

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19-04-05.01/071.00. 1/М/ОК9-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
27 серпня 2024 р., протокол № 08
Голова Вченої ради
Галина ТАРАСЮК



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в управлінні та обліку
26 серпня 2024 р., протокол № 08

Завідувач кафедри
Сергій ЛЕГЕНЧУК
Гарант освітньо-професійної програми
Людмила ЧИЖЕВСЬКА

Розробник: д.е.н., проф., Олена ЛАГОВСЬКА
(науковий ступінь, посада, ПРІЗВИЩЕ, власне ім'я)

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова (обов'язкова, вибіркова)	
Модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1	1
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		1	1
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 3,5	Освітній ступінь «магістр»	Лекції	
		32 год.	6 год.
		Практичні	
		32 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		56 год.	108 год.
		Вид контролю: екзамен	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 10 % аудиторних занять, 90 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування системи знань з підготовки облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством;
- набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством;
- вивчення методик і техніки надання облікової інформації для сучасних та потенційних потреб управління підприємством;
- формування професійних суджень у сфері бухгалтерського обліку в управлінні підприємством, при розробці та реалізації стратегії підприємством.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»:

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК11. Здатність брати участь у різних формах комунікації стосовно отримання, генерації і передачі інформації та знань в процесі надання професійних послуг.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 5

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПРН20. Вміти застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці, обміну інформацією під час надання професійних послуг.

Програма навчальної дисципліни забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722, шляхом включення актуальних тематик сталого розвитку у теми занять та індивідуальні завдання. Зокрема:

- **ЦСР 4. Якісна освіта** – вивчення дисципліни забезпечує студентів фундаментальними знаннями з бухгалтерського обліку та сучасних методів управління підприємством, формує критичне мислення й аналітичні навички, необхідні для вирішення практичних бізнес-завдань.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 6

- **ЦСР 8. Гідна праця та економічне зростання** – оволодіння принципами бухгалтерського обліку та їх застосування в управлінні підприємством формує у студентів професійні компетентності для прийняття ефективних управлінських рішень, що сприяє розвитку підприємництва, підвищенню продуктивності та економічного зростання.

- **ЦСР 12. Відповідальне споживання та виробництво** – засвоєння знань з управлінського обліку допомагає майбутнім фахівцям розробляти системи контролю витрат і ресурсів, що сприяє підвищенню ефективності використання ресурсів, екологічній відповідальності бізнесу та побудові сталих моделей виробництва.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні **Soft skills**:

– *аналітичне мислення* – здатність аналізувати фінансові дані, виявляти тенденції, робити висновки та приймати обґрунтовані рішення на основі фінансової інформації;

– *рішення проблем* – вміння знаходити ефективні рішення для фінансових і управлінських проблем, з якими може стикатися підприємство;

– *комунікативні навички* – вміння чітко й ефективно спілкуватися як усно, так і письмово, зокрема з колегами, керівниками та клієнтами, а також здатність пояснювати складні фінансові концепції у зрозумілий спосіб;

– *управління часом* – вміння ефективно розподіляти свій час для виконання різноманітних завдань та проектів, зокрема в контексті підготовки фінансової звітності та управлінських звітів;

– *етична свідомість* – знання етичних норм та принципів, які стосуються бухгалтерського обліку і управління, а також здатність застосовувати їх у професійній діяльності;

– *командна робота* – навички роботи в команді, координації діяльності з іншими підрозділами та співробітниками для досягнення загальних цілей підприємства;

– *ініціативність* – вміння проявляти ініціативу в пошуку нових підходів до ведення обліку та управління фінансами підприємства, впровадження інновацій;

– *стресостійкість* – здатність працювати в умовах високого навантаження, дотримання термінів, та ефективного прийняття рішень в стресових ситуаціях.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 7

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовий модуль 1 (особливості облікової інформації в процесі управління підприємством, принципи, методики та техніки підготовки управлінської звітності, розгляд системи збалансованих показників як обліково-аналітичного інструменту управління підприємством, якість облікової інформації та підходи до оцінки її рівня, виявлення впливу облікової політики на економічні результати діяльності).

ТЕМА 1. Сутність та місце облікової інформації в управлінні підприємством (СК1, СК11; ПРН02, ПРН06).

1.1. Сутність обліково-аналітичної інформації та її класифікація для потреб управління підприємством.

1.2. Місце та роль облікової інформації в управлінні підприємством.

1.3. Вимоги до обліково-аналітичної інформації.

1.4. Релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття управлінських рішень.

ТЕМА 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством (СК2, СК5; ПРН04, ПРН05, ПРН20).

2.1. Бухгалтерський облік як спосіб відображення економічних явищ і процесів

2.2. Завдання та функції бухгалтерського обліку в управлінні підприємством, впровадження цифрових технологій у процес збору та обробки інформації.

ТЕМА 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності (СК1, СК11; ПРН02, ПРН05, ПРН07, ПРН10).

3.1. Сучасні підходи та принципи до формування управлінської бухгалтерської звітності.

3.2. Види управлінської бухгалтерської звітності та категорії формування її показників.

3.3. Методичні підходи до формування бухгалтерської управлінської звітності, використання цифрових інструментів для автоматизації процесів.

ТЕМА 4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку (СК1, СК5; ПРН06, ПРН10, ПРН11).

4.1. Якісні характеристики облікової інформації.

4.2. Методи забезпечення якості сучасних систем обліку, застосування внутрішнього контролю для підвищення надійності даних.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 8

4.3. Оцінка якості облікової інформації.

ТЕМА 5. Облікова політика в ціноутворенні (СК7; ПРН06, ПРН10).

5.1. Завдання, функції ціноутворення та обліку витрат підприємства.

5.2. Управління методами ціноутворення в управлінському обліку.

5.3. Трансфертне ціноутворення: правова основа, податкові наслідки та контроль, системи контролю за дотриманням законодавчих вимог.

5.4. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.

ТЕМА 6. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством (СК5, СК8; ПРН07, ПРН09, ПРН20)

6.1. Сучасний інструментарій корпоративного обліку за сегментами.

6.2. Моделювання – як інструмент формування показників звітності, застосування цифрових технологій для прогнозування.

6.3. Оцінка і її роль в інтерпретації показників звітності для потреб управління.

6.4. Трансформація і консолідація показників звітності бухгалтерського обліку для формування інформації в процесі управління підприємством.

Модуль 2

Змістовий модуль 2 (Особливості використання облікової інформації за умови застосування концепції вартісно-орієнтованого управління, управління економічними ризиками, обліково-аналітичне забезпечення процесу управління ризиками).

ТЕМА 7. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень (СК7, СК9; ПРН10, ПРН17)

7.1. Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства, роль цифрових систем у підвищенні точності розрахунків.

7.2. Оцінка очікуваних витрат та їх вплив на прийняття управлінських рішень.

7.3. Методи оптимізації абсолютної величини витрат підприємства.

ТЕМА 8. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства (СК5, СК9; ПРН09, ПРН10, ПРН17)

8.1. Особливості вартісно-орієнтованого підходу до управління.

8.2. Підходи та методи оцінки вартості підприємства.

8.3. Міжнародні моделі звітності про вартість підприємства.

ТЕМА 9. Збалансована система показників в стратегічному управлінні підприємством (СК5, СК11; ПРН04, ПРН17)

9.1. Збалансована система показників у системі стратегічного управлінського

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 9

обліку як метод стратегічного управління.

9.2. Методики розробки збалансованої системи показників на підприємстві.

9.3. Система збалансованих показників як інструмент управління вартістю підприємства.

ТЕМА 10. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємством (СК5, СК9; ПРН11).

10.1. Формування облікової інформації в управлінні економічними ризиками підприємством.

10.2. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства, системи контролю ризиків на основі облікових даних.

ТЕМА 11. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних рішень (СК5, СК9; ПРН17)

11.1. Методичні основи формування інформаційного забезпечення управління екологічними процесами.

11.2. Екологічні витрати в бухгалтерському обліку.

11.3. Використання даних бухгалтерського обліку в процесі прийняття екологічних рішень.

ТЕМА 12. Бухгалтерський облік при прийнятті соціальних рішень (СК5, СК9, СК11, ПРН17).

12.1. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.

12.2. Оцінка вартості і цінності трудових ресурсів для цілей управління.

12.3. Принципи і стандарти корпоративної соціальної звітності.

12.4. Облік соціальної відповідальності, контроль виконання соціальних програм.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 10

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1.								
Теоретичні засади бухгалтерського обліку в управлінні підприємством.								
Тема 1. Сутність та місце облікової інформації в управлінні підприємством	10	3	2	5	10	0,5	0,5	9
Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	10	2	2	6	10	0,5	0,5	9
Тема 3. Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	10	3	3	4	10	0,5	0,5	9
Тема 4. Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку	9	2	2	5	10	0,5	0,5	9
Тема 5. Облікова політика в ціноутворенні	10	3	3	4	10	0,5	0,5	9
Тема 6. Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством	10	3	3	4	10	0,5	0,5	9
Модульний контроль 1	1	—	1	—	—	—	—	—
Разом за змістовий модуль 1	60	16	16	28	60	3	3	54
Змістовий модуль 2.								
Бухгалтерський облік за об'єктами управління.								
Тема 7. Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	10	3	2	5	10	0,5	0,5	9
Тема 8. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	10	2	2	6	10	0,5	0,5	9
Тема 9. Збалансована система показників в стратегічному управлінні підприємством	10	3	3	4	10	0,5	0,5	9
Тема 10. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємством	9	2	2	5	10	0,5	0,5	9
Тема 11. Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних рішень	10	3	3	4	10	0,5	0,5	9
Тема 12. Бухгалтерський облік при прийнятті соціальних рішень	10	3	3	4	10	0,5	0,5	9
Модульний контроль 2	1	—	1	—	—	—	—	—
Разом за змістовий модуль 2	60	16	16	28	60	3	3	54
ВСЬОГО	120	32	32	56	120	6	6	108

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 11

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1.			
Теоретичні засади бухгалтерського обліку в управлінні підприємством.			
1	Сутність та місце облікової інформації в управлінні підприємством	2	0,5
2	Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	2	0,5
3	Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	3	0,5
4	Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку	2	0,5
5	Облікова політика в ціноутворенні	3	0,5
6	Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством	3	0,5
×	Модульний контроль	1	-
Змістовий модуль 2.			
Бухгалтерський облік за об'єктами управління.			
7	Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	2	0,5
8	Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	2	0,5
9	Збалансована система показників в стратегічному управлінні підприємством	3	0,5
10	Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємством	2	0,5
11	Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних рішень	3	0,5
12	Бухгалтерський облік при прийнятті соціальних рішень	3	0,5
×	Модульний контроль	1	-
РАЗОМ		32	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 12

6. Завдання для самостійної роботи

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно розв'язує домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до практичних занять та лекцій, а також в цілому перед сесією.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
Модуль 1			
Змістовий модуль 1.			
Теоретичні засади бухгалтерського обліку в управлінні підприємством.			
1	Сутність та місце облікової інформації в управлінні підприємством	5	9
2	Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	6	9
3	Принципи, методики і техніки підготовки управлінської бухгалтерської звітності	4	9
4	Якість облікової інформації та бухгалтерського обліку	5	9
5	Облікова політика в ціноутворенні	4	9
6	Інструментарій бухгалтерського обліку та звітності в управлінні підприємством	4	9
Змістовий модуль 2.			
Бухгалтерський облік за об'єктами управління.			
7	Оцінка очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	5	9
8	Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства	6	9
9	Збалансована система показників в стратегічному управлінні підприємством	4	9
10	Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємством	5	9
11	Бухгалтерський облік при прийнятті екологічних рішень	4	9
12	Бухгалтерський облік при прийнятті соціальних рішень	4	9
РАЗОМ		56	108

7. Індивідуальне самостійне завдання

Вирішення кейс-завдання:

- обрати галузь промисловості, в якій функціонує підприємство, та, відповідно до даної галузі, обрати вид готової продукції (роботи, послуги), яка виготовляється на даному підприємстві, та описати детальну технологію виробництва даної продукції (роботи, послуги);

- охарактеризувати та відобразити схематично організаційну структуру підприємства (обов'язково передбачити в ній виробничу структуру підприємства);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 13

- в організаційній структурі виділити взаємні послуги, що надають підрозділи один одному.

– виділити центри відповідальності (внести до наказу про облікову політику), визначити головні критерії результативності для кожного з виділених центрів, визначити витрати та результати кожного центру відповідальності;

– надати початковий баланс, скласти журнал реєстрації господарських операцій за місяць, в якому відобразити процес постачання, виробництва та реалізації 2-х видів виробів;

– на підставі даних журналу реєстрації господарських операцій провести класифікацію витрат на змінні та постійні, прямі та непрямі витрати, а також побудувати функцію витрат для кожного з 2-х видів виробів за методом аналізу облікових даних;

– визначити об’єкти та метод обліку виробничих витрат (внести до наказу про облікову політику), який залежатиме від технологічних особливостей; визначити перелік калькуляційних об’єктів та калькуляційних одиниць (внести до наказу про облікову політику),

- здійснити розподіл загальних витрат підприємства між структурними підрозділами, що надають послуги один одному з наступним ї включенням до собівартості продукції. При цьому обґрунтувати вибір: 1) методів контролю за витрачанням матеріалів; 2) баз розподілу непрямих витрат матеріалів зворотніх відходів, витрат на освоєння та підготовку нових видів виробів, загально виробничих витрат (внести до наказу про облікову політику);

- при розрахунку собівартості продукції (роботи, послуги) виділити основну, побічну, супутню продукцію, передбачити виправний та невивправний брак;

- розробити внутрішньо-фірмові стандарти розподілу ЗВВ та закріпити в них бази їх розподілу;

- описати комплексний процес калькулювання продукції (роботи, послуги):

1) обрати метод калькулювання готової продукції (роботи, послуги), який є найбільш характерним для обраної галузі промисловості;

2) розробити внутрішню калькуляцію продукції (передбачити форму калькуляції для виробничої та повної собівартості продукції, для сукупної та побічної продукції);

3) розрахувати виробничу та повну собівартість готової продукції (роботи, послуги) з урахуванням розподілу собівартості взаємних послуг, які надаються структурними підрозділами один одному;

4) з врахуванням вартості супутньої та побічної продукції, вартості виправного та невивправного браку.

– скласти звіт про фінансові результати в системі калькулювання повних витрат і в системі директ-костинг та пояснити розбіжності (якщо такі виникатимуть);

– розробити форми внутрішньої бухгалтерської звітності за досліджуваним теоретичним питанням

– провести аналіз беззбитковості

– розробити систему бюджетів для підприємства на наступний рік, з розрахунку:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 14

дохід від реалізації планується на 30 % більше від попереднього періоду грн., в т.ч. 60 % на умовах відстрочки платежу. Половина продажу в кредит сплачується в місяці реалізації, решта – в наступному місяці;

Протягом місяця планується придбати товарів на суму 250000 грн. 40 % придбаних ресурсів буде оплачено в місяці придбання, а решту заборгованості слід погасити в наступному місяці;

Запас товарів на кінець року планується в сумі 30000 грн.;

Витрати обігу плануються в сумі 70000 грн.;

Плануються оновити необоротні кошти в лютому вартістю 76000 грн.;

На початку року планується взяти кредит у АКБ «Мрія» в сумі 100000 грн. строком на 6 місяців;

Податок на прибуток нараховується і сплачується щоквартально.

8. Методи навчання

Результат навчання	Методи навчання
ПРН02, ПРН04, ПРН05, ПРН06, ПРН07, ПРН09, ПРН10, ПРН11, ПРН17, ПРН20	Лекції з використанням мультимедійного приладдя, лекції з елементами дискусії, ділові ігри, практичні заняття, обговорення в фокус-групах, розбір прикладів та кейсів, виконання завдань, підготовка коротких звітів та презентацій, робота над невеликими проєктами, розробка управлінських рішень, систем контролю та аналізу. Обговорення законодавчих аспектів, аналіз прикладів, практичні вправи.

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПРН02, ПРН04, ПРН05, ПРН06, ПРН07, ПРН09, ПРН10, ПРН11, ПРН17, ПРН20	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання. – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів. – Експрес-тестування. – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань. – Самооцінювання та взаємооцінювання. – Перевірка виконання завдань модульного контролю. – Екзамен.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 15

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульних контрольних робіт.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
Для здобувача денної форми навчання		
Виконання завдань поточного контролю	60	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40	40
Підсумкова семестрова оцінка	100	100
Для здобувача заочної форми навчання		
Виконання завдань поточного контролю	60	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40	40
Підсумкова семестрова оцінка	100	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 16

Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів
Перемога (участь) у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)
Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2
Підготовка наукових статей	5
Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4
Участь у засіданнях наукового гуртка	2
Участь у вебінарах професійних організацій та стейкхолдерів	2
Разом	20

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять (ваговий коефіцієнт 0,75)	45	45
Виконання та захист індивідуального самостійного завдання (ваговий коефіцієнт 0,25)	15	15
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

Зарахування балів за виконання та захист індивідуального самостійного завдання здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 50% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду роботи.

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	5	5
Участь у дискусії	5	5
Виконання тестових завдань та самостійних робіт	15	15
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	20	20
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	45	45

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = (P_{\text{В100}} \times \text{ВК}_{\text{В}} + P_{\text{уд100}} \times \text{ВК}_{\text{уд}} + P_{\text{ТЗ100}} \times \text{ВК}_{\text{ТЗ}} + P_{\text{ЗК100}} \times \text{ВК}_{\text{ЗК}}) \times K_{\text{НЗ}},$$

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 17

де R_{H3} – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

R_{B100} , R_{UD100} , R_{TZ100} , R_{ZK100} – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

BK_B , BK_{UD} , BK_{TZ} , BK_{ZK} – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять») ($BK_B = 5 \div 45 = 0,12$; $BK_{UD} = 5 \div 45 = 0,12$; $BK_{TZ} = 15 \div 45 = 0,32$; $BK_{ZK} = 20 \div 45 = 0,44$);

K_{H3} – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів ($K_{H3} = 45 \div 100 = 0,45$).

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр денна
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Зарахування балів за виконання завдань модульного контролю здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 60% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду контролю.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 18

вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 19</i>

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 20

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Аналітичні показники	Key Performance Indicators (KPIs)
2.	Асиметрія інформації	Information Asymmetry
3.	Аудит	Audit
4.	Балансова звітність	Balance Sheet Reporting
5.	Бухгалтерський облік	Accounting
6.	Бюджетування	Budgeting
7.	Витрати	Costs
8.	Екологічний облік	Environmental Accounting
9.	Збалансована система показників	Balanced Scorecard
10.	Капітал	Capital
11.	Корпоративне управління	Corporate Governance
12.	Маржинальний дохід	Contribution Margin
13.	Міжнародні стандарти фінансової звітності	International Financial Reporting Standards
14.	Облікова політика	Accounting Policy
15.	Операційні витрати	Operating Expenses
16.	Оцінка вартості	Valuation
17.	Платіжний баланс	Payment Balance
18.	Податкова звітність	Tax Reporting
19.	Прибуток	Profit
20.	Собівартість	Cost of Goods Sold (COGS)
21.	Соціальна відповідальність	Social Responsibility
22.	Трансфертне ціноутворення	Transfer Pricing
23.	Управління ризиками	Risk Management
24.	Управлінська звітність	Management Reporting
25.	Фінансова звітність	Financial Reporting

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 21

12. Рекомендована література

Основна література

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою) : навчальний посібник / Л. І. Жидеєва, О. П. Колісник ; Університет державної фіскальної служби України. - Ірпінь : УДФСУ, 2020. - 178 с.
2. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник [3-є видан.] / [за ред. д.е.н., проф. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік]. – Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. – 308 с.
3. Охотнік С., Свічкарь Н. Управлінський облік: від теорії до практики. Акцент ПП, 2023. 512 с.
4. Управлінський облік : навч. посіб. / Л. Гуцаленко та ін. Центр учб. літ., 2022. 370 с.
5. Управлінський облік. Збірник задач : навч. посіб. / Д. Горовий та ін. Гельветика, 2021. 400 с.
6. Фаріон І., Писаренко Т. Управлінський облік : підручник. Центр учб. літ., 2020. 712 с.

Допоміжна література

1. Zamula I., Lahovska O., Shavurska O., Tanasiieva M., Travin V. Theoretical preconditions for the development of accounting in forestry enterprises on the challenges of sustainable development. Journal of Innovations and Sustainability. 2023. 7(3). URL:<https://doi.org/10.51599/is.2023.07.03.05>.
2. Бухгалтерський облік в системі управління підприємством / Г. Кашина et al. Trends in scientific thought in economics and management. 2021. Р. 42–29. URL: <https://doi.org/10.46299/isg.2021.mono.econ.iii.2.4>.
3. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник / О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. – К.: Видавничий дім «Кондор», 2018. – 418 с.
4. Лаговська О. А., Грабчук І. Л., Трофімов А. В. Дослідження економічних злочинів за участю бухгалтерів: питання класифікації. Економіка, управління та адміністрування. 2023. № 1(103). С. 99-104. [https://doi.org/10.26642/ema-2023-1\(103\)-99-104](https://doi.org/10.26642/ema-2023-1(103)-99-104).
5. Лаговська О.А., Лоскоріх Г.Л. Поведінкові детермінанти впливу на ефективність управлінського обліку під час війни. Інвестиції: практика та досвід. 2024. Вип. 2. С. 13-24. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.2.13>.
6. Лещук Г. В., Савків У. С., Іванюк Т. Л. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством під час воєнного стану. Економіка країни і регіонів в умовах воєнного стану та аспекти повоєнного відновлення. 2023. URL: <https://doi.org/10.36059/978-966-397-297-8-29>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 22

7. Маматова Л. Ш. Роль бізнес-планування в управлінні підприємством. Підприємництво і торгівля. 2021. № 30. С. 44–47. URL: <https://doi.org/10.36477/2522-1256-2021-30-07>.

8. Мельничук В. В. Облікова політика в управлінні підприємством за умов глобальних викликів. Сучасні тренди розвитку світового господарства в умовах новітніх глобальних викликів. 2023. URL: <https://doi.org/10.36059/978-966-397-333-3-11>.

9. Полінкевич О. М., Мальцева В. В., Тринчук В. В. Бізнес-технології в управлінні підприємством як основа сталого розвитку цифрового суспільства. Investytsiyi: praktyka ta dosvid. 2023. № 24. С. 35–40. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2023.24.35>.

10. Савченко Н. М., Савченко Р. О., Ганяйло О. М. Управлінський облік в системі стратегічного управління підприємством. Agrosvit. 2023. № 19. С. 39–44. URL: <https://doi.org/10.32702/2306-6792.2023.19.39>.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

Професійні бухгалтерські портали

1. Minfin (minfin.com.ua) – містить аналітику, новини, статті з питань бухгалтерського обліку та фінансового управління.

2. Дебет-Кредит (dtkr.ua) – один із найбільш популярних українських ресурсів для бухгалтерів, з багатьма статтями, новинами, консультаціями та законодавчими оновленнями.

3. LIGA

(ligazakon.ua) – ресурс, що надає доступ до законодавчих актів, нормативно-правових документів та аналітичних матеріалів у сфері бухгалтерського обліку та фінансів.

Освітні платформи та курси

1. Prometheus (prometheus.org.ua) – безкоштовні онлайн-курси, серед яких є курси з бухгалтерського обліку, управлінського обліку та фінансів.

2. Coursera (coursera.org) – міжнародна платформа, де можна знайти курси з управлінського обліку, фінансового аналізу та прийняття управлінських рішень.

3. EdX (edx.org) – ще одна міжнародна платформа з онлайн-курсами, яка пропонує спеціалізації з обліку, фінансів та управління підприємством.

Наукові та освітні журнали

1. ResearchGate (researchgate.net) – наукова платформа, де можна знайти статті, дослідження та публікації з управлінського обліку та фінансового менеджменту.

2. Google Scholar (scholar.google.com) – зручний інструмент для пошуку наукових статей і публікацій у сфері бухгалтерського обліку та фінансів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.1/М/ОК9- 1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 23

Форумі та професійні спільноти

1. Бухгалтерський форум на Дебет-Кредит (forum.dtkr.ua) – місце для обговорення різних питань, пов'язаних з бухгалтерським обліком та податковими питаннями.

2. LinkedIn групи – професійні спільноти в LinkedIn, де фахівці діляться досвідом та актуальними практиками в сфері обліку та управління.

Відео-ресурси

1. YouTube – канали, присвячені бухгалтерському обліку, управлінському обліку та фінансовому менеджменту, такі як «Все про бухгалтерію», «Фінанси і бухгалтерія» та інші.

2. TED Talks – відео на теми управлінського обліку, фінансового менеджменту та бізнесу