

Робоча програма навчальної дисципліни «Професійна етика бухгалтера і аудитора» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік, контроль і митна справа» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

1. **Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | |
| денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів 4 | Галузь знань 07 «Управління та  адміністрування» | Обов’язкова  (обов’язкова, вибіркова) | |
| Модулів – 1 | Спеціальність  071 «Облік і оподаткування» | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 1 | 2 | 2 |
| Семестр | |
| Загальна кількість годин – 90 | 3 | 3 |
| Лекції | |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи – 10 | Освітній ступінь «магістр» | 18 год. | 6 год. |
| Практичні | |
| 18 год. | 10 год. |
| Лабораторні | |
| год. | год. |
| Самостійна робота | |
| 54 год. | 74 год. |
|  | |
| Вид контролю: залік | |

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 40 % аудиторних занять, 60 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання ̶ 18 % аудиторних занять, 82 % самостійної та індивідуальної роботи.

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою навчальної дисципліни** є формування у студентів розуміння професійних цінностей та етики з метою забезпечення їх подальшої етичної поведінки в інтересах суспільства та професії.

**Завданнями вивчення навчальної дисципліни** є:

* вивчення основних засад професійної етики бухгалтера і аудитора;
* ознайомлення зі способами розв’язання етичних конфліктів;
* формування внутрішнього прагнення дотримуватися законодавчих і нормативних актів, Кодексу етики;
* розвиток етичної чутливості майбутніх бухгалтерів і аудиторів.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних

**компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071

«Облік і оподаткування»:

**ЗК02.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК07.** Здатність працювати в міжнародному контексті.

**ЗК08.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК09.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**ЗК10.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ЗК11.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**СК06.** Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

**СК07.** Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

**СК08.** Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб’єктів господарювання, органів державного сектору.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

**РН01.** Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

**РН02.** Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб’єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

**РН13.** Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

**РН18.** Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

Вивчення дисципліни передбачає розвиток наступних Soft skills:

1. Критичне мислення (здатність ґрунтовно й об’єктивно оцінити етичний конфлікт).
2. Ефективна комунікація (вміння чітко висловлюватись, спостерігати за ситуаціями, співпереживати та активно слухати).
3. Здатність навчатись протягом всього життя (розвиток професійних компетенцій як фундаментального етичного принципу).
4. **Програма навчальної дисципліни Модуль 1**

**Змістовий модуль 1. Професійна етика: предмет, становлення, регулювання**

Тема 1. Теоретичні засади професійної етики.

Генезис, предмет та основні категорії етики. теорії етики та моральний облік. Концепції та моделі морального розвитку.

Тема 2. Корпоративна етика та соціальна відповідальність.

Сутність і принципи корпоративної етики та соціальної відповідальності. Регламентація корпоративної етики та соціальної відповідальності. Кодекси етики та кодекси корпоративної поведінки.

Тема 3. Основи етики професійних бухгалтерів

Кодифікація професійної етики бухгалтерів. Основоположні принципи етики професійного бухгалтера. Концептуальна основа етики професійних бухгалтерів.

Тема 4. Професійна етика бухгалтера в бізнесі.

Загрози дотриманню основоположних принципів та дії бухгалтерів.

Реагування на недотримання законодавчих вимог.

Тема 5. Професійна етика бухгалтера в публічній практиці регулювання етики професійного бухгалтера в публічній практиці в Україні.

Дотримання етичних принципів професійним бухгалтером у публічній практиці. Міжнародні стандарти незалежності.

Тема 6. Професійна етика в академічній сфері.

Відповідальність та етика викладачів облікових дисциплін. Особливості викладання професійної етики. Моделювання етичного ухвалення рішень.

1. **Структура (тематичний план) навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Змістові модулі і теми | Кількість годин | | | | | | | |
| денна форма | | | | заочна форма | | | |
| усього | лекції | практичні | самостійна робота | усього | лекції | практичні | самостійна робота |
| **Модуль 1** | | | | | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Професійна етика: предмет, становлення,**  **регулювання** | | | | | | | | |
| Тема 1. Теоретичні засади професійної етики | 15 | 3 | 3 | 9 | 15 | 1 | 1 | 13 |
| Тема 2. Корпоративна етика та соціальна відповідальність | 15 | 3 | 3 | 9 | 15 | 1 | 2 | 12 |
| Тема 3. Основи етики професійних бухгалтерів | 15 | 3 | 3 | 9 | 15 | 1 | 2 | 12 |
| Тема 4. Професійна етика бухгалтера в бізнесі | 15 | 3 | 3 | 9 | 15 | 1 | 2 | 12 |
| Тема 5. Професійна етика бухгалтера в публічній практиці регулювання етики професійного бухгалтера в публічній практиці в Україні | 15 | 3 | 3 | 9 | 15 | 1 | 2 | 12 |
| Тема 6. Професійна етика в академічній  сфері | 15 | 3 | 3 | 9 | 15 | 1 | 1 | 12 |
| РАЗОМ | 90 | 18 | 18 | 54 | 90 | 6 | 10 | 74 |

1. **Теми практичних (лабораторних) занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна форма | заочна форма |
| 1 | Теоретичні засади професійної етики | 3 | 1 |
| 2 | Корпоративна етика та соціальна відповідальність | 3 | 2 |
| 3 | Основи етики професійних бухгалтерів | 3 | 2 |
| 4 | Професійна етика бухгалтера в бізнесі | 3 | 2 |
| 5 | Професійна етика бухгалтера в публічній практиці регулювання етики професійного бухгалтера в публічній практиці в Україні | 3 | 2 |
| 6 | Професійна етика в академічній сфері | 3 | 1 |
| РАЗОМ | | 18 | 10 |

1. **Завдання для самостійної роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
| денна форма | заочна форма |
| Модуль 1 | | | |
| Змістовий модуль 1. Організація облікового процесу на підприємстві | | | |
| 1 | Теоретичні засади професійної етики  Моральний вибір і моральний конфлікт.  Поняття економічної свідомості, економічного мислення, економічної культури. Морально-філософські течії в бухгалтерському обліку.  Історичні етапи розвитку професії бухгалтера та аудитора. | 9 | 13 |
| 2 | Корпоративна етика та соціальна відповідальність  Професійні бухгалтерські організації і суспільний статус члена професійної організації. Роль Міжнародної Федерації Бухгалтерів в регулюванні професійної етики. | 9 | 12 |
| 3 | Основи етики професійних бухгалтерів  Сутність та дотримання фундаментальних етичних принципів.  Види загроз дотриманню фундаментальних принципів та їх ідентифікація. Застережні заходи, необхідні для усунення загроз або зменшення їх до прийнятного рівня.  Відповідальність та санкції за порушення фундаментальних професійних етичних норм. | 9 | 12 |
| 4 | Професійна етика бухгалтера в бізнесі  Етична поведінка підприємства як конкурентна перевага в бізнесі.  Загрози дотриманню етичних принципів професійними бухгалтерами бізнесі. Кодекс професійної етики внутрішніх аудиторів  Відповідальність та санкції за порушення професійних етичних норм професійними бухгалтерами в бізнесі. | 9 | 12 |
| 5 | Професійна етика бухгалтера в публічній практиці регулювання етики професійного бухгалтера в публічній практиці в Україні  Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм. Прийнятний рівень незалежності та фактори його забезпечення.  Етичні принципи в системі контролю якості аудиторських послуг. Професійна поведінка та підзвітність і очікування суспільства.  Відповідальність та санкції за порушення професійних етичних норм бухгалтерами-практиками (аудиторами). | 9 | 12 |
| 6 | Професійна етика в академічній сфері  Навчання протягом всього життя: необхідність та форми. Сертифікація бухгалтерів та аудиторів. Проблеми та шляхи удосконалення професійної етики бухгалтерів та аудиторів в Україні. | 9 | 13 |
|  | | **54** | **74** |

1. **Індивідуальні самостійні завдання**

В якості індивідуальних самостійних завдань є підготовка презентацій на теми, узгоджені з лектором, з врахуванням обраної теми магістерського дослідження, а також проходження курсу «Професійна етика бухгалтера», розробленого професійними організаціями.

1. **Методи навчання**

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання.

1. *лекція* — для розкриття сутностіь наукових понять, явищ, процесів, логічно пов´язаних, об´єднаних загальною темою;
2. *бесіда – для* усвідомлення нових явищ, понять або відтворення вже наявних за допомогою діалогу;
3. метод *роботи з нормативними документами –* виписування, складання плану, конспектування, виготовлення таблиць, схем, графіків та ін.;
4. воркшопи - для навчання та напрацювання нових навичок з високою інтенсивністю групової взаємодії,
5. *проблемний виклад* передбачає створення викладачем проблемної ситуації, допомогу студентам у виділенні та "прийнятті" проблемного завдання для активізації мисленнєвої діяльності студентів, спрямованої на задоволення пізнавального інтересу шляхом отримання нової інформації;
6. *кейс-метод –* для обговорення ситуацій з порушення професійної етики.
7. **Методи контролю**

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів:

усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання; перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів; тестування;

перевірка виконання та захист індивідуальних завдань;

самооцінювання та взаємооцінювання; залік.

1. **Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти**

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

**Розподіл балів з навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр | |
| денна форма | заочна форма |
| Виконання завдань поточного контролю | 100 | 100 |
| **Підсумкова семестрова оцінка** | **100** | **100** |

**Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр | |
| денна форма | заочна форма |
| Виконання завдань під час навчальних занять | 85 | 85 |
| Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань | 15 | 15 |
| Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (**додаткові – заохочувальні бали**):   1. Перемога (участь) у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом 2. Участь у грантах, науково-дослідних проектах 3. Підготовка наукових статей | 5 (3)  2  5  4 | 5 (3)  2  5  4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр | |
| денна форма | заочна форма |
| 1. Підготовка тез доповідей наукових конференцій 2. Участь у засіданнях наукового гуртка (за темою ОК) 3. Участь у вебінарах професійних організацій | 2  2  2 | 2  2  2 |
| **Разом за виконання завдань поточного контролю** | **100** | **100** |

**Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр | |
| денна форма | заочна форма |
| Відповіді (виступи) на заняттях та участь у дискусії | 20 | 20 |
| Виконання тестових завдань | 20 | 20 |
| Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів | 25 | 25 |
| Виконання домашніх завдань | 20 | 20 |
| **Разом за виконання завдань під час навчальних занять** | **85** | **85** |

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100- бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

РНЗ = (РВ100 × ВКВ + РУД100 × ВКУД + Р… × ВК…) × КНЗ, (1)

де РНЗ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

РВ100, РУД100, Р… – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

ВКВ, ВКтз, ВКпз, ВКдз – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»);

КНЗ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Значення вагових коефіцієнтів становить: ВКВ = 20 ÷ 85 = 0,235;

ВКТЗ = 20 ÷ 85 = 0,235;

ВКпз = 25 ÷ 85 = 0,295;

ВКдз = 20 ÷ 85 = 0,235.

КНЗ – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить КНЗ = 85 ÷ 100 = 0,85.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 3549 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

**Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або**

**інформальній освіті**

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкала ЄКТС | Національна шкала | 100-бальна шкала |
| A | Зараховано | 90-100 |
| B | Зараховано | 82-89 |
| C | 74-81 |
| D | Зараховано | 64-73 |
| E | 60-63 |
| FX | Не зараховано | 35-59 |
| F | Не зараховано | 0-34 |

1. **Глосарій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Термін державною мовою | Відповідник англійською мовою |
| 1 | Прийнятний рівень | Acceptable level |
| 2 | Реклама | Advertising |
| 3 | Прийнятний експерт із огляду | Appropriate reviewer |
| 4 | Клієнт з надання впевненості | Assurance client |
| 5 | Завдання з надання впевненості | Assurance engagement |
| 6 | Команда із надання впевненості | Assurance team |
| 7 | Завдання з підтвердження | Attestation engagement |
| 8 | Клієнт із аудиту | Audit client |
| 9 | Завдання з аудиту | Audit engagement |
| 10 | Аудиторський звіт | Audit report |
| 11 | Команда з аудиту | Audit team |
| 12 | Близькі родичі | Close family |
| 13 | Концептуальна основа | Conceptual framework |
| 14 | Пряме завдання | Direct engagement |
| 15 | Прямий фінансовий інтерес | Direct financial interest |
| 16 | Директор або посадова особа | Director or officer |
| 17 | Прийнятне завдання з аудиту | Eligible audit engagement |
| 18 | Прийнятне завдання з огляду | Eligible assurance |
| 19 | Історична фінансова інформація | Historical financial information |
| 20 | Найближчі родичі | Immediate family |
| 21 | Незалежність | Independence |

1. **Рекомендована література**

# Основна література

Професійна етика бухгалтера: підручник. С.Ф. Голов, Я.В .Голубка, В.М. Костюченко, Р.В. Кузіна, Л.В. Чижевська. – Житомир, ПП Рута 2022. – 260 с.

# Допоміжна література

1. Доброчесність і етика: навчальний посібник. Відень, 2021. URL: https://[www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/](http://www.unodc.org/documents/e4j/IntegrityEthics/) E4J\_Integrity\_and\_Ethics\_Teaching\_Guide\_final\_UKR.pdf.
2. Міжнародний кодекс етики професійних бухгалтерів. URL: https://mof.gov.ua/storage/files/kodex\_et.pdf.
3. Чижевська Л.В. Новації Кодексу етики для професійних бухгалтерів у бізнесі // Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасна парадигма в умовах сталого розвитку : зб. Матеріалів VI Міжнар. наук.-практ. конф., присвяченої 20-й річниці створення кафедри аудиту; 10 грудня 2020 р.Київ, КНЕУ, 2020. 587 с. С.207-209.
4. Чижевська Л.В. Етика професійного бухгалтера та її регулювання // Бухгалтерський облік як наука: від основ до наукової картини світу [колективна монографія] / за заг. редакцією В.Я.Плаксієнка. Київ: "Центр учбової літератури", 2021. С.305-319
5. Методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни

«Професійна етика бухгалтера і аудитора» для студентів освітнього рівня

«Магістр» спеціальність 071 “Облік і оподаткування” − Житомир: Житомирська політехніка, 2020. – 62 с.https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=122

1. Тарасевич Г.П., Чижевська Л.В. ДІЇ ПРОФЕСІЙНОГО БУХГАЛТЕРА У ВІДПОВІДЬ НА НЕЕТИЧНУ ПОВЕДІНКУ ТА ШАХРАЙСТВА ПІД ЧАС

ВОЄННОГО СТАНУ //Тези Всеукраїнської науково-практичної онлайн- конференції аспірантів, молодих учених та студентів, присвяченої Дню науки. – Житомир : «Житомирська політехніка», 2022. – С.211-212 https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/06/8-2.pdf

1. Тарасевич, Г. П., & Чижевська, Л. В. (2023). Етична відповідальність професійних бухгалтерів у контексті підтримки цілей сталого розвитку. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу, (2(55), 49–54. https://doi.org/10.26642/pbo-2023-2(55)-49-54
2. **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

<https://www.ethicsboard.org/> <https://www.apu.com.ua/> https://[www.ufpaa.org/](http://www.ufpaa.org/)