МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування

(Із змінами та доповненнями, внесеними згідно
з наказом від 18 березня 2025 р. № 68/од)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»
Голова Вченої ради

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від 18 березня 2025 р. № 05)

Освітня програма (зі змінами та
доповненнями) вводиться в дію з
01 вересня 2025 р.

Ректор

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від 18 березня 2025 р. № 68/од)

Житомир – 2025

Освітньо-професійна програма затверджена Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка» від 28 травня 2024 р., протокол № 06. Освітньо-професійна програма введена в дію з 01 вересня 2024 р. наказом ректора від 28 травня 2024 р. № 295/од.

Освітньо-професійна програма (із змінами та доповненнями) затверджена Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка» від 18 березня 2025 р., протокол № 05. Освітньо-професійна програма (із змінами та доповненнями) введена в дію з 01 вересня 2025 р. наказом ректора від 18 березня 2025 р. № 68/од.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**
**освітньо-професійна програми**
**«Облік і оподаткування»**
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Гарант освітньо-професійної програми
06.03.2025 р. Ірина ЖИГЛЕЙ

Кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку
Протокол від 07 03 2025 р.
№ 03
Завідувач кафедри Сергій ЛЕГЕНЧУК

Вчена рада факультету бізнесу та сфери обслуговування
Протокол від 10 03 2025 р.
№ 03
Декан факультету Галина ТАРАСЮК

Начальник навчально-методичного відділу Вікторія МЕЛЬНИК-ШАМРАЙ
13.03.2025 р.

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості Ігор СВІТЛИШИН
13.03.2025 р.

Науково-методична рада Державного університету «Житомирська політехніка»
Протокол від 14 03 2025 р.
№ 02
Проректор з науково-педагогічної роботи Андрій МОРОЗОВ

# ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2018 р. № 1260) робочою групою у складі:

1. ЖИГЛЕЙ Ірина – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, д.е.н., проф., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.
2. ЛЕГЕНЧУК Сергій – член робочої групи, д.е.н., проф., завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.
3. ЧИЖЕВСЬКА Людмила – член робочої групи, д.е.н., проф., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.
4. ХОМЕНКО Ганна – член робочої групи, к.е.н., доц., старший викладач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.
5. УЧЕКЛАК-ЄЖ Пауліна – член робочої групи, доктор економічних наук (Польща), професор Університету Яна Длугоша в Ченстохові, заступник декана з дидактичних питань і студентських справ, координатор програм спільного навчання.
6. ШЕРСТЮК Ольга – член робочої групи, здобувачка вищої освіти ступеня «бакалавр» Державного університету «Житомирська політехніка» академічної групи ОО-7.
7. КОВАЛЬ Аріна – член робочої групи, випускниця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» Державного університету «Житомирська політехніка».
8. ТАРАСЕВИЧ Ганна – член робочої групи, провідний бухгалтер з дипломом магістра в компанії ТОВ «АБК СЕРВІС».

Рецензії стейкхолдерів:

1. Доцент факультету бізнесу Університету Сохару (Султанат Оману), PhD РАБОШУК Аліна;
2. Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ПАРТНЕР-2» РОМАН Ольга;
3. Головний бухгалтер Державного університету «Житомирська політехніка» МОВЧАНОВА Антоніна.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| **Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу** | Державний університет «Житомирська політехніка»<br>Факультет бізнесу та сфери обслуговування<br>Кафедра інформаційних систем в управлінні і обліку |
| **Назва освітньої програми** | Облік і оподаткування |
| **Тип освітньої програми** | Освітньо-професійна |
| **Рівень вищої освіти** | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| **Ступінь вищої освіти** | Бакалавр |
| **Галузь знань** | 07 «Управління та адміністрування» |
| **Спеціальність** | 071 «Облік і оподаткування» |
| **Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)** | – |
| **Тип диплома** | Диплом бакалавра, одиничний |
| **Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)** | – |
| **Мова (мови) викладання** | Українська |
| **Термін дії освітньої програми** | До завершення повного циклу навчання |
| **Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми** | 240 кредитів ЄТКС |
| **Форми здобуття освіти за освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них** | Очна (денна, вечірня), заочна<br>3 роки 10 місяців |
| **Освітня кваліфікація** | Бакалавр обліку і оподаткування |
| **Кваліфікація в дипломі** | Бакалавр обліку і оподаткування |
| **Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою** | Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», освітнього рівня «Молодший бакалавр» |
| **Наявність акредитації** | Міністерство освіті і науки України<br>Сертифікат про акредитацію спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (серія УД № 06008974)<br>Термін дії до 01 липня 2026 року |
| **Цикл/рівень** | НРК України – 6 рівень<br>FQ-EHEA – перший цикл<br>EQF-LLL – 6 рівень |
| **Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми** | https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6334<br>https://docs.ztu.edu.ua/ |
| **2 – Мета освітньої програми** | |
| Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми під час професійної діяльності у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає формування системи знань та навиків для вирішення завдань щодо формування інформаційного забезпечення | |

| | |
|---|---|
| управління суб'єктами господарювання, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, з урахуванням досвіду вітчизняних та міжнародних професійних організацій. | |
| **3 – Характеристика освітньої програми** | |
| **Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)** | 07 – Управління та адміністрування.<br>071 – Облік і оподаткування. |
| **Опис предметної області** | **Об`єкт:** сучасні теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування;<br>**Цілі навчання:** професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми під час професійної діяльності у сфері бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає формування системи знань та навиків для вирішення завдань щодо формування інформаційного забезпечення управління суб'єктами господарювання, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, з урахуванням досвіду вітчизняних та міжнародних професійних організацій.;<br>**Теоретичний зміст предметної області:** поняття, категорії, передові теорії та концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;<br>**Методи, методики та технології:** загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;<br>**Інструменти та обладнання:** сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. |
| **Орієнтація освітньої програми** | Освітньо-професійна. |
| **Основний фокус освітньої програми** | Основний фокус освітньої програми полягає у професійній підготовці фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані комплексні завдання та прикладні проблеми під час професійної діяльності в умовах невизначеності з урахуванням досвіду вітчизняних та міжнародних професійних організацій.<br>Ключові слова: бухгалтерський облік, фінансовий облік, управлінський облік, облікова політика, оподаткування, економічний аналіз, звітність, аудит, інформаційні системи обліку та контролю. |
| **Особливості програми** | Програма ґрунтується на передових теоріях та практиках у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування діяльності суб'єктів господарювання, що становлять її предметну область. Орієнтована на високу фахову підготовку сучасних працівників облікових, економічних, фінансових, аналітичних, контролюючих підрозділів та служб підприємств та організацій різних видів діяльності та форм власності; органів державної та регіональної влади; консалтингових та науково-дослідних |

| | |
|---|---|
| | установ. Формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних враховувати внутрішні та зовнішні фактори впливу на бізнес, а також інтереси різних груп стейкхолдерів з урахуванням досвіду вітчизняних та міжнародних професійних організацій.<br>Освітньо-професійна програма за результатами співпраці з CIMA (Інститут привілейованих управлінських бухгалтерів, Великобританія) визнана як CIMA Partnership програма в Україні, а Державний університет «Житомирська політехніка» є CGMA Finance Leadership University Partner на період 2022-2025 р.<br>Освітньо-професійна програма після оцінки її відповідності представниками IFA IPA (Інститут фінансових бухгалтерів, член групи IPA, Великобританія) акредитована на період 2024-2027 рр. як така, що дозволяє забезпечити після її закінчення членство в Intermediate Financial Accountant (IFA).<br>Освітня програма містить основні компоненти, які відповідно до чинного законодавства зараховуються кандидатам в аудитори як теоретичні знання за такими напрямами: фінансовий аналіз; управлінський облік; міжнародні стандарти фінансової звітності; теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності; податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок; корпоративне законодавство; інформаційні технології та комп'ютерні системи; фінанси підприємств; статистика.<br>Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною відповідно до договору про співпрацю щодо спільного навчання. |
| **4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання** | |
| **Придатність до працевлаштування** | Бакалавр обліку і оподаткування спроможний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади в органах державної влади; в організаціях та на підприємствах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08), а також посади викладача в середніх освітніх закладах.<br>Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010. Переважно він розповсюджується на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи |

| | |
|---|---|
| | державної та регіональної влади; освітні, консалтингові та науково-дослідні установи.<br>Професії бакалавра обліку і оподаткування відповідають розділу 3 «Фахівці» Державного класифікатора професій ДК 003:2010. Згідно з покажчиком професійних назв робіт бакалавр обліку і оподаткування може займати наступні посади: асистент бухгалтера-експерта (код КП – 3433), бухгалтер (3433), касир-експерт (3433), асистент економіста-статистика (3434), Помічник керівника підприємства (установи, організації) (3436.1), Помічник керівника малого підприємства без апарату управління (3436.3), інспектор з інвентаризації (3439), інспектор-ревізор (3439), ревізор (3439), державний податковий інспектор (3442), ревізор-інспектор податковий (3442), технік з обліку (3119). |
| **Подальше навчання** | Можливість навчання за програмою 7 рівня НРК України для здобуття другого (магістерського) рівня, а також набуття додаткових кваліфікацій в системі підвищення кваліфікації та освіти дорослих. |
| **5 – Викладання та оцінювання** | |
| **Викладання та навчання** | Освітній процес спрямований на інтелектуальну, соціокультурну та особистісну трансформацію здобувача освіти у лідера змін, здатного створювати інновації у глобальному світі. Викладання здійснюється на засадах людиноцентричності, гармонійно поєднує здобуття фундаментальних знань, прикладних вмінь і навичок, дослідницьке та проєктне навчання з оволодінням іноземними мовами, цифровими та інформаційними технологіями.<br>Проблемні лекції, лекції-діалоги, лекції-дискусії, вирішення ситуаційних справ, розв'язання проблемних завдань, робота в малих групах, студентські наукові конференції, самостійна робота на основі запропонованих інформаційних джерел, підготовка та захист курсових робіт, консультації із викладачами, практика, підготовка та захист кваліфікаційної роботи, академічна мобільність. |
| **Оцінювання** | Поточне опитування, тестовий контроль, розв'язок практичних ситуаційних завдань, виконання завдань на платформі дистанційного навчання, презентація індивідуальних науково-дослідних робіт, контрольні та індивідуальні роботи, захист звітів з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки. Атестація – захист кваліфікаційної роботи. |
| **6 – Програмні компетентності** | |
| **Інтегральна компетентність** | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки й характеризується комплексністю й невизначеністю умов. |
| **Загальні компетентності (ЗК)** | **ЗК01.** Здатність вчитися та опановувати сучасні |

| | |
|---|---|
| | знання.<br>**ЗК02.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.<br>**ЗК03.** Здатність працювати в команді.<br>**ЗК04.** Здатність працювати автономно.<br>**ЗК05.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.<br>**ЗК06.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).<br>**ЗК07.** Здатність бути критичним та самокритичним.<br>**ЗК08.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br>**ЗК09.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>**ЗК10.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.<br>**ЗК11.** Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.<br>**ЗК12.** Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.<br>**ЗК13.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.<br>**ЗК14.** Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні.<br>**ЗК15.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.<br>**ЗК16.** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності |
| **Спеціальні (фахові) компетентності (СК)** | **СК01.** Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.<br>**СК02.** Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.<br>**СК03.** Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.<br>**СК04.** Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. |

| | |
|---|---|
| | **СК05.** Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.<br>**СК06.** Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій<br>**СК07.** Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.<br>**СК08.** Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.<br>**СК09.** Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.<br>**СК10.** Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.<br>**СК11.** Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.<br>**СК12.** Застосовувати методики обліку та складання звітності, передбачені міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій. |
| **7 – Результати навчання** | |
| **ПР01.** Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.<br>**ПР02.** Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.<br>**ПР03.** Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.<br>**ПР04.** Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.<br>**ПР05.** Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.<br>**ПР06.** Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.<br>**ПР07.** Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.<br>**ПР08.** Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.<br>**ПР09.** Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.<br>**ПР10.** Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і | |

процедури.

**ПР11.** Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

**ПР12.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи та комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

**ПР13.** Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціювання.

**ПР14.** Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

**ПР15.** Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

**ПР16.** Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

**ПР17.** Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

**ПР18.** Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

**ПР19.** Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

**ПР20.** Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

**ПР21.** Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**ПР22.** Розуміти та реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**ПР23.** Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

**ПР24.** Володіти методиками обліку та складання звітності, передбаченими міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати в професійній діяльності досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій.

**ПР25.** Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброчесного суспільства

| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми** | |
|---|---|
| **Кадрове забезпечення** | Групою забезпечення за освітньо-професійною програмою є представники кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку у складі 5 д.е.н, проф., 6 к.е.н., доц., 2 PhD, 3 асистенти.<br>Гарантом освітньої програми є доктор економічних наук, професор.<br>Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. |
| **Матеріально-технічне забезпечення** | Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості |

| | |
|---|---|
| | освітнього процесу. |
| **Інформаційне та навчально-методичне забезпечення** | Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. |
| **9 – Академічна мобільність** | |
| **Національна кредитна мобільність** | На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та вітчизняними закладами вищої освіти, такими як: Харківський державний університет харчування та торгівлі; Миколаївський національний аграрний університет; Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»; Тернопільський національний економічний університет (зараз – Західноукраїнський національний університет); Вінницький національний аграрний університет; Львівський торговельно-економічний університет |
| **Міжнародна кредитна мобільність** | На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та закордонними закладами вищої освіти, зокрема: університет «ARTIFEX» (Румунія); Університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Польща); Загребський університет (Хорватія); Лодзький університет (Польща). |
| **Навчання іноземних здобувачів вищої освіти** | На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ, що підтверджує отримання повної загальної середньої освіти. |
| **10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти** | |
| **Форми атестації здобувачів вищої освіти** | Атестація випускників бакалаврів освітньої програми «Облік і оподаткування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. |
| **Вимоги до кваліфікаційної роботи** | Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі та/або практичної проблеми у сфері обліку, аудиту, аналізу, оподаткування і сталого розвитку, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, і потребує застосування загальнонаукових методів пізнання явищ і процесів у системі економічних наук.<br>Кваліфікаційні роботи зберігаються на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу і мають бути перевірені (з використанням відповідного програмного забезпечення) на плагіат. Захист кваліфікаційної роботи завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування. |
| **11 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти** | |
| Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідає вимогам чинного законодавства України та вимогам міжнародних стандартів якості ISO (ISO 9001 і ISO 21001).<br>Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється на таких | |

рівнях: університетський; факультетський; кафедральний; викладацький; студентський.

Система внутрішнього забезпечення якості включає:

1) визначення та періодичний перегляд принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти, формування культури якості;

2) здійснення моніторингу та щорічного перегляду освітньої програми;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

6) забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних систем («Портал Житомирської політехніки» та «Освітній портал Житомирської політехніки») для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом запровадження функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) здійснення щорічного внутрішнього та зовнішнього аудитів процесів забезпечення якості вищої освіти;

10) залучення до процесів забезпечення якості вищої освіти внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі через проведення круглих столів, долучення до проведення навчальних занять, анкетування тощо.

# 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

## 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

| Код навчальної дисципліни | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота бакалавра) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Обов'язкові компоненти ОП** | | | |
| ОК1 | Іноземна мова | 10 | Залік / Екзамен |
| ОК2 | Польська мова (за професійним спрямуванням) | 6 | Залік |
| ОК3 | Українська мова та академічне письмо | 3 | Екзамен |
| ОК4 | Економічна теорія | 5 | Екзамен |
| ОК5 | Цифровізація документообороту та електронний офіс | 6 | Залік / Екзамен |
| ОК6 | Економічна історія та культура України | 3 | Залік |
| ОК7 | Економіко-математичні методи та моделі | 3 | Екзамен |
| ОК8 | Філософія | 3 | Екзамен |
| ОК9 | Антикорупція та доброчесність | 3 | Залік |
| ОК10 | Розвиток комунікаційних навичок | 3 | Залік |
| ОК11 | Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці | 3 | Залік |
| ОК12 | Фізичне виховання | 3 | Залік |
| ОК13 | Статистика | 5 | Екзамен |
| ОК14 | Корпоративне та підприємницьке право | 4 | Екзамен |
| ОК15 | Менеджмент | 3 | Екзамен |
| ОК16 | Підприємництво та основи бізнесу | 3 | Екзамен |
| ОК17 | Бюджетна та податкова система | 3 | Екзамен |
| ОК18 | Основи бухгалтерського обліку | 6 | Екзамен |
| ОК19 | Фінанси | 4 | Екзамен |
| ОК20 | Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності | 5 | Екзамен |
| ОК21 | Фінансовий облік | 13 | Залік / Екзамен |
| ОК22 | Інформаційні системи обліку та контролю | 7 | Екзамен |
| ОК23 | Управлінський облік | 5 | Екзамен |
| ОК24 | Звітність підприємств | 5 | Екзамен |
| ОК25 | Аналіз фінансового стану | 5 | Екзамен |
| ОК26 | Облік і звітність в оподаткуванні | 4 | Екзамен |
| ОК27 | Організація обліку | 4 | Екзамен |
| ОК28 | Аудит та внутрішньогосподарський контроль | 6 | Залік / Екзамен |
| ОК29 | Аналіз господарської діяльності | 7 | Екзамен |
| ОК30 | Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) | 3 | Екзамен |
| ОК31 | Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні | 3 | Залік |
| ОК32 | Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності | 3 | Екзамен |
| ОК33 | Фінанси суб'єктів господарювання | 4 | Екзамен |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| **Практична підготовка** | | | |
| ОК34 | Навчальна практика (тренінг) | 3 | Диф. залік |
| ОК35 | Навчальна практика (тренінг) | 3 | Диф. залік |
| ОК36 | Виробнича практика | 6 | Диф. залік |
| ОК37 | Виробнича (переддипломна) практика | 6 | Диф. залік |
| ОК38 | Кваліфікаційна робота | 6 | Захист |
| × | **Загальний обсяг обов'язкових компонент:** | **177** | × |
| **Базова загальновійськова підготовка*** | | | |
| ОВК1 | Теоретична підготовка БЗВП / Дисципліна вільного вибору студента № 4 | 3 | Диф. залік |
| **Вибіркові компоненти ОП** | | | |
| **Вибіркові дисципліни загальної підготовки**** | | | |
| ВК1.1 | Дисципліна вільного вибору № 1 | 4 | Залік |
| ВК1.2 | Дисципліна вільного вибору № 2 | 4 | Залік |
| ВК1.3 | Дисципліна вільного вибору № 3 | 4 | Залік |
| **Вибіркові дисципліни професійної підготовки***** | | | |
| ВК2.1 | Дисципліна професійної підготовки № 1 | 4 | Залік |
| ВК2.2 | Дисципліна професійної підготовки № 2 | 4 | Залік |
| ВК2.3 | Дисципліна професійної підготовки № 3 | 4 | Залік |
| ВК2.4 | Дисципліна професійної підготовки № 4 | 4 | Залік |
| ВК2.5 | Дисципліна професійної підготовки № 5 | 4 | Залік |
| ВК2.6 | Дисципліна професійної підготовки № 6 | 4 | Залік |
| ВК2.7 | Дисципліна професійної підготовки № 7 | 4 | Залік |
| ВК2.8 | Дисципліна професійної підготовки № 8 | 4 | Залік |
| ВК2.9 | Дисципліна професійної підготовки № 9 | 4 | Залік |
| ВК2.10 | Дисципліна професійної підготовки № 10 | 4 | Залік |
| ВК2.11 | Дисципліна професійної підготовки № 11 | 4 | Залік |
| ВК2.12 | Дисципліна професійної підготовки № 12 | 4 | Залік |
| × | **Загальний обсяг вибіркових компонент:** | **60** | × |
| × | **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:** | **240** | × |

** – Для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП та заочної форми навчання, пропонуються інші дисципліни вільного вибору.*

***** –** Здобувач освіти має вибрати 12 кредитів з врахуванням тижневого навантаження, допускається заміна на навчальні дисципліни інших спеціальностей.*

****** –** Здобувач освіти має вибрати 48 кредитів з врахуванням тижневого навантаження.*

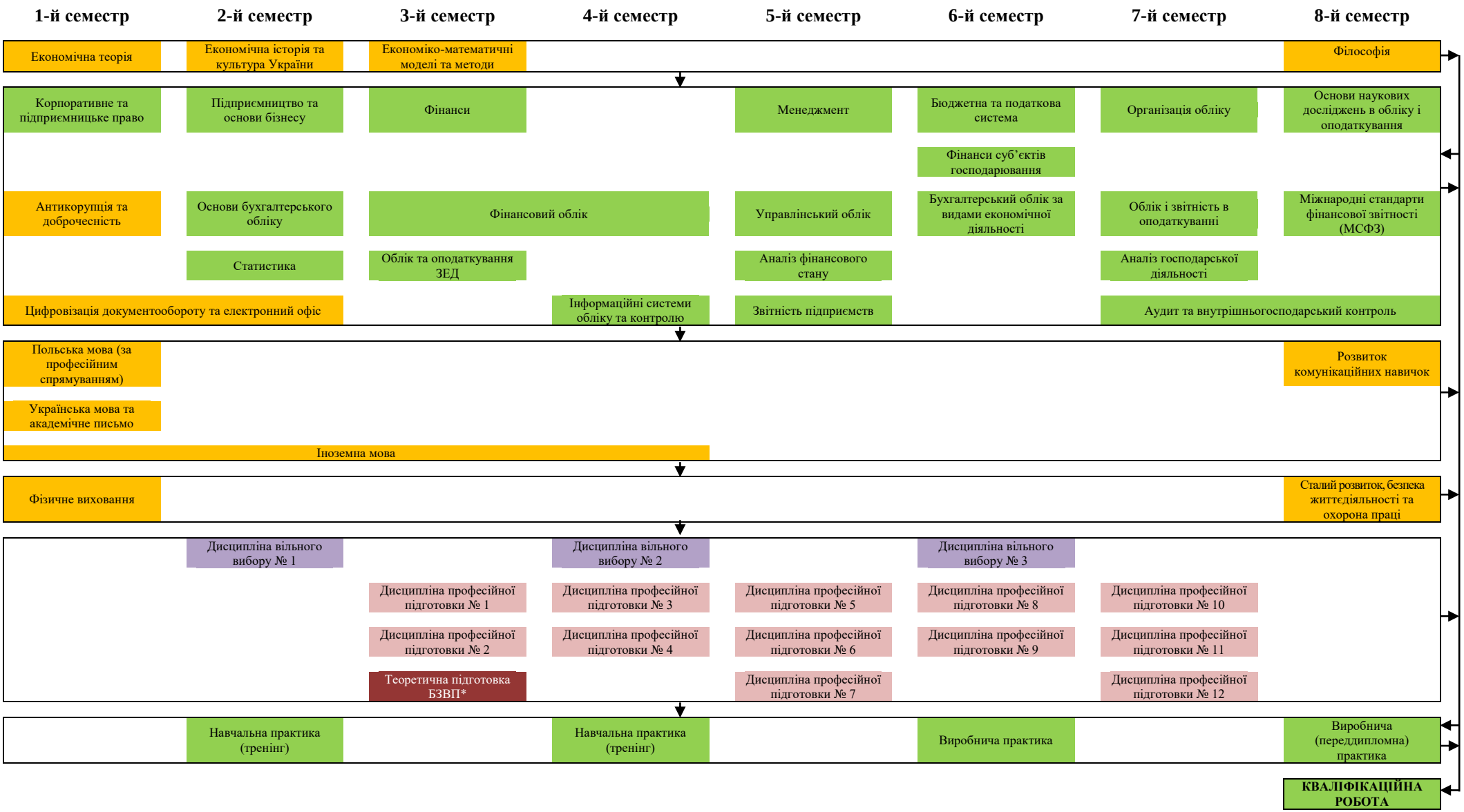
## 2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (вертикальний зріз)

| Код навчальної дисципліни | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота бакалавра) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1-й курс, 1-й семестр** | | | |
| ОК1 | Іноземна мова | 3 | Залік |
| ОК2 | Польська мова (за професійним спрямуванням) | 6 | Залік |
| ОК3 | Українська мова та академічне письмо | 3 | Екзамен |
| ОК4 | Економічна теорія | 5 | Екзамен |
| ОК5 | Цифровізація документообороту та електронний офіс | 3 | Залік |
| ОК9 | Антикорупція та доброчесність | 3 | Залік |
| ОК12 | Фізичне виховання | 3 | Залік |
| ОК14 | Корпоративне та підприємницьке право | 4 | Екзамен |
| × | **Разом:** | **30** | × |
| **1-й курс, 2-й семестр** | | | |
| ОК1 | Іноземна мова | 3 | Залік |
| ОК5 | Цифровізація документообороту та електронний офіс | 3 | Екзамен |
| ОК6 | Економічна історія та культура України | 3 | Залік |
| ОК13 | Статистика | 5 | Екзамен |
| ОК16 | Підприємництво та основи бізнесу | 3 | Екзамен |
| ОК18 | Основи бухгалтерського обліку | 6 | Екзамен |
| ОК34 | Навчальна практика (тренінг) | 3 | Диф. залік |
| ВК1.1 | Дисципліна вільного вибору № 1 | 4 | Залік |
| × | **Разом:** | **30** | × |
| **2-й курс, 3-й семестр** | | | |
| ОК1 | Іноземна мова | 2 | Залік |
| ОК7 | Економіко-математичні методи та моделі | 3 | Екзамен |
| ОК19 | Фінанси | 4 | Екзамен |
| ОК21 | Фінансовий облік | 7 | Залік |
| ОК32 | Облік та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності | 3 | Екзамен |
| ОВК1 | Теоретична підготовка БЗВП / Дисципліна вільного вибору № 4* | 3 | Залік |
| ВК2.1 | Дисципліна професійної підготовки № 1 | 4 | Залік |
| ВК2.2 | Дисципліна професійної підготовки № 2 | 4 | Залік |
| × | **Разом:** | **30** | × |
| **2-й курс, 4-й семестр** | | | |
| ОК1 | Іноземна мова | 2 | Екзамен |
| ОК21 | Фінансовий облік | 6 | Екзамен |
| ОК22 | Інформаційні системи обліку та контролю | 7 | Екзамен |
| ОК35 | Навчальна практика (тренінг) | 3 | Диф. залік |
| ВК1.2 | Дисципліна вільного вибору № 2 | 4 | Залік |
| ВК2.3 | Дисципліна професійної підготовки № 3 | 4 | Залік |
| ВК2.4 | Дисципліна професійної підготовки № 4 | 4 | Залік |
| × | **Разом:** | **30** | × |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| **3-й курс, 5-й семестр** | | | |
| ОК15 | Менеджмент | 3 | Екзамен |
| ОК23 | Управлінський облік | 5 | Екзамен |
| ОК24 | Звітність підприємств | 5 | Екзамен |
| ОК25 | Аналіз фінансового стану | 5 | Екзамен |
| ВК2.5 | Дисципліна професійної підготовки № 5 | 4 | Залік |
| ВК2.6 | Дисципліна професійної підготовки № 6 | 4 | Залік |
| ВК2.7 | Дисципліна професійної підготовки № 7 | 4 | Залік |
| × | **Разом:** | **30** | × |
| **3-й курс, 6-й семестр** | | | |
| ОК17 | Бюджетна та податкова система | 3 | Екзамен |
| ОК20 | Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності | 5 | Екзамен |
| ОК33 | Фінанси суб'єктів господарювання | 4 | Екзамен |
| ОК36 | Виробнича практика | 6 | Диф. залік |
| ВК1.3 | Дисципліна вільного вибору № 3 | 4 | Залік |
| ВК2.8 | Дисципліна професійної підготовки № 8 | 4 | Залік |
| ВК2.9 | Дисципліна професійної підготовки № 9 | 4 | Залік |
| × | **Разом:** | **30** | × |
| **4-й курс, 7-й семестр** | | | |
| ОК26 | Облік і звітність в оподаткуванні | 4 | Екзамен |
| ОК27 | Організація обліку | 4 | Екзамен |
| ОК28 | Аудит та внутрішньогосподарський контроль | 3 | Залік |
| ОК29 | Аналіз господарської діяльності | 7 | Екзамен |
| ВК2.10 | Дисципліна професійної підготовки № 10 | 4 | Залік |
| ВК2.11 | Дисципліна професійної підготовки № 11 | 4 | Залік |
| ВК2.12 | Дисципліна професійної підготовки № 12 | 4 | Залік |
| × | **Разом:** | **30** | × |
| **4-й курс, 8-й семестр** | | | |
| ОК8 | Філософія | 3 | Екзамен |
| ОК10 | Розвиток комунікаційних навичок | 3 | Залік |
| ОК11 | Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці | 3 | Залік |
| ОК28 | Аудит та внутрішньогосподарський контроль | 3 | Екзамен |
| ОК30 | Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) | 3 | Екзамен |
| ОК31 | Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні | 3 | Залік |
| ОК37 | Виробнича (переддипломна) практика | 6 | Диф. залік |
| ОК38 | Кваліфікаційна робота | 6 | Захист |
| × | **Разом:** | **30** | × |

** – Для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП та заочної форми навчання, пропонуються інші дисципліни вільного вибору.*

## 2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (горизонтальний зріз)




** – Для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП та заочної форми навчання, пропонуються інші дисципліни вільного вибору.*

## Пояснення до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми (горизонтальний зріз)

**Обов'язкові компоненти ОП**

– цикл загальної підготовки

– цикл професійної підготовки

**Вибіркові компоненти ОП**

– цикл загальної підготовки

– цикл професійної підготовки

– теоретична підготовка БЗВП*

* – *Для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП та заочної форми навчання, пропонуються інші дисципліни вільного вибору*.

# Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)

| Програмні компетентності | Іноземна мова | Польська мова (за проф. спрямуванням) | Українська мова та академічне письмо | Економічна теорія | Цифров. документооб. та електронний офіс | Економічна історія та культура України | Економіко-математичні методи та моделі | Філософія | Антикорупція та доброчесність | Розвиток комунікаційних навичок | Стал. розв., безп. життєдіял. та охор. праці | Фізичне виховання | Статистика | Корпоративне та підприємницьке право | Менеджмент | Підприємництво та основи бізнесу | Бюджетна та податкова система | Основи бухгалтерського обліку | Фінанси | Бух. об. за видами економічної діяльності | Фінансовий облік | Інформаційні системи обліку та контролю | Управлінський облік | Звітність підприємств | Аналіз фінансового стану | Облік і звітність в оподаткуванні | Організація обліку | Аудит та внутрішньогосподарський | Аналіз господарської діяльності | Міжнародні стандарти фінансової звітності | ОНД обліку і оподаткуванні | Облік та оподаткування ЗЕД | Фінанси суб'єктів господарювання | Навчальна практика (тренінг) | Навчальна практика (тренінг) | Виробнича практика | Виробнича (переддипломна) практика | Кваліфікаційна робота |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 | ОК16 | ОК17 | ОК18 | ОК19 | ОК20 | ОК21 | ОК22 | ОК23 | ОК24 | ОК25 | ОК26 | ОК27 | ОК28 | ОК29 | ОК30 | ОК31 | ОК32 | ОК33 | ОК34 | ОК35 | ОК36 | ОК37 | ОК38 |
| **Інтегральна** | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| **ЗК01** | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| **ЗК02** | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| **ЗК03** | * | * | * | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | * | | * | | * | * | * | * | * | | | | | | |
| **ЗК04** | * | * | * | | | | | * | * | * | | | | | | | * | * | * | | | * | * | | | | * | | | * | | | * | * | * | * | * |
| **ЗК05** | * | * | * | | | | | * | * | | | | | | * | | | | | | | | | | | | * | * | | * | | | | | | * | * | |
| **ЗК06** | | | | | | | | * | * | * | * | | | | * | | | * | | | | | * | | | * | * | * | * | | | | * | * | * | * | * |
| **ЗК07** | | | | | | | | * | * | | | | * | | * | | | | | | | | * | | * | | | * | * | * | | | * | * | * | * | * |
| **ЗК08** | | | | | | | | | * | | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| **ЗК09** | | | * | * | | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| **ЗК10** | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | * | | | * | * | * | * |
| **ЗК11** | * | * | | | * | | * | | | * | | | * | | | | | | | | | * | * | | * | | | * | * | | * | | | * | * | * | * |
| **ЗК12** | | | | | | | | * | * | | * | | | * | | * | | | | | | | | * | | * | | * | | * | | | | * | * | * | * |
| **ЗК13** | * | * | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | * | * | * | * |
| **ЗК14** | | | | | | | | * | * | | * | | | * | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | * | * |
| **ЗК15** | | | | | | * | | * | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | * | * | * |
| **ЗК16** | | | | | | * | | * | * | * | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СК01** | | | | * | | * | | | | | | | * | | | | * | | * | | | | * | | * | | * | * | * | | * | | | * | * | * | * |
| **СК02** | | | | | * | | * | | | | | | * | | | | * | | | | * | | * | | * | | * | * | * | | * | * | | | | * | * |
| **СК03** | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | * | * | * | * | * | | | * | * | | * | * | * | | * | * | * | * |
| **СК04** | | | | | | | | | * | | | | | * | * | | * | * | | * | * | | * | * | | * | * | * | | | | * | | * | * | * | * | * |
| **СК05** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | | | * | * | | * | | * | | | * | * | * |
| **СК06** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | * | | | | | | | | * | * | |
| **СК07** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | | | | | * |
| **СК08** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | * | | | * | | | | | | * | * |
| **СК09** | | | | | | | | | * | | * | | | | * | | | | | | | | * | | | | | * | | | * | | * | | | | | * |
| **СК10** | | | | | | | | * | * | | * | | | | * | | * | | | | | | | * | | | | * | | * | * | | | | | * | * | * |
| **СК11** | | | | * | | | | | * | | * | | | | * | * | * | | * | | | | | | | * | | * | | | * | | | | | | * | * |
| **СК12** | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | | * | * | | | | * | | * | * |

# Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)

| Програмні результати навчання | Іноземна мова | Польська мова (за п.с.) | Українська мова та академ. письмо | Економічна теорія | Цифров. докум. та електр. офіс | Економ. історія та культ. України | Економ.-математ. методи та моделі | Філософія | Антикорупція та доброчесність | Розвиток комунікаційних навичок | Стал. розв., безп. жит. та охор. Пр. | Фізичне виховання | Статистика | Корпорат. та підприємн. право | Менеджмент | Підприємництво та основи бізнесу | Бюджетна та податкова система | Основи бухгалтерського обліку | Фінанси | БО за ВЕД | Фінансовий облік | Інформ. сист. обліку та контролю | Управлінський облік | Звітність підприємств | Аналіз фінансового стану | Облік і звітність в оподаткуванні | Організація обліку | Аудит та внутрішньогосп. контр. | Аналіз господарської діяльності | МСФЗ | ОНД обліку і оподаткуванні | Облік та оподаткування ЗЕД | Фінанси суб'єктів господарювання | Навчальна практика (тренінг) | Навчальна практика (тренінг) | Виробнича практика | Виробнича (переддипломна) пр. | Кваліфікаційна робота |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 | ОК16 | ОК17 | ОК18 | ОК19 | ОК20 | ОК21 | ОК22 | ОК23 | ОК24 | ОК25 | ОК26 | ОК27 | ОК28 | ОК29 | ОК30 | ОК31 | ОК32 | ОК33 | ОК34 | ОК35 | ОК36 | ОК37 | ОК38 |
| ПР1 | | * | | * | | | * | | * | | | | * | | | | | | | | * | * | * | * | * | | | * | * | | | | | * | * | * | * | * |
| ПР2 | | * | | * | | | | | * | | | | * | | | | | * | | | * | * | | | * | * | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * |
| ПР3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | * | * | | * | * | | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * |
| ПР4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | * | * | | * | | * | | * | * | | | | * | * | * | * |
| ПР5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | | | * | * | * | * |
| ПР6 | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | * | * | * | * | | | * | | * | | * | * | * | | | | * | * | * | * |
| ПР7 | | | | * | | | | | | | | | | | | | * | | | | | * | | * | | * | * | * | * | * | | * | * | * | | * | * | * | * |
| ПР8 | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | * | | | | * | | | * | | * | * | * | * | | | * | * | * | * | * | * |
| ПР9 | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | * | | * | | | * | * | | * | | * | | | | | * | * |
| ПР10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | * |
| ПР11 | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | | | | * | | * | | | * | | | | | | | | | | * |
| ПР12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | * | | | * | | | | | * | | | * | * | * |
| ПР13 | | | | * | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | * | | * | | | * | | | | | * | | | | * | * | * |
| ПР14 | | | | | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | | | * | * | | | | | | * | * | * | * | * |
| ПР15 | | | | * | | | | * | | | | | * | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | * | | | * | * | * | * | * |
| ПР16 | * | * | * | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | * | * | * | * | * |
| ПР17 | | | | | | | | | | * | | | | | * | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * |
| ПР18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | | | | | | * |
| ПР19 | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * |
| ПР20 | | | | | | | | | | | * | | | | * | | | | | | | | * | | | | * | | | | | | | * | * | * | * | * |
| ПР21 | * | * | * | * | | * | | | | | * | | | * | | | | | | | | | * | | | | * | | | * | | | | * | * | * | * | * |
| ПР22 | | | | | | | | | * | | * | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | * | * | * |
| ПР23 | | | | | | * | | * | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * |
| ПР24 | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | * | | * | * | | | | * | | * | * |
| ПР25 | | | | | | * | | * | * | * | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |