</i>
<i>2. Характеристика операційного середовища підприємства.....</i>	<i>10</i>
<i>3. Діагностика фінансово-економічного стану підприємства.....</i>	<i>13</i>
<i>4. Оцінка системи планування та економічного аналізу на підприємств.....</i>	<i>25</i>
<i>5. Бухгалтерський облік на підприємстві.....</i>	<i>29</i>
<i>6. Персонал і оплата праці.....</i>	<i>35</i>
<i>7. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства.....</i>	<i>40</i>
Висновки.....	45
Список використаних джерел.....	48
Додатки.....	50

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 22

Додаток В

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ У СПИСКУ ДЖЕРЕЛ, ЯКИЙ НАВОДЯТЬ У ЗВІТІ

Приклад оформлення використаних джерел відповідно до ДСТУ 8302:2015

Книги

Один автор:

Андрєєва Г. І. Економічний аналіз : навч. посібник. К.: Знання, 2008. 263 с.

Два автори:

Гетьман О. О., Шаповал В. М. Економіка підприємства : навч. посіб. К.: Центр навч. л-ри, 2006. 488 с.

Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.

Три автори:

Гринчуцький В. І., Карапетян Е. Т., Погріщук Б. В. Економіка підприємства : навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2010. 304 с.

Чотири і більше авторів:

Білик М. Д., Павловська О. В., Притуляк Н. М., Невмержицька Н. Ю. Фінансовий аналіз. К.: КНЕУ, 2005. 592 с.

або

Фінансовий аналіз / М. Д. Білик та ін. К. : КНЕУ, 2005. 592 с.

Без автора:

Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. ком. статистики України. К.: Консультант, 2008. С. 185-191.

Автореферати дисертацій

Дудіна Н. В. Оплата праці у виробничих галузях США: досвід і перспективи використання в Україні: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.09.01. НАН України; Ін-т економіки. К., 2001. 19 с.

Дисертації

Орлова К. Є. Механізм адаптації підприємств добувної промисловості до зовнішнього середовища : дис. ... канд. екон. наук 08.00.04. НТУУ «КПІ». К., 2016. 276 с.

Законодавчі документи

Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII.
URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 15.11.2017).

Статті у продовжуваних виданнях (журналах)

Бержанір І. А. Діагностика рентабельності суб'єктів господарювання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 23

України. Економіка і організація управління. 2014. № 3-4. С. 25-29.

Бочкарьова Т. О., Кулинич Р. О., Пігуль Н. Г. Показники рентабельності підприємств різних галузей України та шляхи підвищення їх рівня. Економіка і суспільство. 2017. № 10. С. 188-193.

Кицак Т.Г., Коваленко І.Ф. Колективно-договірне регулювання оплати праці: проблеми та напрями удосконалення. Соціально-трудові відносини: теорія та практика. 2018. Вип. 1 (15). С. 162–170. URL: <http://ir.kneu.edu.ua/handle/2010/24766>.

Частина видання (матеріалів конференції)

Бірюченко С. Ю. Суб'єктивно-об'єктивний взаємозв'язок суб'єктів економіки та доходу персоналу підприємства. Актуальні проблеми економічного і соціального розвитку виробничої сфери: матеріали VII міжнародної науково-теоретичної конференції молодих учених і студентів (м. Донецьк, 20-21 травня 2010 р.). В 2-х томах. Донецьк: ДВНЗ «Донецький національний технічний університет», 2010. Т. 1. С. 45–46.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.09- 05.02/2/073.00.1/Б/ОК37- 2024
	Екземпляр № 1	Арк 24 / 24

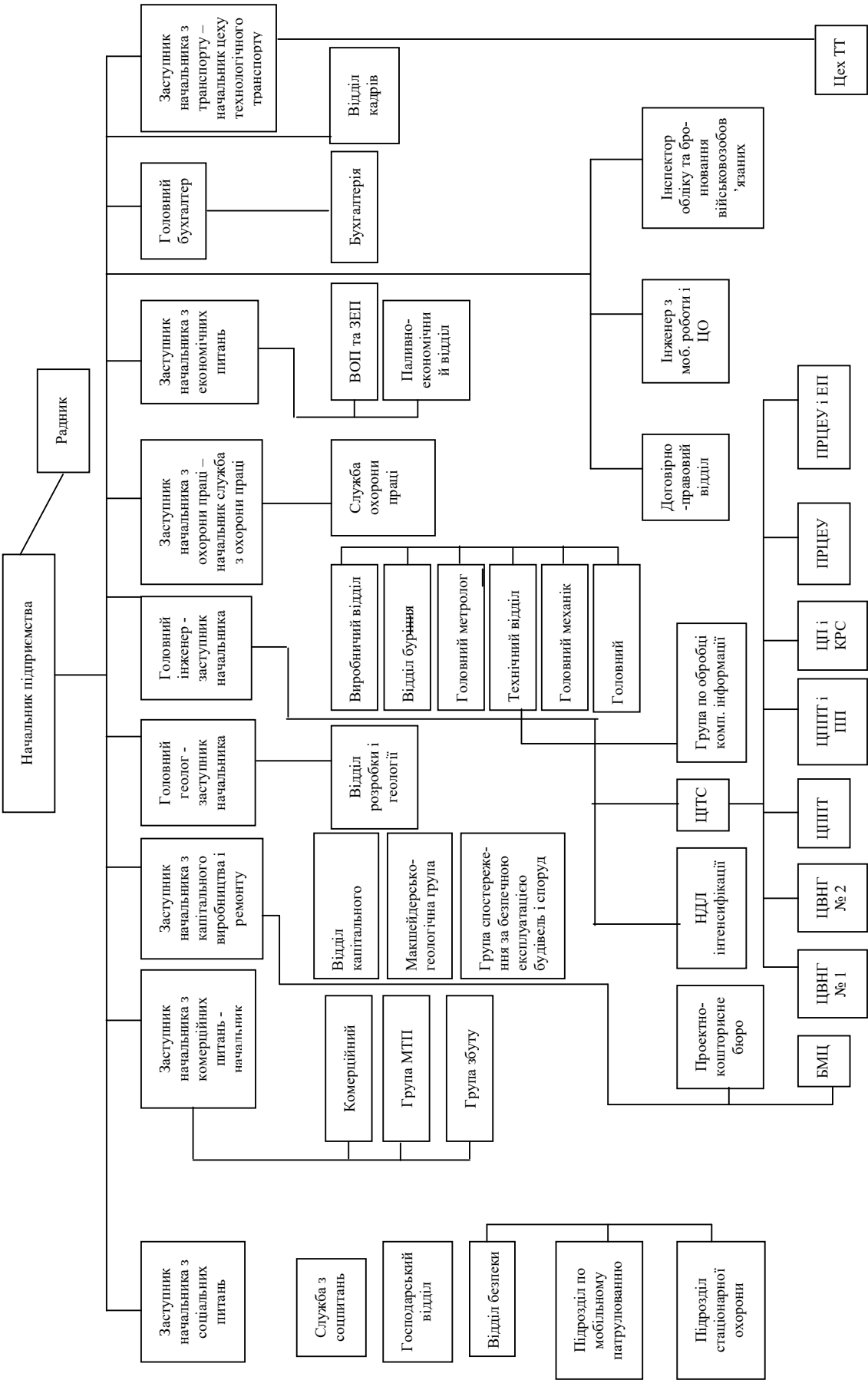


Рис. 1. Орієнтовна схема організаційної структури підприємства