ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування

27 серпня 2026 р., протокол № 10

Голова Вченої ради

_____ Галина ТАРАСЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Управління обліково-аналітичним забезпеченням бізнесу»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності D3 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

Схвалено на засіданні кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування
25 серпня 2026 р., протокол № 2

В.о. завідувача кафедри
_____ Тетяна ОСТАПЧУК

Гарант освітньо-професійної програми
_____ Ольга ПАЩЕНКО

Розробники: д.е.н., професор, в.о. завідувача кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування ОСТАПЧУК Тетяна, к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування СВІТЛИШИН Ігор

Житомир
2026 – 2027 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Управління обліково-аналітичним забезпеченням бізнесу» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2026 р., протокол № 10.

1. Опис навчальної дисципліни

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td>денна форма здобуття вищої освіти</td><td>заочна форма здобуття вищої освіти</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів 3</td><td>Галузь знань
D «Бізнес, адміністрування та право»</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів – 2</td><td rowspan="5">Спеціальність
D3 «Менеджмент»</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Змістових модулів – 6</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Загальна кількість годин – 90</td><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Тижневих аудиторних годин для денної форми здобуття вищої освіти:
3 год</td><td rowspan="10">Освітній ступінь «бакалавр»</td><td>16 год.</td><td>6 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>32 год.</td><td>8 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>__ год.</td><td>__ год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>42 год.</td><td>76 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю:
залік</td></tr>
</table>

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми здобуття вищої освіти − 16 % аудиторних занять, 84 % самостійної та індивідуальної роботи.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти системи знань, умінь і навичок щодо організації, ведення та використання обліково-аналітичної інформації для прийняття ефективних управлінських рішень у сфері підприємницької діяльності. Навчальна дисципліна спрямована на забезпечення розуміння сутності, змісту й ролі обліково-аналітичного забезпечення як інструменту підвищення ефективності управління підприємством.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

– засвоєння теоретико-методологічних основ системи обліково-аналітичного забезпечення підприємницької діяльності;

– опанування методичного інструментарію збору, обробки, узагальнення та аналізу облікової інформації для прийняття управлінських рішень;

– оволодіння прийомами економічного аналізу показників діяльності підприємства з метою підвищення ефективності управлінських рішень;

– формування навичок прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі обліково-аналітичних даних.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності D3 «Менеджмент» та освітньо-професійною програмою «Менеджмент»:

ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент»:

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *керування часом:* уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність:* гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості:* креативне й критичне мислення; етичність, чесність, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо операцій з власним капіталом підприємства та його зобов'язаннями

Тема 1. Облік власного капіталу (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

1.1. Поняття та складові власного капіталу
1.2. Документування операцій, пов'язаних з власним капіталом
1.3. Облік складових власного капіталу
1.4. Відображення у фінансовій звітності інформації про власний капітал

Тема 2. Облік поточних і довгострокових зобов'язань (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

2.1. Зобов'язання: поняття, класифікація та оцінка
2.2. Сутність кредитів та їх види
2.3. Порядок укладання кредитної угоди
2.4. Облікове відображення короткострокових і довгострокових кредитів та відсотків за ними
2.5. Відображення у фінансовій звітності інформації про зобов'язання

Тема 3. Облік вексельних операцій (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

3.1. Визнання та характеристика векселя
3.2. Документування операцій з векселями
3.3. Бухгалтерський облік операцій з короткостроковими векселями одержаними
3.4. Бухгалтерський облік операцій з короткостроковими виданими

Змістовий модуль 2. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо кадрової політики підприємства та його операцій з контрагентами

Тема 4. Облік праці та її оплати (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

4.1. Кадрові питання у формуванні бізнес-моделі підприємства (ключові ресурси, статті витрат на формування ціни продукції (послуги), основні напрями формування персоналу)
4.2. Порядок приймання на роботу та оформлення взаємовідносин з працедавцем.
4.3. Поняття фонду зарплати.
4.4. Первинні документи з нарахування і виплати зарплати.
4.5. Облік утримань з заробітної плати
4.6. Облік відпускних та резерву виплати відпусток

Тема 5. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

5.1. Основні положення розрахунків з постачальниками та підрядниками
5.2. Документування господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками
5.3. Відображення операцій за розрахунками з постачальниками та підрядниками на рахунках бухгалтерського обліку та в облікових регістрах

Змістовий модуль 3. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо наявності та руху активів підприємства

Тема 6. Облік необоротних активів (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

6.1. Поняття та види необоротних активів
6.2. Класифікація основних засобів
6.3. Облік надходження та вибуття основних засобів
6.4. Методи нарахування зносу основних засобів
6.5. Відображення у фінансовій звітності інформації про необоротні активи

Тема 7. Облік запасів (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

7.1. Економічна сутність товарно-виробничих запасів, їх види та значення в діяльності підприємства
7.2. Визнання та оцінка запасів
7.3. Відображення даних про запаси на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та звітності

Тема 8. Облік грошових коштів та коштів в розрахунках (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

8.1. Облік грошових коштів в касі підприємства та на рахунках в банку
8.2. Облік дебіторської заборгованості
8.3. Відображення у фінансовій звітності інформації про оборотні активи

Змістовий модуль 4. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства

Тема 9. Облік витрат підприємства (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

9.1. Економічний зміст, визнання та класифікація витрат підприємства
9.2. Облік витрат операційної діяльності
9.3. Відображення інформації про витрати в облікових регістрах та звітності

Тема 10. Облік доходів і фінансових результатів (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

10.1. Доходи: поняття, умови визнання та класифікація
10.2. Облік доходів та визначення фінансових результатів від операційної діяльності
10.3. Облік доходів та фінансових результатів від іншої діяльності
10.4. Відображення інформації про доходи та фінансові результати в облікових регістрах та звітності

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 5. Аналітичне забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо ресурсного потенціалу підприємства

Тема 11. Сутність та методичний інструментарій аналізу підприємницької діяльності (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

11.1. Сутність та місце аналізу в системі управління підприємством: вітчизняний та зарубіжний досвід
11.2. Функції та завдання аналізу
11.3. Принципи аналізу
11.4. Методи та прийоми аналізу

Тема 12. Аналіз персоналу підприємства (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

12.1. Аналіз забезпечення підприємства працівниками
12.2. Аналіз фонду робочого часу на підприємстві
12.3. Аналіз продуктивності праці персоналу
12.4. Аналіз оплати праці персоналу

Тема 13. Аналіз необоротних активів підприємства (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

13.1. Аналіз складу і структури необоротних активів
13.2. Аналіз динаміки (руху) основних засобів
13.3. Аналіз технічного стану основних засобів
13.4. Аналіз використання основних засобів

Тема 14. Аналіз оборотних активів підприємства (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

14.1. Аналіз складу і структури оборотних активів
14.2. Аналіз забезпеченості підприємства запасами
14.3. Аналіз використання запасів
14.4. Аналіз дебіторської заборгованості

Змістовий модуль 6. Аналітичне забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо виробництва продукції, фінансових результатів і фінансового стану підприємства

Тема 15. Аналіз виробництва продукції (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

15.1. Аналіз виконання плану виробництва продукції
15.2. Аналіз динаміки виробництва продукції
15.3. Факторний аналіз виробництва продукції

Тема 16. Аналіз витрат та собівартості продукції (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

16.1. Аналіз витрат підприємства
16.2. Аналіз собівартості продукції
16.3. Факторний аналіз собівартості продукції

Тема 17. Аналіз доходів підприємства (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

17.1. Аналіз доходів підприємства
17.2. Аналіз чистого доходу від реалізації продукції
17.3. Факторний аналіз чистого доходу від реалізації продукції

Тема 18. Аналіз фінансового стану підприємства (ПРН3, ПРН4, ПРН5, ПРН6, ЗК3, ЗК8, СК1, СК2, СК10, СК12)

18.1. Аналіз капіталу підприємства
18.2. Аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства
18.3. Аналіз прибутку та рентабельності підприємства
18.4. Аналіз економічної безпеки підприємства

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1 **Змістовий модуль 1. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо операцій з власним капіталом підприємства та його зобов'язаннями**								
Тема 1. Облік власного капіталу	4	1	2	1	4	-	-	4
Тема 2. Облік поточних і довгострокових зобов'язань	4	0,5	1	2,5	4	-	-	4
Тема 3. Облік вексельних операцій	3	0,5	1	1,5	3	-	-	3
Разом за змістовий модуль 1	11	2	4	5	11	-	-	11
Змістовий модуль 2. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо кадрової політики підприємства та його операцій з контрагентами								
Тема 4. Облік праці та її оплати	6	1	2	3	6	-	-	6
Тема 5. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками	5	1	2	2	5	-	-	5
Разом за змістовий модуль 2	11	2	4	5	11	-	-	11
Змістовий модуль 3. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо наявності та руху активів підприємства								
Тема 6. Облік необоротних активів	4	0.5	1	2,5	4	0,5	1	2,5
Тема 7. Облік запасів	3	0.5	1	1,5	3	0,5	1	1,5
Тема 8. Облік грошових коштів та коштів в розрахунках	4	1	2	1	4	-	-	4
Разом за змістовий модуль 3	11	2	4	5	11	1	2	8
Змістовий модуль 4. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства								
Тема 9. Облік витрат підприємства	6	1	2	3	6	0,5	1	4,5
Тема 10. Облік доходів і фінансових результатів	6	1	2	3	6	0,5	1	4,5
Разом за змістовий модуль 4	12	2	4	6	12	1	2	9
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	**45**	**8**	**16**	**21**	**45**	**2**	**4**	**39**
МОДУЛЬ 2 **Змістовий модуль 5. Аналітичне забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо ресурсного потенціалу підприємства**								
Тема 11. Сутність та методичний інструментарій аналізу підприємницької діяльності	5	1	2	2	5	0,5	0,5	4
Тема 12. Аналіз персоналу підприємства	5	1	2	2	5	0,5	0,5	4
Тема 13. Аналіз необоротних активів підприємства	5	1	2	2	5	0,5	0,5	4
Тема 14. Аналіз оборотних активів підприємства	5	1	2	2	5	0,5	0,5	4
Разом за змістовий модуль 5	20	4	8	8	20	2	2	16
Змістовий модуль 6. Аналітичне забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо виробництва продукції, фінансових результатів і фінансового стану підприємства								
Тема 15. Аналіз виробництва продукції	6	1	2	3	6	0,5	0,5	5
Тема 16. Аналіз витрат та собівартості продукції	6	1	2	3	6	0,5	0,5	5
Тема 17. Аналіз доходів підприємства	6	1	2	3	6	0,5	0,5	5
Тема 18. Аналіз фінансового стану підприємства	7	1	2	4	7	0,5	0,5	6
Разом за змістовий модуль 6	25	4	8	13	25	2	2	21
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2	**45**	**8**	**16**	**21**	**45**	**4**	**4**	**37**
ВСЬОГО	**90**	**16**	**32**	**42**	**90**	**6**	**8**	**76**

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо операцій з власним капіталом підприємства та його зобов'язаннями			
1	Тема 1. Облік власного капіталу	2	-
2	Тема 2. Облік поточних і довгострокових зобов'язань	1	-
3	Тема 3. Облік вексельних операцій	1	-
Змістовий модуль 2. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо кадрової політики підприємства та його операцій з контрагентами			
4	Тема 4. Облік праці та її оплати	2	-
5	Тема 5. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками	2	-
Змістовий модуль 3. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо наявності та руху активів підприємства			
6	Тема 6. Облік необоротних активів	1	1
7	Тема 7. Облік запасів	1	1
8	Тема 8. Облік грошових коштів та коштів в розрахунках	2	-
Змістовий модуль 4. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства			
9	Тема 9. Облік витрат підприємства	2	1
10	Тема 10. Облік доходів і фінансових результатів	2	1
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	**16**	**4**
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 5. Аналітичне забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо ресурсного потенціалу підприємства			
11	Тема 11. Сутність та методичний інструментарій аналізу підприємницької діяльності	2	0,5
12	Тема 12. Аналіз персоналу підприємства	2	0,5
13	Тема 13. Аналіз необоротних активів підприємства	2	0,5
14	Тема 14. Аналіз оборотних активів підприємства	2	0,5
Змістовий модуль 6. Аналітичне забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо виробництва продукції, фінансових результатів і фінансового стану підприємства			
15	Тема 15. Аналіз виробництва продукції	2	0,5
16	Тема 16. Аналіз витрат та собівартості продукції	2	0,5
17	Тема 17. Аналіз доходів підприємства	2	0,5
18	Тема 18. Аналіз фінансового стану підприємства	2	0,5
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2	**16**	**4**
	РАЗОМ	**32**	**8**

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо операцій з власним капіталом підприємства та його зобов'язаннями			
1	**Тема 1. Облік власного капіталу** 1. Викуп частки засновника з перевищенням номіналу і подальше її анулювання 2. Облік цільового фінансування та цільових надходжень 3. Облік забезпечення зобов'язань підприємства	1	4
2	**Тема 2. Облік поточних і довгострокових зобов'язань** 1. Порівняльна характеристика П(С)БО та МСФЗ, які регламентують облік зобов'язань 2. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями 3. Облік довгострокових зобов'язань з оренди 4. Облік відстрочених податкових зобов'язань та активів	2,5	4
3	**Тема 3. Облік вексельних операцій** 1. Облік довгострокових векселів виданих 2. Бухгалтерський облік операцій з короткостроковими векселями виданими та їх відображення в облікових регістрах та формах звітності	1,5	3
Змістовий модуль 2. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо кадрової політики підприємства та його операцій з контрагентами			
4	**Тема 4. Облік праці та її оплати** 1. Відповідальність за невиплату зарплати. 2. Облік доплат і надбавок згідно з КЗпП. 3. Особливості нарахування зарплати при суміщенні та сумісництві 4. Облік допомоги з тимчасової втрати працездатності та допомоги по вагітності та пологах	3	6
5	**Тема 5. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками** 1. Облік розрахунків за авансами виданими 2. Облік розрахунків за претензіями	2	5
Змістовий модуль 3. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо наявності та руху активів підприємства			
6	**Тема 6. Облік необоротних активів** 1. Облік інших необоротних матеріальних активів 2. Облік нематеріальних активів 3. Облік орендних та лізингових операцій 4. Облік гудвілу 5. Облік довгострокових фінансових інвестицій	2,5	2,5
7	**Тема 7. Облік запасів** 1. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів 2. Облік напівфабрикатів власного виробництва 3. Поняття, класифікація та оцінка товарів 4. Документування та облік операцій з товарами на рахунках бухгалтерського обліку, в облікових регістрах та звітності	1,5	1,5
8	**Тема 8. Облік грошових коштів та коштів в розрахунках** 1. Документування та облік операцій з іншими грошовими коштами підприємства 2. Облік операцій з короткостроковими векселями одержаними 3. Облік поточних фінансових інвестицій 4. Облік заборгованості покупців та замовників 5. Облік розрахунків з підзвітними особами	1	4

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Змістовий модуль 4. Облікове забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо витрат, доходів і фінансових результатів діяльності підприємства			
9	**Тема 9. Облік витрат підприємства** 1. Порівняльна характеристика П(С)БО та МСФЗ, які регламентують облік витрат 2. Облік витрат іншої операційної діяльності 3. Облік витрат фінансової діяльності підприємства 4. Облік витрат інвестиційної діяльності	3	4,5
10	**Тема 10. Облік доходів і фінансових результатів** 1. Облік доходів іншої операційної діяльності Доходи: поняття, умови визнання та класифікація 2. Облік доходів фінансової діяльності підприємства та визначення фінансових результатів від операційної діяльності 3. Облік доходів інвестиційної діяльності	3	4,5
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	**21**	**39**
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 5. Аналітичне забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо ресурсного потенціалу підприємства			
11	**Тема 11. Сутність та методичний інструментарій аналізу підприємницької діяльності** 1. Сутність і значення соціально-економічного аналізу 2. Сутність і значення інвестиційного аналізу 3. Прийоми експертних оцінок	2	4
12	**Тема 12. Аналіз персоналу підприємства** 1. Аналіз плинності кадрів 2. Аналіз продуктивності праці за валовою продукцією 3. Аналіз фонду додаткової заробітної плати	2	4
13	**Тема 13. Аналіз необоротних активів підприємства** 1. Аналіз довгострокових фінансових інвестицій 2. Аналіз оновлення основних засобів 3. Аналіз зносу основних засобів 4. Аналіз ефективності використання автотранспорту підприємства	2	4
14	**Тема 14. Аналіз оборотних активів підприємства** 1. Аналіз поточних фінансових інвестицій 2. Аналіз оборотності дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги 3. Аналіз ефективності використання запасів підприємства	2	4
Змістовий модуль 6. Аналітичне забезпечення управлінського персоналу інформацією щодо виробництва продукції, фінансових результатів і фінансового стану підприємства			
15	**Тема 15. Аналіз виробництва продукції** 1. Аналіз асортименту продукції 2. Аналіз якості продукції 3. Перспективний аналіз виробництва продукції	3	5
16	**Тема 16. Аналіз витрат та собівартості продукції** 1. Аналіз оплати послуг сторонніх організацій 2. Аналіз витрат на відрахування на соціальні заходи 3. Аналіз інших витрат	3	5
17	**Тема 17. Аналіз доходів підприємства** 1. Аналіз доходу від участі в капіталі	3	5

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	2. Аналіз інших доходів підприємства 3. Аналіз рівня товарності продукції		
18	**Тема 18. Аналіз фінансового стану підприємства** 1. Аналіз довгострокових зобов'язань підприємства 2. Аналіз поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги 3. Аналіз нерозподіленого прибутку підприємства	4	6
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2	**21**	**37**
	РАЗОМ	**42**	**76**

7. Індивідуальні самостійні завдання

Протягом вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти самостійного готують реферати або доповіді за темами з рекомендованого переліку, або за самостійно обраною темою, попередньо узгодженою з викладачем. Реферат або доповідь (далі – індивідуальна робота) має бути літературно та технічно грамотно викладений і відповідати вимогам до оформлення. Індивідуальна робота повинна включати титульну сторінку, план (зміст), виклад матеріалу згідно із планом, заключну частину, список першоджерел, додатки (за необхідністю).

Індивідуальна робота має бути надрукована з одного боку білого паперу формату А4 (210х297 мм). Загальний обсяг індивідуальної роботи, включаючи список використаних літературних джерел та додатки, 20-25 сторінок, надрукованих через 1,5 інтервалу (30 рядків на сторінці) шрифтом "Times New Roman" розміром 14 пунктів (60 знаків у рядку, враховуючи проміжки між словами).

Аркуш індивідуальної роботи повинен мати поля: ліве – 20 мм, верхнє – 20 мм, праве – 10 мм, нижнє – 20 мм.

Нумеруються всі сторінки індивідуальної роботи до останньої, враховуючи ілюстрації та додатки, без пропусків, повторів і літерних додатків. Першою сторінкою вважається титульна, на якій цифра "1" не ставиться. Отже, загальна нумерація роботи починається на наступній сторінці (зміст) з цифри "2". Порядковий номер сторінки проставляється з права її верхнього поля.

Текст індивідуальної роботи може ілюструватись схемами, графіками, таблицями тощо, які також виконуються на стандартних аркушах паперу формату А4. Кількість ілюстрацій повинна бути достатньою для того, щоб надати тексту зрозумілості та конкретності. Усі ілюстрації називають рисунками і нумерують послідовно. Номер і назву рисунка пишуть під графічним зображенням. Ілюстративний матеріал розміщують у тексті одразу після посилання на нього.

На запозичену з інших джерел інформацію, а також на цитати, що наводяться в тексті, мають бути зроблені посилання. Їх наводять відразу після закінчення цитати в квадратних дужках, де вказують порядковий номер джерела у списку використаної літератури та відповідні сторінки джерела, наприклад, [25, с. 35–37].

Виконання індивідуальної роботи починається з першого тижня викладання дисципліни за наступним планом:

Тиждень 1-4. Вибір теми, складання плану, підбір літератури (джерел даних). Тема і план затверджуються викладачем, список літератури (використаних джерел) оформлюється в алфавітному порядку (не менше 10 джерел) і перевіряється викладачем.

Тиждень 5-14. Опрацювання відібраної літератури (джерел даних). Написання індивідуальної роботи. Консультації з викладачем.

Тиждень 14. Оформлення і здача індивідуальної роботи на перевірку.

Тиждень 15. Виправлення недоліків і підготовка доповіді.

Тиждень 16. Захист індивідуальної роботи.

Оцінювання індивідуальної роботи та її захист відбувається за наступною шкалою:

Оцінка	Характеристика
Відмінно	Оформлення індивідуальної роботи відповідає вимогам, викладений матеріал повністю розкриває тему, студент вільно володіє викладеним матеріалом
Добре	Оформлення індивідуальної роботи відповідає вимогам, викладений матеріал розкриває тему, студент добре (з незначними неточностями) володіє викладеними матеріалом
Задовільно	Оформлення індивідуальної роботи відповідає вимогам, обраний матеріал недостатньо розкриває обрану тему, студент достатньо володіє викладеним матеріалом
Незадовільно	Оформлення індивідуальної роботи не відповідає вимогам, обраний матеріал не розкриває тему, студент не володіє викладеним матеріалом

У разі незадовільної оцінки здобувач вищої освіти доопрацьовує індивідуальну роботу відповідно до вимог і повторно захищає її.

Рекомендований перелік тем індивідуальних робіт

МОДУЛЬ 1

1. Облікове відображення порядку викупу частки засновника з перевищенням номіналу і подальше її анулювання
2. Облік цільового фінансування та цільових надходжень
3. Облік забезпечення зобов’язань підприємства
4. Облік довгострокових зобов’язань з оренди
5. Облік відстрочених податкових зобов’язань та активів

6. Особливості нарахування зарплати при суміщенні та сумісництві
7. Облік допомоги з тимчасової втрати працездатності та допомоги по вагітності та пологах
8. Облік розрахунків за претензіями
9. Облік орендних та лізингових операцій
10. Облік гудвілу
11. Облік довгострокових фінансових інвестицій
12. Облік напівфабрикатів власного виробництва
13. Облік операцій з короткостроковими векселями одержаними
14. Облік поточних фінансових інвестицій
15. Облік витрат фінансової діяльності підприємства
16. Облік витрат інвестиційної діяльності
17. Облік доходів фінансової діяльності підприємства та визначення фінансових результатів від операційної діяльності
18. Облік доходів інвестиційної діяльності

МОДУЛЬ 2

1. Аналіз ефективності праці персоналу
2. Аналіз оплати праці персоналу
3. Аналіз забезпеченості основними засобами
4. Аналіз ефективності використання основних засобів
5. Аналіз забезпеченості оборотними засобами
6. Аналіз оборотності оборотних засобів
7. Поточний аналіз виробництва продукції
8. Ретроспективний аналіз виробництва продукції
9. Перспективний аналіз виробництва продукції
10. Аналіз операційних витрат підприємства
11. Аналіз собівартості окремого виду продукції
12. Аналіз доходів підприємства
13. Аналіз доходу від реалізації окремого виду продукції
14. Аналіз прибутку підприємства
15. Аналіз фінансового капіталу підприємства
16. Аналіз платоспроможності підприємства
17. Аналіз рентабельності діяльності підприємства
18. Аналіз економічної безпеки підприємства

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання практичних завдань) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, написання рефератів, підготовка доповідей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 6	– Усне опитування, участь у дискусії – Перевірка виконання домашніх завдань – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура

складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	100
Підсумкова семестрова оцінка	**100**	**100**

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	60	60
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	40	40
Разом за виконання завдань поточного контролю	**100**	**100**

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти[1]	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях, участь у дискусії	20	20
Виконання та захист практичних завдань	40	40
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	**60**	**60**

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$Р_{НЗ} = \sum(Р_i \times ВК_i) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $Р_{НЗ}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$Р_i$ – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$ВК_i$ – ваговий коефіцієнт за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час

навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Академічна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Аналіз	Analysis
2	Аналіз витрат	Cost analysis
3	Аналіз власного капіталу	Equity analysis
4	Аналіз грошових коштів	Cash analysis
5	Аналіз дебіторської заборгованості	Accounts receivable analysis
6	Аналіз довгострокових зобов’язань	Long-term liabilities analysis
7	Аналіз доходів	Income analysis
8	Аналіз запасів	Inventory analysis
9	Аналіз необоротних активів	Non-current assets analysis
10	Аналіз оплати праці	Payroll analysis
11	Аналіз поточних зобов’язань	Current liabilities analysis

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
12	Аналіз продуктивності праці	Labor productivity analysis
13	Бухгалтерський облік	Accounting
14	Вексельна операція	Bill transaction
15	Вибуття основних засобів	Disposal of fixed assets
16	Витрати	Costs
17	Грошові кошти	Cash
18	Дебіторська заборгованість	Accounts receivable
19	Документування господарських операцій	Documentation of business transactions
20	Дохід	Income
21	Дохід від операційної діяльності	Operating income
22	Запаси	Stocks
23	Знос основних засобів	Depreciation of fixed assets
24	Інформація	Information
25	Кредит	Credit
26	Методи аналізу	Analysis methods
27	Надходження основних засобів	Acquisition of fixed assets
28	Необоротні активи	Non-current assets
29	Облік вексельних операцій	Accounting for bills of exchange operations
30	Облік витрат	Cost accounting
31	Облік власного капіталу	Equity accounting
32	Облік грошових коштів	Cash accounting
33	Облік дебіторської заборгованості	Accounts receivable accounting
34	Облік довгострокових зобов’язань	Long-term liabilities accounting
35	Облік доходів	Income accounting
36	Облік запасів	Stocks accounting
37	Облік необоротних активів	Non-current assets accounting
38	Облік оплати праці	Payroll accounting
39	Облік поточних зобов’язань	Current liabilities accounting
40	Облік праці	Labor accounting
41	Облік розрахунків з підрядниками	Accounting for settlements with contractors
42	Облік розрахунків з постачальниками	Accounting for settlements with suppliers
43	Обліковий регістр	Accounting register
44	Оборотні активи	Current assets
45	Операційна діяльність	Operating activities
46	Основні засоби	Fixed assets
47	Оцінка запасів	Cost valuation
48	Первинні документи	Primary documents
49	Персонал	Personnel
50	Підприємство	Enterprise
51	Підприємницька діяльність	Entrepreneurial activity
52	Підрядники	Contractors
53	Постачальники	Suppliers
54	Прибуток	Profit
55	Прийоми аналізу	Analysis methods

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
56	Продуктивність праці	Labor productivity
57	Рахунок в банку	Bank account
58	Собівартість продукції	Product cost
59	Фінансова звітність	Financial reporting
60	Фінансові результати	Financial results
61	Фонд зарплати	Wage fund
62	Фонд робочого часу	Working time fund

12. Рекомендована література

Основна література

1. Lehenchuk S., Ostapchuk T., Raboshuk A., Vyhivska I., Makarovych V. The inverted-U relationship between R&D and profitability: evidence from the Slovak medical device industry. Intellectual Economics. 2022. No 16(2), p 121-137. URL: DOI https://doi.org/10.13165/IE-22-16-2-07

2. Polchanov A. Y., Vyhovska N. G., Ostapchuk T. P., Diachek S. M. Profitability determinants of companies in IT industry: case of Ukraine. Naukovyi Visnyk Natsionalnoho Hirnychoho Universytetu. 2023. Issue 2. pp. 190–196. URL: http://nvngu.in.ua/index.php/en/archive/on-the-issues/1893-2023/content-2-2023/6554-190

3. Serpeninova Yu., Lehenchuk S., Mateášová M., Ostapchuk T., Polishchuk I. Impact of intellectual capital on profitability: Evidence from software development companies in the Slovak Republic. Problems and Perspectives in Management. 2022. Vol. 20(2). pp. 411-425. URL: https://www.businessperspectives.org/index.php/journals/problems-and-perspectives-in-management/issue-404/impact-of-intellectual-capital-on-profitability-evidence-from-software-development-companies-in-the-slovak-republic

4. Крупка Я. Д. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik-2023.pdf

5. Сокольська Р.Б., Зелікман В. Д., Акімова Т. В. та ін. Фінансовий аналіз : навч. посібник. Х. : Видавництво Іванченка І. С. 2024. 151 с. URL: https://nmetau.edu.ua/file/fin_analiz__lbr_2024_rbr__repozitariy.pdf

6. Шебаніна О. В., Тищенко С. І., Слюсаренко А. В. та ін. Аналіз господарської діяльності : конспект лекцій. Миколаїв : МНАУ, 2023. 195 с. URL: https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/14577/1/analiz-gospodarskoyi-diyalnosti-konspekt-bakalavr-281.pdf

Додаткова література

1. Buzhymska K., Tsaruk I., Biriuchenko S., Pashchenko O., Svitlyshyn I. Impact of diversification on strategic business management. Scientific Bulletin of Mukachevo State University. Series “Economics”. 2024. № 11(3). Pp. 34-46. URL: doi: 10.52566/msu-econ3.2024.34

2. Denysiuk O, Svitlyshyn I, Tsaruk I., Vikarchuk O., Dankevych A. Diversification in the enterprises’ activities for sustainable development in the agricultural sector. Rivista Di Studi Sulla Sostenibilita. 2022. 2. pp. 85-102. DOI: 10.3280/RISS2022-002007

3. Reznik Nadiia, P., Dolynkyi Serhii, V., Miroshnychenko Oleksandr, V., Ihor, A., Anatoliy, Y., Ihor, S. (2023). Features of the Selection of Foreign Securities for Investment Activities. In: Alareeni, B., Hamdan, A., Khamis, R., Khoury, R.E. (eds) Digitalisation: Opportunities and Challenges for Business. ICBT 2022. Lecture Notes in Networks and Systems, vol 620. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-031-26953-0_4

4. Даценко Г., Коцеруба Н., Крупельницька І. та ін. Аналіз господарської діяльності. Київ. нац. торг.-екон. ун-т. Вінниц. торг.-екон. ін-т. Вінниця. 2021. 416 с. URL: https://ir.vtei.edu.ua/g.php?fname=27776.pdf

5. Довгопол Н.В., Полозова Т.В., Радченко М.О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 Економіка. Харків: ХНУРЕ, 2021. 300 с. URL: https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3bac_finan/Bukh.-oblik.-Dovhopol-2021.pdf

6. Єршова Н.Ю., Портна О.В. Аналіз господарської діяльності: теорія та пратикум: навчальний посібник. Львів: Магнолія, 2024. 309 с.

7. Краєвський В. М., Колісник О. П., Гуріна Н. В. та ін. Бухгалтерський облік : навчальний посібник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с. URL: https://dpu.edu.ua/kafedra-pravookhoronnoi-diialnosti?view=article&id=1790

8. Новаковська І. О., Мединська Н. В., Бавровська Н. М. Інвестиційний аналіз. Частина І: навчальний посібник. Київ: НУБіП України 2024. 322 с. URL: https://dglib.nubip.edu.ua/server/api/core/bitstreams/ed3d1a71-42f7-4dd5-9cdf-9525d69b560c/content

9. Пушкарь І.В., Проскуріна Н.М. Аналіз господарської діяльності: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування». Запоріжжя: Запорізький національний університет, 2024. 115 с. URL: https://dspace.znu.edu.ua/jspui/bitstream/12345/24085/1/0060428.pdf

10. Рекова Н. Ю., Підгора Є. О., Ровенська В. В. та ін. Економічний аналіз: навчальний посібник для здобувачів вищої. Краматорськ : ДДМА, 2021. 200 с. URL: https://lnk.ua/CZP5cWENb

11. Світлишин І.І. Зростання інвестиційної активності підприємств. Економіка, управління та адміністрування. Житомир: Житомирська політехніка, 2021. № 4 (98). С. 18-27.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/19.htm.

2. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17#Text.

3. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/877-16#Text

4. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1160-15#Text.

5. Указ Президента України «Про Концепцію вдосконалення державного регулювання господарської діяльності». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/816/2007#Text.

6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». URL: http://kodeksy. com.ua/buh/psbo/7.htm.

7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/8.htm.

8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/14.htm.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/27.htm.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/32.htm.

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/28.htm. 13

12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/ psbo/9.htm.

13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/10.htm.

14. Закон України «Про встановлення прожиткового мінімуму та мінімальної заробітної плати». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1646-17#Text.

15. Закон України «Про оплату праці». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text.

16. Указ Президента України «Про Концепцію дальшого реформування оплати праці в Україні». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1375/2000#Text.

17. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів щодо детінізації доходів та відносин у сфері зайнятості населення». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/359-2010-%D1%80#Text.

18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/26.htm.

19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». URL: http://kodeksy. com.ua/buh/psbo/16.htm.

20. Закон України «Про ціни і ціноутворення». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5007-17#Text.

21. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text.

22. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/1.htm.

23. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/ psbo/2.htm.

24. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/3.htm.

25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/4.htm.

26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 «Звіт про власний капітал». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/5.htm.

27. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов’язання». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/11.htm.

28. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/13.htm.

29. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/21.htm.

30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції». URL: http://kodeksy. com.ua/buh/psbo/22.htm.

31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/24.htm.

32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/25.htm.

33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментам». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/29.htm.

34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/31.htm.

35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/34.htm.

36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/ psbo/15.htm.

37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/17.htm.

38. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/20.htm.

39. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 35 «Податкові різниці». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/35.htm.

40. Закон України «Про інвестиційну діяльність». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text.

41. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції». URL: http://kodeksy.com.ua/buh/psbo/12.htm.

42. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Програми розвитку інвестиційної та інноваційної діяльності в Україні». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-2011-%D0%BF#Text.

43. Постанова Кабінету Міністрів України «Про заходи щодо підтримки інноваційно-інвестиційних проектів». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1106-2002-%D0%BF#Text.

44. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку відбору, схвалення і реєстрації інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки та вимог до таких проектів». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/715-2013-%D0%BF/ed20191114#Text.

45. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення державної експертизи інвестиційних проектів». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/701-2011-%D0%BF#Text.

46. Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження форми реєстраційної картки інвестиційної пропозиції, інвестиційного проекту». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2220-13#Text.

47. Наказ Міністерства економіки України «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку внутрішньогалузевої конкурентоспроможності підприємств». URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1330665-10#Text.

48. Закон України «Про акціонерні товариства». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2465-20#Text.

49. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text.

50. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15#Text.

51. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/222-19#Text.

52. Кодекс Законів про працю України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text.

53. Митний кодекс України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text.

54. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua

55. Офіційний сайт урядового порталу Кабінету Міністрів України. URL: www.kmu.gov.ua

56. Податковий кодекс України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text.

57. Сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка». URL: http://lib.ztu.edu.ua.

58. Цивільний кодекс України. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text.