

ДОГОВІР 18.00-Сп-Р-2024
про стажування науково-педагогічних працівників

м. Житомир

18 червня 2024 р.

Державний університет «Житомирська політехніка» в особі ректора Євдокимова Віктора Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Інститут водних проблем і меліорації Національної академії аграрних наук України в особі директора ЯЦЮКА Михайла Васильовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони) уклали даний договір про організацію стажування науково-педагогічних працівників.

Договір укладений відповідно до Законів України «Про світу», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони зобов'язуються організувати проходження стажування наукових та науково-педагогічних працівників.

1.2. Сторони здійснюють обмін викладачами та іншими працівниками з метою підвищення їх кваліфікації в навчальних та наукових підрозділах.

Основними завданнями стажування працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобуття освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів та потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.3. Зміст стажування формується з урахуванням галузевої специфіки та наукового спрямування працівників і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення закладів вищої освіти висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Стажування забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку вищих навчальних закладів.

1.4. Форми підсумкового контролю відповідно до індивідуального плану стажування визначаються закладом-виконавцем. Працівникам, які пройшли стажування видається відповідний підсумковий документ (встановленого зразка) із значенням обсягу виконаного навантаження у кредитах ECTS.

2. СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ

2.1. Здійснювати обмін викладачами та іншими працівниками з метою стажування згідно з річними планами-графіками сторін та індивідуальними планами за денною, заочною та дистанційною формами. Форми стажування встановлюються сторонами залежно від складності індивідуального плану, його мети та змісту і з урахуванням виробничих потреб.

2.2. Зарухувати на стажування за наказом ректора на підставі направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного-працівника). Прикріпити викладача стажиста до кафедри, лабораторії чи іншого підрозділу навчального закладу. Призначити для нього консультанта з числа провідних фахівців.

2.3. Організувати і контролювати процес стажування працівників. Заслуховувати періодично звіти, інформацію стажиста про виконання індивідуального плану. Надавати можливість стажисту користуватися фондами бібліотек, обладнанням лабораторій та іншими наявними матеріально-технічним забезпеченням. Залучати їх до участі в конференціях, семінарах, симпозіумах, підготовки та публікування наукових та навчально-методичних видань приймаючого закладу.

2.4. Обробку персональних даних працівників здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

3. СТАЖИСТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ

3.1. Працівники, які відповідно до плану-графіку проходять стажування, подають до відповідного структурного підрозділу ЗВО-направляючої сторони такі документи:

- заяву про направлення на стажування (за типовою формою), погоджену з керівником структурного підрозділу та ректором (проректором) ЗВО;
- витяг з протоколу засідання структурного підрозділу ЗВО щодо стажування;
- направлення на стажування педагогічного (науково-педагогічного) працівника (за типовою формою);
- індивідуальний план стажування (за типовою формою), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст навчання, очікуванні результати. Індивідуальний план затверджується завідуючим кафедри та проректором з приймаючою сторони.

3.2. По закінченню стажування звітувати на кафедрі чи в лабораторії про виконання індивідуального плану.

3.3. По завершенню стажування здійснити захист результатів стажування на засіданні того наукового підрозділу, який скерував на стажування та представити звіт (за типовою формою) у структурний підрозділ ЗВО, який координує процес підвищення кваліфікації та стажування.

4. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ:

4.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної Сторони.

4.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється Додатковою угодою до цього Договору, яка є невід'ємною частиною цього договору.

4.3. У випадку виникнення правовідносин, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

4.4. Учасники зобов'язуються при виконанні цього Договору не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в цьому Договорі, а підтримувати ділові контакти і вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.

4.5. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до «31» листопада 2029 р.

4.6. Договір може бути достроково припинений за погодженням Сторін, попередивши про це іншу Сторону не менше ніж за тридцять днів. При цьому, припинення співпраці між Сторонами не впливатиме на вже розпочаті, але ще не завершені проекти, якщо Сторони не домовляться про інший механізм реалізації даної умови.

5. АДРЕСИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

10005, Україна, м. Житомир

вул. Чуднівська, 103

тел. +380 (412) 24-11-11

Ел. пошта: rector@zntu.edu.ua

officerector@zntu.edu.ua

Ректор Микола Є. ДОКИМОВ



ІНСТИТУТ ВОДНИХ ПРОБЛЕМ І
МЕЛІОРАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ

03022, м. Київ

вул. Васильківська, 37

тел. (044) 257 40 30

Ел. пошта: ivpim.naan@gmail.com

<https://igim.org.ua/>

Директор Михайло ЯЦЮК

