

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / ОК5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин
27 серпня 2025 р., протокол № 8
Голова Вченої ради
_____ Лариса СЕРГІЄНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Лідерство та управління командами»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
292 «Міжнародні економічні відносини»
освітньо-професійна програма «Міжнародний бізнес»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри
національної безпеки, публічного
управління та адміністрування
25 серпня 2025 р.,
протокол № 7

Завідувач кафедри
_____ Світлана СВІРКО

Гарант освітньої програми
_____ Валентина КСЕНДЗУК

Розробник: доктор філософії, доцент, доцент кафедри національної безпеки,
публічного управління та адміністрування ТРОСТЕНЮК Тетяна

Житомир
2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / OK5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Лідерство та управління командами» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародний бізнес» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин 27 серпня 2024р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / ОК5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів 3	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2	–
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		3	–
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 5 самостійної роботи – 10	Освітній ступінь «магістр»	Лекції	
		18 год.	–
		Практичні	
		12 год.	–
		Лабораторні	
		0 год.	–
		Самостійна робота	
		60 год.	–
Вид контролю: залік			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 33 % аудиторних занять, 67 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми здобуття вищої освіти – 0 % аудиторних занять, 0 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / ОК5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у магістрів ключових лідерських компетенцій в умовах трансформаційних змін; актуалізація знань та умінь, які забезпечують здатність ефективно комунікувати та управляти командами.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- розвивати особистісний лідерський потенціал, зумовлений змінами;
- ідентифікація управлінців як частини команди;
- використання комунікативних умінь задля забезпечення командної підтримки щодо прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління;
- застосування ефективних методів виходу із стресових, конфліктних ситуацій;
- управління особистим емоційним станом та емпативна співпраця у колективі;
- підвищення ефективності командної роботи та прийняття рішень.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародний бізнес»:

ЗК2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК5. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК6. Здатність застосовувати принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародних економічних відносин і їхнього впливу на економічний розвиток країн.

СК9. Здатність до самонавчання, підтримки належного рівня знань, готовність доопанування знань нового рівня, підвищення своєї фаховості та рівня кваліфікації.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародний бізнес»:

РН2 Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.

РН4 Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог, працювати самостійно і в команді, брати на себе ініціативу та відповідальність, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей, забезпечувати якість виконуваних робіт,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / OK5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 5

аргументувати результативність економічної діяльності у мінливому середовищі.

РН5. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Лідерство та його змістово-структурна визначеність

ТЕМА 1. Лідерство та комунікації у сучасному трансформаційному суспільстві (ЗК 2, СК 9, РН 2, РН 5)

Лідерство у сучасному суспільстві.

Підходи щодо формування актуальних лідерських якостей в умовах трансформацій.

Комунікативна діяльність.

Взаємозв'язок лідерства та комунікативного процесу.

ТЕМА 2. Структура лідерських якостей. Типологія лідерства (ЗК 2, СК 9, РН 2, РН 5)

Структура лідерських якостей.

Формування лідерського потенціалу у процесі професійної співпраці.

Типологізація лідерства.

Реалізація лідерського потенціалу у процесі комунікативної взаємодії.

ТЕМА 3. Лідерські стилі та напрямки реалізації (ЗК 2, СК 6, СК 9, РН 2, РН 4, РН 5)

Загальні типологічні підходи до визначення лідерства.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / OK5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 6

Методи та напрямки реалізації лідерського потенціалу.

Стилі та рольова визначеність лідерства.

Політичне лідерство.

ТЕМА 4. Іміджмейкінг і лідерство (ЗК 2, СК 6, СК 9, РН 2, РН 4, РН 5)

Іміджеологія та створення образу лідера.

Вожді і лідери.

Культ особи політичного лідера.

Імідж політичного лідера.

Змістовий модуль 2. Управління командою

ТЕМА 5. Група та команда: поняття та механізм (ЗК 2, СК 6, СК 9, РН 4, РН 5)

Групова динаміка: поняття та механізм.

Поняття команди її ознаки та види.

Загальна характеристика основних моделей команди.

Порівняльна характеристика роботи команд і груп.

ТЕМА 6. Управління командною роботою (ЗК 2, ЗК 5, СК 6, СК 9, РН 2, РН 4, РН 5)

Комунікація в міжособистісних відносинах.

Сутність і специфіка управління командною роботою.

Методики розроблення групового рішення.

Психологічні аспекти групових рішень та управління командою.

Роль лідера в управлінні командою.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / OK5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 7

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Назва								
Тема 1. Лідерство та комунікації у сучасному трансформаційному суспільстві	15	3	2	10	–	–	–	–
Тема 2. Структура лідерських якостей. Типологія лідерства	15	3	2	10	–	–	–	–
Тема 3. Лідерські стилі та напрямки реалізації	15	3	2	10	–	–	–	–
Тема 4. Іміджмейкінг і лідерство	15	3	2	10	–	–	–	–
Разом за змістовий модуль 1	60	12	8	40	–	–	–	–
Змістовий модуль 2. Назва								
Тема 5. Група та команда: поняття та механізм	15	3	2	10	–	–	–	–
Тема 6. Управління командною роботою	15	3	2	10	–	–	–	–
Разом за змістовий модуль 2	30	6	4	20	–	–	–	–
ВСЬОГО	90	18	12	60	–	–	–	–

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / ОК5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 8

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Лідерство та його змістово-структурна визначеність			
1	Тема 1. Лідерство та комунікації у сучасному трансформаційному суспільстві. Лідерство у сучасному суспільстві. Підходи щодо формування актуальних лідерських якостей в умовах трансформацій.	2	—
2	Тема 2. Структура лідерських якостей. Структура лідерських якостей. Формування лідерського потенціалу у процесі професійної співпраці.	2	—
3	Тема 3. Лідерські стилі та напрямки реалізації. Загальні типологічні підходи до визначення лідерства. Методи та напрямки реалізації лідерського потенціалу.	2	—
4	Тема 4. Іміджмейкінг і лідерство. Іміджеологія та створення образу лідера. Вожді і лідери. Культ особи політичного лідера.	2	—
Змістовий модуль 2. Управління командою			
5	Тема 5. Група та команда: поняття та механізм. Групова динаміка: поняття та механізм. Поняття команди її ознаки та види. Загальна характеристика основних моделей команди.	2	—
6	Тема 6. Управління командною роботою. Комунікація в міжособистісних відносинах. Сутність і специфіка управління командною роботою. Методики розроблення групового рішення.	2	—
РАЗОМ		12	—

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Лідерство та його змістово-структурна визначеність			
1	Тема 1. Лідерство та комунікації у сучасному трансформаційному суспільстві. Комунікативна діяльність. Взаємозв’язок лідерства та комунікативного процесу.	10	—
2	Тема 2. Структура лідерських якостей. Типологія лідерства.	10	—

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / ОК5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 9

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	Типологізація лідерства. Реалізація лідерського потенціалу у процесі комунікативної взаємодії.		
3	Тема 3. Лідерські стилі та ролі. Стилi та рольова визначеність лідерства. Політичне лідерство.	10	—
4	Тема 4. Іміджмейкінг і лідерство. Імідж політичного лідера.	10	—
Змістовий модуль 2. Управління командою			
5	Тема 5. Група та команда: поняття та механізм. Порівняльна характеристика роботи команд і груп.	10	—
6	Тема 6. Управління командною роботою. Психологічні аспекти групових рішень та управління командою. Роль лідера в управлінні командою.	10	—
РАЗОМ		60	—

7. Індивідуальні самостійні завдання

Під час опанування блоку самостійної роботи студенти мають виконати індивідуальні завдання у вигляді наукової роботи. Перелік тем для опрацювання містить наступні позиції:

1. Роль емоційного інтелекту лідера у формуванні ефективної команди.
2. Порівняльний аналіз стилів лідерства та їх вплив на командну продуктивність.
3. Використання коучингового підходу для розвитку потенціалу членів команди.
4. Особливості управління віртуальними командами в умовах дистанційної роботи.
5. Конфліктологія в команді: причини, динаміка та стратегії врегулювання.
6. Лідерство в кризових ситуаціях: фактори ефективності прийняття рішень.
7. Психологічна безпека як чинник інноваційності команди.
8. Мотиваційні стратегії для підвищення командної залученості та результативності.
9. Управління різноманітністю в команді: міжкультурні та гендерні аспекти.
10. Фасилітація як інструмент командної комунікації та прийняття рішень.
11. Делегування та контроль: баланс відповідальності лідера та команди.
12. Роль зворотного зв'язку у розвитку командної культури.
13. Самоменеджмент лідера: вплив на ефективність управління командою.
14. Впровадження методологій Agile і Scrum як інструментів командної роботи.
15. Трансформаційне лідерство та його вплив на організаційні зміни.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / OK5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 10

Обсяг письмової роботи становить – 10-15 сторінок (розмір шрифту – 14 пунктів (для таблиць та рисунків – 12 пунктів), береги – 2 см, міжрядковий інтервал – 1,5 для таблиць та рисунків – 1).

Науково-дослідне завдання має містити актуальність дослідження, виклад основного матеріалу, висновки і список використаної літератури.

Виконане індивідуальне науково-дослідне завдання подається викладачу, який читає лекційний курс з даної дисципліни, не пізніше ніж за 2 тижні до заліку.

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
РН2 Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (презентація) – Практичні методи (вирішення кейсів) – Дискусійний метод – Дослідницький метод – Проблемний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, виконання завдань, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання тез)
РН4 Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог, працювати самостійно і в команді, брати на себе ініціативу та відповідальність, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей, забезпечувати якість виконуваних робіт, аргументувати результативність економічної діяльності у мінливому середовищі.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (презентація) – Практичні методи (вирішення кейсів) – Дискусійний метод – Дослідницький метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, виконання завдань, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання тез)
РН5. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (презентація) – Практичні методи (вирішення кейсів) – Дискусійний метод – Дослідницький метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, виконання завдань, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання тез)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / OK5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 11

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН2 Креативно мислити, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів та перевірених фактів в умовах обмеженого часу і ресурсів на засадах використання різних діагностичних методологій провідних міжнародних організацій.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, кейсів – Поточне тестування – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
РН4 Приймати обґрунтовані рішення з проблем міжнародних економічних відносин за невизначених умов і вимог, працювати самостійно і в команді, брати на себе ініціативу та відповідальність, мотивувати та керувати роботою інших для досягнення поставлених цілей, забезпечувати якість виконуваних робіт, аргументувати результативність економічної діяльності у мінливому середовищі.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, кейсів – Поточне тестування – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік
РН5. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, кейсів – Поточне тестування – Перевірка виконання індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / ОК5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 12

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	100
Підсумкова семестрова оцінка	100	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	—
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	—
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій	10	—
Разом за виконання завдань поточного контролю	100	—

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / OK5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 13

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти ¹	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	20	—
Участь у дискусії	20	—
Виконання тестових завдань	20	—
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	20	—
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	80	-

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / ОК5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 14

формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо виконав необхідні для досягнення результатів навчання з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / ОК5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 15

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Авторитет	Authority
2	Вождь	Leader
3	Групова динаміка	Group dynamics
4	Імідж	Image
5	Ефективне лідерство	Effective leadership
6	Команда	Command
7	Командна взаємодія	Command co-operation
8	Комунікація	Communication
9	Культ особи	Cult of personality
10	Лідер	Leader
11	Лідерство	leadership
12	Лідерський потенціал	Leader potential
13	Раціональне лідерство	Rational leadership
14	Стиль лідерства	Style of leadership
15	Традиційне лідерство	Traditional leadership
16	Трансформаційне лідерство	Transformation leadership
17	Управління командою	Management a command
18	Харизматичне лідерство	Charisma leadership
19	Самоменеджмент	Self-management
20	Фасилітація	Facilitation

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / ОК5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 16

12. Рекомендована література

Основна література

1. Богайчук В.О. Лідерство та управління командами. Природнича освіта та наука. 2024. Вип. 5. С. 5-7. URL: <https://doi.org/10.32782/NSER/2024-5.01>
2. Гелей С., Рутар С. Політологія. К.: ЦНЛ, 2019. 348 с.
3. Гетьманчук М.П., Гетьманчук П.М., Ільницька У.В., Луцишин Г.І., Пасічний Р.Я., Турчин Я.Б. Політологія: у схемах, таблицях, визначеннях. К.: Львівська політехніка, 2020. 272 с.
4. Еріксон А., Пул Р. Шлях до вершини. Наукові поради про те, як досягнути професіоналізму. Київ : Наш Формат, 2018. 304 с.
5. Ковальчук Н., Комарова К. Гнучкі підходи в управлінні командами. 2023. Економіка та суспільство. 2023. Вип. 47. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2023-47-20>
6. Ковбасюк Ю. Розвиток лідерства на державній службі як умова належного врядування. Дайджест Національної академії державного управління при Президентові України. 2024. Вип. 7 (13). С. 3–13.
7. Ковтун І.Б., Ковальська Л.О. Перспективи формування сучасних лідерів системи державного управління в Україні. Управлінське лідерство : колективна монографія / за заг. ред.В. В. Толкованова. Хмельницький : ПП Мельник А. А., 2023. 600 с. С. 227–338.
8. Коллінз Дж. Від хорошого до величного. Київ : Наш Формат, 2017. 368 с.
9. Крисько Ж. Проблема лідерства в сучасному менеджменті. Економіка та суспільство. 2024. Вип. 68. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2024-68-203>
10. Крол А. Теорія каст і ролей. Київ: Book Chef, 2018. 144 с.
11. Кучменко В., Булдирикаєва А. Лідерство на державній службі. Публічне управління та місцеве самоврядування, 2023. №2. С. 50-55
12. Лідерство в муніципальному управлінні : навчально- методичний посібник / Т. І. Євтухова та ін. Київ, 2023. 263 с.
13. Лідерство та комунікації в організації: навчальний посібник / упорядники: Н.Я. Михаліцька, М.Р. Яцик. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/8174>
14. Лугова В., Мартіянова М. Дослідження ролі лідера у забезпеченні ефективності діяльності команди. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences. 2024. Вип. 336(6). С. 515-523. URL: <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-336-78>
15. Милосердна І. М. Імідж політичного лідера як категорія PR-технології. Актуальні проблеми політики. 2019. № 64.С. 118-133.
16. Неліпа Д. Системний аналіз в політології. К.:ЦНЛ, 2019. 304 с.
17. Пірен М. Елітологія. Київ : НАДУ, 2024. 300 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / OK5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 17

18. Розвиток лідерства / Л. Бізо та ін. Київ : Проект «Реформа управління персоналом на державній службі в Україні», 2022. 400 с.

19. Скрипникова Л., Тутік Л., Гринчак М. Політологія. К.: ЦНЛ, 2019. 272 с.

20. Томахів В. Політологія: Навчальний посібник. Вид. 3-є, доп. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 224 с.

21. Leadership and teamwork in the public services. URL: https://qualifications.pearson.com/content/dam/pdf/BTEC-Nationals/PublicServices/2010/Specification/Unit_2_Leadership_and_Teamwork_in_the_Public_Services.pdf.

Допоміжна література

1. Аркуніч О. Політична система для України: історичний досвід і виклики сучасності. К.: Ника-Центр, 2018. 988 с.

2. Борисова О. Зовнішня політика України. Історія та сучасність. К.: Кондор, 2017. 344 с.

3. Гантінгтон С. Політичний порядок у мінливих суспільствах. К.: Наш Формат, 2019. 448 с.

4. Гелей С. Політико-правові системи світу. К.: ЦНЛ, 2017. 346 с.

5. Глобалізація та політика національної безпеки / під ред. Юхименка П. К.: ЦНЛ, 2021. 408 с.

6. Головатий М.Ф. Політична психологія. К.: ЦУЛ, 2017. 400 с.

7. Горбань Ю., Бондар І. Формування державної політики в сфері інноваційної діяльності. К.: Ліра-К, 2017. 280 с.

8. Загурська-Антонюк В.Ф. Підвищення ефективності роботи та кар'єрного потенціалу державних службовців в Україні. Економіка, управління та адміністрування. 2019. № 3(89). С. 15-25.

9. Партологія. Навчальний посібник. / Обушний М.І., Примуш М.В., Шведа Ю.Р. За ред. Обушного М.І. Друге видання, виправлене і доповнене. Київ, 2017. 432 с.

10. Романюк А. Еволюція політичних інститутів. К.: Гельветика, 2021. 184 с.

11. Сухонос В. Державне правління: еволюція сучасних форм. К.: Університетська книга, 2019. 310 с. Шубін С. Політичний маркетинг. Миколаїв: Іліон, 2019.

12. Gaivoroniuk, N., Siromska, H., Serhieiev, V., Zahurska-Antoniuk, V., Kobetiak, A., & Tohobytska, V. (2023). Civilizational and culturological aspect of philosophical and legal studies of observance of human rights: Aspecto civilizatorio y cultural de las investigaciones filosóficas y jurídicas sobre la observancia de los derechos humanos. Cuestiones Políticas, 41(78), 284-295. <https://doi.org/10.46398/cuestpol.4178.20>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.05- 05.01/292.00.1/М / OK5-1-2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 18

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Лідерство у команді: Становлення лідера. Курс для вивчення на Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/team-leadership/>
2. Сайт альманаху «Грані». URL : <http://www.grani.org.ua/>
3. Сайт журналу «Віче». URL: <http://www.viche.info/>
4. Сайт журналу «Нова парадигма». URL: <http://www.novaparadigma.org.ua/>
5. Сайт Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України. URL: <http://www.ipiend.gov.ua/>
6. Сайт міжнародного центру перспективних досліджень. URL: <http://www.icps.kiev.ua/library>
7. Сайт Українського незалежного центру політичних досліджень. URL: <http://www.ucipr.kiev.ua/>
8. Сайт Українського центру політичного менеджменту. URL: <http://www.politik.org.ua/>

*Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про затвердження організаційної структури Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

** Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б – для вступників 2022-2024 рр. або F3.00.1/Б – для вступників 2025 р.).

*** Шифр освітньої компоненти в освітній програмі (наприклад, ОК1).

**** Номер випуску робочої програми навчальної дисципліни (наприклад, 1, 2, 3...).

***** Календарний рік, в якому затверджено 1-й випуск робочої програми навчальної дисципліни (наприклад, 2025).