

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу і сфери обслуговування

28 серпня 2025 р.,

протокол №07

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок»
освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа, страхування та
фондовий ринок»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра фінансів та цифрової економіки

Схвалено на засіданні кафедри
фінансів та цифрової економіки
26 серпня 2025 р., протокол
№08

Завідувач кафедри

Наталія ВИГОВСЬКА

Гарант освітньо-професійної
програми

Андрій ПОЛЧАНОВ

Розробник: к.е.н., доцент кафедри ЛИТВИНЧУК Ірина

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Податковий менеджмент» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 28 серпня 2025 р., протокол № 07.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів 5	Галузь знань шифр галузі 07 «Управління та адміністрування»	обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2	2
		Семестр	
Загальна кількість годин – 150		1	1
	Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 10 самостійної роботи – 15	Освітній ступінь «магістр»	30 год.	6 год.
		Практичні	
		30 год.	8 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		90 год.	136 год.
		Вид контролю: екзамен	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 40 % аудиторних занять, 60 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми здобуття вищої освіти – 9 % аудиторних занять, 91 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування знань і навичок стосовно обґрунтування управлінських рішень з різним ступенем невизначеності та ризику в частинні адміністрування податків, зборів і обов'язкових платежів до бюджету і відповідальності платників податків за порушення вимог чинного законодавства.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- аналізувати фінансово-господарську діяльність платника податку, податкову звітність, стан обов'язкових платежів до бюджету, причини податкової заборгованості платників, типові порушення чинного законодавства з питань оподаткування;
- контролювати своєчасність подання податкової звітності до податкових органів, правильність заповнення податкових декларацій та розрахунків і вірогідність поданих у них даних, стан активів платника, що перебувають у податковій заставі;
- здійснювати моніторинг податкових надходжень, податкових ризиків, податкового боргу, причини порушень податкового законодавства;
- моделювати податкові платежі підприємства, схеми оптимізації податкових платежів;
- вивчати та оцінювати ефективність внутрішнього податкового аудиту, форми і методи податкового аудиту на підприємствах, активи платника, що підлягають продажу для погашення податкового боргу, причини порушень податкового законодавства;
- розробляти методики проведення перевірок, критерії оцінювання та показники ефективності податкового контролю;
- розраховувати суми податків та обов'язкових платежів, що підлягають сплаті до бюджету, суми пені та фінансових санкцій;
- формувати реєстри та особливі справи платників податків, картки особових рахунків платників для обліку податкових надходжень, зведені реєстри обліку податкових надходжень.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених освітньо-професійною програмою зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»:

ЗК5. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК3. Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 5

СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв’язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК7. Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»:

ПРО3. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПРО4. Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 6

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади податкового менеджменту.

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧНІ, ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ (ЗК5, СК3, СК4, СК6, СК7, ПР03, ПР04)

1. Суть, завдання та складові податкового менеджменту.
2. Принципи податкового менеджменту.
3. Елементи державного та корпоративного податкового менеджменту.
4. Функції державного та корпоративного податкового менеджменту.
5. Організаційні та правові засади функціонування податкового менеджменту.

ТЕМА 2. СИСТЕМА ДЕРЖАВНОГО ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ (ЗК5, СК3, СК4, СК6, СК7, ПР03, ПР04)

1. Суть, завдання та складові державного податкового менеджменту.
2. Елементи державного податкового процесу.
3. Державне податкове планування, прогнозування і регулювання.
4. Процедура податкового адміністрування.
5. Права та обов'язки органів Державної податкової служби України. Права та обов'язки платників податків.
6. Податковий аудит.

ТЕМА 3. ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ (ЗК5, СК3, СК4, СК6, СК7, ПР03, ПР04)

1. Поняття та порядок складання податкової декларації.
2. Особливості подання податкової декларації до органів контролю.
3. Порядок внесення змін до податкової звітності та подання відомостей про суми виплачених доходів платникам податків – фізичним особам.

ТЕМА 4. ОБЛІК ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ (ЗК5, СК3, СК4, СК6, СК7, ПР03, ПР04)

1. Необхідність та сутність обліку платників податків.
2. Облік суб'єктів підприємницької діяльності в органах державної реєстрації.
3. Взяття на облік юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів.
4. Облік самозайнятих осіб.
5. Підстави та порядок зняття з обліку в контролюючих органах платників податків.
6. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 7

Змістовий модуль 2. Податковий контроль і податкове регулювання в системі податкового менеджменту.

ТЕМА 5. ПОДАТКОВИЙ КОНТРОЛЬ (ЗК5, СК3, СК4, СК6, СК7, ПР03, ПР04)

1. Суть, складові та види податкового контролю (ПК).
2. Повноваження органів державної влади щодо його здійснення ПК.
3. Способи здійснення податкового контролю.
4. Основні причини і типові способи вчинення правопорушень у сфері оподаткування та методи їх виявлення.
5. Одержання податкової інформації органами контролю.
6. Етапи проведення податкового контролю.

ТЕМА 6. ПЕРЕВІРКИ, ЇХ ВИДИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ (ЗК5, СК3, СК4, СК6, СК7, ПР03, ПР04)

1. Види перевірок.
2. Порядок проведення камеральної перевірки.
3. Порядок проведення документальних планових перевірок.
4. Порядок проведення документальних позапланових перевірок.
5. Особливості проведення документальної невідвідуваної перевірки.
6. Порядок проведення фактичної перевірки.
7. Умови та порядок допуску посадових осіб органів контролю до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок.
8. Терміни проведення виїзних перевірок. Проведення експертизи під час здійснення податкового контролю органами контролю.

ТЕМА 7. ПОДАТКОВЕ АДМІНІСТРУВАННЯ (ЗК5, СК3, СК4, СК6, СК7, ПР03, ПР04)

1. Поняття, склад, об'єкти та суб'єкти податкового адміністрування.
2. Адміністрування податкового зобов'язання.
3. Податкове повідомлення-рішення та податкова вимога.
4. Вимоги до податкового повідомлення-рішення та податкової вимоги.
5. Порядок відкликання податкового повідомлення-рішення і податкової вимоги.
6. Адміністрування податкового боргу.
7. Визначення сум та терміни сплати податкових та грошових зобов'язань.
8. Скасування та оскарження рішень органів контролю.

ТЕМА 8. ПОДАТКОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ (ЗК5, СК3, СК4, СК6, СК7, ПР03, ПР04)

1. Податкове регулювання й економічна політика держави.
2. Принципи податкового регулювання.
3. Інструменти податкового регулювання.
4. Податкові пільги. Класифікація податкових пільг
5. Вплив податкового регулювання на баланс інтересів держави і платників податків.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 8

6. Спеціальні податкові режими та їх класифікація.
7. Заходи податкового регулювання за характером впливу.
8. Завдання податкового регулювання на макрорівні та мікрорівні..

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 9

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади податкового менеджменту								
Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту	18	4	2	12	18	1	1	16
Тема 2. Система державного податкового менеджменту	16	2	2	12	17	-	1	16
Тема 3. Податкова звітність	20	5	5	10	20	1	1	18
Тема 4. Облік платників податків	19	4	4	11	20	1	1	18
Модульний контроль 1	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	75	15	15	45	75	3	4	68
Змістовий модуль 2. Податковий контроль і податкове регулювання в системі податкового менеджменту								
Тема 5. Податковий контроль	17	3	2	12	18	1	1	16
Тема 6. Перевірки, їх види та порядок проведення	19	4	3	12	17	-	1	16
Тема 7. Податкове адміністрування	18	4	4	10	20	1	1	18
Тема 8. Податкове регулювання	19	4	4	11	20	1	1	18
Модульний контроль 2	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	75	15	15	45	75	3	4	68
ВСЬОГО	150	30	30	90	150	6	8	136

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 10

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади податкового менеджменту			
1	Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту	2	1
2	Тема 2. Система державного податкового менеджменту	2	1
3	Тема 3. Податкова звітність	5	1
4	Тема 4. Облік платників податків	4	1
Модульний контроль 1		2	-
Змістовий модуль 2. Податковий контроль і податкове регулювання в системі податкового менеджменту			
5	Тема 5. Податковий контроль	2	1
6	Тема 6. Перевірки, їх види та порядок проведення	3	1
7	Тема 7. Податкове адміністрування	4	1
8	Тема 8. Податкове регулювання	4	1
Модульний контроль 2		2	-
РАЗОМ		30	8

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади податкового менеджменту			
1	Тема 1. Теоретичні, правові та організаційні засади податкового менеджменту	12	16
2	Тема 2. Система державного податкового менеджменту	12	16
3	Тема 3. Податкова звітність	10	18
4	Тема 4. Облік платників податків	11	18
Змістовий модуль 2. Податковий контроль і податкове регулювання в системі податкового менеджменту			
5	Тема 5. Податковий контроль	12	16
6	Тема 6. Перевірки, їх види та порядок проведення	12	16
7	Тема 7. Податкове адміністрування	10	18
8	Тема 8. Податкове регулювання	11	18
РАЗОМ		90	136

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 11

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
ПР04. Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
Результат навчання	Методи контролю

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/ОК6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 12
ПР04. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.		– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен		

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми здобуття вищої освіти;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми здобуття вищої освіти.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі тестування.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 13

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	45	45
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	15	15
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Інші види робіт (наводиться перелік інших видів робіт)	5	5
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	10	10
Участь у дискусії	10	10
Виконання тестових завдань	5	5
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	5	5
Усне опитування під час практичних занять, міні-колоквиуми	15	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45	45

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 14

де P_{H3} – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

K_{H3} – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми здобуття вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, склав модульний контроль і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми здобуття вищої освіти семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, виконав необхідні для досягнення результатів навчання з

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 15

дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 36 балів або більше.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D		64-73
E	Задовільно	60-63
FX		35-59
F		0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 16

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Адміністрування податків, зборів, платежів	Administration of taxes, fees, payments
2	Державне податкове планування	State tax planning
3	Державний податковий менеджмент	State tax management
4	Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців	Single state register of legal entities and individual entrepreneurs
5	Звітний (податковий) період	Reporting (tax) period
6	Інтегрована картка платника	Integrated payer card
7	Контролюючі органи	Controlling authorities
8	Корпоративний податковий менеджмент	Corporate tax management
9	Орган стягнення	Collection authority
10	Пеня	Penalty
11	Персональний податковий менеджмент	Personal tax management
12	Платники податків	Taxpayers
13	Погашення податкового боргу	Repayment of tax debt
14	Податкова застава	Tax lien
15	Податкова консультація	Tax consultation
16	Податкова перевірка	Tax audit
17	Податкове законодавство	Tax legislation
18	Податкове зобов'язання	Tax liability
19	Податкове навантаження (тягар, тиск)	Tax burden (burden, pressure)
20	Податкове повідомлення-рішення	Tax notice-decision
21	Податкове регулювання	Tax regulation
22	Податкові пільги	Tax benefits
23	Податковий борг	Tax debt
24	Податкова знижка	Tax discount
25	Податковий контроль	Tax control
26	Податковий менеджмент	Tax management
27	Податковий облік	Tax accounting
28	Розстроченням, відстроченням грошових зобов'язань або податкового боргу	Instalments, deferral of monetary obligations or tax debt
29	Строк сплати податку та збору	Tax and fee payment deadline
30	Штрафна санкція (фінансова санкція, штраф)	Penal sanction (financial sanction, fine)

12. Рекомендована література

1. Адміністрування податків, зборів, платежів: навч.посіб. / [В.П. Хомутенко, І.С. Луценко, А.В. Хомутенко]; за заг. ред. В.П. Хомутенко. Одеса: «Атлант», 2015. 314 с.

2. Бечко П.К., Бечко В.П., Лиса Н.В., Пташник С.А. Податковий менеджмент у системі податкового адміністрування. Економіка та держава. 2021. № 11. С. 79–83. DOI: 10.32702/2306-6806.2021.11.79

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 17

3. Палій О. Податковий компроміс як варіант податкової амністії. Віче. 2015. № 6. С. 24-26.: URL:http://nbuv.gov.ua/UJRN/viche_2015_6_7
4. Податковий кодекс України. Режим доступу – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
5. Податковий менеджмент : навч. посібник. [Електронне видання]. – Рівне: НУВГП, 2020. 412 с.
6. Податковий менеджмент: підручник / О.В. Зайцев. Суми: Сумський державний університет, 2017. 412 с.
7. Положення «Про Державну податкову службу України». Режим доступу – <https://tax.gov.ua/pro-sts-ukraini/pologennya/>
8. Виговська Н.Г., Литвинчук І.В., Іванисько Н.М. Моделі державного фінансового аудиту: закордонний досвід. Ефективна економіка. 2025. №5. DOI: <https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.5.43%20>
9. Лавров Р. В., Садовенко М. М., Литвинчук І. В. Стратегія розвитку податкового менеджменту в умовах війни. Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: "Економічні науки". 2023. №8. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2023-8-9109>
10. Полчанов А., Виговська Н., Литвинчук І., Полчанов О. (2023). Моделювання впливу Diia City на ділову діяльність в Україні. Європейський журнал економіки та менеджменту, 9, 6, 24-33. <https://doi.org/10.46340/eujem.2023.9.6.3>
11. Литвинчук, І., Назаренко, Т., Власюк, І. (2025). ПОДАТКОВИЙ БОРГ В СИСТЕМІ ПОДАТКОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ. Цифрова економіка та економічна безпека, (4 (19), 16-20. <https://doi.org/10.32782/dees.19-3>
12. Кладницька Т.А., Литвинчук І.В. Лоскоріх Г.Л. (2025). Автоматизація податкового контролю: перспективи та виклики. Інфраструктура ринку. Випуск № 85/2025. С. 43-51. DOI: <https://doi.org/10.32782/infrastruct85-7>

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Президента України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>.
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>.
4. Офіційний сайт Урядового порталу. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/>.
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.minfin.gov.ua/>.
6. Офіційний сайт Державної казначейської служби України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.treasury.gov.ua/>
7. Офіційний сайт Державної податкової служби України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://tax.gov.ua/>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.05- 05.01/072.00.2/М/0К6- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 18

8. Офіційний сайт Державної служби статистики України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.

9. Офіційний сайт Журналу «Урядовий кур'єр». [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://ukurier.gov.ua/uk/>.

10. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

11. Офіційний сайт Львівської національної бібліотеки України ім. В. Стефаника. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <https://www.lsl.lviv.ua/index.php/uk/golovna2/>

12. Пошукова система Google Scholar [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://scholar.google.com.ua/>.

13. Пошукова система Scopus [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.scopus.com/home.url>.