*Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України*

*Житомирський державний технологічний університет*

Кафедра управління персоналом і економіки праці

*Ю.В. Богоявленська*

*І.А. Сурікова*

***методичні вказівки***

*щодо вивчення дисципліни*

***«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ персоналом»***

*Для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 051«Економіка» (освітньо-професійна програма «Креативна економіка та управління персоналом»)*

*м. Житомир*

*ЖДТУ*

*2018*

*Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України*

*Житомирський державний технологічний університет*

Кафедра управління персоналом і економіки праці

*Ю.В. Богоявленська*

*І.А. Сурікова*

***методичні вказівки***

*щодо вивчення дисципліни*

***«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ персоналом»***

*Для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 051«Економіка» (освітньо-професійна програма «Креативна економіка та управління персоналом»)*

*Затверджено на засіданні кафедри*

*управління персоналом і економіки праці*

*Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.*

*м. Житомир*

*ЖДТУ*

*2018*

Зміст

Вступ……………………………………………………….…3

1. Тематичний план дисципліни…………………………...6
2. Зміст дисципліни за темами……………………………..7

3.   Перелік питань для підготовки до практичних занять.12

4.   Перелік питань до самостійної роботи студентів…….14

5. перелік завдань до індивідуальної роботи студентів...15

6. Питання до підсумкового контролю…………………..16

7.   Завдання для виконання контрольної роботи

студентами заочної форми навчання……………………...21

8. Список рекомендованої літератури…………………….28

Вступ

Психологія управління є прикладною галуззю психологічної науки, а тому зорієнтована на вирішення практичних завдань управлінського процесу. Але, разом з цим, ця галузь психології забезпечена і ґрунтовними теоретичними напрацюваннями, знання яких є передумовою адекватного використання системи соціально-психологічних методів управління та забезпечення соціальної адекватності управлінського процесу. Тому вивчення теоретичних засад дисципліни “Психологія управління” є важливим етапом формування та розширення комплексу професійно зорієнтованих знань.

Практична спрямованість вивчення курсу “Психологія управління” виявляється у пріоритетній орієнтації на формування професійної свідомості майбутнього управлінця, його становлення як особистості, засвоєння ним психологічних закономірностей управлінського процесу, відповідних принципів і механізмів, важелів та інструментарію впливу в умовах управлінських відносин.

***Метою вивчення дисципліни “Психологія управління”*** єпоглиблення знань стосовно природи управлінських процесів, формування у студентів необхідних знань та практичних навичок щодо раціоналізації управлінської діяльності на основі використання психологічних механізмів, закономірностей, прийомів, а також формування і розвиток особистих та ділових якостей.

***Основними завданнями дисципліни “Психологія управління”*** є:

* ознайомлення студентів з дисципліною “Психологія управління” як прикладна галузь психологічних знань;
* вивчення психологічних закономірностей управління;
* формування трудового колективу як психологічного аспекту управління;
* дослідження особистості як суб’єкта управління;
* розгляд організаційної поведінки;
* психологія ділового спілкування;
* застосування соціально-психологічних досліджень в управлінні соціально-економічною системою;
* психогігієна в управлінні.

***Предмет дисципліни “Психологія управління персоналом”:*** психологічні аспекти трудової діяльності в умовах управлінських відносин, в тому числі: психологічні аспекти змісту та структури управлінської діяльності, психологічні особливості стилів управління, психологічні аспекти прийняття управлінських рішень, психологічні закономірності ділового спілкування, психологічні передумови попередження та подолання конфліктів, а також формування сприятливого соціально-психологічного клімату у трудовому колективі.

Після вивчення дисципліни студент повинен *знати*: мету вивчення, зміст дисципліни; основні поняття психології управління як спеціальної галузі психологічної науки; сучасні підходи, що використовуються у цій системі знань; психологічний контекст управлінських відносин та психологічні закономірності управлінського процесу; соціально-психологічні механізми та методи управлінського впливу; особливості особистості як суб’єкта управління; психологічні аспекти, інструментарій управління трудовим колективом; особливості ділового спілкування; методи проведення соціально-психологічних досліджень в управлінні соціально-економічними системами.

Після вивчення дисципліни студент повинен *вміти*: застосовувати психологічні знання в управлінській діяльності; визначати закономірності управління; застосовувати методи саморозвитку особистості керівника; використовувати методи дослідження соціально-психологічних тенденцій в організації; застосовувати методи аналізу соціально-психологічних передумов результативності управлінського процесу; застосовувати соціально-психологічні методи управління, а також методи та прийоми психогігієни в управлінні.

*Міждисциплінарні зв’язки*. Дисципліна «Психологія управління» викладається після вивчення дисциплін «Основи психології та педагогіки», «Управління персоналом», «Соціологія праці», «Основи менеджменту», «Операційний менеджмент».

1. Тематичний план дисципліни

відповідно до навчального плану, бюджет навчального часу на вивчення дисципліни становить 162 години. З них аудиторне навантаження складає 48 годин (16 годин лекцій, 32 години практичних), позааудиторне – 114 (денна форма навчання). Для заочної форми навчання аудиторне навантаження складає 10 годин (6 годин лекцій, 4 години практичних), позааудиторне – 152.

Навчально-тематичний план дисципліни «Психологія управління» за видами занять і формами навчання наведено у таблиці 1.

Таблиця 1

**Тематичний план дисципліни**

**«Психологія управління» та розподіл навчальних годин за видами занять і формами навчання**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва теми | | Форма навчання, кількість годин | | | | |
| денна | | заочна | | |
| лекц. | практ. | | лекц. | практ. |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | | *7* | *8* |
| ***Модуль 1****. Теоретичні основи, закони та закономірності психології управління* | | | | | | | |
|  | Психологія управління як прикладна галузь психологічних знань | | 2 | 4 | | 1 | 0,5 |
|  | Психологічні закономірності управління | | 2 | 4 | | 1 | 0,5 |
|  | Всього за модуль | | 4 | 8 | | 2 | 1 |
| *Форма контролю:* модульна контрольна робота | | | | | | | |
| ***Модуль 2.*** *Суб’єкт-об’єктні відносини в управлінні* | | | | | | | |
|  | Психологічні аспекти управління трудовим колективом | | 2 | 4 | | 0,5 | 0,5 |
|  | Особистість як суб’єкт управління | | 2 | 4 | | 0,5 | 0,5 |
|  | Всього за модуль | | 4 | 8 | | 1 | 1 |
| *Форма контролю:* модульна контрольна робота | | | | | | | |
| ***Модуль 3.*** *Методологія та евристичні можливості психології управління* | | | | | | | |
|  | Організаційна поведінка | | 2 | 4 | | 1 | 0,5 |
|  | Психологія ділового спілкування | | 2 | 4 | | 1 | 0,5 |
|  | Всього за модуль | | 4 | 8 | | 2 | 1 |
| *Форма контролю:* модульна контрольна робота | | | | | | | |
| ***Модуль 4.*** *Емпіричні дослідження та прийоми в психології управління* | | | | | | | |
|  | Соціально-психологічне дослідження в управлінні соціально-економічною системою | | 2 | 4 | | 0,5 | 0,5 |
|  | Психогігієна в управлінні | | 2 | 4 | | 0,5 | 0,5 |
|  | Всього за модуль | | 4 | 8 | | 1 | 1 |
| *Форма контролю:* модульна контрольна робота | | | | | | | |
|  | | Всього | 16 | 32 | | 6 | 4 |

1. Зміст дисципліни за темами

**Тема 1. Психологія управління як прикладна галузь психологічних знань.**

Предмет, цілі та задачі дисципліни «Психологія управління». Розвиток психології та еволюція підходів щодо її об’єкту пізнання. Предмет та об’єкт сучасної психології. Диференціація психологічних знань: фундаментальні та спеціальні галузі психології. Характеристика суміжних спеціальних галузей психології: економічної, інженерної, соціальної психології та психології праці.

Психологія управління: самобутність об’єкту та предмету пізнання. Характеристика провідних шкіл психології та їх внеску в розвиток психології управління.

Психологічні аспекти організованої діяльності людей. Роль та місце практичної психології в управлінні організованою діяльністю людей.

**Тема 2. Психологічні закономірності управління.**

Зміст, ознаки, форми, функції та принципи управлінського процесу. Прості та складні системи управління. Знання психологічних засад управління, як передумова адекватного використання соціально-психологічних методів управління. Управлінські відносини, як категорія психологічної науки. Психологічний контекст діяльності керівника, її складові.

# Принципи та психологічні закономірності управлінських відносин. Сутність і характеристика фундаментальних законів психології управління: закон невизначеності відгуку, закон неадекватності відображення людини людиною, закон неадекватності самооцінки, закон розщеплення змісту управлінської інформації, закон самозбереження, закон компенсації. Передумови, прояви та наслідки психологічних закономірностей управлінської діяльності в організаційному та психологічному аспектах. Характеристика законів Паркінсона, принципів Пітера та законів Мерфі.

**Тема 3. Психологічні аспекти управління трудовим колективом.**

Соціально-психологічне поняття спільності і групи. Сутність та класифікація груп. Взаємовідносини людей у групах. Групова диференціація. Психологічні передумови групової динаміки. Колектив та його ознаки. Трудовий колектив: принципи та закономірності формування. Особистість в трудовому колективі. Психологічні аспекти колективної діяльності людей в умовах управлінських відносин. Положення члена колективу в системі особистих взаємовідносин. Статус, соціальні ролі, групові норми та цінності. Психологічна сумісність. Психологія міжособистісних взаємовідносин у трудовому колективі. Масові соціально-психологічні явища та їх роль в міжособистісних взаємовідносинах.

Психологія управлінських впливів. Сутність та характеристика соціально-психологічних методів управління трудовим колективом. Критерії стабільності трудового колективу. Передумови виникнення деструктивних тенденцій в трудовому колективі та їх попередження. Формування сприятливого психологічного клімату в колективі.

**Тема 4. Особистість як суб’єкт управління.**

Проблема особистості як центральна проблема психології. Аспекти детермінації особистості в структурі психологічних знань. Характеристика періодів дослідження особистості як категорії психології: філософсько-літературний, клінічний та експериментальний. Становлення та характеристика окремих теорій особистості. Особистість як продукт історичного розвитку. Позиція та вчинок як головні ознаки особистості. Структура особистості.

Особистість керівника. Саморозвиток особистості керівника в напрямку соціальної адекватності. Особистість керівника та стиль управління. Вольові властивості особистості, їх роль в процесі реалізації функцій управління. Характеристика особистісних та функціональних якостей керівника. Психологічний портрет керівника.

**Тема 5. Організаційна поведінка.**

Поняття поведінки та її види. Трудова поведінка. Ставлення до праці як характеристика трудової поведінки. Суб’єктивна й об’єктивна оцінка відношення людини до праці. Психофізіологічні регулятори трудової поведінки. Соціально-психологічний тип організації та його вплив на формування окремих поведінкових характеристик. Фази організаційного онтогенезу та їх зв'язок з окремими типами поведінки.

Характеристика позитивних та негативних поведінкових компонент. Продуктивна ділова взаємодія як оцінка домінування раціональних поведінкових компонент. Суть та наслідки деструктивного протистояння. Поняття характерологічної, деструктивної, девіантної, делінквентної поведінки. Сутність та наслідки психологічного саботажу. Упередження та подолання саботажних тенденцій в організації.

**Тема 6. Психологія ділового спілкування.**

Спілкування в організації. Психологія спілкування. Структура та засоби спілкування. Функції спілкування: інформаційно-комунікативна, інтерактивна перцептивна. Стилі спілкування. Склад та специфічні ефекти міжособистісного сприйняття. Невербальне спілкування та його кінестичні особливості. Проксемічні особливості невербального спілкування в управлінні.

Ділове спілкування. Структура та психологічні прийоми ділового спілкування. Ділова бесіда як основна форма ділового спілкування. Принципи конструктивної дискусії та полеміки. Психологічні прийоми впливу на партнера. Психологічні аспекти переговорного процесу. Техніка та тактика аргументації. Психологічні особливості публічного виступу. Імідж ділової людини як елемент невербального спілкування.

**Тема 7. Соціально-психологічне дослідження в управлінні соціально-економічною системою.**

Поняття соціально-психологічного дослідження та принципи його побудови. Місце та роль соціально-психологічного дослідження в управлінській діяльності. Об‘єкт, предмет, мета, принципи, структура соціально-психологічного дослідження у соціально-економічних системах. Методи соціально-психологічного дослідження. Наукове спостереження та його види. Методи опитування. Експериментальні дослідження, їх переваги та недоліки. Тестування як метод соціально-психологічного дослідження. Контекст-аналіз як метод вивчення документів. Соціально-психологічний клімат в колективі та психологічна згуртованість як об’єкт дослідження.

Принципи обробки матеріалів соціально-психологічного дослідження. Результати соціально-психологічного дослідження: оцінка точності та валідності. Автоматизація обробки матеріалів соціально-психологічного дослідження. Процедура використання результатів соціально-психологічних досліджень в управлінській діяльності.

**Тема 8. Психогігієна в управлінні.**

Ризик психічного перевантаження в управлінській діяльності, його причини та наслідки. Психологічні аспекти та проблеми управління в екстремальних ситуаціях. Поняття стресу. Причини стресу. Фактори стресу: організаційні та особистісні. Стресове навантаження.

Засоби психологічного захисту та регуляція поведінки людини в організації. Основні методи психогігієни керівника. Способи боротьби зі стресом. Методи профілактики стресу. Релаксація. Принципи релаксації: переключення та компенсація.

Психологічна служба організації, її функції та завдання. Інтегральна структура психологічної служби організації.

1. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПрактичнИХ ЗАНЯТЬ
2. Сформулюйте предмет та мету вивчення дисципліни “Психологія управління”.
3. Охарактеризуйте етапи формування науки “психологія”.
4. Еволюція підходів щодо об’єкту пізнання психології.

4. Галузі психології та різниця між ними.

5. Етапи формування психології управління як спеціальної галузі психологічної науки.

6. Які основні завдання “Психологія управління” ставить перед собою?

7. Охарактеризуйте ознаки, форми, функції та принципи управлінського процесу.

8.  Різниця між простими та складними системами управління.

9.  Охарактеризуйте принципи та психологічні закономірності управлінських відносин.

10. Назвіть та охарактеризуйте фактори, які спричиняють вплив на людину, як на елемент організаційної взаємодії.

11. Охарактеризуйте об’єкт та суб’єкт управління.

12. Розкрийте сутність поняття “управлінські відносини” та що є засобом реалізації управлінських відносин.

13. Розкрийте зміст фундаментальних законів психології управління.

14.  Назвати психологічні закономірності управлінської діяльності. Відповідь обґрунтуйте.

15. Що таке “соціальна група”? Які існують види груп?

16. Чи може одна й та ж група одночасно відноситися до різних видів груп? Доведіть свою відповідь.

17.. Розкрийте сутність понять “колектив” та “трудовий колектив”. В чому полягає різниця між ними? 18. Охарактеризуйте принципи та закономірності формування трудового колективу.

19. Розкрийте зміст понять “статус”, “роль”, “групові норми”, “групові цінності”.

20. За якими ознаками Ви можете розпізнати неформального лідера робочої групи? Скільки таких ознак?

21. Охарактеризуйте соціально-психологічні методи управління трудовим колективом. Який з них, на Вашу думку, є найбільш ефективним?

22. Розкрийте сутність поняття “особистість”. Проаналізуйте сутність та встановіть різницю між поняттями “людина”, “особа”, “особистість”, “індивід”.

23. Чому проблема особистості є центральною проблемою психології? Відповідь обґрунтуйте.

24. Охарактеризуйте періоди дослідження особистості як категорії психології.

25. Зміст основних теорій особистості.

26. Головні ознаки особистості.

27. Окресліть основні вольові властивості керівника.

28. Роль вольових властивостей особистості в процесі виконання функцій управління.

29. Розкрийте сутність поняття “поведінка” та охарактеризуйте її види.

30. Розкрийте сутність трудової поведінки та охарактеризуйте психофізіологічні регулятори трудової поведінки.

31. Що відноситься до суб’єктивних та об’єктивних ознак відношення працівника до праці?

32. Охарактеризуйте соціально-психологічні типи організації.

33. Що відноситься до позитивних та негативних поведінкових компонент?

34. Охарактеризуйте види та наслідки деструктивної поведінки.

35. Що таке “спілкування” і чи відрізняється дане поняття від поняття “комунікація”? Відповідь обґрунтуйте.

36. Охарактеризуйте функції спілкування.

37. Назвіть види спілкування та охарактеризуйте їх зміст.

38. Наведіть приклад роботи управлінця, за якої не використовувалась би комунікація.

39. Чи зіткалися Ви коли-небудь з комунікаційними бар’єрами? Охарактеризуйте їх.

40. Розкрийте особливості невербального спілкування.

41. Розкрийте основні поняття, місце та роль соціально-психологічного дослідження в управлінській діяльності.

42. Що може бути предметом соціально-психологічного дослідження?

43. Охарактеризуйте методи соціально-психологічного дослідження у соціально-економічних системах.

44. Якими критеріями, на Вашу думку, потрібно керуватися при виборі методу дослідження?

45. Дайте визначення поняття “стрес”, розкрийте його сутність.

46. Охарактеризуйте причини, види, фактори і наслідки стресу.

47. Визначте психологічні аспекти управління в екстремальних ситуаціях.

4. Перелік пИТАНь ДО самостійної роботи студентів

1. Проблема психічного у вітчизняній та зарубіжній психології.
2. Суб’єктивний та об’єктивний аспект психічного.
3. Сучасна система поглядів на менеджмент.
4. Творчість та рутина в управлінській праці.
5. Характеристика законів Мерфі.
6. Формування та розвиток вольових якостей керівника.
7. Особистість керівника та стиль управління.
8. Саморозвиток особистості керівника у напрямку соціальної адекватності.
9. Особливості функціонування та розвитку формальних і неформальних груп.
10. Психологічна згуртованість як ознака колективу.
11. Поняття команди та принципи її формування.
12. Сутність і наслідки психологічного саботажу.
13. Заходи щодо подолання та упередження психологічного саботажу в організації.
14. Імідж ділової людини як елемент невербального спілкування.
15. Психологічні прийоми впливу на партнера в процесі ділового спілкування.
16. Психологічні особливості візуального контакту.
17. Психологічний аналіз управлінської діяльності.
18. Оцінка точності та валідності результатів соціально-психологічного дослідження.
19. Емоційно-психологічна стійкість керівника.
20. Релаксація. Принципи релаксації: переключення та компенсація.

5. Перелік завдАНь ДО індивідуальної роботи студентів

Індивідуальні завдання є однією з форм навчального процесу, яка передбачає створення умов для найповнішої реалізації творчості можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти можуть одержати в процесі вивчення курсу даної дисципліни, а також застосування цих знань на практиці.

Цим видом навчальної роботи охоплено наступний перелік завдань:

* 1. Есе “Місце та роль психології в управлінні організованою діяльністю людей”.
  2. Дати порівняльну характеристику психологічних аспектів організованої діяльності.
  3. Сформувати психологічний контекст структури діяльності керівника.
  4. Проаналізувати етапи дії принципу Пітера та його особливості.
  5. Визначити категорію “особистість” та сформувати психологічний портрет керівника.
  6. Змоделювати ситуацію, за якої людина володіє чимось одним: або владою, або впливом, або авторитетом, або лідерством. Визначити, яка із змодельованих ситуацій є найбільш типовою.
  7. Порівняти критерії стабільності трудового колективу. Визначити, яким чином можна забезпечити стабільність трудового колективу в сучасних умовах.
  8. Охарактеризувати деструктивні тенденції у трудовому колективі, проаналізувати методи їх упередження. Розкрити, за допомогою яких методів можна їм запобігти.
  9. Проаналізувати позитивні та негативні поведінкові компоненти.
  10. Подати аналітичне узагальнення заходів та прийомів щодо упередження саботажних тенденцій в організації.
  11. Есе “Бесіда, полеміка, дискусія: структура та психологічні прийоми”.
  12. Порівняльний аналіз психологічних особливостей публічного виступу.
  13. Аналіз принципів соціально-психологічного дослідження у соціально-економічних системах.
  14. Евристичні можливості соціально-психологічних досліджень в управлінській діяльності та можливості використання їх результатів.
  15. Дослідити емпірично причини та спрогнозувати наслідки психічного перевантаження в управлінській діяльності в конкретному колективі (групі).
  16. Есе “Основні методи психогігієни керівника”.

6. ПИТАННЯ ДО підсумкового контролю

1. Предмет, цілі та задачі дисципліни «Психологія управління».
2. Розвиток психології та еволюція підходів, щодо її об’єкту пізнання.
3. Предмет та об’єкт сучасної психології.
4. Школи психології та їх характеристика.
5. Диференціація психологічних знань: фундаментальні та спеціальні галузі психології.
6. Характеристика спеціальних галузей психології.
7. Економічна психологія та психологія управління.
8. Психологія праці та психологія управління.
9. Соціальна психологія та психологія управління.
10. Інженерна психологія та психологія управління.
11. Педагогічна психологія та психологія управління.
12. Психологія управління як галузь психологічної науки.
13. Психологія управління: самобутність об’єкту та предмету пізнання.
14. Внесок окремих шкіл психології у царину психології управління.
15. Психологічні аспекти організованої діяльності людей.
16. Місце практичної психології в управлінні організованою діяльністю людей.
17. Знання психологічних засад управління, як передумова адекватного використання соціально-психологічних методів управління.
18. Управлінські відносини, як категорія психологічної науки.
19. Психологічний контекст структури діяльності керівника.
20. Психологічні закономірності управлінських відносин та їх характеристика.
21. Характеристика фундаментальних та часткових закономірностей в управлінні.
22. Передумови виникнення психологічних закономірностей управління.
23. Прояви і наслідки психологічних закономірностей управління.
24. Закони Паркінсона, принципи Пітера та закони Мерфі.
25. Проблема особистості як центральна проблема психології.
26. Аспекти детермінації особистості в структурі психологічних знань.
27. Характеристика періодів дослідження особистості як категорії психології.
28. Становлення та характеристика окремих теорій особистості.
29. Особистість як продукт історичного розвитку.
30. Позиція та вчинок як ознаки особистості.
31. Особистість керівника.
32. Саморозвиток особистості керівника в напрямку соціальної адекватності.
33. Особистість керівника як передумова формування стилю управління.
34. Вольові властивості особистості.
35. Роль вольових властивостей керівника в процесі реалізації окремих функцій управління.
36. Характеристика особистісних та функціональних якостей керівника.
37. Психологічний портрет керівника.
38. Управління колективом та його психологічні аспекти.
39. Група та групова динаміка.
40. Сутність та класифікація груп.
41. Взаємовідносини людей в групах.
42. Колектив та його ознаки. Трудовий колектив.
43. Особистість у трудовому колективі.
44. Психологічні аспекти колективної діяльності людей в умовах управлінських відносин.
45. Статус, соціальні ролі, групові норми та цінності.
46. Психологічна сумісність. Психологія міжособистісних взаємовідносин.
47. Масові соціально-психологічні явища та їх роль в міжособистісних взаємовідносинах.
48. Сутність та розширена характеристика соціально-психологічних методів управління трудовим колективом.
49. Критерії стабільності трудового колективу.
50. Передумови виникнення деструктивних тенденцій в трудовому колективі та їх попередження.
51. Формування сприятливого психологічного клімату в колективі.
52. Поняття поведінки та її види.
53. Трудова поведінка.
54. Ставлення до праці як характеристика трудової поведінки.
55. Суб’єктивна та об’єктивна оцінка ставлення людини до праці.
56. Психофізіологічні регулятори поведінки людини в організації.
57. Соціально-психологічний тип організації та його вплив на формування окремих поведінкових характеристик.
58. Фази організаційного онтогенезу та їх зв'язок із окремими типами поведінки персоналу.
59. Характеристика негативних та позитивних поведінкових компонент.
60. Продуктивна ділова взаємодія як ознака домінування раціональних поведінкових компонент.
61. Сутність та наслідки деструктивного протистояння.
62. Характерологічна, деструктивна, девіантна, делінквентна поведінка людини.
63. Сутність та наслідки психологічного саботажу.
64. Заходи щодо упередження та подолання психологічного саботажу в організації.
65. Психологія спілкування.
66. Структура, засоби та види спілкування.
67. Функції спілкування.
68. Стилі спілкування. Склад та специфічні ефекти міжособистісного сприйняття.
69. Невербальне спілкування та його кінестичні особливості.
70. Проксемічні особливості невербального спілкування.
71. Ділове спілкування, його структура.
72. Ділова бесіда як основна форма ділового спілкування.
73. Дискусія та полеміка.
74. Психологічні прийоми впливу на партнера.
75. Психологічні аспекти переговорного процесу.
76. Техніка та тактика аргументації.
77. Психологічні особливості публічного виступу.
78. Імідж ділової людини.
79. Поняття соціально-психологічного дослідження та принципи його побудови.
80. Місце та роль соціально-психологічного дослідження в управлінській діяльності.
81. Об‘єкт, предмет, мета і структура соціально-психологічного дослідження.
82. Наукове спостереження та його види.
83. Методи опитування.
84. Експериментальне дослідження, його переваги та недоліки.
85. Соціально-психологічний клімат в колективі та психологічна згуртованість як об‘єкт дослідження.
86. Алгоритм обробки матеріалів дослідження.
87. Результати соціально-психологічного дослідження: оцінка точності та валідності.
88. Автоматизація обробки матеріалів соціально-психологічного дослідження.
89. Процедура використання результатів соціально-психологічних досліджень в управлінській діяльності
90. Основи психогігієни управлінської діяльності.
91. Ризик психічного перевантаження в управлінській діяльності та його причини.
92. Психологічні аспекти управління в екстремальних ситуаціях.
93. Стрес. Причини стресу. Фактори стресу.
94. Стресове навантаження.
95. Способи боротьби зі стресом.
96. Методи профілактики стресу.
97. Основні методи психогігієни керівника.
98. Релаксація. Принципи релаксації: переключення та компенсація.
99. Психологічна служба організації, її функції та завдання.
100. Інтегральна структура психологічної служби організації.

7. завдання для виконання контрольної роботи студентами заочної форми навчання

З метою поглиблення теоретичних знань і прикладних навичок студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу. Контрольна робота складається з трьох теоретичних питань. Питання для виконання контрольної роботи визначаються за останньою цифрою залікової книжки та першою літерою прізвища.

В кінці роботи вказується список використаної літератури, ставиться дата і підпис студента.

*Таблиця вибору питань для контрольної роботи*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Остання цифра залікової книжки* | *Перша літера прізвища* | | |
| А-Ж | З-Р | С-Я |
| 0 | 1; 31; 61 | 11; 42; 71 | 21; 51; 81 |
| 1 | 2; 32; 62 | 12; 42; 72 | 22; 52; 82 |
| 2 | 3; 33; 63 | 13; 43; 73 | 23; 53; 83 |
| 3 | 4; 34; 64 | 14; 44; 74 | 24; 54; 84 |
| 4 | 5; 35; 65 | 15; 45; 75 | 25; 55; 85 |
| 5 | 6; 36; 66 | 16; 46; 76 | 26; 56; 86 |
| 6 | 7; 37; 67 | 17; 47; 77 | 27; 57; 87 |
| 7 | 8; 38; 68 | 18; 48; 78 | 28; 58; 88 |
| 8 | 9; 39; 69 | 19; 49; 79 | 29; 59; 89 |
| 9 | 10; 40; 70 | 20; 50; 80 | 30; 60; 90 |

*Перелік питань*

1. Розвиток психології як науки. Еволюція підходів щодо розуміння предмету психології.
2. Основні школи психології та їх характеристика.
3. Диференціація психологічних знань (фундаментальні та спеціальні галузі психології).
4. Особливості та характеристика спеціальних галузей психології.
5. Економічна психологія, психологія праці, соціальна психологія, інженерна психологія педагогічна психологія та психологія управління.
6. Психологія управління як галузь психологічної науки. Об’єкт та предмет пізнання психології управління.
7. Періодизація конституювання психології управління. Підходи до визначення предмету психології управління.
8. Психологічні аспекти організованої діяльності людей.
9. Форми організаційної взаємодії. Чинники, що впливають на організаційну взаємодію.
10. Конформні орієнтації.
11. Управлінські відносини, як категорія психологічної науки. Система управління як механізм управлінських відносин.
12. Зміст та принципи управління у соціальних системах.
13. Управління, управлінський процес, об’єкт, суб’єкт, принципи управління.
14. Психологічні закономірності управлінських відносин та їх характеристика.
15. Передумови виникнення психологічних закономірностей управління. Їх прояви і наслідки.
16. Характеристика фундаментальних та особливості часткових законів у психології управлінні.
17. Психологічний контекст структури діяльності керівника.
18. Поняття психологічної культури.
19. Управлінська майстерність та риси ефективного керівника. Вади керівника.
20. Особистий план розвитку як елемент, що сприяє підвищенню ефективності менеджерської праці.
21. Морально-етичні принципи управління.
22. Особистість як об’єкт соціально-психологічних досліджень.
23. Властивості, структура, спрямованість та можливості особистості.
24. Психологічні особливості поведінки особи (темперамент, характер).
25. Характеристика основних періодів дослідження особистості як категорії психології.
26. Проблема акцентуйованої особистості в психології управління.
27. Диференціація теорій особистості (рис, соціального навчання, психоаналітична).
28. Вольові властивості та якості особистості. Структурні елементи волі.
29. Позиція та вчинок як ознаки особистості.
30. Роль вольових властивостей керівника в процесі реалізації окремих функцій управління.
31. Портрет організатора. Психологічний портрет керівника.
32. Професіограма менеджера.
33. Організація як соціальна група.
34. Класифікація груп, їх особливості.
35. Групова динаміка. Групова самоорганізація. Взаємовідносини людей в групах.
36. Психологічні передумови успішного лідерства.
37. Колектив, трудовий колектив; їх ознаки та особливості.
38. Статус, соціальні ролі, групові норми та цінності.
39. Психологічні аспекти колективної діяльності людей в умовах управлінських відносин.
40. Психологія міжособистісних взаємовідносин. Психологічна, міжособистісна сумісність.
41. Сутність та розширена характеристика соціально-психологічних методів управління трудовим колективом.
42. Позитивний і негативний вплив соціально-психологічних методів на роботу персоналу.
43. Характеристика типів спільної діяльності. Особливості командної праці.
44. Критерії стабільності трудового колективу та методи формування стабільних і працездатних груп.
45. Синегретика в психології управління.
46. Праксеологічні підходи в управлінській діяльності.
47. Соціонічні типи в психології управління та основи соціоінтеграції.
48. Психоінформатика і сучасна типологія.
49. Попередження появи деструктивних тенденцій в трудовому колективі.
50. Поняття поведінки та її види.
51. Трудова поведінка. Ставлення до праці як характеристика трудової поведінки.
52. Суб’єктивна та об’єктивна оцінка ставлення людини до праці.
53. Соціально-психологічний тип організації та його вплив на формування окремих поведінкових характеристик.
54. Фази організаційного онтогенезу та їх зв’язок із окремими типами поведінки персоналу.
55. Вплив негативних та позитивних поведінкових компонент на процес управління.
56. Продуктивна ділова взаємодія як ознака домінування раціональних поведінкових компонент.
57. Сутність, види та наслідки деструктивного протистояння.
58. Характерологічна, деструктивна поведінка, саботаж.
59. Заходи щодо упередження та подолання наслідків психологічного саботажу в організації.
60. Психологія спілкування. Структура, функції, засоби та види спілкування.
61. Стилі та структура спілкування.
62. Специфічні ефекти міжособистісного сприйняття.
63. Невербальне спілкування та його проксемічні та кінестичні особливості.
64. Візуальне спілкування. Оптико-кінетична система знаків.
65. Паралінгвістична знакова система. Такесичні засоби спілкування.
66. Просодика та екстралінгвістична система.
67. Структура, функції ділового спілкування.
68. Ділова бесіда як основна форма ділового спілкування.
69. Дискусія та полеміка: структура та прийоми.
70. Психологічні прийоми впливу на партнера.
71. Психологічні аспекти переговорного процесу. Техніка та тактика аргументації.
72. Психологічні прийоми та особливості публічного виступу.
73. Імідж ділової людини як елемент невербальної комунікації.
74. Поняття соціально-психологічного дослідження, об’єкт, предмет, мета.
75. Структура, етапи і принципи побудови соціально-психологічного дослідження.
76. Методи вивчення психіки людей.
77. Соціально-психологічне, наукове спостереження та його види.
78. Місце та роль соціально-психологічного дослідження в управлінській діяльності.
79. Методи опитування.
80. Алгоритм обробки матеріалів дослідження.
81. Результати соціально-психологічного дослідження: оцінка точності та валідності.
82. Використання результатів соціально-психологічних досліджень в управлінській діяльності
83. Основи психогігієни управлінської діяльності.
84. Стрес. Причини, види, фактори стресу. Класифікація стресів.
85. Стресове навантаження, стресова напруга. Позитивні та негативні наслідки реакції на стрес.
86. Методи профілактики та способи боротьби зі стресом.
87. Емоційне навантаження. Релаксаційні психотехнології. Переключення та компенсація.
88. Психологічні аспекти управління в екстремальних ситуаціях.
89. Психологічна служба організації, її функції та завдання.
90. Інтегральна структура психологічної служби організації.

Список рекомендованої ЛІТЕРАТУРи

Основна література

1. Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П., Ходаківський Є.І. Психологія управлінняз основами соціоінтеграції (у парадигмі праксеології та синергетики). – Житомир: ЖДТУ, 2007. – 700 с. (абонемент і ч/з)
2. Богоявленська Ю.В., Грабар Т.П., Ходаківський Є.І. Психологія управління – 3-тє вид., перероб. та доп. – К.: ЦУЛ, 2011. – 664 с. (абонемент і ч/з)
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 244 с. (абонемент)
4. Данчева О.В., Швалб Ю.М. Практична психологія в економіці та бізнесі – Київ: Лібра, 1998. – 270 с. (абонемент і ч/з)
5. Дубравська Д.М. Основи психології: Навчальний посібник. – Львів: Світ, 2001. – 280 с. (абонемент і ч/з)
6. Лозниця В.С. Основи психології та педагогіки: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2001. – 288 с. (абонемент і ч/з)
7. Лозниця В.С. Психологія менеджменту: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2000. (абонемент)
8. М‘ясоїд П.А. Загальна психологія: Навч. посіб. – 2-ге вид., допов. – К: Вища шк., 2001. – 487 с. (абонемент і ч/з)
9. Немов Р.С. Психология: Учеб. пособие для учащихся пед. уч-щ., студентов пед. ин-тов и работников системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки пед. кадров. – М.: Просвещение, 1998. – 301 с. (ч/з і в 3 томах)
10. Опалев А.В. Умение обращаться с людьми… Этикет делового человека. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1996. – 318 с. (абонемент)
11. Орбан-Лембрик Л.Є. Психологія управління: Посібник. – К.: Академвидав, 2003. – 568 с. (абонемент і ч/з)
12. Организационное управление: учеб. пособие для вузов / Н.И Архипова, В.В. Кульба, С.А. Косяченко и др.; под ред. Н.И. Архиповой. – М.: «Издательство ПРИОР», 1998. – 448 с. (абонемент)
13. Основи психології: Підручник / За заг. Ред. О.В. Киричука, В.А. Роменця. – 4-е вид., стереотип. – К.: Либідь, 1999. – 632 с. (абонемент)
14. Палеха Ю.І., Кудін В.О. Культура управління та підприємництва: Навчально-методичний посібник.– К.: МАУП, 1998. – 96 с. (абонемент і ч/з)
15. Панкратов В.Н. Искусство управлять людьми: Практические рекомендации. – М.: Изд-во Института Психотерапии, 1999.– 144 с. (абонемент)
16. Поведение руководителя: Практ: пособие / Авт.-сост. Л.С.Вечер. Минск: «Новое знание», 2000.–208 с. (абонемент)
17. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом – СПб: Издательство “Питер”, 2000. – 416 с. (абонемент)
18. Хаккер В. Психология труда и инженерная психология: Психологическая структура и регуляция различных видов деятельности / Пер. с нем. – М.: «Машиностроение», 1985.– 376 с. (абонемент)
19. Хант Дж. Управление людьми в компаниях: руководство для менеджера / Пер. с анг. – М.: ЗАО “Олимп-Бизнес”, 1999. –366 с. (абонемент)
20. Ходаківський Є.І., Богоявленська Ю.В. Економіка та менеджмент праці (праксеологічний аспект): Навчальний посібник. – Житомир: ЖДТУ, 2004. – 378 с. (абонемент і ч/з)

Додаткова література

1. Лукашевич Н.П. и др. Психология труда: учеб.-метод. пособие / Под ред. Н.П. Лукашевича. – К.: МАУП, 1997. – 104 с.
2. Мельник Л.П. Психологія управління: Курс лекцій. – К: МАУП, 1999.– 176 с.
3. Мельничук Д.П. Психологія управління: Конспект лекцій для студентів денної і заочної форм навчання спеціальностей 050109 «Управління персоналом та економіка праці», 050201 «Менеджмент організацій». – Житомир: ЖДТУ, 2006. – 72 с.
4. Модели и методы управления персоналом: Российско-британское пособие / Под. ред. Е.Б. Моргунова. – ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2001. – 464 с.
5. Общая психология. Под. ред. Б.В. Богословского и др. 2-е изд., перераб. и доп. М.: «Просвещение», 1973. – 351 с.
6. Обозов Н.Н. Психология межличностных отношений: Учеб. пособие. – 5-е изд., стереотип. – К.: МАУП, 1999. –152 с.
7. Потеряхин А.Л. Психология управления. Основы межличностного общеня .– К.: ВИРА-Р, 1999.– 384 с.
8. Психология управления: Кус лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко; Отв. ред. М.В. Удальцова. – Новосибирск: Изд-во НГАЭиУ; М.: ИНФРА-М, 1997. - 150 с.
9. Розанова ВА. Психология управления. (Учебно-практическое пообие. Часть І и ІІ).– М.: ЗАО «Бизнес-Школа «Интел-Синтез», 1997.– 176 с.
10. Щокін Г.В. Як ефективно управляти людьми: психологія кадрового менеджменту: Наук.-практ. посібник. – К.: МАУП, 1999. – 400 с.

Навчальне видання

Богоявленська Юлія Вячеславівна

Сурікова Ірина Анатоліївна

*методичні вказівки*

*щодо вивчення дисципліни*

*«ПСИХОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ»*

*Для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 6.030505 «Управління персоналом і економіка праці»*

Редактор Богоявленська Юлія Вячеславівна

Корректор Сурікова Ірина Анатоліївна

Комп’ютерний

набір

та верстка: Пінчук Тетяна Миколаївна

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Здано до набору Підписано до друку

Формат 60 х 84/16. Ум. друк. арк. 3,14.

Тираж прим. Зам №

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Житомирський державний технологічний університет

вул. Черняховського, 103, м. Житомир, 10005