

Тема 12. Випробувальні лабораторії

План

- 12.1. Вимоги до випробувальних лабораторій
- 12.2. Права та обов'язки лабораторій
- 12.3. Акредитація випробувальних лабораторій

12.1. Вимоги до випробувальних лабораторій

Незалежна випробувальна лабораторія повинна мати юридичний статус, організаційну структуру, адміністративну підпорядкованість, фінансовий стан і систему оплати співробітників, що забезпечує необхідну упевненість вважати її незалежною від розроблювачів, виробників і споживачів у всіх питаннях оцінки показників, що підтверджуються при сертифікації конкретної продукції.

Технічну компетентність випробувальної лабораторії характеризують:

- організація і управління лабораторією;
- персонал лабораторії;
- приміщення і навколишнє середовище;
 - випробувальне устаткування і способи вимірювання, методи випробувань і процедури;
- система забезпечення якості;
- організація роботи з виробами і продукцією, що випробуються.

У частині організації і управління: лабораторія повинна мати керівника, що несе відповідальність за її діяльність і результати роботи, призначення і звільнення якого повинно проводитися за згодою Національного органу Системи; якщо акредитована випробувальна лабораторія сама не є юридичною особою, а входить до складу органу з сертифікації або іншої організації, що є юридичними особами, то вона повинна бути структурним підрозділом цих організацій; кожен співробітник лабораторії повинний бути компетентним у закріпленій сфері діяльності, а також знати свої права й обов'язки; організаційна структура повинна виключати можливість тиску на співробітників лабораторії, що може вплинути на їхні висновки або результати роботи з випробування продукції; у лабораторії повинна бути система перевірок компетентними особами ходу і результатів випробувань, а також кваліфікації персоналу лабораторії.

Персонал акредитованої лабораторії: повинний мати професійну підготовку, кваліфікацію і досвід по проведенню випробувань в області акредитації, що визначена; кожен фахівець повинний мати посадову інструкцію, що визначає функції, обов'язки, права і відповідальність, вимоги до освіти, технічні знання і досвід роботи; співробітники, що безпосередньо беруть участь у проведенні випробувань, повинні бути атестовані на право проведення конкретних випробувань відповідно до встановленого порядку атестації; лабораторія повинна мати документально підтверджені зведення з питань підвищення кваліфікації персоналу.

Випробувальне устаткування і способи вимірювання: випробувальна лабораторія повинна мати устаткування, необхідне для проведення випробувань і способи вимірювання параметрів, які обумовлені областю акредитації; випробувальне устаткування і способи вимірювання повинні відповідати вимогам нормативних документів на методи випробувань, відповідно до яких акредитована лабораторія; при необхідності повинна бути передбачена можливість, підтверджена документально, використання атестованого випробувального устаткування і перевірених способів вимірювання інших організацій на підставі укладених договорів; для устаткування, що вимагає періодичного технічного обслуговування, повинні бути розроблені і затверджені інструкції і графіки технічного обслуговування, а також графіки перевірок; кожна одиниця устаткування повинна мати реєстраційний документ із указівкою всіх необхідних відомостей про технічний стан; все випробувальне устаткування і способи вимірювання повинні бути атестовані і повірені відповідно до діючих нормативних документів з документальним оформленням.

Методи випробувань і процедури. Акредитована випробувальна лабораторія повинна мати документацію: яка встановлює технічні вимоги на продукцію, що випробується, методи її випробувань (стандарти і технічні умови, у тому числі і міжнародні); яка визначає програми і методи проведення випробувань продукції, закріпленої за лабораторією. Нестандартизовані

методику випробувань повинні бути атестовані в установленому порядку; яка стосується підтримки в належному стані випробувального устаткування і способів вимірювання, графіки їхньої перевірки й атестації, паспорта на них, методики атестації і методики нестандартизованих способів вимірювання; яка описує процедури, що забезпечують актуальність і наявність на робочих місцях інструкцій, нормативних документів, посібників і інших документів, зв'язаних із забезпеченням якості випробувань, охорони праці і ведення документації.

Крім того, усі розрахунки і передача результатів випробувань повинні піддаватися відповідній перевірці. Якщо результати випробувань отримані по системі електронної обробки даних, то надійність системи повинна включати можливість їхнього відтворення.

Акредитація випробувальної лабораторії включає наступні етапи:

- заявка на акредитацію;
- експертиза поданих документів;
- перевірка випробувальної лабораторії;
- ухвалення рішення по акредитації за результатами перевірки лабораторії;
- оформлення, реєстрація і видача атестатів акредитації.

Кожен наступний етап виконується при позитивних результатах попередніх.

Заявка на акредитацію подається в Національну агенцію з акредитації за формою, передбаченою ДСТУ 3412-96. До заявки додаються наступні документи:

- * проект "Положення про акредитовану випробувальну лабораторію";
- * "Настанова з якості випробувальної лабораторії";
- * заповнена опитувальна анкета;
- * проект області акредитації випробувальної лабораторії.

За шість місяців до закінчення терміну дії атестата акредитації лабораторія, що має намір продовжити дію акредитації, знову подає заявку.

Порядок повторної акредитації встановлюється в залежності від результатів інспекційного контролю, і вона може проводитися по повній або скороченій процедурі.

В Україні сформовано 35 систем сертифікації однорідної продукції.

Сертифікацію й випробування харчової продукції і продовольчої сировини здійснюють 36 органів сертифікації і 163 випробувальних лабораторій.

Сертифікацію й випробування технологічного обладнання для харчової, м'ясомолочної промисловості, підприємств торгівлі, громадського харчування і харчоблоків здійснюють 12 органів з сертифікації і 13 випробувальних лабораторій, з них 10 акредитовано.

Акредитація випробувальної лабораторії в Системі є офіційним визнанням компетентності та незалежності лабораторії від розробників, виробників (постачальників) та споживачів (покупців) продукції (процесів, послуг) або тільки її технічної компетенції щодо проведення випробувань конкретної продукції чи конкретних видів випробувань відповідно до вимог стандартів або інших нормативних документів.

Випробування з метою сертифікації проводяться випробувальними лабораторіями, що акредитовані в Системі на технічну компетентність та незалежність. Акредитованою може бути будь-яка лабораторія, що виявила бажання пройти акредитацію, незалежно від її галузевої підпорядкованості та форм власності.

Випробування з метою сертифікації допускається проводити випробувальними лабораторіями, що акредитовані тільки на технічну компетентність, але з контролем представниками органу з сертифікації продукції. Відповідальність за необ'єктивність таких випробувань несе орган з сертифікації або організація, що виконує його функції, за дорученням яких лабораторія проводить випробування.

Основною функцією випробувальної лабораторії є проведення випробувань в закріпленій галузі акредитації. Вона повинна здійснювати свою діяльність відповідно до «Положення про випробувальну лабораторію», що розробляється на підставі стандарту та затверджується НОС України (органом з акредитації).

Випробувальна лабораторія комплектується юридичними, організаційно-методичними, нормативними та іншими документами, які необхідні для здійснення її функцій (дод. О).

Випробувальна лабораторія повинна бути незалежною, мати юридичний статус, організаційну структуру, адміністративну підпорядкованість, фінансовий стан та систему оплати праці співробітників. Це в сукупності повинно забезпечувати необхідну впевненість у тому, що вона визнається об'єктивною та незалежною від розробників, виробників та споживачів з усіх питань оцінювання показників, що підтверджуються під час сертифікації конкретної продукції.

На незалежність може претендувати випробувальна лабораторія, яка є юридичною особою, тобто самостійним підприємством (організацією) і має у своїй власності приміщення, випробувальне обладнання і засоби виміральної техніки чи довгостроковий договір оренди на їх використання. У разі наявності засновників останні не можуть бути розробниками, виробниками, постачальниками, споживачами продукції в галузі акредитації лабораторії.

Якщо випробувальна лабораторія сама не є юридичною особою, а входить до складу підприємства (організації), що є юридичною особою, то вона має бути його структурним підрозділом. Зазначене підприємство (організація) не може бути розробником, виробником, постачальником, споживачем продукції в галузі акредитації лабораторії. При цьому має бути оформлений відповідний документ (наказ, положення тощо), який передбачає повну юридичну та фінансову відповідальність підприємства (організації) за діяльність лабораторії з чітким розмежуванням відповідальності між керівництвом лабораторії та адміністрацією підприємства (організації) за об'єктивність результатів випробувань, невтручання адміністрації підприємства (організації) в поточну діяльність лабораторії під час проведення нею сертифікаційних випробувань та інших робіт з сертифікації, а також надання печатки підприємства (організації) для засвідчення підпису керівника лабораторії на документах з результатами випробувань.

Призначення та звільнення керівника лабораторії, що акредитована на технічну компетентність та незалежність, повинні проводитися за згоди Національного органу з сертифікації.

Випробувальна лабораторія повинна забезпечувати технічну компетентність під час проведення випробувань у галузі акредитації. Вона мусить мати керівника, який несе відповідальність за її діяльність та результати роботи. Кожний співробітник лабораторії повинен бути компетентним щодо закріпленої сфери діяльності, а також знати свої права та обов'язки.

Організаційна структура повинна виключати можливість учинення на співробітників лабораторії тиску, що спроможний вплинути на їх висновки чи результати роботи з випробувань продукції.

Лабораторія має бути забезпечена системою перевірки компетентними особами ходу та результатів випробувань, а також кваліфікації персоналу лабораторії.

Персонал акредитованої лабораторії, повинен мати професійну підготовку, кваліфікацію та досвід щодо проведення випробувань у галузі акредитації, а кожний фахівець - посадову інструкцію, яка установлює функції, обов'язки, права та відповідальність, вимоги до освіти, технічних знань та досвіду роботи.

Співробітники, що безпосередньо беруть участь у проведенні випробувань, атестуються на право проведення конкретних випробувань відповідно до встановленого порядку атестації. Лабораторія повинна мати документально підтверджені відомості та документи з питань підвищення кваліфікації персоналу.

Навколишнє середовище, в умовах якого проводяться випробування, має відповідати вимогам нормативної документації на методи випробувань та забезпечувати необхідну точність вимірювань під час їх проведення.

Приміщення, в яких проводяться випробування, повинні відповідати вимогам методик випробувань, щодо виробничої площі, стану та умов, які в них забезпечуються (температури, вологості, чистоти повітря, освітлення, звуко- та віброізоляція, захисту від випромінювання електричного, магнітного та інших фізичних полів, параметрів усіх мереж живлення), а також санітарним нормам та правилам, вимогам безпеки праці та охорони навколишнього природного середовища.

Доступ до місця проведення випробувань, а також умови допущення в приміщення осіб, що не віднесені до персоналу певної лабораторії необхідно контролювати.

Випробувальна лабораторія повинна мати необхідне для проведення випробувань обладнання та засоби вимірювальної техніки для усіх визначених галуззю акредитації параметрів, які б відповідали вимогам нормативних документів на методи випробувань, відповідно до яких акредитується лабораторія.

Усе обладнання та засоби вимірювальної техніки повинні утримуватися в умовах, що забезпечують їх зберігання та захист від пошкоджень і передчасного зношування. Для обладнання, яке потребує періодичного технічного обслуговування, мають бути розроблені та затверджені інструкції та графіки його проведення, а для засобів вимірювальної техніки – графіки звірки.

Несправне випробувальне обладнання та засоби вимірювальної техніки повинні зніматися з експлуатації та маркуватися відповідним чином, що показує їх непридатність для виконання своїх функцій.

Кожна одиниця випробувального обладнання та засобів вимірювальної техніки - повинна бути зареєстрована. Реєстраційний документ (лист, карта тощо) на кожну одиницю повинен містити такі відомості: назву та вид; підприємство-виробник (фірма), тип (марка), заводський та інвентарний номери; дату виготовлення, одержання та введення до експлуатації; стан на час купівлі (новий; той, що був у вжитку; після ремонту тощо); місце розташування (в разі необхідності); дані про несправності, ремонти та технічне обслуговування; дані про звірки.

Усе випробувальне обладнання та засоби вимірювальної техніки проходять атестацію та перевірку. Порядок атестації у випробувальній лабораторії повинен бути документально оформлений і відповідати вимогам, що встановлені чинними нормативними документами.

Акредитована випробувальна лабораторія повинна мати актуалізовану документацію, що включає документи, які встановлюють:

- технічні вимоги до продукції, що випробовується, та методи її випробувань — стандарти та технічні умови, в тому числі міжнародні (правила, технічні рекомендації тощо);
- програми та методи проведення випробувань (вимірювань) продукції, що закріплена за цією акредитованою лабораторією. Методики випробувань (вимірювань) повинні бути атестовані у встановленому порядку;
- підтримання в належному стані випробувального обладнання та засобів вимірювальної техніки: графіки перевірки засобів вимірювальної техніки і атестації використовуваного випробувального обладнання, паспорти на них, методики атестації випробувального обладнання та методики перевірки нестандартизованих засобів вимірювальної техніки, експлуатаційну документацію на засоби вимірювальної техніки;
- вимоги до системи зберігання інформації та результатів випробувань (протоколи, робочі журнали, звіти та ін.).

В лабораторії повинні бути встановлені та документально оформлені процедури, що забезпечують актуалізацію та наявність на робочих місцях інструкцій, нормативних документів, настанов та інших документів, що пов'язані з забезпеченням якості випробувань, охорони праці та ведення документації.

Усі розрахунки і передача результатів випробувань підлягають відповідній перевірці. Якщо вони одержані через систему електронної обробки даних, то надійність Системи повинна виключати можливість їх спотворення і мати можливості виявляти несправності обчислювальної техніки під час виконання обчислень для вжиття відповідних заходів.

Випробувальна лабораторія повинна мати систему якості, яка відповідає її діяльності та обсягу робіт, що виконуються. Особа або особи, що відповідають за забезпечення якості робіт, призначаються керівником лабораторії.

Документація на елементи системи якості повинна має бути включена до «Настанови з якості випробувальної лабораторії», якою повинні користуватися співробітники лабораторії. Вона містить комплексний опис лабораторії та організації робіт з випробувань. Якщо яка-небудь інформація безпосередньо не включена до настанови з якості, а відображена в інших документах, то в цьому випадку в ній наводяться посилання на ці документи. Ведення настанови з якості покладається на відповідального співробітника лабораторії.

Настанова з якості має бути розроблена з урахуванням рекомендацій настанови ISO/IEC 25, стандарту EN 45001.

Керівництво лабораторії періодично проводить внутрішні перевірки системи якості з метою забезпечення ефективності її функціонування. Такі перевірки реєструються з докладним записом щодо коригувальних дій.

Позначення зразків виробів та продукції, що призначені для випробувань, здійснюється шляхом документального оформлення або маркування. Зразки виробів та продукції повинні бути ідентифіковані на відповідність технічній документації і супроводжуватись відповідним актом відбору, підписаним уповноваженою особою органу з сертифікації конкретної продукції. У разі наявності вимог до особливих умов зберігання зразків повинні бути встановлені порядок та процедури контролю умов зберігання, які документуються в установленому порядку.

В лабораторії розробляються правила, що визначають порядок приймання, зберігання, повернення замовнику зразків виробів та випробовуваної продукції.

Випробувальна лабораторія повинна мати систему реєстрації даних про випробування, яка забезпечує:

- ✓ реєстрацію результатів первісних вимірювань та можливість їх простежити;
- ✓ реєстрацію розрахунків та інших даних;
- ✓ список осіб, що отримали зразок, готували та проводили
- ✓ випробування та вимірювання;
- ✓ зберігання документації на методи випробувань, звітів про перевірки та технічне обслуговування обладнання, а також документів, що містять зареєстровану інформацію про випробування (у тому числі протоколи та звіти про випробування), із зазначенням терміну їх зберігання.

Робота, що виконується випробувальною лабораторією, відображається у протоколі, який точно, чітко і недвозначно показує результати та іншу інформацію, що стосується проведених випробувань. Кожен протокол випробувань містить такі відомості:

- назву і адресу випробувальної лабораторії, місце проведення випробувань, якщо воно має іншу адресу;
- номер і дату атестата акредитації;
- позначення протоколу (наприклад, порядковий номер) і нумерацію кожної сторінки протоколу, а також їх загальну кількість;
- назву і адресу замовника;
- характеристику і позначення зразка, що випробувався;
- дату одержання зразка і дату (дати) проведення випробувань;
- заяву із зазначенням того, що протокол випробувань стосується тільки зразків, підданих випробуванням;
- опис процедури відбору зразків або копію акта відбору зразків (у додатку), якщо це необхідно;
- дані, що стосуються використання стандартизованих і нестандартизованих методів випробувань або процедур;
- вимоги нормативних документів до показників (характеристик) продукції, що визначались під час проведення випробувань;
- фактичні значення показників (дані вимірів, спостережень, результати обчислень) та будь-які виявлені відмови (несправності);
- допустиму похибку вимірювання, показники точності випробування;
- підпис і посаду особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за підготовку протоколу випробувань, дату складання протоколу;
- запис, що виключає можливість повного або часткового передрукування протоколу без дозволу випробувальної лабораторії.

Виправлення або доповнення до протоколу після його випуску оформляються лише у вигляді окремого документа, з назвою «Доповнення до протоколу випробувань» і має відповідати усім вищенаведеним вимогам.

Результати випробувань подаються акуратно, чітко, повністю та недвозначно, відповідно до вимог документації на методи випробувань. Кількісні результати наводяться із зазначенням показників точності і/або достовірності. Термін зберігання документів з результатами випробувань на безпеку не обмежується.

Обсяг та зміст зареєстрованої інформації про випробування, що призначена для зберігання, повинні забезпечувати можливість зіставлення результатів під час їх проведення іншим разом. Протягом встановленого терміну забезпечуються умови зберігання всієї документації, а в разі необхідності - її конфіденційності.

На усіх стадіях реєстрації та видачі результатів випробувань (виключення виправлень, забезпечення ідентифікації підписів, печаток, дат тощо), дотримується юридична правомірність документального оформлення.

12.2. Права та обов'язки лабораторій

Акредитована випробувальна лабораторія має право:

- зазначати в рекламних матеріалах, у різних документах (у тому числі в тих, що містять результати випробувань), що вона акредитована в Системі;
- разом з органом з сертифікації визначати конкретні терміни проведення випробувань продукції, що сертифікується;
- установлювати форму протоколу випробувань;
- укладати з іншими лабораторіями субпідрядні договори на проведення конкретних випробувань (в галузі акредитації) за умови, що ці лабораторії акредитовані в Системі на їх проведення. Обсяг робіт за субпідрядами повинен становити не більше 25 % від загального обсягу робіт з випробувань, що виконуються акредитованою лабораторією - замовником (в галузі акредитації).

Під час акредитації випробувальної лабораторії можуть бути встановлені ліміти на обсяги робіт, що виконуються за субпідрядами. У документах що містять у собі результати випробувань, чітко виділяються ті, що одержані субпідрядником. Лабораторія-замовник несе повну юридичну відповідальність за усі роботи, що виконані за субпідрядом у галузі акредитації.

Акредитована лабораторія відповідно до статусу акредитації зобов'язана:

- підтримувати відповідність вимогам акредитації, що встановлені цим стандартом;
- забезпечувати достовірність, об'єктивність та точність результатів вимірювань та випробувань;
- приймати на випробування з метою сертифікації тільки ті зразки, що ідентифіковані на відповідність технічній документації на них;
- заявляти про акредитацію тільки з тих випробувань, що входять до галузі акредитації;
- вести облік усіх претензій за результатами випробувань;
- інформувати органи, що доручили лабораторії проведення випробувань продукції, про їх результати;
- не використовувати права акредитованої лабораторії після закінчення терміну дії атестата акредитації;
- своєчасно сплачувати витрати, пов'язані з проведенням інспекційного контролю.

Акредитована лабораторія щодо НОС України (органу з акредитації) зобов'язана:

- забезпечити доступ у відповідні приміщення для перевірки відповідності лабораторії вимогам акредитації та (або) спостереження за виконанням робіт з випробувань, надавати можливість ознайомлення з результатами внутрішніх перевірок системи забезпечення якості випробувань або перевірок на якість проведення випробувань;
- брати участь у проведенні робіт з зарубіжного та (або) міжнародного визнання акредитованих лабораторій та (або) Системи в цілому;
- проводити випробування для перевірки технічної компетентності під час інспекційного контролю;
- надавати в разі необхідності, або за погодженням із замовником зразки продукції, що випробовуються, для проведення їх порівняльних випробувань в інших лабораторіях;

- брати участь, в разі необхідності, в порівняльних випробуваннях;
- погоджувати з НОС України (органом з акредитації) зміни в статусі, а також сповіщати його про зміни в структурі, технічній оснащеності, в стандартах та інших нормативних документах, що можуть вплинути на точність, об'єктивність та достовірність результатів випробувань або на галузь діяльності лабораторії;

- надавати звіти про власну діяльність.

Акредитована лабораторія щодо замовника зобов'язана:

- надавати замовнику можливість спостереження за випробуваннями, що проводяться для нього;
- дотримуватися встановлених та (або) погоджених термінів проведення випробувань;
- сповіщати замовника щодо наміру доручити проведення частини випробувань іншій акредитованій лабораторії та проводити їх тільки за його згоди;
- забезпечувати конфіденційність інформації щодо результатів випробувань продукції.

Випробувальна лабораторія повинна реєструвати та зберігати інформацію щодо компетентності інших лабораторій, які проводили для неї роботи за субпідрядом, а також вести їх реєстрацію.

Керівник акредитованої випробувальної лабораторії затверджує протоколи та несе відповідальність за необ'єктивність та недостовірність результатів випробувань. Під час їх проведення з метою сертифікації лабораторією, що акредитована тільки на технічну компетентність, протоколи випробувань підписуються також представником органу з сертифікації, який доручив лабораторії ці випробування, та затверджуються його керівником. Підписи засвідчуються печатками.

12.3. Акредитація випробувальних лабораторій

Акредитація передбачає такі етапи:

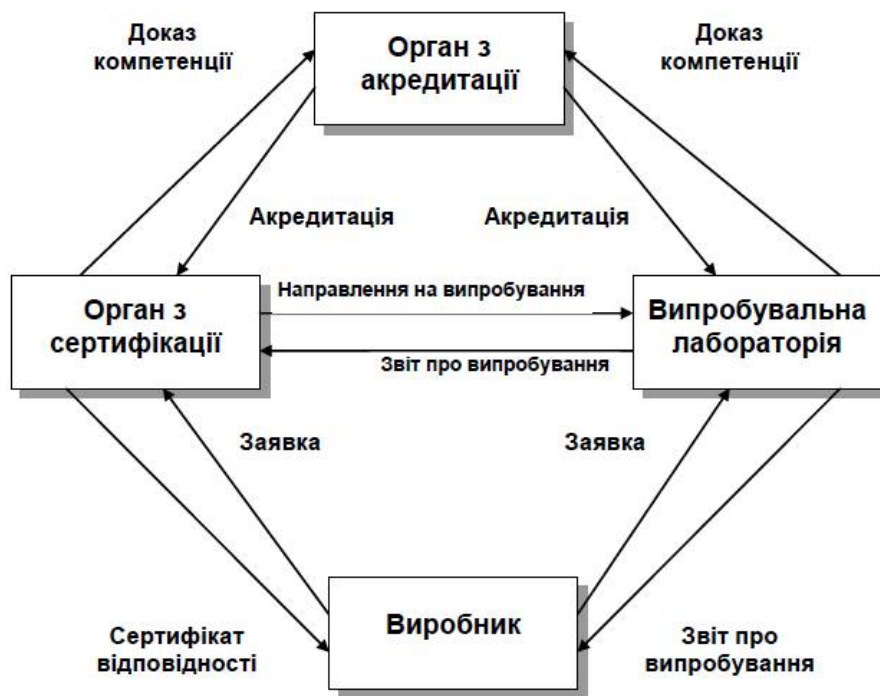
- заявка на акредитацію;
- експертиза поданих документів,
- укладання договору з НОС України (органом з акредитації) на проведення робіт з акредитації;
- перевірка випробувальної лабораторії;
- прийняття рішення щодо акредитації за результатами перевірки лабораторії;
- оформлення, реєстрація та видача атестата акредитації;
- укладання угоди з НОС України (органом з акредитації).

Кожний наступний етап виконується в разі позитивних результатів попереднього.

Заявка на акредитацію подається до НОС України (органу з акредитації) за відповідною формою. До заявки додаються такі документи:

- ✓ проект «Положення про акредитовану випробувальну лабораторію»;
- ✓ «Настанова з якості випробувальної лабораторії»;
- ✓ «Паспорт випробувальної лабораторії»;
- ✓ заповнена опитувальна анкета;
- ✓ проект галузі акредитації випробувальної лабораторії.

Держспоживстандарт України (орган з акредитації) реєструє заявку та організовує проведення експертизи документів.



За позитивних результатів експертизи укладається договір з НОС України (органом з акредитації) на проведення подальших робіт з акредитації.

Після проведення експертизи поданих документів та прийняття рішення щодо проведення робіт з акредитації відповідним функціональним управлінням НОС України формується комісія з перевірки лабораторії (далі – комісія). До складу комісії включаються представники виробників, спілок споживачів, науково-дослідних організацій та територіальних органів НОС України із залученням аудиторів Системи. Комісія призначається за наказом НОС України (органу з акредитації). Копії наказу направляються функціональним управлінням НОС України до організацій, представники яких згадуються в наказі.

Перевірка випробувальної лабораторії здійснюється за програмою, що затверджується НОС України (органом з акредитації). У процесі перевірки можуть бути проведені випробування з визначенням одного або декількох показників продукції, що випробовується. За результатами перевірки комісія складає акт.

Рішення щодо акредитації лабораторії приймається після розгляду НОС України (органом з акредитації) всієї одержаної інформації щодо стану лабораторії та результатів її перевірки. В разі позитивного рішення про акредитацію Держспоживстандарт України (орган з акредитації);

- затверджує «Положення про випробувальну лабораторію»;
- підписує угоду з випробувальною лабораторією;
- заносить акредитовану лабораторію до Реєстру Системи;
- видає атестат акредитації (на технічну компетентність та незалежність);
- оформляє галузь акредитації;
- визначає умови і укладає договір на інспекційний контроль.

Атестат видається не більше як на три роки. За шість місяців до закінчення терміну дії атестата акредитації, лабораторія, яка має намір продовжити дію акредитації, подає заявку.

Інспекційний контроль за діяльністю акредитованих випробувальних лабораторій здійснює Держспоживстандарт України (орган з акредитації) або за його дорученням - територіальні центри стандартизації, метрології та сертифікації. Він здійснюється шляхом:

- періодичних перевірок діяльності лабораторій;
- надання лабораторією інформації щодо якості здійснюваних випробувань;

– збирання та аналізу інформації від організацій, що здійснюють контроль за якістю продукції.

Акредитована лабораторія може бути достроково зупинена або скасована у випадку:

✓ невідповідності вимогам, що пред'являються до акредитованих випробувальних лабораторій;

✓ самостійного рішення щодо дострокового закінчення дії акредитації.

Лабораторія може протягом 15 днів опротестувати рішення з будь-яких питань акредитації в комісії з апеляцій НОС України.

Запитання для самоконтролю

1. Мета проведення атестації виробництва.
2. Загальні вимоги до документації виробництва, що атестується.
3. Загальні вимоги до атестованого виробництва.
4. Повноваження і функції головного контролера підприємства.
5. Вимоги до проведення випробувань.
6. Вимоги щодо реєстрації результатів випробувань.
7. Етапи здійснення робіт з атестації виробництва.
8. Методика та програма атестації, перевірка виробництва і атестація його технічних можливостей.
9. Технічний нагляд за атестованим виробництвом. Зупинка дії атестату виробництва. Конфіденційність та апеляції.
10. Загальний порядок викладення та оформлення ІАТМ.
11. Основна мета акредитації випробувальної лабораторії в Системі.
12. Охарактеризуйте загальні вимоги до випробувальних лабораторій.
13. Основні вимоги до випробувального обладнання та засобів вимірювальної техніки випробувальних лабораторій.
14. Особливості документації випробувальної лабораторії.
15. Які права має акредитована лабораторія?
16. Основні обов'язки акредитованої лабораторії?
17. Які зобов'язання має акредитована лабораторія щодо замовника?
18. Охарактеризуйте порядок акредитації випробувальних лабораторій.