

Лабораторна робота №7

ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПРИНЦИПАМИ РОБОТИ ENTRA ID ТА ЙОГО ОСНОВНИМИ ФУНКЦІЯМИ

Мета: ознайомитися з принципами роботи Microsoft Entra ID (Azure AD) та основними функціями які використовуються в щоденній роботі адміністратора Microsoft Entra ID (Azure AD)

Хід роботи

1. Створити Entra ID тенент.
https://portal.azure.com/#view/Microsoft_AAD_IAM/CreateDirectoryBlade/releaseCreateOperation~/https://learn.microsoft.com/en-us/entra/identity-platform/quickstartcreate-new-tenant#create-a-new-microsoft-entra-tenant
2. Створити одного користувача в новоствореному тененті, використовуючи графічний метод.
https://entra.microsoft.com/#view/Microsoft_AAD_UsersAndTenants/UserManagementMenuBlade/~/_AllUsers/menuId/
Відправити запрошення одному користувачеві поза тенентом (external user), пошта якого буде @gmail.com, @outlook.com, тощо.
<https://learn.microsoft.com/en-us/entra/external-id/b2b-quickstart-addguest-users-portal>
Додати двох користувачів, використовуючи Bulk Create.
<https://learn.microsoft.com/en-us/entra/identity/users/users-bulk-add>
3. Зайти на myapplications.microsoft.com, використовуючи дані першого користувача та додати у звіт скріншот з початковою сторінкою Apps Dashboard.
4. Створити дві Security Group з назвами «Developers» та «QA». В результаті виконання попереднього завдання ми маємо мати 4-х новостворених користувачів. В довільному порядку додати по два користувача в кожену групу.
<https://learn.microsoft.com/en-us/entra/fundamentals/groups-view-azureportal>

5. Виконати наступні модулі. Вправи всередині них неможливо виконати, через те, що там потрібний мінімальний тип ліцензії P1, тому їх виконання можна пропустити.

<https://learn.microsoft.com/en-us/training/modules/configure-azureactive-directory/> <https://learn.microsoft.com/en-us/training/modules/create-users-andgroups-in-azure-active-directory/> <https://learn.microsoft.com/en-us/training/modules/create-configuremanage-identities/> <https://learn.microsoft.com/en-us/training/modules/secure-aad-userswith-mfa/> <https://learn.microsoft.com/en-us/training/modules/allow-users-resettheir-password/>

Для повного зарахування лабораторних робіт ви повинні робити скріншот всього екрану, в іншому випадку, я можу знімати бали. Для спрощення виконання звіту з лабораторної роботи, можна використовувати MS Windows Steps Recorder, вбудований в вашу ОС додаток для покрокових скріншотів.

Звіти відправляти на пошту

- kkn_chio@ztu.edu.ua

В темі вказувати «Звіт ЛР № #| Група | ПБ», звіт не потребує спеціального оформлення рамкою(за бажанням) та повинен бути в форматі PDF відправлений з вашої університетської пошти як додаток до листа.

Приклади скріншотів ви можете знайти на наступній сторінці.

