

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»

протокол від 12 червня 2025 р. № 4

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ ТА ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 201 «Агрономія»
освітньо-професійна програма «Агрономія»
факультет гірничої справи, природокористування та будівництва
кафедра здоров'я природи та якості харчових ресурсів

Рекомендовано на
засіданні кафедри
здоров'я природи та
якості харчових ресурсів
24 квітня 2025 р.,
протокол № 04

Розробники: КЛЮЧЕВИЧ Михайло – д. с.-г. н., професор кафедри
здоров'я природи та якості харчових ресурсів;
ВІННІЧУК Михайло – д. с.-г. н., професор кафедри екології
та природоохоронних технологій;
МОЖАРІВСЬКА Інна – к. с.-г. н., доцент кафедри здоров'я
природи та якості харчових ресурсів;
Сергій ВИГЕРА – к. с.-г. н., доцент кафедри здоров'я
природи та якості харчових ресурсів;
СТРИГУН Олександр – д. с.-г. н., ст. н. с., завідувач
лабораторії ентомології та стійкості сільськогосподарських
культур проти шкідників Інституту захисту рослин НААН,
професор кафедри захисту рослин Київського аграрного
університету НААН.

Житомир
2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 2

УДК: 632 (073)

Програма переддипломної практики і методичні рекомендації до написання звіту та ведення щоденника для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 201 «Агрономія», освітньо-професійної програми «Агрономія» / М. М. Ключевич, М. М. Вінчук, І. А. Можарівська, С. М. Вигера, О. О. Стригун. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2025. 30 с.

Упорядники:

Ключевич Михайло Михайлович, доктор сільськогосподарських наук, професор кафедри здоров'я природи та якості харчових ресурсів, Житомирська політехніка;

Вінчук Михайло Маркович, доктор сільськогосподарських наук, професор кафедри екології та природоохоронних технологій, Житомирська політехніка;

Можарівська Інна Анатоліївна, кандидат сільськогосподарських наук, доцент кафедри здоров'я природи та якості харчових ресурсів, Житомирська політехніка.

Вигера Сергій Михайлович, кандидат сільськогосподарських наук, доцент кафедри здоров'я природи та якості харчових ресурсів, Житомирська політехніка.

Стригун Олександр Олексійович, доктор сільськогосподарських наук, старший науковий співробітник, завідувач лабораторії ентомології та стійкості сільськогосподарських культур проти шкідників Інституту захисту рослин НААН, професор кафедри захисту рослин Київського аграрного університету НААН.

Відповідальний за випуск:

Ключевич Михайло Михайлович, доктор сільськогосподарських наук, професор кафедри здоров'я природи та якості харчових ресурсів, Житомирська політехніка.

Рецензенти:

Рижук Сергій Миколайович, доктор сільськогосподарських наук, професор, академік НААН, директор Інституту сільського господарства Полісся НААН.

Валерко Руслана Анатоліївна, доцент кафедри екології та природоохоронних технологій, доктор сільськогосподарських наук, Житомирська політехніка.

© Ключевич М.М., 2025
© Вінчук М.М., 2025
© Можарівська І.А., 2025
© Вигера С.М., 2025
© Стригун О.О., 2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 3

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕРЕДДИПЛОМНУ ПРАКТИКУ ...	5
2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	6
3. БАЗИ ПРАКТИКИ.....	9
4. ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА ПРАКТИКОЮ.....	9
5. ПРОГРАМА ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ...	11
6. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	12
7. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	15
8. ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	16
9. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ.....	17
ДОДАТКИ.....	18
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	27

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 4

ВСТУП

Переддипломна практика є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців з агрономії освітнього ступеня магістр. Вона становить важливу та обов'язкову ланку в підготовці висококваліфікованих спеціалістів до майбутньої діяльності за фахом, забезпечуючи їх відповідність зростаючим вимогам роботодавців та власну конкурентоспроможність на ринку праці.

Переддипломна практика студентів-магістрів спеціальності 201 «Агрономія» здійснюється відповідно до освітньо-професійної програми другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» та «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України». Практична підготовка забезпечує закріплення теоретичних знань, а також набуття, вдосконалення і розширення професійних компетентностей, необхідних для успішної роботи за обраною спеціальністю. Вона надає студентові практичний досвід діяльності за фахом, сприяє формуванню професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень та розв'язування задач, пов'язаних із новітніми методами захисту здоров'я рослин від шкідливих організмів.

У процесі проходження практики студент на конкретному аграрному підприємстві або науковій установі набуває досвід високопрофесійного вирішення виробничих питань рентабельного і екологічно безпечного вирощування культурних рослин. Переддипломна практика є завершальним етапом програми підготовки студентів-магістрантів.

Під час проходження практики студент повинен виконати самостійне наукове дослідження, творчо застосовуючи теоретичні знання, набуті під час навчання, для вирішення широкого кола виробничих питань. Інформаційно-аналітичні матеріали практики складають основу кваліфікаційної роботи. Тривалість переддипломної практики за навчальним планом – 6 кредити ЄКТС.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕРЕДДИПЛОМНУ ПРАКТИКУ

Базами переддипломної практики є державні аграрні підприємства різних форм власності, головні управління держпродспоживслужб, фітосанітарні інспекції, природоохоронні служби, зеленбуди, національні парки, ботанічні сади, науково-дослідні установи, науково-виробничі лабораторії тощо з якими університетом укладено договори про проведення практики або ті, від яких є письмові підтвердження про надання місць практики. Якщо студент поєднує навчання у Державному університеті «Житомирська політехніка» з роботою, в одній з галузей народного господарства, університет дозволяє проходження переддипломної практики за місцем роботи студента за умови, що характер роботи, що виконується студентом, відповідає профілю спеціалізації, за якою він проходить навчання.

Тривалість переддипломної практики для студентів очної та заочної форми навчання становить 6 кредитів ЄКТС. Переддипломна практика студентів організовується кафедрою здоров'я природи та якості харчових ресурсів. Керують нею викладачі кафедри та працівники підприємств, установ і організацій, в яких студенти проходять практику. Для керівництва практикою від базового підприємства, виділяються керівники з числа найбільш досвідчених і кваліфікованих працівників, для керівництва від кафедри – як правило, керівники кваліфікаційної роботи.

Проходження практики завершується написанням студентом звіту та його захистом. Усі матеріали щодо звіту повинні бути підшиті в папки, яка оформлюється титульним аркушем (див. додаток А). Студенти зобов'язані оформляти щоденник, в якому відображають усі виконувані в період практики роботи. Щоденник здається разом із звітом про практику на кафедру здоров'я природи та якості харчових ресурсів. Поряд з основними обов'язковими питаннями програми студенти виконують індивідуальне завдання для більш детального вивчення питань, що належать до практичної частини кваліфікаційної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 6

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика є обов'язковою частиною професійної підготовки фахівців ОС магістр, спеціальності 201 «Агрономія» і невід'ємною складовою освітнього процесу в закладі вищої освіти.

Переддипломну практику проводять перед виконанням кваліфікаційної магістерської роботи, вона є підсумковою ланкою практичної підготовки студентів. Під час практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з фахових дисциплін, завершується формування бази фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи. Вона покликана забезпечити закріплення теоретичних знань і набуття професійних навичок та умінь студентами, адаптувати їх до майбутньої роботи за спеціальністю, а також дати можливість для збирання та аналізування матеріалів для написання кваліфікаційної роботи.

Програма переддипломної практики розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» та «Програми переддипломної практики і методичних рекомендацій до написання звіту та ведення щоденника для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 201 «Агрономія», освітньо-професійної програми «Агрономія».

Безпосередньою **метою** практики є засвоєння та поглиблення теоретичних і практичних знань студентів, збирання та аналізування матеріалів для написання кваліфікаційної роботи.

Відповідно до зазначеної мети безпосередніми **завданнями** переддипломної практики є:

- застосування одержаних у процесі навчання знань безпосередньо в межах організаційної структури, де проходить практика (бази переддипломної практики);
- збирання матеріалу для підготовки і написання кваліфікаційної роботи, використання матеріалів, отриманих під час переддипломної практики в процесі підготовки та написання кваліфікаційної роботи, доповнення знань за окремими питаннями, пов'язаними з темою роботи, а також збирання та первинне оброблення даних, необхідних для її написання;
- поглиблення і розширення теоретичних знань, одержаних упродовж навчання в університеті за спеціальністю і застосування їх безпосередньо під час підготовки кваліфікаційної роботи;
- набуття навичок самостійної роботи за обраною спеціальністю;
- перетворення фундаментальних і прикладних знань за фахом на професійні компетенції, набуття досвіду фахової діяльності;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 7

– опанування навичок аналізу, інтерпретації інформації, вироблення конструктивних пропозицій, формування дослідницьких, аналітичних, організаторських, комунікативних якостей;

– опанування навичок колективної, командної роботи, а також самостійного прийняття рішень, додержання норм і правил професійної етики

Компетентності та результати переддипломної практики:

– вміння аналізувати стан сучасної наукової проблеми;

– здатність обирати методи та методики теоретичного і практичного дослідження;

– вміння систематизувати та обробляти статистичні дані;

– здатність застосовувати на практиці теоретичні й практичні професійні знання;

– здатність брати відповідальність за свої рішення в межах професійної компетенції;

– здатність організовувати та проводити ділові зустрічі й переговори з партнерами та іншими суб'єктами діяльності, підтримувати ділові контакти, використовуючи сучасні технічні засоби, засоби зв'язку та інформаційні технології.

Переддипломна практика забезпечує безперервність і послідовність одержання необхідного обсягу теоретичних знань і практичних навичок, що відповідають освітньому ступеню магістрр спеціальності 201 «Агрономія». Виконуючи завдання практики, студенти повинні виявити творчий, системний підхід до аналізування та оцінювання стану організації виробничої діяльності з агрономії на підприємстві сформувати пропозиції щодо їх подальшого вдосконалення.

Переддипломна практика дає студентам можливість набути практичних навичок за обраним фахом, адаптуватися до виробничого середовища і, таким чином, підготуватися до подальшої професійної діяльності.

Здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 201 «Агрономія» у процесі проходження переддипломної практики оволодіють наступними компетентностями:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК2. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК3. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК6. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 8

СК1. Здатність керувати колективом, забезпечувати розвиток персоналу, толерантно сприймати соціальні, етнічні та культурні відмінності.

СК2. Здатність аналізувати та оцінювати сучасні проблеми, перспективи розвитку та науково-технічну політику в сфері агрономії.

СК3. Здатність створювати нові технології та застосовувати сучасні технології агрономії враховуючи їх особливості та користуючись передовим досвідом їх впровадження, розробляти наукові основи технологій вирощування сільськогосподарських культур.

СК5. Здатність розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах на основі спеціалізованих концептуальних знань, що включають сучасні наукові здобутки у сфері агрономії.

СК6. Здатність презентувати результати професійної та наукової діяльності фахівцям і не фахівцям.

СК7. Здатність самостійно організовувати та проводити наукові дослідження з використанням загальноприйнятих методів і стандартів ґрунтових і рослинних зразків.

СК9. Здатність до прийняття та реалізації управлінських рішень, які мають на меті реалізацію загальнодержавної політики щодо продовольчої безпеки, сталого та ефективного розвитку на всіх рівнях економіки й суспільства.

Проходження переддипломної практики надає можливість здобувачам вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 201 «Агрономія» набутти наступних програмних результатів навчання:

РН1. Використовувати методологію наукових досліджень, спеціальні методи та інструменти експериментальних досліджень, сучасні методи обробки даних для розв'язання складних задач агрономії.

РН2. Інтегрувати знання з різних галузей для розв'язання складних теоретичних та/або практичних задач і проблем агрономії.

РН3. Розробляти і реалізовувати економічно значущі виробничі і дослідницькі проекти в сфері агрономії з урахуванням наявних ресурсів та обмежень, технічних, соціальних, правових та екологічних аспектів.

РН4. Здійснювати пошук необхідної інформації та оцінювати її в науково-технічній літературі, аналізувати, обробляти та оцінювати цю інформацію.

РН5. Планувати і виконувати наукові і прикладні дослідження в сфері агрономії, аналізувати результати, обґрунтовувати висновки.

РН6. Оцінювати та аналізувати сучасний асортимент мінеральних добрив, хімічних засобів захисту рослин, сортових ресурсів, продуктів біотехнологій з метою розробки науково-обґрунтованих систем їхнього застосування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 9

РН7. Розробляти та реалізовувати проекти екологічно безпечних прийомів і технологій виробництва високоякісної продукції рослинництва з урахуванням особливостей агроландшафтів та економічної ефективності.

РН8. Управляти робочими процесами, які є складними, непередбачуваними, приймати ефективні рішення, оцінювати та порівнювати альтернативи, аналізувати ризики.

РН9. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами для обговорення результатів професійної діяльності, досліджень та інноваційних проектів у сфері аграрних наук та продовольства.

РН11. Здійснювати бізнесове проектування та маркетингове оцінювання виконання і впровадження інноваційних розробок.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика проводиться в аграрних підприємствах різних форм власності, головних управліннях держпродспоживслужб, фітосанітарних інспекціях, природоохоронних службах, зеленбудах, національних парках, ботанічних садах, науково-дослідних установах, науково-виробничих лабораторіях тощо.

Студенти можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. Бажаним є визначення бази практики в установі чи організації, проходження практики, в якій сприятиме отриманню інформаційних матеріалів за темою кваліфікаційної роботи. У разі працевлаштування студента пріоритетним місцем проходження практики є його місце роботи.

Вибір установи, підприємства чи організації для проходження практики здійснюється з урахуванням:

- теми кваліфікаційної роботи магістра;
- можливості забезпечення кваліфікованого керівництва практики зі сторони спеціалістів із найбільшим досвідом.

Розподіл студентів за об'єктами практики здійснюється керівником практики та затверджується наказом ректора.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА ПРАКТИКОЮ

Переддипломну практику проводять згідно з графіком освітнього процесу. Загальне керівництво переддипломною практикою студентів спеціальності 201 «Агрономія» покладається на випускову кафедру здоров'я природи та якості харчових ресурсів. Безпосереднє керівництво переддипломною практикою здійснюється в індивідуальному порядку призначеними викладачами кафедр та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 10

керівником від підприємства, установи чи організації, на базі яких організовано проходження практики. Керівництво студентами-практикантами на робочих місцях повинно бути покладено на осіб, які здійснюють відповідну роботу на підприємстві. Керівник від бази практики призначається наказом і персонально відповідає за організацію і проведення практики відповідно до календарного графіка.

Керівник практики від кафедри (не пізніше ніж за один тиждень до початку практики) проводить інструктаж і забезпечує студентів програмою практики та іншою необхідною методичною документацією, здійснює контроль за виконанням програми шляхом перевірки звітів, присутній під час захисту практики.

Керівник практики від підприємства забезпечує умови безпечної праці на робочому місці, проводить обов'язковий інструктаж з охорони праці, знайомить із правилами внутрішнього розпорядку. Він створює необхідні умови для виконання студентами програми практики: вирішує питання доступу до користування документами, надає необхідні консультації.

Керівник від бази практики контролює виконання програми практики, додержання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку; складає характеристику студентам, у якій підбиває підсумок їх діяльності під час практики; підписує звіт про проходження переддипломної практики. За наявності підстав керівник від бази практики може ініціювати відсторонення студента від практики. У такому випадку він повідомляє керівника практики від кафедри про порушення практикантом трудової дисципліни, техніки безпеки чи систематичне невиконання програми практики та його причини.

Студент під час проходження переддипломної практики зобов'язаний:

- не пізніше ніж за один тиждень до початку практики одержати від керівника, призначеного кафедрою, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- вивчати та суворо додержуватись правил охорони праці, техніки і правил пожежної безпеки;

- своєчасно повідомляти керівника від кафедри про виникнення труднощів із виконанням програми практики;

- зібрати та проаналізувати матеріал, необхідний для написання кваліфікаційної роботи магістра;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 11

– згідно з вимогами скласти звіт про виконання програми практики і захистити його перед комісією у визначений термін.

Захист звіту за результатами переддипломної практики здійснюється перед комісією (2–3 члени), склад якої формує деканат факультету. Склад комісії та терміни атестації визначаються відповідним розпорядженням декана.

Атестація студентів за результатами практики проводиться на базах практики в останні дні її проходження, або в університеті упродовж перших десяти днів після її закінчення. Оцінка за виробничу переддипломну практику вноситься у екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

Форма контролю знань за результатами практики визначається навчальним планом.

Студенту, який частково або повністю не виконав програму переддипломної практики з поважних причин, термін її виконання може бути перенесений на інший період із збереженням стипендії.

Студенту, який не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практичного навчання в інший час.

Студент, який не виконав програму переддипломної практики і не атестований за її результатами комісією, відраховується з числа студентів Державного університету «Житомирська політехніка».

5. ПРОГРАМА ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломну практику проводять відповідно до навчальних планів і графіка освітнього процесу з метою поглиблення знань, одержаних в університеті, і набуття практичних навичок з організації, проведення правової роботи та якісного написання кваліфікаційної роботи магістра. Студент-практикант за час проходження переддипломної практики вивчає особливості діяльності місця проходження практики, нормативні документи, які стосуються розкриття теми кваліфікаційної роботи, визначає та узагальнює матеріали, необхідні для її написання. За дорученням керівника практики готує дані для формування додатків до кваліфікаційної роботи. Зміст переддипломної практики визначається її програмою. Конкретний перелік питань програми переддипломної практики формується залежно від переліку питань, які необхідно розглянути, згідно із затвердженням керівником кваліфікаційної роботи індивідуальним завданням (додаток Г).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 12

Переддипломна практика передбачає вивчення, збирання, оброблення і систематизацію матеріалів для написання кваліфікаційної роботи.

6. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ ТА РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після проходження переддипломної практики студент повинен здати керівнику практики від кафедри звіт про проходження переддипломної практики, структура якого вміщує:

- 1) титульний аркуш (додаток А) (з підписом керівника від бази практики і підписом керівника практики від навчального закладу);
- 2) завдання на проходження переддипломної практики (додаток Г) з підписами керівника від навчального закладу і студента;
- 3) характеристику студента від керівника з бази практики (додаток Д);
- 4) рецензію на звіт про проходження переддипломної практики (додаток Ж);
- 5) описову частину, що повинна містити: вступ, основну частину, обґрунтовані висновки, пропозиції та літературні джерела.
- 6) Додатки (у разі необхідності).

Звіт за переддипломну практику повинен бути написаний за планом:

Титульний аркуш

Анотація

ЗМІСТ

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА АГРАРНОГО ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Місцезнаходження, спеціалізація та основні економічні показники підприємства.

1.2. Характеристика ґрунтів на території підприємства.

1.3. Характеристика кліматичних умов.

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ.

РОЗДІЛ 3. ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ЧАСТИНА

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 13

Після титульної сторінки звіту розміщується «Анотація», «Зміст» з позначенням початкових сторінок розділів і підрозділів.

Короткий зміст окремих розділів має відповідати нижченаведеним вимогам.

ВСТУП

Вступ – початковий елемент звіту. Повинен містити чітке введення до основних розділів. Коротко викласти основні завдання агровиробництва та шляхи підвищення врожайності культур та гарного естетичного вигляду (для квіткових і декоративних рослин) за сучасних умов в Україні. Висвітлити проблеми захисту рослин від шкідливих організмів.

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПІДПРИЄМСТВА

Місцезнаходження господарства. За період практики студент вивчає умови розташування господарства (бази практики), віддаленість від адміністративних центрів, шляхи сполучення з господарством, віддаль господарства від залізничної станції, районного центру, автостанції. Слід зазначити назву області, району, господарства (установи), відомчу підпорядкованість, структуру господарства. Основні економічні показники, об'єми виробництва, забезпеченість насінням, добривами, засобами захисту рослин, технікою, спеціалістами і робітниками, система оплати праці, культурно-побутові умови.

Зазначити організацію праці і основні економічні показники агропідприємства, спеціалізацію господарства, структуру валової і товарної продукції, форми організації і оплати праці в господарстві. Структура управління господарством і його підрозділами, стан комп'ютеризації управління виробничими процесами у господарстві.

Характеристика ґрунтів. Навести характеристику ґрунтів, які поширені в господарстві, ґрунтоутворюючі породи, ґрунтові карти, картограми та їх використання в господарстві.

Характеристика кліматичних умов. Навести дані багаторічних спостережень за температурою повітря, атмосферними опадами, вологістю повітря. Проаналізувати особливості зимового періоду, глибини промерзання ґрунту, висоти снігового покриву, дати останніх заморозків, строки початку весняних робіт. Крім того дати характеристику кліматичних умов у період вегетації рослин; порівняльну характеристику середньодекадних показників температури повітря, кількості опадів і вологості повітря поточного року із середніми багаторічними показниками, гідротермічний коефіцієнт.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 14

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ. Представити: схеми розміщення дослідних ділянок; методики проведення досліджень згідно обраного студентом напрямку дослідження. Навести формули розрахунків.

РОЗДІЛ 3. ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА ЧАСТИНА

Згідно теми кваліфікаційної роботи студент має вивчити питання за своїм напрямком. Наприклад, дослідження щодо забезпеченості господарства насінням, добривами, препаратами для проведення заходів захисту рослин у технологіях їх вирощування. Зробити їх перелік і аналіз стану на період практики. Оцінити ріст і розвиток рослин, фітосанітарний стан насінневого та посадкового матеріалу рослин. Провести фітоекспертизу насінневого та посадкового матеріалу рослин, які вирощуються в господарстві: визначити енергію проростання, лабораторну схожість, наявну мікобіоту.

Визначити стан фітоценозів рослин у господарстві. Навести результати особистих обстежень полів з виявлення впливу досліджуемого елементу впливу на ріст, розвиток і продуктивність рослин; чисельність шкідників, мишвидних гризунів, розповсюдження та розвиток хвороб, забур'яненість посівів культурних рослин.

Охарактеризувати стійкість і адаптованості сортів і гібридів рослин у господарстві до кліматичних умов, хвороб і шкідників, систему сортозаміни і стан насінництва культур.

Проаналізувати ефективність (біологічна, господарська, економічна) застосування досліджуваного елемента технології вирощування культурних рослин у господарстві.

ВИСНОВКИ. Автор повинен сформулювати результати і підвести підсумки виконаної роботи. При цьому висновки необхідно конкретизувати відповідно до діяльності організації або підприємства, а також вказати резерви підвищення її ефективності.

У **ДОДАТКАХ** подаються всі таблиці, рисунки, схеми, графіки, розмір яких складає один і більше аркушів паперу. Нумеруються додатки у верхньому правому кутку літерами.

Звіт є результатом самостійної роботи студента. Він повинен відповідати таким вимогам: чіткості, лаконічності, повноті висвітлення. Переказ у звіті матеріалів з інструкцій, навчальних посібників, лекцій не дозволяється.

У кінці звіту (після списку використаних джерел) ставляться дата закінчення його написання та особистий підпис студента.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 15

7. ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт про проходження переддипломної практики повинен бути виконаний і оформлений із додержанням усіх технічних вимог до наукових робіт, викладених у національному стандарті ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання».

Звіт про проходження переддипломної практики повинен бути написаний літературною державною мовою з додержанням наукового стилю. Текст звіту повинен бути виконаний за допомогою комп'ютерної техніки на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм). Текст друкують через півтора інтервалу, шрифт – Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt. Текст необхідно друкувати, додержуючись таких розмірів полів: верхнє і нижнє – 20 мм, ліве – 30 мм, праве – 15 мм. Абзацний відступ повинен бути однаковим в усьому тексті й дорівнювати п'яти знакам (1,25 см).

Під час виконання звіту необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності та чіткості зображення впродовж усієї роботи. Усі лінії, літери, цифри і знаки повинні бути однаково чорними в усьому тексті. Складений студентом звіт має наскрізну нумерацію сторінок, що проставляється у правому верхньому куті. Оформлений звіт упродовж трьох днів після завершення практики студент подає на кафедру для перевірки керівником практики від кафедри.

Оформлений відповідно до усіх наведених вимог і прорецензований звіт з практики приймається викладачем-керівником практики від кафедри упродовж тижня після її закінчення.

До звіту додаються документи та матеріали:

- 1) щоденник проходження практики, підписаний керівником практики і завірений печаткою (додаток Б, В);
- 2) характеристику студента з місця проходження практики, завірену підписом керівника господарства і печаткою (додаток Д);
- 3) листок направлення на практику, підписаний керівником практики і завірений печаткою (додаток К, Л);
- 4) рецензію керівника практики від навчального закладу (додаток Ж);
- 5) індивідуальне завдання на виконання програми практики (додаток Г);
- 6) допоміжні таблиці до окремих розділів.

Матеріали практики здаються на випускню кафедру здоров'я природи та якості харчових ресурсів упродовж першого тижня занять після завершення практики.

Після перевірки викладачем звіт повертається студенту, який, згідно зауважень, вносить зміни і доповнення. Захист звіту відбувається на засіданнях комісії, затвердженої деканатом факультету, у визначені строки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 16

Студент повинен досконало володіти матеріалами звіту, методиками, які були використані за період практики, знати елементи технології вирощування досліджуваної культури та їх вплив на продуктивність рослин.

Студент, який не виконав програму практики, отримав негативну характеристику або незадовільну оцінку під час захисту звіту, може направлятися на переддипломну практику вдруге або відраховується зі складу студентів університету.

8. ПРАВИЛА ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Підсумки практики узагальнюються в щоденнику практики.

Щоденник практики повинен містити наступні розділи:

- індивідуальне завдання;
- потижневий графік проходження основних етапів практики;
- характеристика (відгук) керівника практики від агропідприємства з оцінкою;
- характеристика (відгук) керівника практики від кафедри з підсумковою оцінкою.

У характеристиках повинні бути освітлені наступні моменти:

- характер виконуваних студентом робіт (збір даних, проведення розрахунків, підготовка документів, участь у проведенні заходів і т. п.), а також те, чи виконувалися дані роботи самостійно або під керівництвом керівника практики;
- які труднощі зустрічалися при виконанні покладених на студента обов'язків;
- як студент виконував роботу, чи здатний він до самостійної професійної діяльності;
- яка суспільна робота виконувалася практикантом за час практики, як складалися відносини з колективом організації.

Характеристика керівника практики від агропідприємства повинна бути завірена його підписом і печаткою організації. Перед тим як студент приступить до практики, керівник практики від агропідприємства завіряє в щоденнику факт і дату початку практики своїм підписом і печаткою організації. Після завершення переддипломної практики цей факт і дата також засвідчуються підписом керівника практики від підприємства й печаткою організації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 17

9. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Під час захисту матеріалів про проходження практики оцінюються такі вміння студента:

- логічно і аргументовано викладати зміст виконаного дослідження;
- оперувати термінологією з професійного профілю;
- аналізувати зміст науково-теоретичної літератури, періодичних джерел;
- опрацьовувати літературу, складати тези;
- аналізувати поточні процеси і явища, що мають місце на базі дослідження;
- використовувати і систематизувати знання з фахових дисциплін.

Студент отримує оцінку *«відмінно»*, якщо його відповідь повна, розуміння матеріалу глибоке, основні вміння сформовані та засвоєні; виклад логічний, доказовий; висновки і узагальнення точні й пов'язані з явищами навколишнього життя; відгук про проходження студентом практики позитивний; матеріали про проходження практики оформлені за встановленими вимогами.

Студент отримує оцінку *«добре»*, якщо його відповідь задовольняє зазначеним вимогам, але виклад недостатньо мірою систематизований, окремі вміння недостатньо сформовані, у визначенні понять та узагальненнях наявні окремі неточності, які легко виправляються за допомогою відповідей на додаткові запитання викладача; відгук про проходження практики позитивний; наявні незначні зауваження щодо змісту і оформлення матеріалів про проходження практики.

Студент отримує оцінку *«задовільно»*, якщо його відповідь свідчить про розуміння ним основних питань програми практики, проте спостерігаються значні прогалини у знаннях; визначення понять нечіткі, неточні, вміння сформовані недостатньо мірою, висновки і узагальнення аргументовані слабо, у них наявні помилки; знання практиканта фрагментарні, неповні; спостерігається невміння працювати з документами; відгук про проходження практики позитивний; недбало оформлено матеріали про проходження практики.

Студент отримує оцінку *«незадовільно»*, якщо відгук про проходження ним практики негативний; на запитання членів комісії студент не дає правильних відповідей; програма фахової практики виконана не в повному обсязі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 18

ДОДАТОК А

Зразок оформлення титульної сторінки звіту про проходження переддипломної практики

Міністерство освіти і науки України
Державний університет «Житомирська політехніка»

Факультет гірничої справи, природокористування та будівництва

*Кафедра здоров'я природи та
якості харчових ресурсів*

ЗВІТ

про проходження переддипломної практики
на базі _____

(назва місця проходження практики)

студента (ки) _____

(Ім'я та Прізвище)

курсу групи факультету

ОС «магістр» спеціальності 201 «Агрономія»

Термін проходження практики

з «____» _____ 20__ р. по «____» _____ 20__ р.

Керівник практики від навчального закладу _____

(підпис)

(Ім'я та Прізвище)

Керівник бази практики _____

(підпис)

(посада, Ім'я та Прізвище) М.П.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 19

ДОДАТОК Б
Зразок оформлення титульної сторінки щоденника
про проходження переддипломної практики

Міністерство освіти і науки України
Державний університет «Житомирська політехніка»

Факультет гірничої справи, природокористування та будівництва

*Кафедра здоров'я природи
та якості харчових ресурсів*

ЩОДЕННИК

проходження науково-виробничої практики
на базі _____
(назва місця проходження практики)

студента (ки) _____
(Ім'я та Прізвище)

курсу групи факультету
ОС «магістр» спеціальності 201 «Агрономія»

Термін проходження практики

з «____» _____ 20__ р. по «____» _____ 20__ р.

Керівник практики від навчального закладу _____
(підпис) (Ім'я та Прізвище)

Керівник бази практики _____
(підпис) (посада, Ім'я та Прізвище)

М.П.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 20

ДОДАТОК В

Зразок оформлення щоденника переддипломної практики

Дата	Зміст виконаної роботи	Зауваження керівника практики	Підпис керівника практики

Керівник бази практики

(підпис)

(посада, Ім'я та Прізвище)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 21

ДОДАТОК Г
Зразок оформлення індивідуального завдання
на виконання програми переддипломної практики

Факультет гірничої справи, природокористування та будівництва

Спеціальність 201 «Агрономія»

*Кафедра здоров'я природи
та якості харчових ресурсів*

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ
на виконання програми практики студенту
II курсу групи

1. Тема практики (звіту):

2. Термін здачі студентом завершеного звіту на кафедру

(рік, місяць, число)

3. Вихідні дані до проходження практики:

4. Перелік завдань, що мають бути виконані під час практики

5. Календарний план виконання практики і підготовки звіту

Етапи виконання практики	Дата виконання етапу	Відмітка про виконання. етапу

Студент-практикант

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник практики

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 22

ДОДАТОК Д

Зразок оформлення характеристики з місця проходження переддипломної практики

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Проходив переддипломну практику в _____

з _____ по _____

Назвати види робіт, у яких брав участь практикант, ступінь проявлених ним
умінь і навиків, відношення його до роботи _____

Виконання громадських доручень, контакт з колективом

Зауваження щодо виконання програми практики і організаторських здібностей
практиканта, готовність до самостійної роботи (за спеціальністю чи фахом)

«_____» _____ 20__ р.

Керівник практики від підприємства

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 23

ДОДАТОК Ж
Зразок оформлення рецензії керівника переддипломної практики
від навчального закладу
на звіт та щоденник студента

РЕЦЕНЗІЯ

керівника практики від навчального закладу на звіт та щоденник студента

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ студента)

1. Оцінка виконання програми практики студентом за розділами програми і в цілому та оформлення звіту, щоденника _____

2. Висновок про рівень організації практики _____

3. Підсумки переддипломної практики (співбесіда) _____

4. Участь студента в підсумковій теоретичній конференції (якщо передбачена)

5. Відмітка про загальну оцінку практики з врахуванням захисту перед комісією навчального закладу _____

« ____ » _____ 20__ р.

Керівник практики від навчального закладу _____ (підпис) _____ (Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 24

ДОДАТОК К

Зразок направлення студента на переддипломну практику Державний університет «Житомирська політехніка»

Місце кутового штампа
вищого навчального закладу

КЕРІВНИКУ

НАПРАВЛЕННЯ НА ПЕРЕДДИПЛОМНУ ПРАКТИКУ /є підставою для зарахування на практику/

Згідно з договором від „___” _____ 20__ року № _____,
який укладено з _____

(повне найменування підприємства, організації, установи)

направляємо на практику студентів _____ курсу, які навчаються за напрямом
підготовки (спеціальністю) _____ **201 «Агрономія»**

Назва практики _____ Переддипломна

Строки практики з „_____” _____ 20__ року
по „_____” _____ 20__ року

Керівник практики від
кафедри _____
(посада, Ім'я та Прізвище)

ПРІЗВИЩА ТА ІМЕНА СТУДЕНТІВ

М.П.

Завідувач випускової кафедри _____ **Михайло КЛЮЧЕВИЧ**

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 25

ДОДАТОК Л

Зразок договору про проведення переддипломної практики студентів Державного університету «Житомирська політехніка»

ДОГОВІР № _____

про проведення переддипломної практики студентів
Державного університету «Житомирська політехніка»

м. Житомир

" ____ " _____ 2025 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Державний університет «Житомирська політехніка», (далі – Житомирська політехніка) в особі ректора Євдокимова В.В. діючи на підставі Статуту Житомирської політехніки і, з іншої сторони

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі – база практики) в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі _____

(далі – сторони), (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	ПІБ студента	Кількість студентів в	Строки практики	
						початок	закінченн я
1.	201 «Агрономія»	1	Науково-виробнича		1	16.06.2025	13.07.2025

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 26

направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови відсутні

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Практика проводиться на безоплатній основі.

2.5. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, кваліфікаційних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.6. Додаткові умови відсутні

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

3.5. Місцезнаходження:

Підписи та печатки

Державний університет
«Житомирська політехніка»:
вул. Чуднівська, 103,
м. Житомир, 10005
тел. (0412) 24-14-22

База практики:

Ректор Державного університету
«Житомирська політехніка»

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

_____ / _____

“ ” _____ 2025 р.

“ ” _____ 2025 р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 27

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Каленська С.М., Дмитришак М.Я., Мокрієнко В.А. та ін. Рослинництво з основами кормовиробництва та агрометеорології: підручник. Київ: Прінтеко, 2023. Ч. 1. 610 с.
2. Ключевич М. М., Данилко Р. С. Тропанові та піролізидинові алкалоїди у лікарській рослинній сировині. Таврійський науковий вісник. 2024. № 136, том 1. С. 172-177. Дідора В. Г., Ключевич М. М. Технічні культури : підручник. Вид. 2-е, доповнене. Житомир : Поліський нац. університет, 2024. 462 с.
3. Вигера С. М., Ключевич М. М., Ковальчук Р. Л. Обґрунтування новітньої методології забезпечення здоров'я фітоценозів. Moderní aspekty vědy: XLVII. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o., 2024. P. 166–175.
4. Вигера С., Ключевич М., Ковальчук Р. Методологія освітніх програм школи філософії їжі та природокористування: навч.-метод. посібник / за наук. редакцією С. Вигери. Київ: ЦП «Компринт», 2024. 137 с.
5. Didora, V., Kliuchevych, M., Cingiene, R., Stoliar, S., & Derebon, I. (2024). Restoration of soil fertility and improvement of phytosanitary condition of soil in short rotation of crops in Polissia of Ukraine. Scientific Horizons, 27(4), 98-106.
6. Мельник А. В., Троценко В. І. Рослинництво з основами технології переробки : практикум. К.: Університетська книга, 2023. 384 с.
7. Varietal features of elements of organic soybean cultivation technology / V. Didora, L. Romantschuk, M. Kliuchevych, P. Vyshnivskiy, N. Matviichuk. Scientific Horizons, 2022, Vol. 25, No. 12. 2022. P. 60–68.
8. Петриченко В.Ф., Лихочвор В.В. Рослинництво. Нові технології вирощування польових культур: підручник. Львів: НВФ «Українські технології». 2020. 806 с.
9. Жатов О. Г., Каленська С. М., Мельник А. В. Технічні культури : навчальний посібник. К.: Універсальна книга, 2023. 359 с.
10. Петриченко В.Ф., Лихочвор В.В. Рослинництво. Нові технології вирощування польових культур: підручник. Львів: НВФ «Українські технології». 2020. 806 с.
11. Каленська С.М., Дмитришак М.Я., Мокрієнко В.А. та ін. Рослинництво з основами кормовиробництва та агрометеорології: підручник. Київ: Прінтеко, 2023. Ч. 1. 610 с.
12. Інтегрований захист рослин: навч. посіб. / Писаренко В.М., Піщаленко М.А., Поспєлова Г.Д., Горб О.О., Коваленко Н.П., Шерстюк О.Л. Полтава, 2020. 245 с.
13. Kliuchevych M., Stoliar S. Fundamentals of innovative research methodology with fundamentals of intellectual property. Moderní aspekty vědy : XV. Díl mezinárodní kolektivní monografie. Česká republika : Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o., 2022. P. 420–434.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/2/201.00.2/М/ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 28

14. Polovyi V.M., Yashchenko L.A. Optimization of growing conditions for winter wheat on sod-podzolis soil by the fertilization and melioration in Western Polissia of Ukraine/Achievements of Ukraine and the EU in ecology, biology, chemistry, geography and agricultural sciences. Riga, Latvia: "Baltija Publishing" 2021. P. 90-108.

Допоміжна література

1. Система точного землеробства: підручник /Л. В. Аніскевич, Д. Г. Войтюк, Ф. М. Захарін, С. О. Пономаренко; за ред. Л. В. Аніскевича. К. : НУБіП України, 2018. 566 с.
2. Спосіб приготування субстрату для вигонки цибулі на перо / Ю. Ф. Руденко, С. М. Вигера, М. М. Ключевич : пат. 148967 Україна, МПК А01G 22/35 (2018.01); заявл. 09.04.2021, опубл. 05.10.2021, Бюл. № 40.
3. Довідник із захисту рослин /Л.І. Бублик, Г.І. Васечко, В.П. Васильєв та ін. За ред. М.П. Лісового, К.: Урожай, 1999. – 744с.
4. Рослинництво [Текст] : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / В. В. Базалій, О. І. Зінченко, Ю. О. Лавриненко. - Херсон : Грінь Д. С., 2015. - 520 с.
5. Рожков А.О., Огурцов Є.М. Рослинництво: підручник. Харків: ТОВ «ТПГ», 2019. 382 с.
6. Журнали: Пропозиція, Агроном, Зерно, Цукрові буряки, Карантин і захист рослин, Новини захисту рослин, Вісник аграрної науки, Агрокомпас.
7. Спосіб посадки саджанців магнолії у ґрунт : пат. 145795 Україна, МПК А01G 22/60(2018.01); заявл. 19.06.2020, опубл. 06.01.2021, Бюл. № 1.
8. Спосіб моніторингу ентомобіоти на поверхні ґрунту : пат. 144558 Україна, МПК (2020.01), А01М 1/00, А01М 5/00, А01GM 13/00, А01G 13/02 (2006.01); заявл. 27.04.2020, опубл. 12.10.2020, Бюл. № 19.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний портал Верховної ради URL: <http://rada.gov.ua>
2. Міністерство аграрної політики та продовольства України. Офіційний сайт. URL: <https://minagro.gov.ua>
3. Ілам Ясна. Соціальні мережі для науковців [Електронний ресурс] / Ілам Ясна. – Режим доступу: <http://studway.com.ua/socmerezhi-dlya-naukovciv/>
4. Сайт аграрного сектору України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://agro.ua.net>
5. Виробництво основних сільськогосподарських культур в Україні. Сайт Державного департаменту статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>.
6. Виробництво основних сільськогосподарських культур у світі. Food and agriculture organization of the United Nations. FAO [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://faostat.fao.org/site/636/default.aspx#ancor>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/201.00.2/М/ ОК 8-2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 1

ДЛЯ НОТАТОК

[illegible]

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.12- 05.02/3/201.00.1/М/ОК8 -2024
	Екземпляр № 1	Арк 25 / 1

КЛЮЧЕВИЧ Михайло Михайлович
ВІНІЧУК Михайло Маркович
МОЖАРІВСЬКА Інна Анатоліївна
ВИГЕРА Сергій Михайлович
СТРИГУН Олександр Олексійович

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ЗВІТУ ТА ВЕДЕННЯ ЩОДЕННИКА

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 201 «Агрономія»
освітньо-професійна програма «Агрономія»
факультет гірничої справи, природокористування та будівництва
кафедра здоров'я природи та якості харчових ресурсів

Електронне видання. Формат 30×42 / 4.
Гарнітура Times New Roman.
Умов. друк. акр. 1,51. Обл. вид. арк. 1,56.

Державний університет «Житомирська політехніка»
10005, Житомир, вул. Чуднівська, 103 <https://ztu.edu.ua/>