

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
факультету педагогічних технологій
та освіти впродовж життя
26 серпня 2025 р., протокол № 7

Голова Вченої ради

Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Термінологічний практикум (англійська мова)»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності D1 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри
теоретичної та прикладної лінгвістики
25 серпня 2025 р., протокол № 8

В.о. завідувача кафедри
Євгенія КАНЧУРА

Гарант освітньої програми
Людмила ЧИЖЕВСЬКА

Розробник: к.ф.н., доц., в.о. декана факультету педагогічних технологій та освіти
впродовж життя Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/М- ОК1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Термінологічний практикум (англійська мова)» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності D1 «Облік і оподаткування» освітня програма «Облік і оподаткування» затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 26 серпня 2025 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів 3	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність D1 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1	1
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1	1
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи – 3,6	Освітній ступінь «магістр»	Лекції	
		-	-
		Практичні	
		32 год.	12 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		58 год.	78 год.
Вид контролю: залік			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 36 % аудиторних занять, 64 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми здобуття вищої освіти – 13 % аудиторних занять, 87 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Термінологічний практикум (англійська мова)» є розвиток компетентностей, особистісних та ділових навичок, необхідних для роботи в професійному середовищі, при спілкуванні й бесідах на загальні, наукові й професійні теми; для роботи з науковою літературою із спеціальності для пошуку необхідної інформації.

У програмі передбачено вивчення мови професійної галузі, ділового мовного етикету, що уможливорює усне й письмове спілкування в професійній діяльності, пошук та аналіз відповідної інформації; підготовку презентацій, обговорення результатів досліджень та інновацій іноземною мовою.

Завданнями навчальної дисципліни є розвиток чотирьох мовленнєвих навичок:

- ефективного аудіювання іноземною мовою;
- науково-професійного спілкування;
- підготовки доповіді-презентації у професійно-орієнтованій галузі;
- ведення наукової та ділової документації;
- читання іншомовної оригінальної літератури та розширення лексико-граматичної бази.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньою програмою «Облік і оподаткування»:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

СК11. Здатність брати участь у різних формах комунікації стосовно отримання, генерації і передачі інформації та знань в процесі надання професійних послуг.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 5

PH03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

PH16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Science and scientists

Тема 1. Notion of Science. Language of Science (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. Notion of science. Accounting and Taxation as a branch of science.
2. Scientific Speech Style. Accounting and Taxation Terminological System.
3. IFRS Accounting Standards Language.
4. Overview and analysis of terminological dictionaries.

Тема 2. Earning Scientific Degrees (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. Obtaining Master's Degree in the field of Accounting and Taxation.
2. Obtaining PhD Degree.
3. Obtaining DSc Degree.

Тема 3. Prominent Scientists (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 6

1. Science and Scientists of the Past. The outstanding representatives of your field.
2. Science and Scientists of the Present. The outstanding representatives of your field.

Тема 4. The Importance of Science (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. The reasons for doing science.
2. The missions of science.
3. Problems concerning scientific development.

Тема 5. Developing Reading Skills (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. Scientific reading vs reading for pleasure.
2. Effective ways of searching information.
3. Effective ways of processing information.

Тема 6. Research Paper Writing (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. Definition of a research paper, its tasks and structure.
2. Requirements to writing a research paper.

Тема 7. Making a Presentation (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. Tips for delivering efficient speeches.
2. Tips for making proper slides.
3. Master's thesis presentation.

Змістовий модуль 2. The world of work

Тема 8. Choosing a Profession (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. How to choose a career.
2. Modern jobs in Accounting and Taxation.
3. Career presentation.

Тема 9. First Working Experience (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. Workplace challenges. Workplace ethics.
2. Sharing personal first working experience.
3. Homeworking and overwork.

Тема 10. Workplace Responsibilities and Obligations (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. Negotiations, meetings, reporting.
2. Business correspondence.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 7

3. Cross-cultural communication.

Тема 11. Job Rewards (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. Job payment principles.
2. The best vs poorest paid jobs (in the field).

Тема 12. Job Hunting (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. Ways of finding a job.
2. Job ads analysis.

Тема 13. Designing a Resume (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. Resume vs CV.
2. Resume structure.
3. Designing a resume.

Тема 14. Job Interview (3K01, 3K02, 3K04, 3K07, 3K08, 3K09, CK11, PH01, PH03, PH16)

1. What makes a successful job interview?
2. Job interview procedure.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 8

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Science and Scientists								
Тема 1. Notion of Science. Language of Science	9	-	4	5	8	-	2	6
Тема 2. Earning Scientific Degrees	6	-	2	4	6	-	-	6
Тема 3. Prominent Scientists	6	-	2	4	6	-	-	6
Тема 4. The Importance of Science	6	-	2	4	6	-	-	6
Тема 5. Developing Reading Skills	6	-	2	4	6	-	-	6
Тема 6. Research Paper Writing	6	-	2	4	7	-	2	5
Тема 7. Making a Presentation	6	-	2	4	7	-	2	5
Разом за змістовий модуль 1	45	-	16	29	46	-	6	40
Змістовий модуль 2. The World of Work								
Тема 8. Choosing a Profession	6	-	2	4	6	-	-	6
Тема 9. First Working Experience	6	-	2	4	6	-	2	4
Тема 10. Workplace Responsibilities and Obligations	9	-	4	5	6	-	-	6
Тема 11. Job Rewards	6	-	2	4	6	-	-	6
Тема 12. Job Hunting	6	-	2	4	6	-	-	6
Тема 13. Designing a Resume	6	-	2	4	7	-	2	5
Тема 14. Job Interview	6	-	2	4	7	-	2	5
Разом за змістовий модуль 2	45	-	16	29	44	-	6	38
ВСЬОГО	90	-	32	58	90	-	12	78

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/М- ОК1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 9

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. <i>Science and Scientists</i>			
1	Notion of Science. Language of Science	4	2
2	Earning Scientific Degrees	2	-
3	Prominent Scientists	2	-
4	The Importance of Science	2	-
5	Developing Reading Skills	2	-
6	Research Paper Writing	2	2
7	Making a Presentation	2	2
Змістовий модуль 2. <i>The World of Work</i>			
8	Choosing a Profession	2	-
9	First Working Experience	2	2
10	Workplace Responsibilities and Obligations	4	-
11	Job Rewards	2	2
12	Job Hunting	2	
13	Designing a Resume	2	2
14	Job Interview	2	-
РАЗОМ		32	12

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 10

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1. Science and Scientists			
1	Тема 1. Notion of Science. Language of Science 1. Prepare a report on defining science and explain its role in modern society. 2. Research and summarize the role of science in accounting and taxation. 3. Make an overview of a terminological dictionary/glossary in your field. Analyze five terms.	5	6
2	Тема 2. Earning Scientific Degrees 1. Compare the process of earning scientific degrees in different countries, focusing on accounting - related fields. 2. Identify the benefits of obtaining a master's degree in accounting and taxation and explain how it can impact your career.	4	6
3	Тема 3. Prominent Scientists 1. Choose a prominent scientist whose work influenced the accounting and taxation field and write a summary of their contributions. 2. Prepare a list of at least five scientists who have made significant advances in in accounting and taxation and describe their achievements. 3. Prepare a presentation on the topic: "Contributions of Leading Scientists to Accounting and Taxation "	4	6
4	Тема 4. The Importance of Science 1. Prepare a presentation on the topic: "The Role of Scientific Research in Accounting and Taxation" 2. Analyze how accounting and taxation innovations have transformed other industries over the last 20 years.	4	6
5	Тема 5. Developing Reading Skills 1. Select an academic article related to accounting and taxation, summarize its main points, and present your own opinion on the topic. 2. Identify reading strategies that can help you better understand complex academic texts in your field.	4	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/М- ОК1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 11

№ з/П	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
6	Тема 6. Research Paper Writing 1. Write a report on a recent scientific discovery related to accounting and taxation and its potential implications. 2. Create a written analysis of a case study focusing on the application of scientific principles in the field.	4	5
7	Тема 7. Making a Presentation 1. Prepare and present an oral report on the role of science in solving accounting –related challenges. 2. Develop and deliver an oral presentation of your Master’s thesis.	4	5
Змістовий модуль 2. The World of Work			
8	Тема 8. Choosing a Profession 1. Prepare a presentation on the key factors to consider when choosing a profession in accounting and taxation . 2. Research different career paths in accounting and taxation and present the pros and cons of each.	4	6
9	Тема 9. First Working Experience 1. Describe your ideal first job experience in accounting and taxation and explain why. 2. Interview someone about their first working experience in accounting and taxation and summarize their insights.	4	4
10	Тема 10. Workplace Responsibilities and Obligations 1. Write a guide on how to prepare for a successful negotiation. Include strategies and techniques for handling difficult situations. Explain why understanding cultural differences is essential in international negotiations. 2. Study the structure and the language of a formal email. Write a letter to a colleague and arrange a meeting on a case.	5	6
11	Тема 11. Job Rewards 1. Prepare a presentation on the topic: "Monetary and Non-Monetary Rewards in Accounting and Taxation" 2. Compare the benefits of working in accounting and taxation in different countries and cultures.	4	6
12	Тема 12. Job Hunting 1. Research and list five effective job-hunting strategies specific to the accounting and taxation sector. 2. Create a job search plan for yourself, including potential companies and positions you are interested in.	4	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 12

№ з/П	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
13	Тема 13. Designing a Resume 1. Draft a professional resume tailored for a job in accounting and taxation sector. 2. Research and list the most common mistakes made when designing a resume for the accounting and taxation sector.	4	5
14	Тема 14. Job Interview 1. Prepare a list of common interview questions for accounting and taxation positions and draft your responses. 2. Role-play a job interview, focusing on presenting your skills and experience in accounting and taxation	4	5
РАЗОМ		58	78

7. Індивідуальні самостійні завдання

Індивідуальні завдання сприяють розвитку навичок самостійної роботи, критичного мислення, покращують мовну компетенцію студентів. Індивідуальні завдання включають пошук та опрацювання джерел науково-професійної галузі, підготовку короткого огляду 10 джерел, укладання словника-довідника з 50 термінів галузі з визначеннями та українськими відповідниками.

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, бесіда) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (різні види вправ та завдань, тестування, творчі завдання) – Дискусійний метод – Метод активного навчання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 13

Результат навчання	Методи навчання
	(проведення рольових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей, написання наукових тез)
РН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, бесіда) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (різні види вправ та завдань, тестування, творчі завдання) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення рольових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей, написання наукових тез)
РН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, бесіда) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (різні види вправ та завдань, тестування, творчі завдання) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення рольових ігор, мозковий штурм, командна робота) Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей, написання наукових тез)

9. Методи контролю

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/М- ОК1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 14

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
РН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
РН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 15

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	100
Підсумкова семестрова оцінка	100	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	40
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	60
Разом за виконання завдань поточного контролю	100	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 16

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	30	15
Участь у дискусії	20	10
Виконання та захист творчих завдань за темами	30	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	80	40

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 17

свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05-05.01/D1.00.1/М-ОК1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 18

університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 19

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Анотація	Summary/abstract
2	Вибіркове читання	Scanning
3	Вимірювання	Measurement
4	Висновки	Conclusion
5	Виступати	To make a presentation
6	Вступ	Introduction
7	Інформація	Information
8	Магістерська кваліфікаційна робота	Master's thesis
9	Магістратура	Master's course
10	Метод дослідження	Research method
11	Наука	Science
12	Наукова робота	A research paper
13	Наукове дослідження	Scientific research / study
14	Науково-дослідна робота	R&D
15	Науковий керівник	Research advisor
16	Оглядове читання	Skimming
17	Основна частина	Body
18	Результати дослідження	Research findings
19	Спостереження	Observation
20	Стаття	Article
21	Ступінь доктора філософії	PhD degree
22	Ступінь магістра	Master's degree
23	Тези	Theses
24	Теорія	Theory
25	Усна доповідь	Oral report

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 20

12. Рекомендована література

Основна література

1. Могельницька Л.Ф. Англійська мова для магістрів. – Житомир, 2022. – 77с. Режим доступу: <http://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=856>.
2. Kindersley D. English for Everyone. Business English. – Pearson, 2018. – 192 р.
3. MacKenzie I. Professional English in Use. Finance. – Cambridge University Press. URL: <https://mesacam.wordpress.com/wp-content/uploads/2008/11/professional-english-in-use-finance-by-master.pdf>
4. O’Keeffe M., Lansford L. Business Partner. – Pearson, 2018. – 160 p.

Допоміжна література

1. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ. – Київ: Видавництво «Арій», 2019. – 540 с.
2. Жихарєва О. Business English Success. Посібник із ділової англійської мови. – К.: Арій, 2020. – 128 с.
3. Черниш О., Могельницька Л. Принципи укладання електронного багатомовного термінологічного словника. Актуальні питання іноземної філології. 2023. Вип. 18. С. 76–80.
4. Andreyko L. V. Upgrade Your Financial English : handbook / L. V. Andreyko, A. O. Khodtseva. – Sumy : Sumy State University, 2018. – 90 p.
5. Bailey Stephen. Academic Writing: A Handbook for International Students. Third edition. – NY: Routledge, 2011. – 293 p.
6. Current Trends in Young Scientists’ Research: XI All Ukrainian Scientific and Practical Conference (April 25, 2024) – Zhytomyr: Zhytomyr Polytechnic State University, 2024. URL: <https://conf.ztu.edu.ua/current-trends-in-young-scientists-researches/>
7. Current Trends in Young Scientists’ Research: XII All Ukrainian Scientific and Practical Conference (April 16, 2025) – Zhytomyr: Zhytomyr Polytechnic State University, 2025. URL: <https://conf.ztu.edu.ua/current-trends-in-young-scientists-researches/>
8. Donovan J. How to deliver a TED talk. – Library of Congress, 2014. – 220 p.
9. English for Academic Purposes: Approaches and Implications / Paul Thompson, Giuliana Diani – Cambridge Scholars Publishing, 2015. – 351 p.
10. English for accounting. Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи для студентів спеціальності "Облік і оподаткування" всіх форм навчання / Укладачі: Юсухно С.І., Литвин С.В. – Чернігів: ЧНТУ, 2019. – 101 с.
11. Frendo E., Maloney S. English for Accounting. – Oxford University Press,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-31.05- 05.01/D1.00.1/M- OK1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 21 / 21

2011. – 62 p.

12. Jakobsson A. R. E., Stepanenko O.R., Verovkin V.V. English-Ukrainian Lexicon of International Tax Terms [Electronic resource]. – Warsaw: RS Global Sp. z O. O. – 2021. – 204 p.
13. MacKenzie I. English for the Financial Sector. – Cambridge University Press. URL: https://www.academia.edu/31456016/english_for_the_financial_sector
14. Murphy R. English Grammar in Use. 5th edition. – Cambridge University Press, 2019. – 307 p.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <https://grammarway.com/ua>
2. <http://easy-english.com.ua/english-grammar/>
3. <https://breakingnewsenglish.com/>
4. <https://eslbrains.com/>
5. Accounting Terminology Guide // <https://www.nysscpa.org/professional-resources/accounting-terminology-guide#sthash.9AZNsg5v.dpbs>
6. BBC Learning English // <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
7. Business English Pod // <https://www.businessenglishpod.com/category/business-english/>
8. Electronic Multilingual Terminological Dictionary // <https://emtd.ztu.edu.ua/>
9. EngVid // <https://www.engvid.com/>
10. Finance and Accounting <https://www.businessenglishpod.com/category/finance-accounting/>
11. English vocabulary for finance <https://breakintoenglish.com/blog/how-to-learn-english/english-vocabulary-for-finance/>
12. English vocabulary for finance and accounting <https://www.youtube.com/playlist?list=PL59EDC142E201DFA3>
13. Tax & Accounting glossary // <https://tax.thomsonreuters.com/en/glossary>
14. Ted Talks // <https://www.ted.com/talks>