

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
28 серпня 2025 р., протокол № 07
Голова Вченої ради

_____ Галина ТАРАСЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЗВІТНІСТЬ МИТНИХ ОРГАНІВ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік, контроль і митна справа»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в
управлінні та обліку
25 серпня 2025 р., протокол № 07

Завідувач кафедри
_____ Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньої програми
_____ Дмитро ЗАХАРОВ

Розробник: доктор філософії, асистент кафедри інформаційних систем в
управлінні та обліку Дарина ОСІПЧУК

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Звітність митних органів» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітня програма «Облік, контроль і митна справа» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 28 серпня 2025 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 071«Облік і оподаткування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	-
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		7-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи – 4,5	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		16 год.	- год.
		Практичні	
		32 год.	- год.
		Лабораторні	
		- год.	- год.
		Самостійна робота	
		72 год.	- год.
Вид контролю: екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 40 % аудиторних занять, 60 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми здобуття вищої освіти – - % аудиторних занять, - % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів знань, навичок та вмінь щодо організації, складання та аналізу різних видів звітності в митних органах, а також здатності ефективно використовувати ці знання в практичній діяльності. Основна увага приділяється нормативно-правовим аспектам, технологіям автоматизації та міжнародним стандартам ведення митної звітності.

Для досягнення мети поставлені такі основні завдання:

- ознайомлення з основами митної звітності;
- вивчення складу та структури звітності митних органів;
- формування практичних навичок збирання, обробки та аналізу інформації для складання звітів;
- вивчення сучасних технологій автоматизації звітності митних органів;
- вивчення вимог до звітності в межах міжнародного співробітництва.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньо-професійною програмою «Облік, контроль та митна справа»:

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних результатів навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

РН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.

РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН07. Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 5

РН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

РН24. Володіти методиками обліку та складання звітності, передбаченими міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати в професійній діяльності досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій.

РН25. Володіти інформаційно-аналітичним забезпеченням та інформаційними системами та технологіями в митних органах.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: вербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

Програма навчальної дисципліни «Звітність митних органів» забезпечує набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, спрямованих на досягнення глобальних цілей сталого розвитку до 2030 року, проголошених резолюцією Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй від 25 вересня 2015 року № 70/1, визначених Указом Президента України від 30 вересня 2019 року № 722, шляхом формування знань, умінь і практичних навичок з організації, складання та аналізу звітності митних органів, використання сучасних інформаційних технологій та міжнародних стандартів, що забезпечує якісну освіту і професійну підготовку фахівців (ціль 4 «Якісна освіта»), сприяє розвитку інноваційних підходів та цифровізації митних процедур (ціль 9 «Промисловість, інновації та інфраструктура»), підвищує прозорість і результативність діяльності митних органів у забезпеченні економічної стабільності (ціль 8 «Гідна праця та економічне зростання»), а також формує компетентності, необхідні для зміцнення верховенства права, запобігання корупції та розвитку ефективних інституцій (ціль 16 «Мир, правосуддя та ефективні інституції»).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОК34- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 6

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Основи формування митної звітності

Тема 1. Загальні принципи формування звітності в митних органах (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02, РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

- 1.1. Склад та види звітності митних органів
- 1.2. Законодавче і нормативно-правове забезпечення звітності та мета її складання.
- 1.3. Визначення і принципи, на яких ґрунтується звітність.

Тема 2. Загальні підходи до складання звітності митними органами (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02, РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

- 2.1. Види звітності.
- 2.2. Порядок складання звітності.
- 2.3. Періоди складання звітності.

Змістовий модуль 2. Види митної звітності, порядок її складання та подання

Тема 3. Фінансова звітність митних органів (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02, РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

- 3.1. Поняття, мета та основні вимоги до складання та подання фінансової звітності.
- 3.2. Форми фінансової звітності бюджетних установ.

Тема 4. Бюджетна звітність митних органів (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02, РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

- 4.1. Загальні положення щодо порядку складання бюджетної звітності бюджетних установ.
- 4.2. Звітні періоди складання бюджетної звітності.
- 4.3. Склад бюджетної звітності та подання її за належністю.
- 4.4. Електронний документообіг.
- 4.5. Особливості складання окремих форм бюджетної звітності.

Тема 5. Податкова та соціальна звітність митних органів (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02, РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

- 5.1. Види та терміни податкової звітності.
- 5.2. Порядок заповнення окремих форм податкової звітності бюджетних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 7

установ.

5.3. Види звітності із загальнообов'язкового державного соціального страхування.

5.4. Терміни подання звітності із загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Тема 6. Статистична звітність митних органів (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02, РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

6.1. Форми державних статистичних спостережень.

6.2. Склад статистичної звітності бюджетних установ.

Тема 7. Адміністративна звітність митних органів (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02, РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

6.1. Звітність про виконання митних операцій, контрольних заходів.

6.2. Звіти про порушення митного законодавства.

Тема 8. Аналіз та обробка митної інформації (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02, РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

7.1. Основні методи аналізу даних митної звітності

7.2. Інструменти для виявлення тенденцій та оцінки ефективності роботи митних органів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОК34- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 8

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Основи формування митної звітності								
Тема 1. Загальні принципи формування звітності в митних органах	15	2	4	9	-	-	-	-
Тема 2. Загальні підходи до складання звітності митними органами	15	2	4	9	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	30	4	8	18	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Види митної звітності, порядок її складання та подання								
Тема 3. Фінансова звітність митних органів	15	2	4	9	-	-	-	-
Тема 4. Бюджетна звітність митних органів	15	2	4	9	-	-	-	-
Тема 5. Податкова та соціальна звітність митних органів	15	2	4	9	-	-	-	-
Тема 6. Статистична звітність митних органів	15	2	4	9	-	-	-	-
Тема 7. Адміністративна звітність митних органів	15	2	4	9	-	-	-	-
Тема 8. Аналіз та обробка митної інформації	13	2	2	9	-	-	-	-
Модульний контроль 1	2	-	2	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	90	12	24	54	-	-	-	-
ВСЬОГО	120	16	32	72	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 9

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Основи формування митної звітності			
1	Тема 1. Загальні принципи формування звітності в митних органах	4	-
2	Тема 2. Загальні підходи до складання звітності митними органами	4	-
Змістовий модуль 2. Види митної звітності, порядок її складання та подання			
3	Тема 3. Фінансова звітність митних органів	4	-
4	Тема 4. Бюджетна звітність митних органів	4	-
5	Тема 5. Податкова та соціальна звітність митних органів	4	-
6	Тема 6. Статистична звітність митних органів	4	-
7	Тема 7. Адміністративна звітність митних органів	4	-
8	Тема 8. Аналіз та обробка митної інформації	4	-
9	Модульний контроль 1	2	-
РАЗОМ		32	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОК34- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 10

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Основи формування митної звітності			
1	Тема 1. Загальні принципи формування звітності в митних органах Використання сучасних інформаційних технологій для підвищення точності та своєчасності митної звітності	9	-
2	Тема 2. Загальні підходи до складання звітності митними органами Основні помилки при складанні звітності та методи їх уникнення для підвищення достовірності	9	-
Змістовий модуль 2. Види митної звітності, порядок її складання та подання			
3	Тема 3. Фінансова звітність митних органів Використання фінансової звітності для планування та оцінки ефективності витрат державного бюджету	9	-
4	Тема 4. Бюджетна звітність митних органів Електронний документообіг Особливості складання окремих форм бюджетної звітності	9	-
5	Тема 5. Податкова та соціальна звітність митних органів Використання електронного кабінету платника податків, використання спеціалізованого програмного забезпечення для подання податкової та соціальної звітності	9	-
6	Тема 6. Статистична звітність митних органів Порядок складання окремих статистичних звітів митних органів	9	-
7	Тема 7. Адміністративна звітність митних органів Застосування адміністративної звітності для внутрішнього контролю ефективності роботи митних органів	9	-
8	Тема 8. Аналіз та обробка митної інформації Основні методи аналізу звітності митних органів	9	-
РАЗОМ		72	-

7. Індивідуальні самостійні завдання

Студент виконує індивідуальне самостійне завдання за власним варіантом, що надається викладачем в індивідуальному порядку, та полягає у складанні форм фінансової звітності митних органів. Результати виконання індивідуального завдання здобувач представляє у формі звіту, що має наступну структуру: 1- отримане завдання (умова); 2 – форми фінансової звітності; 3 – письмові пояснення до заповнення форм звітності. Звіт підлягає захисту під час практичного заняття.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 11

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
РН01.Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН07. Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 12

Результат навчання	Методи навчання
РН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН24. Володіти методиками обліку та складання звітності, передбаченими міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати в професійній діяльності досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)
РН25. Володіти інформаційно-аналітичним забезпеченням та інформаційними системами та технологіями в митних органах.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (проведення дослідів, експериментів, виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОК34- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 13

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
РН07. Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 14

Результат навчання	Методи контролю
РН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
РН24. Володіти методиками обліку та складання звітності, передбаченими міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати в професійній діяльності досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен
РН25. Володіти інформаційно-аналітичним забезпеченням та інформаційними системами та технологіями в митних органах.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОК34- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 15

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми здобуття вищої освіти;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми здобуття вищої освіти.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі *тестів з теоретичних питань*.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	-
Виконання завдань підсумкового контролю	-
Підсумкова семестрова оцінка	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОК34- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 16

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	42	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	18	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	-

Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові заохочувальні бали)

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Перемога та участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)	5 (3)
Участь у грантах, науково-дослідних проєктах	2	2
Підготовка наукових статей	5	5
Підготовка тез доповідей на наукових конференціях	4	4
Участь у засіданнях наукового гуртка	2	2
Участь у вебінарах професійних організацій та стейкхолдерів	2	2
Разом	20	20

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	7	-
Виконання тестових завдань	20	
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	15	
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	42	-

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОК34- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 17

робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

K_{H3} – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача денної форми здобуття вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	40
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, склав модульний контроль і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача заочної форми здобуття вищої освіти семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 18

формі екзамену, якщо виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 36 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 25–35 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 24 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОКЗ4- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 19

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Адміністрування податків	Tax administration
2	Митні платежі	Customs pay ments
3	Акцизний збір	Excise tax
4	Податок на додану вартість	Value added tax
5	Мито	Toll
6	Експорт	Export
7	Зовнішньоекономічна діяльність	Foreign Economic Activity
8	Митна вартість	Customs Value
9	Митна оцінка	Customs Appraisal
10	Митна процедура	Customs Procedure
11	Митна служба	Customs Service
12	Митна декларація	Customs Declaration

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОК34- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 20

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
13	Митне оформлення	Customs Clearance
14	Митний контроль	Customs Control
15	Митний кодекс	Customs Code
16	Митний режим	Customs Regime
17	Порушення митних правил	Customs Violation
18	Адміністративна звітність	Administrative reporting
19	Митні правила	Customs Regulations
20	Міжнародна митна звітність	International customs reporting
21	Митна політика	Customs policy
22	Статистична звітність	Statistical reporting
23	Митний орган	Customs authority
24	Митний кодекс	Customs Code
25	Контрольно-перевірочна робота	Inspection work
26	Митна звітність	Customs reporting

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОК34- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 21

12. Рекомендована література

Основна література

1. Конспект лекцій «Звітність бюджетних установ: курс лекцій для здобувачів освітнього ступеня „магістр“ зі спеціальності 071 „Облік і оподаткування“» / М.В. Дубініна, І.В. Ксьонжик, С.В. Сирцева, Т.С. Пісоченко, В.В. Галкін; за ред. Н.М. Сіренка, С.М. Белінської; Миколаївський національний аграрний університет. Миколаїв, 2021. — 74 с. — [Електронний ресурс]. — URL: <https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9177/1/zvitnist-byudzhetnih-ustanov-kurs-lekcij.pdf>.
2. Конспект лекцій з дисципліни «Облік і звітність у бюджетних установах» / С.П. Кудрицька; Міністерство освіти і науки України, Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету „Дніпровська політехніка“». Павлоград, 2022. — 166 с. — [Електронний ресурс]. — URL: <https://files.znu.edu.ua/files/Bibliobooks/Inshi81/0061075.pdf>.
3. Облік і звітність: теоретичні та практичні аспекти: практичний посібник для розпорядників бюджетних коштів місцевих бюджетів / експерти проекту «ЄС для підсилення державних фінансових систем місцевих урядів» за підтримки ЄС. 2020. URL: <https://hromady.org/wp-content/uploads/2020/07/Практичний-посібник-Облік-і-звітність.pdf>.

Допоміжна література

1. Митний кодекс України : Кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495-VI : станом на 16 трав. 2024 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» : Наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 р. №1541 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11>.
3. Податковий кодекс України : Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
4. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору : Наказ Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 р. №11 / Міністерство фінансів України. URL: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennyaMetodichnix-rekomendacij-z-buxgalterskogo-obliku-dlya-subyektivderzhavnogo-sektoru>
5. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : Наказ Міністерства фінансів України від 31 грудня 2013 р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-19.04- 05.01/071.00.02/Б/ОК34- 1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 22

№1203 / Міністерство фінансів України. URL: <https://pravo.uteka.ua/doc/Pro-zatverdzhennya-Planu-raxunkivbuxgalterskogo-obliku-v-derzhavnomu-sektori>.

6. Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності" : Наказ Міністерства фінансів України від 28 лютого 2017 р. №307 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text>.

7. Про затвердження форм та Порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість : Наказ Міністерства фінансів України від 28 січня 2016 р. №21 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0159-16#n31>.

8. Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску і Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску : Наказ Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 р. №4 / Міністерство фінансів України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-15#Text>.

9. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 8 липня 2010 р. №2464-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Освітній портал Житомирської політехніки. URL: <http://learn.ztu.edu.ua/>

2. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.

3. Офіційний сайт Державної митної служби України. URL: <http://www.customs.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>.