

Лабораторна робота 2

«Навички роботи з Jira»

Мета: Отримати практичні навички роботи з системою управління проектами Jira. Навчитися створювати проекти, задачі (issues), налаштовувати робочий процес (workflow), використовувати базові можливості для організації роботи команди.

Завдання 1 Отримати навички в *створенні проекту*.

Завдання 2. Отримати навички в *налаштуванні та створенні задач*.

Завдання 3. Отримати навички в *роботі зі статусами (Workflow)*.

Завдання 4. Отримати навички в *створенні підзадач та зв'язків*.

Завдання 5. Отримати навички в *роботі з пошуком та фільтрами*.

Форма звіту

1. Тема та мета
2. Коротко теоретичні відомості
3. Звіт повинен містити усіх пунктів завдання у вигляді скріншотів.
4. Короттєвий висновок по роботі
5. (optional) Відповіді на запитання по теорії та за результатами виконаної роботи.

Контрольні питання

1. Які основні типи задач існують у Jira і для чого вони використовуються?
2. Поясніть різницю між дошками Scrum та Kanban.
3. Що таке JQL? Навіщо він використовується?
4. Як можна організувати зв'язок між двома задачами?

Навички роботи з Jira

Вступ

Jira — це потужна система від Atlassian для відстеження помилок, управління проектами та організації завдань. Вона широко використовується в IT-індустрії для реалізації гнучких методологій (Agile, Scrum, Kanban), а також для класичного управління проектами.

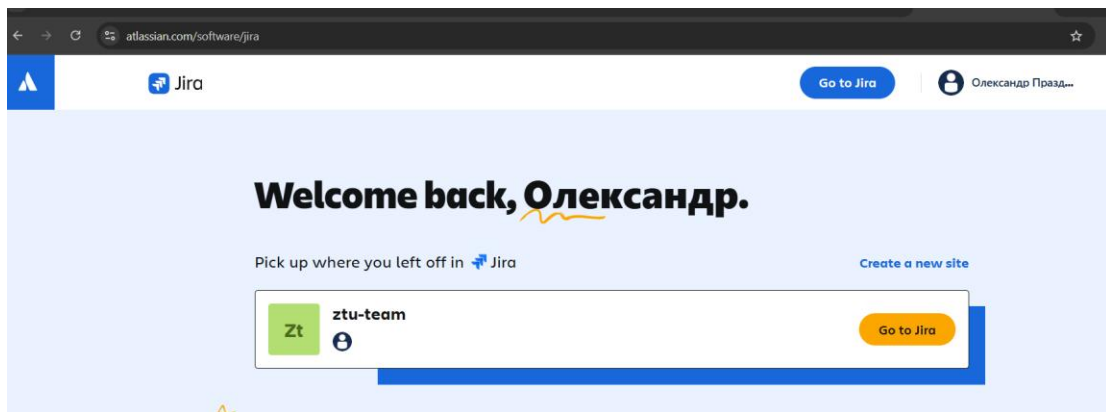
Ключові поняття:

- **Проект (Project)** – контейнер для задач.
- **Задача (Issue)** – базовий елемент у Jira (баг, user story, задача, епik тощо).
- **Тип задачі (Issue Type)** – визначає природу задачі (наприклад, Баг, Задача, Покращення).
- **Робочий процес (Workflow)** – набір статусів і переходів, через які проходить задача від створення до закриття.
- **Спринт (Sprint)** – короткий таймбокс (зазвичай 1-4 тижні) для реалізації певного набору задач у Scrum.
- **Дошка (Board)** – візуальне представлення робочого процесу (Kanban-дошка або Scrum-дошка).

Задача 1. СТВОРЕННЯ ПРОЕКТУ.

1.1 Зареєструватися у Jira

(<https://www.atlassian.com/ru/software/jira>)

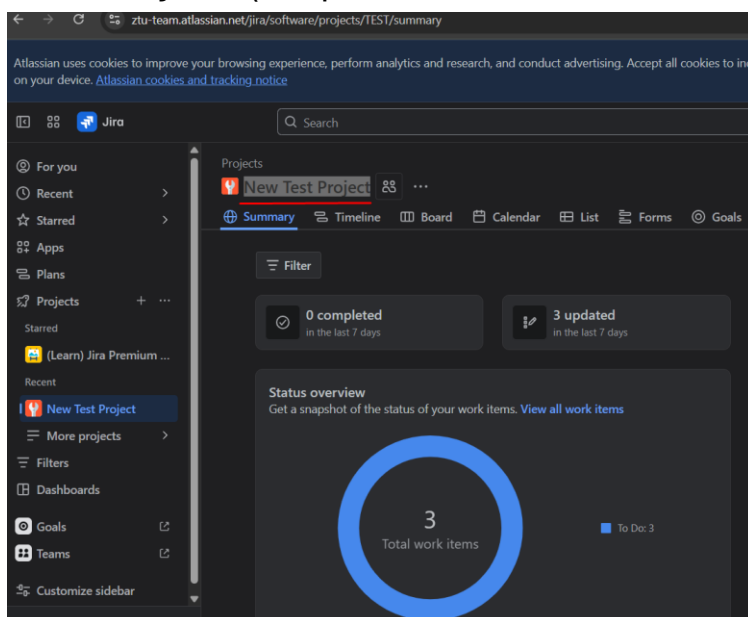


1.2 Увійдіть у ваш інстанс Jira (наприклад, на <https://your-team.atlassian.net>).

1.3 Створіть новий проект, вибравши тип «Управління проектами» (або "Project management").

1.4 Як шаблон оберіть «Kanban».

1.5 Дайте проекту назву, наприклад: «[Ваше Прізвище] Lab Project» (наприклад, «Іваненко Lab Project»).



Задача 2. НАЛАШТУВАННЯ ТА СТВОРЕННЯ ЗАДАЧ.

2.1 Знайдіть ключ проекту (Project Key), він має бути схожим на LAB.

Projects / New Test Project / Project settings

Details



Change icon

Required fields are marked with an asterisk *

Name *

New Test Project

Project key ⓘ *

TEST

2.2 Створіть кілька задач різних типів:

- **Задача 1:** Тип "Задача". Назва: "Створити головну сторінку".
- **Задача 2:** Тип "Баг". Назва: "Кнопка 'Надіслати' не реагує на клік".
- **Задача 3:** Тип "Покращення". Назва: "Додати темну тему для інтерфейсу".

Q Search list



Filter ▾

☐	Type	Key	Summary	Status	Comments	Assignee
☐	☒	TEST-1	<u>Додати проєкт</u>	TO DO	 Add comment	
☐	☒	TEST-2	<u>Додати ролі</u>	TO DO	 Add comment	
☐	☒	TEST-3	<u>Додати виконавців</u>	TO DO	 Add comment	

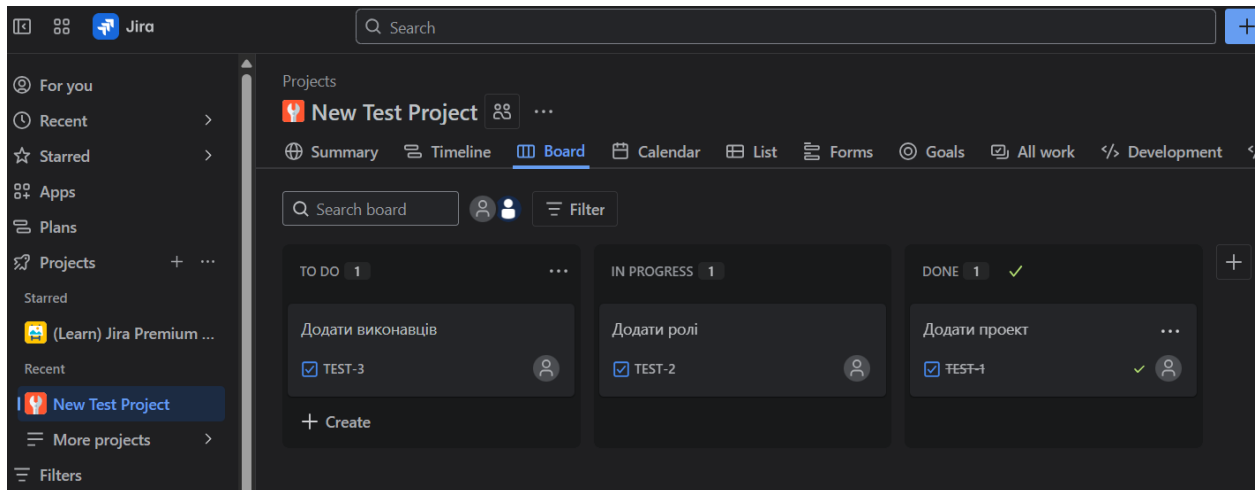
◀

+ Create

- 2.3 Для кожної задачі заповніть опис (Description), призначте її собі (Assignee), встановіть пріоритет (Priority).

Задача 3. РОБОТА ЗІ СТАТУСАМИ (WORKFLOW).

- 3.1 Знайдіть вашу Kanban-дошку в меню проекту.
- 3.2 Перемістіть задачу "Створити головну сторінку" зі статусу «**TO DO**» у статус «**IN PROGRESS**».
- 3.3 Перемістіть задачу "Кнопка 'Надіслати' не реагує на клік" зі статусу «**TO DO**» у статус «**DONE**» (імаючи на увазі, що баг виправлено).



Задача 4. СТВОРЕННЯ ПІДЗАДАЧ ТА ЗВ'ЯЗКІВ.

- 4.1 Відкрийте задачу "Створити головну сторінку".
- 4.2 Створіть для неї дві **підзадачі** (Subtasks):
- "Написати HTML-розмітку"
 - "Додати CSS-стилі"
- 4.3 Створіть **зв'язок** (Link) між задачею "Додати темну тему" та багом "Кнопка 'Надіслати' не реагує на клік". Тип зв'язку: «**Блокує/Блокується**» (**Blocks/Is blocked by**).

Задача 5. РОБОТА З ПОШУКОМ ТА ФІЛЬТРАМИ.

5.1 Перейдіть у розділ «Пошук» (або «Issues and filters»).

5.2 Створіть **фільтр (JQL Query)**, який покаже всі задачі, призначені вам і мають статус «In Progress».

- JQL-запит: `assignee = currentUser() AND status = "In Progress"`

5.3 Збережіть цей фільтр під назвою «Мії поточні задачі».

Висновки

У ході виконання лабораторної роботи було опановано базові навички роботи з системою Jira. Зокрема, навчилися створювати проекти, різні типи задач, керувати їхніми статусами через робочий процес, створювати підзадачі та зв'язки між задачами. Також було отримано перший досвід використання JQL для пошуку та фільтрації завдань. Ці навички є фундаментальними для ефективної роботи в IT-команді.