

Тема. Загальні засади організації кадрової роботи

План заняття:

1. Поняття кадрової політики: цілі, завдання та мета кадрової політики.
2. Суб'єкти та засоби кадрової політики.
3. Результат проведення кадрової політики
4. Принципи роботи з кадрами.
5. Завдання, напрями роботи і обов'язки кадрових служб

Ключові поняття:

Кадрова політика, мета кадрової політики, принципи роботи з кадрами, суб'єкти кадрової роботи, засоби кадрової роботи, кадрова служба.

Контрольні питання:

1. Дайте визначення кадрової політики.
2. Розкрити зміст цілей і завдань кадрової політики.
3. Хто є суб'єктами кадрової політики?
4. Який результат реалізації кадрової політики?
5. Розкрити зміст принципів роботи з кадрами.
6. Розкрити правовий статус кадрових служб.
7. Яке значення кадрових служб?

Питання на самостійне вивчення:

1. Розвиток підходів до управління персоналом.
2. Історія розвитку кадрових служб.
3. Види кадрових служб.
4. Вимоги до працівників кадрових служб.
5. Характеристика Типового положення про службу управління персоналом державного органу.

Питання для підготовки презентацій:

1. Концептуальні основи регламентації праці.
2. Проблеми формування кадрової політики у сфері соціального захисту населення в Україні
3. Теоретичні аспекти формування кадрової політики в органах публічної влади.
4. Теоретико-методичні засади формування кадрової політики підприємства.
5. Формування і реалізація кадрової політики на підприємствах України.
6. Кадрова політика як основа формування інноваційної стратегії управління персоналом підприємств.
7. Кадрова служба як суб'єкт реалізації державної кадрової політики в Україні.
8. Удосконалення роботи служби персоналу на підприємстві.
9. Завдання, напрями та принципи кадрової політики в органах поліції України
10. Організаційно-економічний механізм реалізації кадрової політики підприємства
11. Історичні аспекти виникнення кадрового діловодства
12. Нормативно-правова база кадрового діловодства
13. Місце кадрової документації в системі управління організацією
14. Роль кадрової служби на сучасному етапі
15. Організація робочого місця працівника кадрової служби на прикладі підприємства, установи чи організації