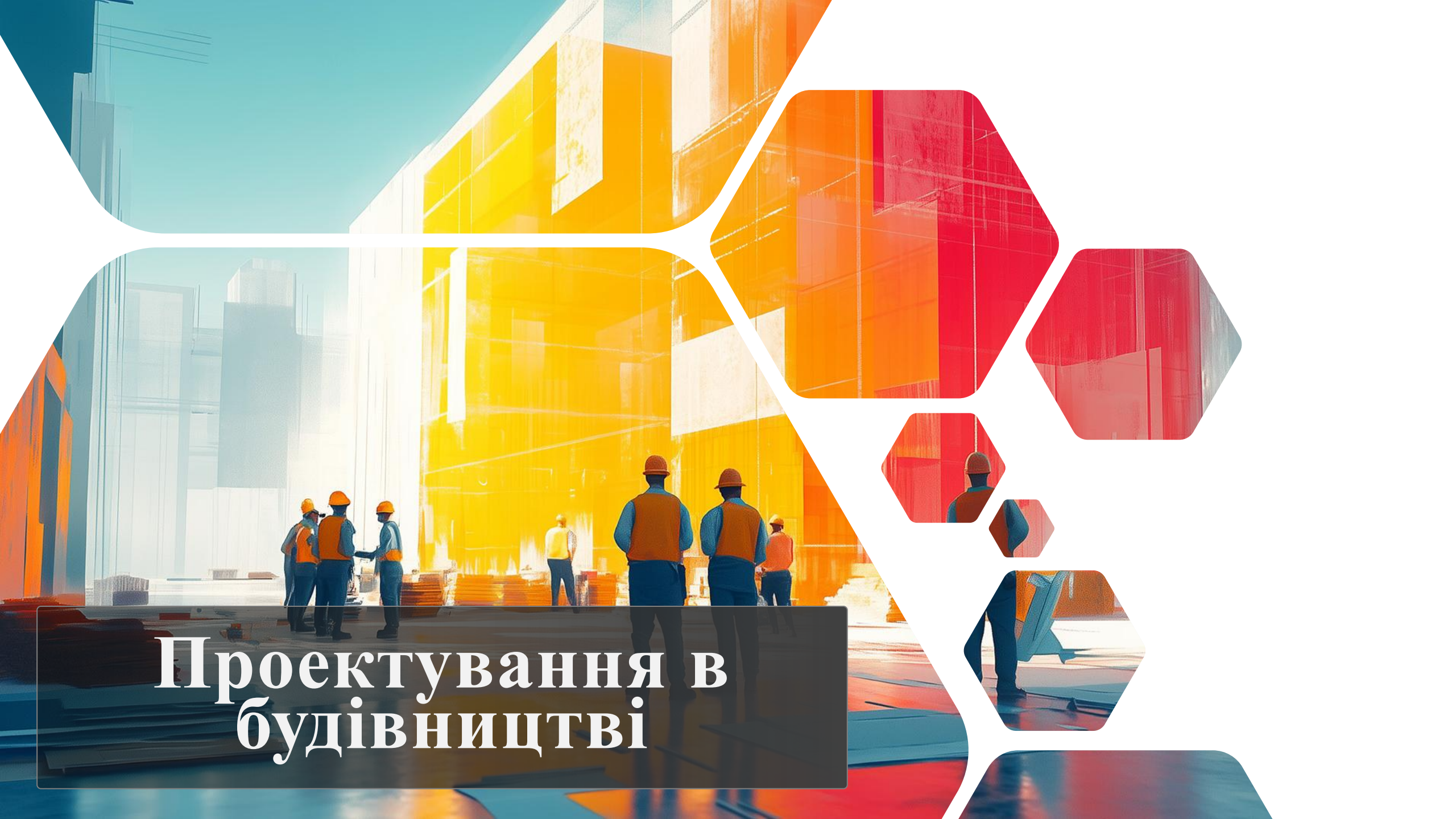
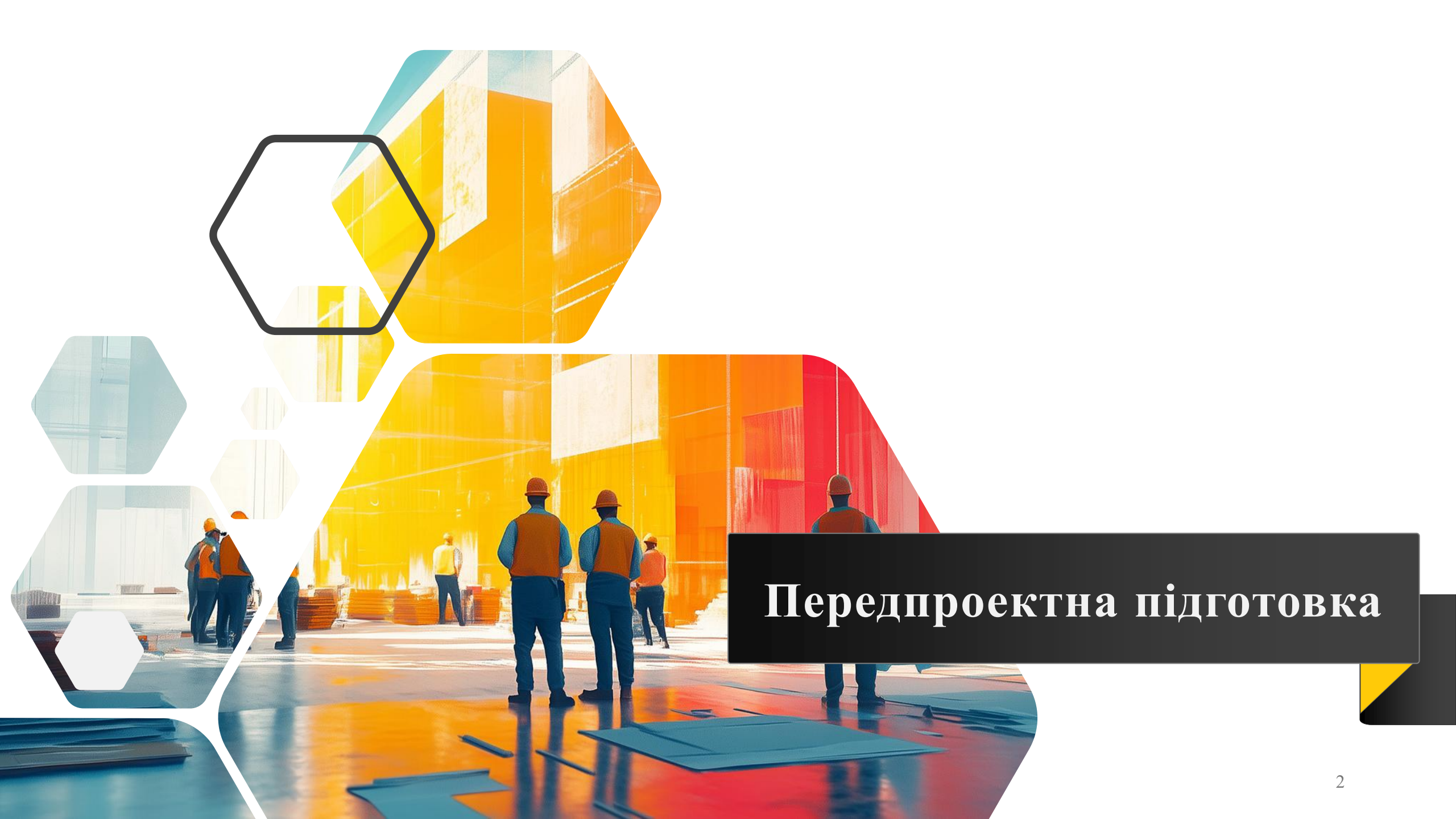




Проектування в будівництві



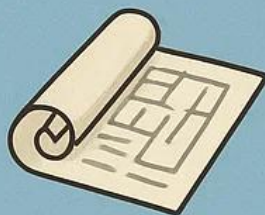
Передпроектна підготовка

ПЕРЕДПРОЕКТНА ПІДГОТОВКА



АНАЛІЗ ІСНУЮЧИХ МІСТОБУДІВНИХ УМОВ І ВИХІДНИХ ДАНИХ

- дійсні схеми і проекти районного планування
- генеральні плани населених пунктів
- детальні плани територій



РІШЕННЯ ЗАТВЕРДЖЕНОЇ МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ



- завдання на проектування
- архітектурно-планувальне завдання
- рішення щодо вибору майданчика
- договір на виконання проектно-пошукових робіт



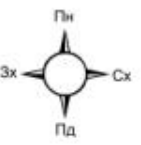
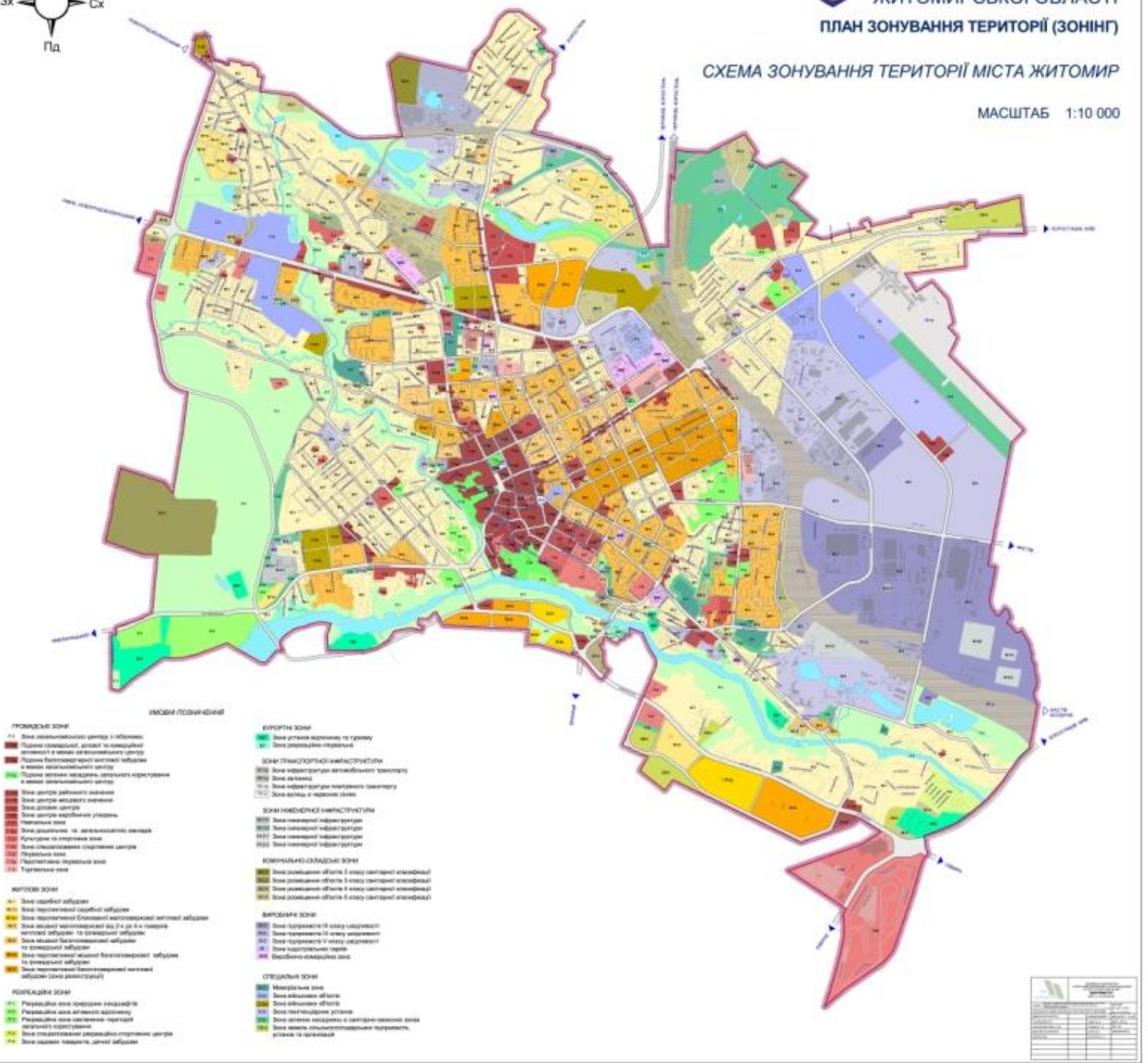


СХЕМА ЗОНУВАННЯ ТЕРИТОРІЇ МІСТА ЖИТОМИР

МАСШТАБ 1:10 000



Проект районного планування охоплює територію економічного району країни, чи країну в цілому. Проект районного планування є попередньою стадією розробки генерального плану міста.

Основна мета - визначити кращий варіант раціонального розміщення виробничих підприємств, міст і селищ, транспортних та інженерних комунікацій, місць масового відпочинку населення

Масштаб графічних матеріалів приймають: 1:100000, 1:50000.

Пресцентр



Влада



е-Приймальня



Громадянам



Місто



Документи

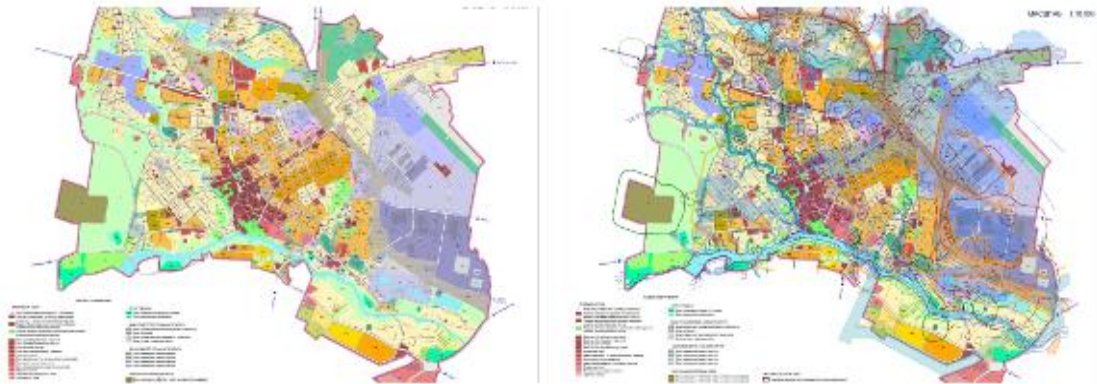


ЗОНУВАННЯ МІСТА ЖИТОМИРА

21.01.2019

ЗАВАНТАЖЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ПЛАНУ ТЕРИТОРІЇ ЗОНУВАННЯ М. ЖИТОМИР ВИСОКОЇ ЯКОСТІ

ТА РОЗДІЛЬНОЇ ЗДАТНОСТІ



ДОКУМЕНТИ

План зонування території міста Житомир (Зонінг, книга 2)

 Завантажити

План зонування території міста Житомир (Зонінг, книга 1)

 Завантажити

Схеми районного планування

служують сполучною ланкою між економико-географічним, територіальним та містобудівним плануванням.

Головні завдання схем районного планування

- визначення природних, територіальних, трудових і економічних ресурсів
- розробка схеми функціонального зонування та комплексного розміщення об'єктів господарювання
- визначення перспектив зміни чисельності населення, напряму формування систем розселення
- визначення перспектив обслуговування і відпочинку населення
- визначення перспектив забезпечення водою, енергією, розвитку транспортних та інженерних магістральних комунікацій
- визначення заходів з охорони навколишнього середовища
- обґрунтування меж економіко-планувальних районів для розробки наступного етапу



Пресцентр



Влада



е-Приймальня



Громадянам



Місто



Документи



Підприємцям



ГЕНЕРАЛЬНИЙ ПЛАН МІСТА ЖИТОМИРА

21.01.2019

ЗАВАНТАЖЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНУ



ПЕРЕЛІК ДІЮЧИХ МІСЬКИХ ПРОГРАМ

СТРАТЕГІЧНІ ТА СЕКТОРНІ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ

ПРОГРАМА ДЕРЖАВНОГО ЕКОНОМІЧНОГО МОНІТОРИНГУ У ГАЛУЗІ ЕКОЛОГІЇ ТА АТМОСФЕРНОГО ПОВІТРЯ АГЛОМЕРАЦІЇ «ЖИТОМИР» НА 2027 РОКИ

МІСТООБУДІВНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ЖИТОМИРА

ПОШУК ДОКУМЕНТІВ

МІСЬКІ ЦІЛЬОВІ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ТА КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ ЖИТОМИРА НА ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ РІВНІ

Генеральний план населеного пункту є одночасно видом містобудівної документації на місцевому рівні та документацією із землеустрою і призначений для обґрунтування довгострокової стратегії планування та забудови території населеного пункту.

До складу генерального плану населеного пункту обов'язково включаються планувальні рішення детальних планів територій, на яких планується розміщення:

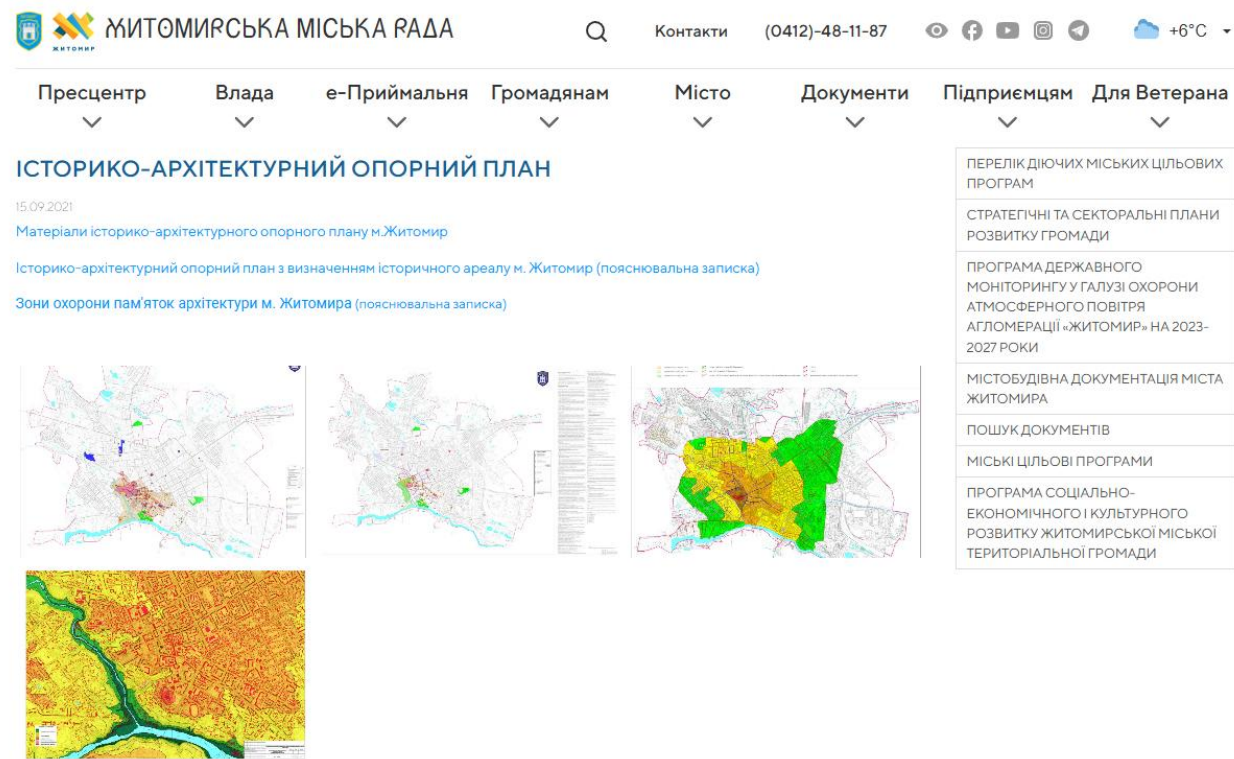
об'єктів соціальної інфраструктури (освіти, охорони здоров'я, культури, житлово-комунального господарства)

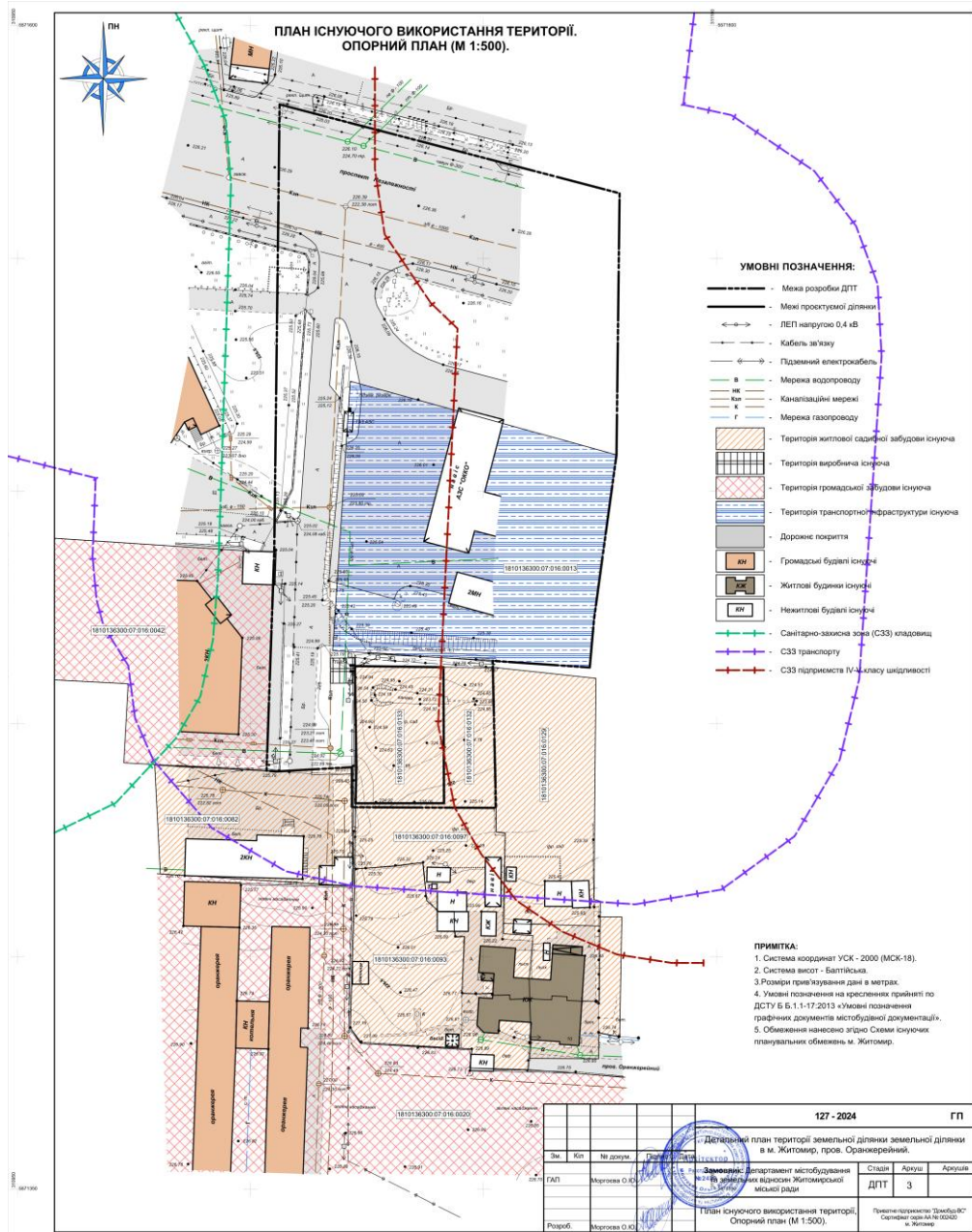
об'єктів, передбачених Генеральною схемою планування території України та схемою планування області

об'єктів, для розташування яких відповідно до закону може здійснюватися примусове відчуження земельних ділянок з мотивів суспільної необхідності (якщо розташування таких об'єктів передбачено генеральним планом населеного пункту)

інших об'єктів, визначених замовником у завданні на проектування

Для населених пунктів, внесених до
Списку історичних населених місць
України, у межах визначених
історичних ареалів у складі
генерального плану населеного
пункту визначаються режими
регулювання забудови та
розробляється історико-архітектурний
опорний план, в якому зазначається
інформація про об'єкти культурної
спадщини та зони їх охорони.





Детальний план території – одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та землепорядна документація, що визначає планувальну організацію та розвиток території.

Детальний план території деталізує положення генерального плану населеного пункту або комплексного плану та визначає планувальну організацію і розвиток частини території населеного пункту або території за його межами без зміни функціонального призначення цієї території.

ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА

Пресцентр | Влада | е-Приймальня | Громадянам | Місто | Документи | Підприємцям | Для Ветерана

ДЕТАЛЬНІ ПЛАНИ

30.03.2021

ДОКУМЕНТИ

2015 2016 2017 2018 2019 2020 **2021** 2022

Детальний план території земельної ділянки (кадастровий номер 1822081200:04:000:0071) розташованої за межами с. Вереси на території Житомирської міської територіальної громади

Детальний план території земельної ділянки в м. Житомирі, пров. Оранжерейний

Детальний план території в межах вулиць Бориса Тена, Вітрука, Івана Сльоти в м. Житомирі

Внесення змін до детального плану території в районі вул. Чуднівська та річки Тетерів в м. Житомирі

Детальний план території, обмеженої проспектом Незалежності та вулицями Київською, Східною, Болгарською, Транспортною, Михайла Грушевського в м. Житомирі

ПЕРЕЛІК ДІЮЧИХ МІСЬКИХ ЦІЛЮВИХ ПРОГРАМ

СТРАТЕГІЧНІ ТА СЕКТОРАЛЬНІ ПЛАНИ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ

ПРОГРАМА ДЕРЖАВНОГО МОНИТОРИНГУ У ГАЛУЗІ ОХОРОНИ АТМОСФЕРНОГО ПОВІТРЯ АГЛОМЕРАЦІЇ «ЖИТОМИР» НА 2023-2027 РОКИ

МІСТОБУДІВНА ДОКУМЕНТАЦІЯ МІСТА ЖИТОМИРА

ПОШУК ДОКУМЕНТІВ

МІСЬКІ ЦІЛЮВІ ПРОГРАМИ

ПРОГРАМА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО І КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ ЖИТОМИРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Детальний план території визначає:

принципи планувально-просторової організації забудови

червоні лінії та лінії регулювання забудови

функціональне призначення, режим та параметри забудови однієї чи декількох земельних ділянок, розподіл територій згідно з будівельними нормами

містобудівні умови та обмеження або уточнення містобудівних умов та обмежень згідно із планом зонування території

потребу в підприємствах і закладах обслуговування населення, місце їх розташування

доцільність, обсяги, послідовність реконструкції забудови

черговість та обсяги інженерної підготовки території

систему інженерних мереж

порядок організації транспортного і пішохідного руху

порядок комплексного благоустрою та озеленення, потребу у формуванні екомережі

межі прибережних захисних смуг і пляжних зон водних об'єктів (у разі відсутності плану зонування території)

документації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Департаменту містобудування та
земельних відносин Житомирської
міської ради

(найменування уповноваженого
органу містобудування та архітектури)

від 23.01.2025 № 4/25

Містобудівні умови та обмеження
для проектування об'єкта будівництва

Реконструкція існуючого магазину № 221
за адресою: м. Житомир, вул. Офіцерська, 3

(назва об'єкта будівництва)

Загальні дані:

1. Реконструкція.

Адреса: Житомирська область, м. Житомир, вул. Офіцерська, 3.

(вид будівництва, адреса або місцезнаходження земельної ділянки)

2. Товариство з обмеженою відповідальністю торгівельна компанія
«ПОЛІССЯ-ПРОДУКТ», 32265298.

(інформація про замовника)

3. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про
реєстрацію права власності від 10.07.2015 №40469458.

Кадастровий номер земельної ділянки: 1810136300:06:004:0001, площа
0,0763 га, цільове призначення: 03.07 — для будівництва та обслуговування
будівель торгівлі, категорія земель — землі житлової та громадської забудови.

3.1. Відповідно до Генерального плану м. Житомира, затвердженого рішенням
15 сесії міської ради 7 скликання від 30.11.2016 р. № 454 земельна ділянка
розташована на території мало та середньо поверхової житлової забудови.

3.2. Відповідно до Плану зонування території міста Житомира,
затвердженого рішенням 20-ї сесії міської ради 7 скликання від 04.04.2017 № 579,
частина земельної ділянки розташована у зоні Ж-4 — мішаної багатоповерхової
забудови та громадської забудови.

Ознайомитись з матеріалами містобудівної документації м. Житомира
можливо ознайомитись на сайті: <http://zt-rada.gov.ua/>. Точні координати містобудівної
документації м. Житомира можливо отримати в Департаменті містобудування
та земельних відносин міської ради за адресою: м. Житомир, вул. Покровська, 6.

(відповідність цільового та функціонального призначення земельної ділянки містобудівній документації на
місцевому рівні)

Містобудівні умови та обмеження:

1. Згідно з ДБН Б.2.2-12:2019 "Планування та забудова територій", ДБН В.2.2-
9:2018 «Громадські будинки та споруди», профільними ДБН за типом об'єкту, але
не вище 9,0 м.

(граничнодопустима висотність будинків, будівель та споруд у метрах)

2. Згідно з ДБН Б.2.2-12:2019 "Планування та забудова територій", ДБН В.2.2-
9:2018 «Громадські будинки та споруди» профільними ДБН за типом об'єкту, але не
більше 70 %.

(максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки)

3. Не визначається

(максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці
(кварталу, мікрорайону)

4. Згідно з планом червоних ліній магістральних вулиць м. Житомира,
затвердженого рішенням міської ради від 30.11.2016 № 454, червоні лінії вул.
Офіцерської відсутні.

Земельна ділянка розташована в середині кварталу існуючої забудови за
межами червоних ліній та лінії регулювання забудови.

4.1. За лінію регулювання забудови прийняти межу земельної ділянки.
Мінімально допустима відстань до межі земельної ділянки 1,0 м.

4.2. Мінімально допустима відстань до існуючих будівель визначити у
відповідності до розділу 15 ДБН Б.2.2-12:2019 "Планування та забудова територій"
профільних ДБН за типом об'єкту, ДБН В.1.1-7:2016 "ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА ОБ'ЄКТІВ
БУДІВНИЦТВА", ДСТУ 9058:2020 "Пожезна безпека. Визначення протипожежних
відстаней між об'єктами розрахунковими методами" санітарних норм та
розрахунків з інсоляції, але не менше протипожежних відстаней, визначених у
відповідності до ступенів вогнестійкості, але не менше 8м.

(мінімально допустимі відстані від об'єкта, що проектується, до червоних ліній,
ліній регулювання забудови, існуючих будинків та споруд)

5. Відповідно до Історико-архітектурно опорного плану з визначенням
історичного ареалу м. Житомира і зон охорони пам'яток архітектури
м. Житомира, межі та режими використання, яких затверджені Наказом
Міністерства культури України від 21.01.2016 № 18 планувальні обмеження відсутні.

5.1. Відповідно до Плану зонування території м. Житомира (схема
планувальних обмежень) планувальні обмеження відсутні.

5.2. Керуючись ст. 14 ЗУ "Про архітектурну діяльність" та згідно додатку 2
Архітектурно-художньої концепції зовнішнього вигляду вулиць і територій міста
Житомира, затвердженої рішенням виконавчого комітету Житомирської міської
ради від 22.12.2016 № 1164, подати паспорт опорядження фасадів для розгляду та
погодження до Департаменту містобудування та земельних відносин
Житомирської міської ради.

(планувальні обмеження (охоронні зони пам'яток культурної спадщини, межі історичних ареалів, зони
регулювання забудови, зони охоронюваного ландшафту, зони охорони археологічного культурного шару, в
межах яких діє спеціальний режим їх використання, охоронні зони об'єктів природно-заповідного фонду,
прибережні захисні смуги, зони санітарної охорони)

6. Відстані від об'єкта, що проектується до існуючих інженерних мереж
визначити у відповідності до ДБН Б.2.2-12:2019 "Планування та забудова
територій", профільної нормативної документації.

Проектування реконструкції, нового прокладання або перенесення
інженерних мереж і комунікацій виконувати також на підставі технічних умов (ТУ)
служб інженерної та транспортної інфраструктури м. Житомира.

При наявності навколо об'єкту будівництва мереж та комунікацій
проектними рішеннями передбачити безперешкодний доступ працівників служб
інженерної інфраструктури міста для огляду, обслуговування та ремонту у разі
необхідності.

6.1. У відповідності до частини 10 статті 31 Закону України "Про
регулювання містобудівної діяльності", у разі необхідності, у складі проектної
документації на будівництво, розробити розділ інженерно-технічних заходів
цивільного захисту.

(охоронні зони об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, відстані від об'єкта, що проектується, до
існуючих інженерних мереж)

Директор департаменту
містобудування та земельних
відносин Житомирської
міської ради

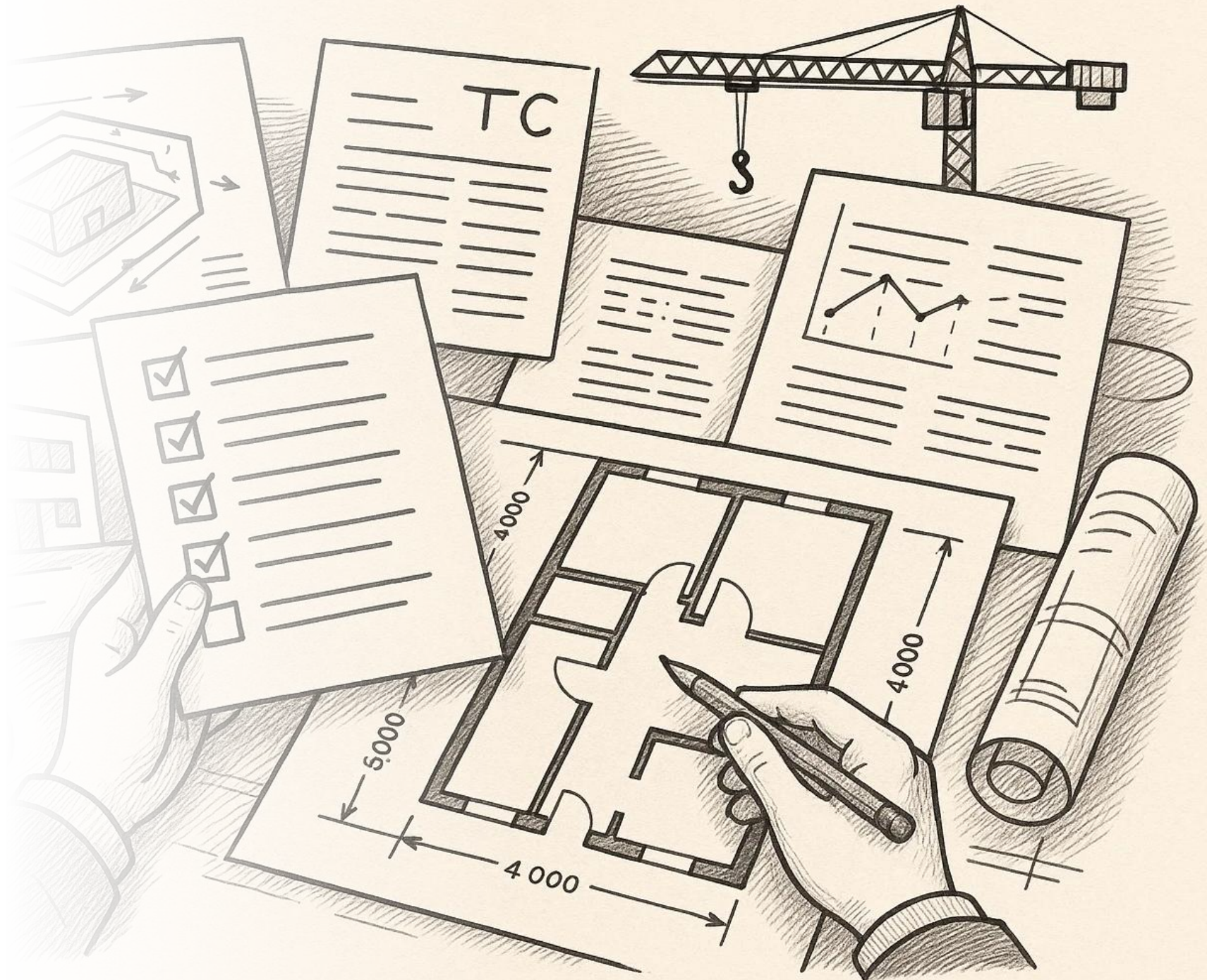
(уповноважена особа відповідного
уповноваженого органу містобудування та архітектури)

(підпис)

Ігор БЛАЖИЄВСЬКИЙ

(П.І.Б.)

Завдання на проектування визначає обґрунтовані вимоги замовника до планувальних, архітектурних, інженерних і технологічних рішень об'єкта будівництва, його основних параметрів, вартості та організації його будівництва і складається з урахуванням технічних умов, містобудівних умов та обмежень.



ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

1	Назва та місцезнаходження об'єкта	Нове будівництво ангара для зберігання техніки за адресою: м. Рівне, вул. Курчатова 100.
2	Підстава проектування	Програма основних напрямлень розвитку ТОВ «ТОВА АГРО»
3	Вид будівництва	Нове будівництво
4	Дані про Замовника	ТОВ «ТОВА АГРО», Україна, 01032, м. Київ, вул. Жилинська, буд. 116, літ. А (юридична адреса)
	Контактна особа з технічних питань	Наумченко Євген, 0674456907
	Контактна особа з організаційних питань	Миронова Галина, 0676247058
5	Джерело фінансування	Будівництво здійснюється за власні кошти Замовника.
6	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	не потрібні.
7	Дані про генерального проектувальника	
8	Дані про субпідрядні проектні організації	Окремі розділи проектної документації при необхідності, розробляються проектними організаціями по договору субпідряду з Генпроектувальником або по прямому договору з Замовником, а саме: 1. Зовнішні під'їзні шляхи – не треба. 2. Зовнішні мережі електропостачання – не треба. 3. Зовнішні мережі водопостачання та водовідведення (за межами площадки будівництва), водозабірні свердловини – не треба. 4. Газопостачання внутрішнє. 5. Протипожежні системи, в т.ч. системи автоматичного пожежогасіння. 6. Ідентифікація об'єкта, система раннього виявлення та оповіщення аварійних ситуацій, інженерно-технічні заходи цивільного захисту. Розробники цих розділів визначаються Замовником в процесі проектування.
9	Стадійність проектування з визначення затверджуваної частини	В дві стадії - проект (П), робоча документація (Р). Проектну документацію виконати відповідно до вимог діючих норм та правил і технічних умов, наданих Замовником, в обсязі: - ДБН А.2.2-3-2014 по складу стадії П в об'ємі додатку», стадії Р в об'ємі додатку «Ж» - ДСТУ Б Д.1.1-1: 2013 в частині кошторисної документації. - ДБН А.2.2-1-2003 в частині ОВНС Проект організації будівництва (ПОБ) розробити згідно з вимогами ДБН А.3.1-5:2016 Проектна документація розробляється на українській мові та передається Замовнику в 4-х екземплярах на паперовому носії та на електронному носії в форматі PDF та DWG.
10	Інженерні вишукування	Вихідні дані, що надаються Замовником до початку проектування : - топографічна зйомка будівельного майданчика; - дані геологічних вишукувань.
11	Дані про особливі умови будівництва сейсмічність, просадні ґрунти, підтоплення території	Сейсмічність району - не сейсмічний, згідно з вимогами нормативного документа ДБН 8.1.1-12:2014. Коефіцієнт надійності по відповідності K=1.1 для класу відповідності будівель та споруд – СС1(Нормативний Документ ДБН В.1.2 - 14- 2009).
12	Основні архітектурно- планувальні вимоги і характеристики запроєктованого об'єкта	Група складності умов будівництва визначається за результатами інженерних вишукувань. Об'єкт проектування реалізується на відведеній ділянці під будівництво. Розміщення корпусів комплексу виконати з врахуванням вимог ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова території» та інших діючих в Україні норм і правил. Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроєктованого об'єкта визначаються в процесі проектування і за узгодженням із Замовником
13	Черговість будівництва	Будівництво та проектування об'єкту передбачається необхідність виконати в одну чергу. Виділення пускових комплексів

14	Визначення класу наслідків, відповідальності, категорію складності та установленого строку	Об'єкт проектування, по попереднім розрахункам, відноситься до класу наслідків (відповідності) СС1 остаточно клас наслідків визначається в процесі проектування. Встановлений строк експлуатації 50 років.
15	Вказівки про необхідність:	
	1) Розроблення індивідуальних технічних рішень	Не потрібно
	2) Розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах	Не потрібно
	3) попередніх погоджень проектних рішень	Обов'язкове в робочому порядку при створенні проектної документації
	4) виконання демонстраційних матеріалів, макетів	Не потрібно
	5) виконання науково-дослідних та дослідно- експериментальних робіт у процесі проектування	Не потрібно
16	Вимоги до благоустрою майданчика	Виконати благоустрій території в межах майданчика будівництва об'єкту
17	Вимоги до інженерного захисту території від оповзнів та обвалів	Відповідно до вимог ДБН 8.1.1-3-97. Необхідність інженерного об'єктів захисту визначається в процесі проектування
18	Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище»	Розділ ОВНС виконати згідно з вимогами ДБН А.2.2-1-2003. - «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд»
19	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	У відповідності до діючих правил та нормативних актів
20	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Виконати в об'ємі вимог ДБН А.2 .2-3-2014, додаток Е пункт 9
21	Вимоги щодо розроблення інженерно-технічних заходів цивільного захисту (цивільної оборони)	Відповідно до вимог ДБН 8.1.2-4-2006
22	Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкта	Згідно з вимогами ДБН 8.2.5-56-2014 «Пожежна автоматика будівель і споруд»
23	Основні конструктивні особливості об'єкту	Ангар має розміри в плані: 36 м – довжина, 18 м – ширина, поділений на дві частини – 18х18 м. Висота в середині ангара 5 м. Кожен бокс має браму 14 м шириною та 4,5 м висотою. В середині боксів не має бути жодної проміжної колони спираючого елементів покрівлі, тому формувати покрівлю необхідно односкатними фермами довжиною 18 м. Стіни та дах ангара запроектувати із сандвіч-панелей по несучому металевому каркасу. Підлога бетонна, армована, затерта під навантаження 10 тонн. Температурний режим зберігання техніки 16°C . Опалення електричне. Благоустрій навколо ангара 2150 м.кв. покриття з монолітного залізобетону. Водовідведення в існуючу мережу. Передбачити примусову вентиляцію боксів з рекуперації.
24	Термін виконання робіт	2 місяці з моменти оплати авансу, за винятком АМ, КМ, КБ, які потрібно виконати протягом 1 місяця.
25	Умови оплати	Авансовий платіж 50% протягом 10 банківських днів після підписання договору; 50% після підписання актів виконаних робіт при наявності позитивного висновку експертизи.

Договір на виконання проектно-пошукових робіт — це цивільно-правова угода, за якою підрядник зобов'язується розробити проектну або іншу технічну документацію та/або виконати пошукові роботи, а замовник — прийняти та оплатити ці роботи. Цей договір є різновидом договору підряду, що регулюється цивільним законодавством України.



**Договір № _____
на виконання проектних робіт**

м. _____ « _____ » _____ р.

Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти “Київський професійний коледж артдизайну”, іменоване в подальшому «Замовник», в особі директора Авраменко Ольги Олексіївни, що діє на підставі статуту, з одного боку і _____, іменоване в подальшому «Підрядник», в особі _____, що діє на підставі _____, з іншого боку, спільно іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 1.1. За цим договором Підрядник зобов'язується у встановлений цим договором термін за завданням Замовника виконати Роботи з розробки проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Реконструкція багатоповерхового житлового будинку (гуртожитку) лі. А з добудовою споруди підвісного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття Комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти Київського професійного коледжу артдизайну на земельній ділянці за адресою: вул. Дзюби Івана, 15 у Святошинському районі м. Києва» і передати Замовнику таку проектно-кошторисну документацію, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи.
- 1.2. Усі вимоги Замовника до проектно-кошторисної документації, що розробляється відповідно до цього договору, містяться в завданні на проєктування (додаток № 1 до цього договору, що є його невід'ємною частиною).
- 1.3. Етапи виконання робіт зазначено в календарному плані виконання робіт (додаток № 6 до цього договору, що є його невід'ємною частиною).
- 1.4. Проектно-кошторисна документація, яка розробляється відповідно до цього договору, повинна відповідати вимогам законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проєктування та інших вихідних даних для проєктування, а також іншим вимогам цього договору.
- 1.5. Право Підрядника на виконання зазначених у цьому договорі робіт підтверджується ліцензією серії _____ № _____, виданої _____ « _____ » _____ р.
- 1.6. Під робочими днями в цьому договорі розуміються понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця.
- 1.7. Під винятковими майновими правами інтелектуальної власності в цьому договорі розуміються такі майнові права, що належать виключно їх власнику:
 - 1.7.1. Право на будь-яке використання проектно-кошторисної документації будь-якими способами (у тому числі право на передачу третім особам будь-яким способом проектно-кошторисної документації або прав на неї);
 - 1.7.2. Право на видачу іншим особам дозволу або заборони на використання проектно-кошторисної документації в межах терміну, встановленого законодавством України та договором;
 - 1.7.3. Право перешкоджати неправомірному використанню іншими особами проектно-кошторисної документації будь-якими способами, що не суперечать чинному законодавству України, в тому числі шляхом звернення до суду за захистом своїх прав.

2. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

- 2.1. Загальна вартість виконання робіт за цим договором становить _____ грн. (_____ грн _____ копійок), у тому числі ПДВ – _____ грн. Розрахунок загальної вартості виконання робіт за цим договором міститься в узгодженому обома Сторонами зведеному кошторисі (додаток № 2 до цього договору, що є його невід'ємною частиною). Цей кошторис є твердим.

- 2.2. Зміна загальної вартості виконання робіт можлива тільки за згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього договору та підписується уповноваженими представниками обох Сторін.
- 2.3. Загальна вартість виконання робіт, зазначена в п. 2.1 цього договору, може бути змінена у випадках:
 - 2.3.1. Зміни за пропозицією Замовника обсягу та складу робіт (у тому числі в результаті зміни Замовником завдання на проєктування);
 - 2.3.2. Скорочення за пропозицією Замовника термінів виконання робіт;
 - 2.3.3. Виконання Підрядником робіт з порушенням вимог цього договору (за умов наявності вини Підрядника);
 - 2.3.4. Порушення Підрядником термінів виконання робіт;
 - 2.3.5. В інших випадках, якщо Сторонами досягнута домовленість про це, оформлена відповідно до п. 2.2 цього договору.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ДОГОВОРОМ.

- 3.1. Замовник оплачує виконані Підрядником роботи відповідно до цього Договору роботи здійснюються на підставі актів здачі-приймання виконаних робіт, підписаних повноважними представниками сторін та скріплених печатками, та довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-2В, КБ-3).
- 3.2. Оплата виконаних робіт проводиться Замовником у безготівковій формі в національній валюті України (гривні) шляхом перерахування коштів згідно з банківськими реквізитами Підрядника, зазначеними в рахунках, що виставляються ним.
- 3.3. Розрахунки здійснюються в національній валюті України безготівковою формі на умовах відтермінування платежу за виконані роботи протягом 2024-2026 років шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.
- 3.4. Якщо результати робіт до здачі їх Замовнику були випадково знищені або закінчення робіт стало неможливим з інших причин без вини Сторін, Підрядник не має права вимагати оплати робіт.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.

- 4.1. Замовник зобов'язаний:
 - 4.1.1. забезпечити Підрядника інформацією, необхідною для належного виконання цього договору;
 - 4.1.2. оплатити виконані Підрядником роботи відповідно до умов цього договору;
 - 4.1.3. залучити Підрядника до участі в справі за позовом, пред'явленим до Замовника іншою особою у зв'язку з недоліками розробленої за цим договором проектно-кошторисної документації.
- 4.2. Замовник має право:
 - 4.2.1. вносити зміни в зміст завдання на проєктування до моменту закінчення виконання робіт за цим договором (ці зміни є обов'язковими для виконання Підрядником);
 - 4.2.2. у разі виконання Підрядником робіт з відступом від вимог законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проєктування та інших вихідних даних для проєктування, а також інших вимог цього договору – складати акт про ці порушення. Цей акт складається за участю представника Підрядника, а якщо Підрядник відмовляється брати участь в складанні вищезазначеного акта, Замовник має право залучити для його складання представника (представників) іншого підприємства, установи, організації, в тому числі представника Торгово-промислової палати України. Складений таким чином акт про порушення у виконанні Підрядником робіт має обов'язкову чинність для обох Сторін і визнається Підрядником як доказ неналежного виконання ним зобов'язань за цим договором. Зазначені в такому акті роботи Підрядник зобов'язаний переробити у встановлені Замовником терміни за свій рахунок;
 - 4.2.3. здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт (без втручання в господарську діяльність Підрядника); отримувати від Підрядника всю необхідну інформацію для проведення цього контролю;
 - 4.2.4. у разі виявлення Замовником порушень Підрядником умов цього договору (у тому числі виконання робіт не у відповідності до вимог законодавства України, державних стандартів, норм

- і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проєктування та інших вихідних даних для проєктування, а також іншими вимогами цього договору) видавати письмове розпорядження про їх усунення (це розпорядження є обов'язковим для виконання Підрядником), а у разі потреби – письмове розпорядження про призупинення виконання робіт до усунення порушень умов цього договору (це розпорядження є обов'язковим для виконання Підрядником), а також вживати передбачених законом і справжнім договором заходи для розірвання цього договору та відшкодування завданих Замовнику збитків;
- 4.2.5. узгоджувати перелік субпідрядників, які залучаються Підрядником для виконання робіт за цим договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДИКА.

- 5.1. Підрядник зобов'язаний:
- 5.1.1. мати ліцензію на право виконання робіт, зазначених у цьому договорі;
- 5.1.2. у разі залучення субпідрядників для виконання робіт – перевіряти у них наявність ліцензії на право виконання робіт, зазначених у цьому договорі;
- 5.1.3. виконувати роботи відповідно до вимог законодавства України, державних стандартів, норм і правил, регіональних (місцевих) правил забудови, завдання на проєктування та інших вихідних даних для проєктування, а також іншими вимогами цього договору;
- 5.1.4. приймати й оплачувати роботи, виконані субпідрядниками; нести перед Замовником відповідальність за якість цих робіт;
- 5.1.5. виконувати рішення Замовника про внесення змін до змісту завдання на проєктування згідно з умовами підпункту 4.2.1 п. 4.2 цього договору;
- 5.1.6. не відступати від вимог завдання на проєктування та інших вимог цього договору (у тому числі вимог Замовника щодо площ приміщень, розташування приміщень, розмірів і розташування віконних і дверних отворів, розташування перегородок та ін.) без попередньої письмової згоди Замовника;
- 5.1.7. використовувати в розробляється проєктно-кошторисної документації найбільш оптимальні (тобто максимально вигідні у фінансовому плані для Замовника) проєктні рішення;
- 5.1.8. погоджувати готову проєктно-кошторисну документацію із Замовником і з уповноваженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами (організаціями), у тому числі з архітектурно-містобудівними радами, органами (організаціями), які беруть участь в експертизі проєктно-кошторисної документації, організаціями-постачальниками комунальних послуг і послуг зв'язку тощо;
- 5.1.9. не передавати без попередньої письмової згоди Замовника проєктно-кошторисну документацію іншим особам;
- 5.1.10. гарантувати Замовнику відсутність в інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі розробленої за цим договором проєктно-кошторисної документації;
- 5.1.11. забезпечувати Замовнику можливість контролю за ходом здійснення робіт; на письмову вимогу Замовника надавати йому повну та достовірну інформацію про хід виконання Підрядником цього договору протягом 10 робочих днів з моменту отримання усного або письмового запиту Замовника;
- 5.1.12. повернути Замовнику грошові кошти у сумі виявленого контролюючими або іншими уповноваженими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт. Повернення коштів здійснюється на рахунок Замовника протягом 10 робочих днів з дати отримання Підрядником обґрунтованої вимоги
- 5.1.13. усувати за свій рахунок недоліки виконаних робіт;
- 5.2. Підрядник за наявності ліцензії на право виконання функції генерального розробника в проєктуванні щодо видів робіт, передбачених цим договором, має право з попередньої письмової згоди Замовника залучати для виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. У цьому випадку Підрядник виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як замовник. Генеральний підрядник відповідає перед Замовником за порушення субпідрядниками своїх обов'язків.
- 5.3. Підрядник має право достроково виконати роботи за цим договором і передати їх Замовнику.

6. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ.

- 6.1. Термін виконання робіт за цим договором становить: 2024-2026 рр.
- 6.1.1. початок виконання робіт – _____ 2024 р.;
- 6.1.2. закінчення виконання робіт і передача Замовнику проєктно-кошторисної документації в повному обсязі – «31» грудня 2026 р., а в частині розрахунків до повного їх завершення.
- 6.2. Терміни виконання робіт кожного етапу (п. 1.3 цього договору) зазначаються в календарному плані виконання робіт (додаток № 6 до цього договору, що є його невід'ємною частиною).
- 6.3. Рішення про зміну термінів, передбачених п. 6.1 та п. 6.2 цього договору, оформляється Сторонами у вигляді додаткової угоди до цього договору. Зазначена додаткова угода має бути підписана уповноваженими представниками Сторін і з моменту підписання стає невід'ємною частиною цього договору.
- 6.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:
- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;*
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; *Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;*
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); *Сторони можуть внести зміни до договору у разі погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;*
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;*
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, регульованих цін (тарифів) і нормативів.

6.5. Внесення змін в Договір, або його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір, його розірвання оформлюється додатковою угодою.

6.6. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні.

6.7. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін до Договору або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

6.8. У випадку затримки бюджетного фінансування строки виконання Робіт та строк дії Договору можуть бути подовжені на строк відповідної затримки. Подовження таких строків оформлюється додатковою угодою.

7. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

7.1. Підрядник передає Замовникові виконані роботи за актом здачі-приймання виконаних робіт, в якому зазначається обсяг і вартість виконаних робіт і перелік інформації, що передається Замовнику проектно-кошторисної документації.

7.2. У процесі здачі-приймання виконаних робіт Сторони перевіряють відповідність виконаних робіт умовам цього договору.

7.3. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту закінчення виконання робіт (як в цілому, так і за окремими етапами) Підрядник надсилає Замовнику акт здачі-приймання виконаних робіт у двох примірниках, підписаний уповноваженою особою Підрядника і скріплений печаткою Підрядника. Разом із цим актом Підрядник направляє Замовнику оригінал розробленої проектно-кошторисної документації (проектна документація – чотири примірники на паперовому носії (аркуші формату А3 в палітурці) та один екземпляр в електронній формі на компакт-диску, кошторисна документація – один екземпляр на паперовому носії та один екземпляр в електронній формі на компакт-диску, виконаний з використанням програмного комплексу «АВК-3» версії _____). Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання всіх вищезазначених документів розглядає їх, підписує акт здачі-приймання виконаних робіт, скріплює печаткою Замовника та один примірник акта повертає Підряднику або направляє Підряднику письмову мотивовану відмову від підписання акта здачі-приймання виконаних робіт.

7.4. У разі виявлення Замовником під час приймання виконаних робіт допущених Підрядником відступів від умов цього договору або інших недоліків Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника в день виявлення цих недоліків.

7.5. Якщо під час здачі-приймання виконаних робіт виявляються відступи від умов цього договору, недоліки якості виконаних робіт, які виникли з вини Підрядника або субпідрядників, Замовник має право не приймати виконані роботи, а також затримати оплату неякісно виконаних робіт до усунення Підрядником своїми силами і за свій рахунок зазначених недоліків. Перелік недоліків, що підлягають усуненню, і терміни їх усунення встановлюються двостороннім актом, що підписується обома Сторонами. Замовник також має право усунути зазначені недоліки за власний рахунок з правом відшкодування Підрядником витрат Замовника на це усунення або відповідного зменшення вартості виконання робіт. У разі виявлення у виконаних роботах істотних відступів від умов цього договору або інших істотних недоліків, які не можуть бути усунені, а також у разі, якщо недоліки не були усунуті в строки, узгоджені Сторонами, Замовник має право відмовитися від цього договору та вимагати відшкодування збитків.

7.6. Якщо після прийняття виконаних робіт Замовник виявив допущені Підрядником відступи від умов цього договору або інші недоліки, які не могли бути виявлені під час звичайного способу прийняття робіт (приховані недоліки), у тому числі навмисне приховані Підрядником, Замовник зобов'язаний повідомити про це Підрядника в день виявлення цих недоліків.

7.7. Замовник має право відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання результатів цих робіт за їх цільовим призначенням і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього договору Сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України та цим договором.

8.2. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником умов цього договору Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовнику завдані цим збитки в повному обсязі понад суми неустойки (штрафу, пені).

8.3. За порушення Підрядником терміну виконання робіт (як загального терміну, зазначеного в п. 6.1 цього договору, так і термінів виконання окремих етапів робіт, які зазначаються в додатку № 6 до цього договору) Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,2 (_____) % від загальної вартості виконання робіт (п. 2.1 цього договору) за кожен день прострочення. Нарахування пені здійснюється протягом усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.

8.4. За порушення термінів оплати виконаних робіт Замовник несе відповідальність відповідно до Закону України «Про відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань».

8.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання в натурі.

8.6. Якщо Підрядчик не приступає своєчасно до початку виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення робіт у термін, встановлений цим договором, стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від цього договору та вимагати відшкодування збитків.

8.7. Якщо під час виконання робіт стане очевидно, що ці роботи не будуть виконані належним чином, Замовник має право призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від цього договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення робіт третій особі за рахунок підрядника.

9. ФОРС-МАЖОР.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання викликано обставинами непереборної сили, тобто обставинами, які виникли і діють незалежно від волі Сторін і які Сторона об'єктивно не могла передбачити та запобігти.

9.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені та інші стихійні лиха, ухвалення органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів та інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим договором.

9.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 3 календарних днів з моменту їх настання (з додаванням доказу існування таких обставин: документа, виданого Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом). В іншому випадку невиконуюча Сторона втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим договором.

9.4. У разі настання обставин непереборної сили термін виконання Стороною своїх зобов'язань за цим договором продовжується на час дії обставин непереборної сили, але не більше ніж на 10 календарних днів. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більш 10 календарних днів, цей договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє протягом 2024-2026 років. Якщо хоча б однією зі Сторін не виконано будь-яке зобов'язання за цим договором, термін дії цього договору продовжується до моменту належного виконання цього зобов'язання.

10.2. Усі спори, що випливають з цього договору або пов'язані з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів ці спори передаються на розгляд до суду в установленому законом порядку.

10.3. Якщо будь-яка Сторона внаслідок виконання цього договору отримала від іншої сторони інформацію про нові рішення і технічні знання, у тому числі тих, які не охороняються законом, а також відомості, які можуть розглядатися як комерційна таємниця, що отримала Сторона не має права повідомляти цю інформацію і відомості іншим особам без письмової згоди іншої Сторони.

10.4. З усіх питань, не врегульованих цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.5. Цей договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу (по одному для кожної зі Сторін).

10.6. Цей договір може бути змінений або розірваний за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаного уповноваженими представниками обох Сторін, а також у судовому порядку з ініціативи однієї зі Сторін у випадках, передбачених законом і цим договором.

10.7. Замовник має право в будь-який час до закінчення виконання всіх робіт, передбачених цим договором, відмовитися в односторонньому порядку від цього договору, оплативши виконану Підприємством частину робіт і відшкодувавши йому збитки, завдані розірванням цього договору.

10.8. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від цього договору в разі невиконання або неналежного виконання Підприємством умов цього договору.

10.9. Про односторонню відмову від цього договору Замовник повідомляє Підприємця в письмовій формі. У цьому випадку цей договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано Підприємцем після настання такої дати, – з моменту отримання Підприємцем повідомлення Замовника. Це припинення не звільняє Підприємця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання його зобов'язань за цим договором.

10.10. З моменту підписання цього договору всі попередні переговори, листування, угоди щодо предмета цього договору втрачають юридичну чинність.

10.11. Замовник не є платником податку.

10.12. Підприємець _____ статус платника податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств» (зазначається, має чи не має підприємство статус платника податку на прибуток на загальних підставах).

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

1. Додаток № 1 – завдання на проектування;
2. Додаток № 2 – зведений кошторисний розрахунок вартості з пояснювальною запискою;
3. Додаток № 3 – договірна ціна;
4. Додаток № 4 – локальний кошторис;
5. Додаток № 5 – підсумкова відомість ресурсів до локального кошторисного розрахунку.
6. Додаток № 6 – календарний план виконання робіт.
7. Додаток № 7 - графік фінансування робіт.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

КПКАД (скорочена назва)

03134, Україна, м. Київ, вул. Івана Дзюби, 13

ЄДРПОУ 02544336

IBAN: UA528201720344230003000035326

IBAN: UA688201720344221003200035326

IBAN: UA258201720344241003400035326

УДКСУ м. Києва МФО 820172

Не платник ПДВ, не прибуткова організація

Електронна пошта:

Телефон: (044) 502-41-61

Директор _____ Ольга АВРАМЕНКО