

Бюджетна звітність митних органів

Бюджетна звітність показує стан виконання бюджету, містить інформацію в розрізі бюджетної класифікації.

Форми бюджетної звітності та порядок їх заповнення встановлюються Міністерством фінансів України, ці вимоги містить пп. 1 ст. 58 Бюджетного кодексу України.

Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування затверджено наказом Мінфіну від 24.01.12 р. № 44.

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text>

Бюджетна звітність насамперед має містити інформацію про виконання кошторисів та/або планів використання бюджетних коштів. Дані бюджетної звітності мають відповідати аналогічним даним бухгалтерського обліку та звітності органів Державної казначейської служби.

Звітні періоди складання бюджетної звітності

Звітним періодом для складання річної бюджетної звітності є бюджетний період, що становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того самого року, якщо законодавством не буде визначено інший період.

Періоди складання бюджетної звітності

Періодичність складання бюджетної звітності	Звітний період	За який період складається
Місячна	Починається 1 січня і закінчується в останній день звітного місяця	За місяць
Квартальна (проміжна)	Починається 1 січня і закінчується в останній день звітного кварталу	За I квартал, перше півріччя та за 9 місяців звітного року
Річна	Становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того самого року, якщо не визначено іншого періоду у випадках, встановлених законодавством	За поточний рік

Якщо бюджетна установа створена протягом звітнього року, то звітним періодом для неї є період від її створення до кінця звітнього року. Але якщо бюджетна установа створена та припиняє свою діяльність у зв'язку із закінченням строку, на який вона створювалась, то звітним періодом її є період від дати створення до дати припинення діяльності такої установи.

Також для бюджетних установ, що припиняють свою діяльність шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації, звітним періодом є період із початку звітнього року до моменту припинення їх діяльності.

Зведену квартальну (проміжну) і річну бюджетну звітність подають до органів Казначейства:

- головні розпорядники коштів державного бюджету;
- головні розпорядники коштів місцевих бюджетів;
- одержувачі бюджетних коштів.

Подання звітності супроводжується листом, в якому зазначаються перелік форм звітності, що подаються, та їх обсяг (кількість аркушів за кожною формою), а також номери додатків за формами, які не подаються у зв'язку з відсутністю показників.

При поданні звітності із застосуванням АС «Є-Звітність» кількість аркушів за кожною формою звітності не зазначається.

Форми звітності та пояснювальні записки підписуються керівниками і головними бухгалтерами або спеціалістами, на яких покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби. За бюджетними програмами щодо загальнодержавних видатків та кредитування форми звітності можуть підписуватися керівником бюджетної установи або уповноваженою особою та керівником самостійного структурного підрозділу. Без таких підписів звітність вважається недійсною.

Перелік форм річної бюджетної звітності

№ форми / додатка	Назва форми / додатка	Розпорядники бюджетних коштів	Одержувачі бюджетних коштів
№ 2д, № 2м	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду	+	+
№ 4-1д, № 4-1м	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги	+	—
№ 4-2д, № 4-2м	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень	+	+
№ 4-3д, № 4-3м	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду	+	+
№ 4-3д.1, № 4-3м.1	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (кредити (позики) від іноземних держав, іноземних фінансових установ і міжнародних фінансових організацій)	+	+
№ 4-4д	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	+	—
№ 7д, № 7м	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами	+	+
№ 7д.1, № 7м.1	Звіт про заборгованість за окремими програмами	+	+
№ 10	Пояснювальна записка	+	—

При складанні звітів за формами №2, №4, №7 у формі необхідно підкреслити її номер, вид бюджету, за яким складено звіт (державний або місцевий бюджет), указати коди класифікації видатків, їх назви.

При складанні звітів за формою №7, крім цього, зазначається фонд бюджету (загальний чи спеціальний), за коштами якого складений звіт.

У звітах форм №2д, №2м, №4д, №4м, №7д, №7м не відображаються показники про операції, що здійснювались розпорядниками бюджетних коштів, але не передбачені кошторисом. До таких операцій належать, зокрема:

- розрахунки з виплати допомоги і компенсацій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- допомоги у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, що здійснюється за рахунок коштів Фонду соціального страхування України;
- розрахунки з внутрівідомчої передачі запасів;
- розрахунки за депонованою заробітною платою тощо.

При складанні бюджетної звітності необхідно дотримуватись наступних вимог:

- форми бюджетної звітності складаються у гривнях з копійками;
- форми звітності заповнюються за всіма передбаченими показниками граф, рядків. За відсутності даних у графах та рядках проставляються прочерки. Додаткові показники у форми звітності вводити забороняється;
- бюджетна звітність має бути достовірною. Інформація, наведена у звітності, є достовірною, якщо вона не містить помилок та перекручень;
- форми звітності і пояснювальні записи підписуються керівниками і головними бухгалтерами (спеціалістами, на яких покладено виконання обов'язків бухгалтерської служби). Без зазначених підписів бюджетна звітність вважається недійсною. В АС «Є-Звітність» накладається електронний цифровий підпис;
- кошти, які протягом звітного періоду надходять на ім'я установ на відновлення касових видатків (за телефонні переговори, повернені тощо), відображають у відповідних формах звітності як зменшення касових видатків за тим кодом економічної класифікації видатків, за яким вони були проведені у попередніх звітних періодах в межах одного бюджетного періоду.

Бюджетна звітність має відповідати аналітичним даним бухгалтерського обліку та звітності органів Казначейства. Дані бюджетної звітності, у т.ч. зведеної, перевіряються органами Казначейства в частині відповідності аналогічним даним, відображеним у бухгалтерському обліку органів Казначейства.

Усі примірники бюджетної звітності до подання розпорядникам вищого рівня або іншим користувачам перевіряються і візуються відповідним органом Казначейства шляхом:

- накладання електронного цифрового підпису на кожну форму бюджетної звітності і форму щодо розкриття елементів бюджетної звітності (у разі подання звітності із застосуванням АС «Є-Звітність»);
- засвідчення підписом, печаткою або штампом на копії титульних сторінок форм бюджетної звітності і форм щодо розкриття елементів бюджетної звітності (у разі подання звітності на паперових носіях).

- При перевірці Казначейством України зведеної бюджетної звітності головних розпорядників звіряються лише форми звітності за формами №2д, №2м, №4д, №4м, №7д, №7м, №7д.1, №7м.1.
- Розпорядники коштів, до мереж яких входять нижчі розпорядники бюджетних коштів, розташовані в інших областях, до своєї бюджетної звітності додають форми звітності підвідомчих установ, візовані відповідними органами Казначейства.
- Візи органів Казначейства підтверджують, що бюджетна звітність відповідає вимогам Порядку №44 і відповідає даним бухгалтерського обліку органів Казначейства.
- Дані бухгалтерського обліку органів Казначейства за операціями з обслуговування коштів державного і місцевих бюджетів, що відображаються у звітності, вважаються остаточними. У разі виявлення розбіжностей між даними звітності за погодженням з органами Казначейства подають уточнену звітність.
- Зведена бюджетна звітність міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та місцевих державних адміністрацій подається до Казначейства у встановлені терміни згідно з вимогами Казначейства у електронному вигляді.
- У разі якщо форми бюджетної звітності не були дотримані вимоги Порядку №44, органи Казначейства застосовують заходи впливу за порушення бюджетного законодавства, визначені Бюджетним кодексом України.

Терміни подачі звітності

- До органів казначейства **проміжна звітність** подається не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом;
- До органів казначейства **річна звітність** подається не пізніше 22 січня року, що настає за звітним роком.

Форми бюджетної звітності

Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д, №2м)

ЗВІТ
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
за _____ 20__ р.

Установа _____
Територія _____
Організаційно-правова форма господарювання _____
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів _____
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва
Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) _____

Коди
за ЄДРПОУ
за КАТОТТГ
за КОПФГ

Періодичність: квартальна (проміжна), річна.
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів — усього	×	010						
У тому числі:								
Поточні видатки	2000	020						
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030						
Оплата праці	2110	040						
Заробітна плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
Суддівська винагорода	2113	070						
Нарахування на оплату праці	2120	080						
Використання товарів і послуг	2200	090						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100						

Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д, №2м)

- Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д, №2м) складають установи, що отримують кошти загального фонду державного або місцевих бюджетів про отримані і використані бюджетні асигнування згідно з кошторисом:
- **Форму №2д — складають установи, що одержують кошти загального фонду державного бюджету;**
- **Форму №2м — складають установи, що одержують кошти загального фонду місцевих бюджетів.**
- Звіт складають за кожним кодом програмної класифікації видатків або програмної класифікації місцевих бюджетів у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету. Крім того, складають зведений звіт форми №2д, №2м за всіма кодами програмної класифікації видатків, при цьому рядки «код та назва програмної класифікації видатків» у преамбулі форми не заповнюються.

Таблиця. Особливості заповнення форми № 2д, № 2м

Номер та назва графи	Особливості заповнення форми № 2д, № 2м	Примітки
Графа 4 «Затверджено на звітний рік»	Проставляється затверджена в кошторисі (плані використання бюджетних коштів) річна сума планового асигнування загального фонду з урахуванням змін, унесених до кошторису (плану використання бюджетних коштів) протягом звітного періоду.	—
Графа 5 «Затверджено на звітний період (рік)»	Проставляється затверджена на звітний період (рік) сума планових асигнувань загального фонду бюджету. Із загальної суми планових асигнувань, зазначених у рядку 010 «Видатки та надання кредитів – усього» цієї графи, наводяться дані за такими кодами КЕКВ: – 2110 «Оплата праці»; – 2120 «Нарахування на оплату праці»; – 2220 «Медикаменти та перев’язувальні матеріали»; – 2230 «Продукти харчування»; – 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв»; – 2281 «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм»; – 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку»; – 2700 «Соціальне забезпечення»; – 5000 «Інші видатки».	Одержувачі бюджетних коштів графу 5 не заповнюють.
Графа 6 «Залишок на початок звітного року»	Залишку не повинно бути, якщо інше не встановлено відповідним нормативно-правовим актом.	—
Графа 7 «Надійшло коштів за звітний період (рік)»	Відображаються суми коштів загального фонду бюджету, які фактично надійшли на ім’я розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.	У цій графі наводиться сума курсової різниці на залишки коштів на валютних рахунках.
Графа 8 «Касові за звітний період (рік)»	Відображається сума касових видатків та наданих кредитів загального фонду бюджету, тобто здійснення видатків та надання кредитів, що проведені шляхом перерахування коштів з реєстраційних (поточних) рахунків розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, відкритих в органах казначейства (установах банків), за всіма операціями.	Суми касових видатків та наданих кредитів зменшуються на суми, що надійшли на реєстраційні (поточні) рахунки на відновлення касових видатків та наданих кредитів, які були проведені в поточному році.
Графа 9 «Залишок на кінець звітного періоду (року)»	У квартальній (проміжній) бюджетній звітності записується залишок коштів на кінець звітного періоду (року).	—

**Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма №2д)
за 2018 рік**

Установа Львівський політехнічний коледж

Територія м. Львів

Організаційно-правова форма господарювання заклад

Код та назва відомчої класифікації видатків 220 Міністерство освіти і науки України

Періодичність: квартальна, річна. Одиниця виміру: грн. коп.

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

Коли
08545452
6810100000
425

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звіт- ного року	Надійшло ко- штів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Видатки та надання кредитів — усього	X	010	19 076 978			19 076 540	19 076 540	
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	19 076 978			19 076 540	19 076 540	
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	15 514 888			15 514 767	15 514 767	
Оплата праці	2110	040	13 928 210			13 928 089	13 928 089	
Заробітна плата	2111	050	13 928 210			13 928 089	13 928 089	
Нарахування на оплату праці	2120	070	1 586 678			1 586 678	1 586 678	
Використання товарів і послуг	2200	080	3 561 190			3 560 873	3 560 873	
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	2 013 122	0		2 012 805	2 012 805	
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	5 000			5 000	5 000	
Продукти харчування	2230	110	59 824			59 824	59 824	
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	12 600			12 600	12 600	
Видатки на відрядження	2250	130	393 320			393 320	393 320	
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	1 077 324			1 077 324	1 077 324	
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	723 237			723 237	723 237	
Оплата електроенергії	2273	180	334 969			334 969	334 969	
Оплата природного газу	2274	190	19 118			19 118	19 118	
Поточні трансферти	2600	280	900		900	900		
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	900		900	900		

Керівник _____

Смоляк Ю.С.

Головний бухгалтер _____

Петрівська О.М.

10 січня 2019 р.

Увага! У річній бюджетній звітності залишку не повинно бути, якщо інше не встановлено відповідним нормативно-правовим актом.

Обсяг залишків на звітну дату має відповідати даним виписок із реєстраційних рахунків органів Казначейства та поточних рахунків в установах банків на відповідну звітну дату.

Форми звітів про надходження і використання коштів спеціального фонду установи

Загальна характеристика звітності про надходження і використання коштів спеціального фонду установи

№ з/п	Назва звіту	№ форми	Коротка характеристика звіту
1	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги	№4-1д, №4-1м	Звіт складається установами, що мають право відповідно до законодавства отримувати: 1) плату за послуги, надання яких пов’язане з їх основною діяльністю; 2) надходження від господарської діяльності; 3) плату за оренду майна бюджетних установ; 4) кошти, що отримуються бюджетними установами від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).
2	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень	№4-2д, №4-2м	Звіт складають установи, які відповідно до законодавства уповноважені на виконання заходів та отримують кошти, що включають бюджетні установи: благодійні внески, гранти, дарунки, кошти від спонсорів та фізичних осіб для виконання окремих заходів.
3	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду	№4-3д, №4-3м	Звіт складають установи, що отримують кошти, які належать до інших надходжень спеціального фонду, зокрема: кошти бюджетних установ на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, позики міжнародних фінансових організацій.
4	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів	№4-4д	Звіт складають установи, які отримують субвенції з місцевого бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів.
5	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (коштів міжнародних фінансових організацій)	№4-4м	Звіт складають установи, які отримують кошти міжнародних фінансових організацій для підготовки та реалізації проектів економічного і соціального розвитку України. У звіт включаються також операції, пов’язані з рухом коштів на поточних рахунках у банках. У разі здійснення операцій за валютними рахунками дані відображаються в іноземній валюті та у гривневому еквіваленті.

- Кожна бюджетна установа складає та подає у складі **фінансового звіту** тільки ті форми №4, за показниками яких затверджено кошториси та проведені відповідні господарські операції за відповідними джерелами надходжень та напрямками їх використання.
- У разі наявності залишків коштів на **особових рахунках** та **банківських рахунках** для розпорядників коштів бюджету розвитку нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів головні розпорядники коштів місцевих бюджетів та розпорядники коштів місцевих бюджетів нижчого рівня, що мають свою мережу, окремо складають **Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду** (форма №4-3м) і відображають відповідну інформацію у графах 9, 12 та 13.
- Показник за рядком **010 «Надходження коштів — усього»** форм бюджетної звітності №4-1д, №4-1м, №4-2д, №4-2м, №4-4д, №4-4м у графі **«Затверджено на звітний рік»** відображає загальну суму за джерелами надходжень коштів, у тому числі й фінансування.
- У рядку **«Фінансування»** показують суму залишків грошових коштів, що склалася на спеціальних реєстраційних рахунках та/або на рахунках у установах банків на початок звітного року, а у разі внесення змін до кошторису — на дату затвердження таких змін у тій сумі, на яку змінені планові показники.
- **Обсяги фінансування** зазначаються у межах затверджених планових асигнувань.
- При перерахуванні між установами коштів у межах звітного періоду, у частині плати за послуги в межах однієї групи власних надходжень розпорядники бюджетних коштів вищого рівня (установи, що здійснюють зведення звітності) відображають їх як **зменшення доходів** (рядок «Видатки») у тій формі звітності №4, де такі кошти були показані.

Характеристика заповнення форми №4-1д, №4-1м
„Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги“

Назва графи		Номер графи	Характеристика графи
1		2	3
Показники		1	Зазначають статті витрат бюджетної установи
КЕКВ		2	Зазначають код економічної класифікації видатків бюджету
Код рядка		3	Зазначають встановлений код рядка згідно Форми
Затверджено на звітний рік		4	Відображається річна сума планових показників за відповідним джерелом надходжень спеціального фонду. Якщо протягом звітного року до кошторису були внесені зміни, то в графі проставляють кошторисні призначення з урахуванням унесених змін
Залишок на початок звітного року	Усього	5	Наводять загальні суми залишків грошових коштів на спеціальних реєстраційних (поточних) рахунках без розподілу за КЕКВ
	у т.ч. на рахунках в установах банків	6	Наводяться суми залишків коштів на рахунках в установах банків у національній валюті без розподілу за КЕКВ
Перераховано залишок		7	Відображається сума коштів спеціального фонду минулого звітного року, що була відповідно до законодавства України перерахована у звітному році (повернена установі, що надала ці кошти тощо) і не є касовими видатками, а також не може бути віднесена на зменшення надходжень поточного року. Така сума відображається без розподілу за КЕКВ

Отримано залишок		8	Відображається сума коштів минулого бюджетного періоду, що була отримана у звітному періоді і не може бути віднесена на збільшення надходжень звітного періоду (року). У формі така сума відображається без розподілу за КЕКВ
Надійшло коштів за звітний період (рік)		9	Відображається сума надходжень спеціального фонду за відповідним джерелом надходжень, яка надійшла на спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок установи у звітному році, мінус суми коштів, що повернені фізичним і юридичним особам та/або перераховані підвідомчим установам або установам вищого рівня у межах однієї програми та однієї групи власних надходжень, з надходжень звітного року. У цій графі наводиться також сума курсової різниці, визначена в установленому порядку на залишки коштів, розміщених на валютному рахунку
Касові за звітний період (рік)	Усього	10	Відображається сума касових видатків спеціального фонду бюджету за відповідним джерелом надходжень за КЕКВ, тобто видатків, що здійснені шляхом перерахування коштів зі спеціальних реєстраційних (поточних) рахунків. Видатки зменшують на суми, що надійшли на спеціальні реєстраційні (поточні) рахунки на відновлення касових видатків поточного бюджетного року

1		2	3
	У т.ч. перераховані з рахунків в установах банків		11 Відображається сума касових видатків спеціального фонду бюджету, які перераховані з рахунків в установах банків у національній валюті
	У т.ч. спрямовано на погашення заборгованості загального фонду	усього	12 Відображається сума касових видатків спеціального фонду бюджету, що була направлена на погашення заборгованості загального фонду бюджету
		у т.ч. перераховані з рахунків в установах банків	13 Відображається сума касових видатків спеціального фонду бюджету, що була направлена на погашення заборгованості загального фонду бюджету, які перераховані з рахунків в установах банків у національній валюті
Залишок на кінець звітного періоду (року)	Усього		14 Наводять суми залишків грошових коштів на спеціальних реєстраційних (поточних) рахунках без розподілу за КЕКВ. Обсяг залишків на звітну дату повинен відповідати даним виписок зі спеціальних реєстраційних рахунків органів Казначейства та поточних рахунків в установах банків на відповідну звітну дату
	у т.ч. на рахунках в установах банків		15 Наводяться суми залишків коштів на рахунках в установах банків у національній валюті без розподілу за КЕКВ

Додаток 2 до Розділу 32

**Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-1д),
за 2018 рік**

Установа Львівський політехнічний коледж

Територія м. Львів

Організаційно-правова форма господарювання заклад

Код та назва відомчої класифікації видатків 220 Міністерство освіти і науки України

Періодичність: квартальна, річна. Одиниця виміру: грн. коп.

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

Коди
08545452
6810100000
425

Показники	КЕКВ	Код рядка	Затвер- джено на звітний рік	Залишок на по- чаток звітнього року		Перераховано залишок	Отримано залишок	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)				Залишок на кінець звітнього періоду (року)	
				усього	у т.ч. на рахунках в установах банків				усього	у тому числі		усього	у т.ч. на рахунках в установах банків	
										перераховані з ра- хунків в установах банків	спрямовано на пога- шення заборгованос- ті загального фонду			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Надходження коштів — усього	X	010	3496016	204603				4638422	X	X	X	X	1347015	
За послуги, що надаються установами згідно з їх основною діяльністю	X	020	3496016	X	X	X	X	4638422	X	X	X	X	X	X
Видатки — усього	X	070	3496016	X	X	X	X	X	3496010				X	X
у тому числі:														
Поточні видатки	2000	080	3247345	X	X	X	X	X	3247340				X	X
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	090	559887	X	X	X	X	X	559886				X	X
Оплата праці	2110	100	410104	X	X	X	X	X	410104				X	X
Заробітна плата	2111	110	410104	X	X	X	X	X	410104				X	X

Форми фінансової звітності щодо відображення заборгованості за бюджетними коштами

- Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форми №7д, №7м) складають установи, що отримують державний або місцевий бюджет та підпорядковані бухгалтерському обліку щодо фактичної дебіторської та кредиторської заборгованості.
- Звіт складається в розрізі кодів програмної класифікації видатків і кодів економічної класифікації видатків (КЕКВ) та містить інформацію про заборгованість установ як за видатками, так і за кредитами.
- Виділення за формами №7д, №7м здійснюється окремо по заборгованості із коштів загального та спеціального фондів.

У формах №7д, №7м у графах наводяться:

- суми заборгованості за КЕКВ відповідно до контролюючих даних бухгалтерського обліку на початок і кінець звітного року;
- дані щодо дебіторської та кредиторської заборгованості установи;
- інформація про поточні та довгострокові зобов'язання.

Характеристика заповнення окремих граф форми №7д, №7м

Назва графи			Номер графи	Характеристика графи
1			2	3
Показники			1	Зазначають статті витрат бюджетної установи
КЕКВ			2	Зазначають код економічної класифікації видатків
Код рядка			3	Зазначають встановлений код рядка Форми
Дебіторська заборгованість	на початок звіт-ного року, усього		4	Наводиться сума дебіторської заборгованості установи станом на початок року, що відповідає даним графи „Дебіторська заборгованість на кінець звітного періоду (року), усього“ річної бюджетної звітності форм №7д, №7м за попередній звітний рік
	на кінець звітного періоду (року)	усього	5	Відображається сума дебіторської заборгованості, що виникла на дату складання бюджетної звітності при виконанні кошторису (плану використання бюджетних коштів) за поточний та минулі звітні роки
		з неї прострочена	6	Із загальної суми дебіторської заборгованості установи, що виникла при виконанні кошторису за поточний та минулі роки, уточнюється сума заборгованості з простроченим терміном, тобто це заборгованість, що виникає на 30-й день після закінчення терміну обов'язкового платежу згідно з укладеними договорами, або якщо дата платежу не визначена після виписування рахунку на оплату
	списана за період з початку звітного року		7	Наводять суму дебіторської заборгованості, яка була списана протягом звітного періоду в установленому порядку

Кредиторська заборгованість

на початок звітнього року, усього		8	Наводять суму кредиторської заборгованості станом на початок звітнього року, що відповідає даним графі „Кредиторська заборгованість на кінець звітнього періоду (року), усього“ форми № 7д, № 7м за попередній звітний рік
на кінець звітнього періоду (року)	усього	9	Відображається сума кредиторської заборгованості, що виникла на звітню дату при виконанні кошторису за бюджетними зобов'язаннями, взятими на облік органами Казначейства у поточному та минулих звітних роках
	з неї	10	Із загальної суми кредиторської заборгованості, що виникла на дату складання бюджетної звітності при виконанні кошторису за поточний та минулі звітні роки, уточнюється сума заборгованості, термін оплати якої прострочено, тобто це заборгованість, що виникає на 30-й день після закінчення терміну обов'язкового платежу згідно з укладеними договорами, або якщо дата платежу не визначена після отримання підтвердних документів за отримані товари, виконані роботи, надані послуги
		термін оплати якої не настав	11
списана за період з початку звітнього року		12	Наводиться сума кредиторської заборгованості, яка була списана протягом звітнього періоду в установленому порядку.

1	2	3
Зареєстровані бюджетні фінансові зобов'язання на кінець звітного періоду (року)	13	Відображають суми бюджетних фінансових зобов'язань, які зареєстровані протягом звітного періоду в органі Казначейства та залишились не оплаченими на кінець звітного періоду

Таблиця 32.7

Характеристика заповнення окремих рядків форми № 7д, № 7м

Показники	Код рядка	Характеристика рядків
Доходи	010	Заповнюється у бюджетній звітності лише за спеціальним фондом. Відображається загальною сумою дебіторська, у т.ч. нарахована сума відшкодування збитків, яка віднесена на рахунок винних осіб (нарахований і не отриманий дохід за надані послуги), та кредиторська (надходження оплати за надану послугу в сумі більшій, ніж була нарахована) заборгованість за доходами, яка не поділяється за кодами економічної класифікації видатків бюджету. У цьому рядку графа „кредиторська заборгованість на кінець звітного періоду (року), з неї термін оплати якої не настав“ не заповнюється
Видатки — усього на утримання установи	020	Відображається загальна сума заборгованості установи на звітну дату, що виникла при виконанні видаткової частини кошторису
Рядки з 030 до 570 включно розшифровують рядок 020 і відображають заборгованість за видатками в розрізі КЕКВ. Рядки з 390 до 570 у місячній бюджетній звітності не заповнюються.		

- **Бюджетна кредиторська заборгованість** за кодами програмної класифікації видатків державного або місцевих бюджетів, за якими відсутні бюджетні асигнування або обсяг бюджетної кредиторської заборгованості перевищує бюджетні асигнування відповідно до встановлених законом про Державний бюджет України на поточний бюджетний період та/або переданих у встановленому порядку бюджетних призначень, **відображається у звітності поточного бюджетного періоду** за тими кодами бюджетної класифікації, у межах бюджетних асигнувань яких буде здійснюватись погашення такої заборгованості, згідно з рішенням, прийнятим головним розпорядником бюджетних коштів за погодженням з Міністерством фінансів України (місцевим фінансовим органом).
- До прийняття відповідного рішення бюджетна звітність за формою №7д, №7м складається за тими кодами бюджетної класифікації, за якими виникла кредиторська заборгованість.

Зразок звіту за формою 7д

Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7д) на 31 грудня 2018 р.

Установа Львівський політехнічний коледж

Територія м. Львів

Організаційно-правова форма господарювання заклад

Код та назва відомчої класифікації видатків 220 Міністерство освіти і науки України

Періодичність: квартальна, річна.

Одиниця виміру: грн. коп.

Форма складена: за загальним, спеціальним фондом (необхідне підкреслити).

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

Коди
08545452
6810100000
425

Показники	КЕКВ	Код рядка	Дебіторська заборгованість				Кредиторська заборгованість				Зареєстровані бюджетні фінансові зобов'язання на кінець звіт- ного періоду (року)	
			на початок звітного року, усього	на кінець звітно- го періоду (року)		списана за період з початку звітного року	на початок звітного року, усього	на кінець звітного періоду (року)				списана за період з початку звітного року
				усього	з неї про- стро- че- на			усього	з неї			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Доходи	X	010								X		X
Видатки — усього на утримання установи	X	020	20894	12570			2344					
у тому числі: Поточні видатки	2000	030	418	543			2344					
Використання товарів і послуг	2200	090					2344					
Предмети, матеріали, обладнання та інвен- тар	2210	100	418	543								
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	130	418	543			1067					
Видатки на відрядження	2250	140					1277					

Керівник _____

Головний бухгалтер _____

10 січня 2019 р.

Смоляк Ю.С.

Петрівська О.М.

Форми звітності про заборгованість за окремими програмами

Звіт про заборгованість за окремими програмами (форма №7д.1, №7м.1)

- Звіт про заборгованість за окремими програмами (форма №7д.1, №7м.1) складається за сумами заборгованості установи за звітний період, що виникла під час виконання кошторису за поточний та минулі роки за окремими кодами програмної класифікації видатків державного або місцевих бюджетів (за придбані та випущені матеріальні цінності державного матеріального резерву, операціями з кредитування з бюджетних коштів, наданими установи на її утримання тощо).
- Звітність за формою №7д.1, №7м.1 складають окремо про заборгованість за коштами, отриманими із загального та спеціального фондів.
- Суми дебіторської заборгованості відображають заборгованість за розрахунками з позичальниками, які отримали кредити, і за випущені матеріальні цінності державного матеріального резерву тощо.
- Суми кредиторської заборгованості відображають заборгованість за розрахунками з бюджетом за отримані кредити, надані позичальникам із бюджету, та за коштами, отриманими при реалізації матеріальних цінностей державного матеріального резерву тощо.

Пояснювальна записка до бюджетної звітності

Бюджетна звітність являє собою завершальний етап бухгалтерського узагальнення інформації. Розкриття елементів бюджетної звітності здійснюється в Пояснювальній записці та формах щодо розкриття елементів бюджетної звітності згідно з додатками 11, 15–17, 19–27 до Порядку № 44.

Основні вимоги щодо формування Пояснювальної записки

- Обов'язковим додатком до бюджетної звітності є **Пояснювальна записка**.
Пояснювальна записка повинна містити інформацію про:
- назву установи та її місцезнаходження;
- короткий опис основної діяльності установи;
- найменування розпорядника вищого рівня.
- У Пояснювальній записці зазначаються та описуються:
- причини виникнення простроченої дебіторської заборгованості та вжиті заходи щодо її стягнення і простроченої кредиторської заборгованості, зазначеної у рядках «Інше» Довідки про причини виникнення простроченої кредиторської заборгованості загального фонду;
- причини виникнення простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості, зазначеної у рядках «Інше» Довідки про причини виникнення простроченої дебіторської заборгованості загального фонду та вжиті заходи щодо її стягнення;
- причини наявності простроченої кредиторської заборгованості за КЕКВ 2110, 2270;
- причини наявності кредиторської заборгованості за бюджетними зобов'язаннями, не взятими на облік органами Казначейства, зазначеної у Довідці про дебіторську та кредиторську заборгованість, які не відображаються у формі №7д, №7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»;
- причини виникнення простроченої кредиторської заборгованості та підстави для її зменшення (списання у зв'язку із закінченням строку позовної давності; за рішенням суду тощо) (у річній бюджетній звітності);
- причини взяття зобов'язань без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень та вжиті заходи;
- інформація про дебіторську та кредиторську заборгованість за бюджетними програмами, бюджетні призначення за якими згідно з Законом про Державний бюджет України на звітний рік не затверджені, відомості щодо відображення цієї заборгованості за бюджетними програмами звітного року та причини, з яких це відображення не проведене;

- інформація про загальні суми відкритих асигнувань, касових видатків та наданих кредитів, невикористаних відкритих асигнувань, причини невикористання відкритих асигнувань;
- дата та місце складання протоколу про порушення бюджетного законодавства, складеного органами Казначейства, та порушення бюджетного законодавства, що стало підставою для складання такого протоколу;
- у зведеній бюджетній звітності — інформація про ліквідовані, приєднані, створені структурні одиниці;
- розшифровка поточних рахунків, підстави їх наявності в установах банків із зазначенням залишків на цих рахунках та видів коштів;
- інформація про стан рахунку у системі електронного адміністрування податку на додану вартість;
- пояснення причин відхилення показників «на початок звітного року» квартальної бюджетної звітності від аналогічних показників «на кінець звітного року» річної бюджетної звітності;
- інформація про повноту включення до зведеної бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до мережі, у тому числі таких, що знаходяться на тимчасово окупованій території України або на території проведення антитерористичної операції тощо.

Додатково до Пояснювальної записки подаються довідки та реєстри.

Довідки та реєстри:

- Довідка про використання кредитів (позик) від іноземних держав, іноземних фінансових установ і міжнародних фінансових організацій для реалізації інвестиційних проєктів
- Довідка про підтвердження залишків на бюджетних рахунках для операцій із бюджетними коштами
- Довідка про підтвердження залишків коштів на інших рахунках клієнтів Державної казначейської служби України
- Реєстр про залишки коштів загального та спеціального фондів державного (місцевого) бюджету на реєстраційних (спеціальних реєстраційних), інших рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України, та поточних рахунках, відкритих в установах банків
- Довідка про залишки коштів в іноземній валюті, що перебувають на поточних рахунках, відкритих в установах банків
- Довідка про залишки коштів на інших поточних рахунках в установах банків

- Довідка про депозитні операції
- Довідка про сплату до бюджету штрафів, накладених контролюючими органами
- Довідка про причини виникнення простроченої кредиторської заборгованості загального фонду
- Довідка про спрямування обсягів власних надходжень, які перевищують відповідні витрати, затверджені законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет)
- Довідка про направлення асигнувань розпорядникам бюджетних коштів, які підпорядковані іншим головним розпорядникам бюджетних коштів
- Довідка про використання іноземних грантів
- Довідка про дебіторську заборгованість за видатками
- Довідка про кредиторську заборгованість, яка склалася станом на 01.01.11 р. за зобов'язаннями, що не вважаються бюджетними
- Довідка про розподіл видатків Державного бюджету України на 20__ рік на централізовані заходи між адміністративно-територіальними одиницями
- Довідка про дебіторську та кредиторську заборгованість за операціями, які не відображаються у формі № 7д, № 7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами»
- Довідка про розподіл видатків Державного бюджету України на 20__ рік на забезпечення здійснення правосуддя місцевими, апеляційними судами та функціонування органів і установ системи правосуддя