**Самостійна робота на тему: Заяви, редагування**

**Вправа 1. Виберіть і розташуйте реквізити заяви відповідно до правил її оформлення.**

Дата, резолюція, текст, підпис, адресант, номер, назва виду документа, штамп, додатки, адресат, печатка, герб установи.

**Вправа 2. Визначте на чиє ім’я складається кожна заява.**

1. Прошу прийняти мене на роботу.
2. Прошу надати мені довідку про склад сім’ї.
3. Прошу надати мені звільнення від занять фізичного виховання на місяць.
4. Прошу дозволити участь у конкурсі наукових робіт.

А. Заява на ім’я адміністрації

Б. Заява медичного характеру

В. Заява навчального характеру

Г. Заява на працевлаштування

**Вправа 3**. Виправте помилки в оформленні заяви: Перепишіть заяву з правильним оформленням.

Директору школи № 12

від Івана Петрова

Прошу звільніть мене від уроків на тиждень.

Іван Петров

**Вправа 4**. Напишіть текст заяв, дотримуючись офіційно-ділового стилю, структури заяви.

1. Заява про надання академічної відпустки (на рік) через поважну причину.
2. Заява про відтермінування оплати за навчання.
3. Заява про відпустку за власний рахунок.

**Вправа 5. Знайти і виправити помилки (лексичні, стилістичні, граматичні). Записати правильні варіанти текстів заяв:**

1. Я, Марина Коваленко, дуже прошу вас відпустити мене на репетицію, бо я сильно зайнята.
2. Пишу вам, бо не зможу прийти на пару, бо зламала ногу.
3. Прийміть мене на роботу, я все буду робити як треба.

**Вправа 6. Перепишіть з дотриманням норм ділового стилю:**

Я, Іван Петренко, студент МБ-13 групи, не прийшов, бо було погано і я не міг встати. Дуже дякую.

**Вправа 7 Відредагуйте текст заяви:**

1. Дуже прошу Вас звільнити мене від зайнять у зв’язку з моїми сімейними обставинами.
2. Шановний директоре! Звертаюся до Вас із проханням дати мені отлучку на три дні, бо у мене різні сімейні обставини. Чекаю від Вас інформації найближчим часом.
3. У зв’язку з низьким рівнем зарплати прошу почекати з оплатою за навчання, яка здійснюється на протязі цілого року.
4. На слідуючому тижні в університеті буде проходити конференція, тому прошу відпустити мене з пари іноземної мови.
5. Моя завітна мрія прийняти участь у змаганнях, тому хочу, щоб ви мене відпустили.
6. На прошлому тижні мене не було на парах, потому што мені боліла голова і прошу розрішити мені здати іспит з математики.
7. З листопада по грудень-місяць я хочу прийняти участь в іноземному стажуванні за границею, прошу відпустити мене туди.
8. Так як слідуюча пара співпадає з потребою відвідати лікаря, прошу відпустити мене срочно.
9. Ця контрольна в значній мірі повліяла на мою семестрову оцінку і тому мені треба її переписати.
10. Прошу відчислити мене з вашого закладу, бо мені так хочеться.

**Вправа 8. Відредагуйте текст заяви та запишіть правильно.**

Голові приймальної комісії, ректору Державного закладу вищої освіти «Житомирська політехніка» Віктору Євдокимову

Від Бойко Ольги Геннадіївни, Адреса: вул. проспект Миру 15 м. Житомир

тeл: +380-97-…

ЗАЯВА

Шановний Вікторе Валерійовичу! Я, Бойко Ольга Геннадіївна , звертаюсь до Вас та членів Приймальної Комісії з проханням розглянути мої документи на вступ до Державного університету «Житомирська область» для здобуття першого освітнього рівня освіти «бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент».

До заяви додаю:

1) Паспорт

2) Свідоцтво про освіту

3) Довідку про стан здоров’я.

4) Довідку про стан сім’ї.

5) Фотокартки (4шт) розміром 3х4

15.11.2023 р.

(Підпис)

**Вправа 9. Відредагуйте словосполучення:**

1. захворівший грипом
2. гостра біль в області серця
3. виховні міроприємства
4. українець по походженню
5. займати посаду
6. приймати участь
7. завідуючий відділенням
8. знеболюючий засіб
9. діюче законодавство
10. на протязі року
11. відсутній по хворобі
12. оточуюче середовище
13. домашній адрес
14. матеріальне положення
15. здати екзамен
16. учбовий процес
17. зворотній адрес
18. прошу Вашого дозволу на звільнення від занять
19. згідно наказу
20. виключення з правил