## ЛІЦЕНЗУВАННЯ ЯК ВАЖІЛЬ ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ РОБОТИ ТУРИСТСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА

### Необхідність і цілі ліцензування

Ліцензування э однією з форм державного регулювання туризму. Ліцен- зування передбачає видачу спеціального дозволу (ліцензії) на здійснення тури- стської діяльності.

В Україні ліцензування туристської діяльності проводиться згідно із ст. 17 Закону України “Про туризм”. Аналізуючи положення даної статті, слід зро- бити висновок, що ліцензування туристської діяльності виконується для досяг- нення наступних цілей:

* упорядкування туристської діяльності, яка проводиться суб’єктом го- сподарювання в Україні з організації іноземного, внутрішнього, закордонного туризму та екскурсійної діяльності;
* захист прав та інтересів держави в галузі туризму;
* захист прав та інтересів споживачів туристських послуг;
* захист прав та інтересів суб’єктів туристської діяльності;
* створення однакових можливостей суб’єктам туристської діяльності на ринку туристських послуг;
* захист навколишнього середовища;
* підвищення рівня туристського обслуговування, приведення його у відповідність міжнародним вимогам.

У сфері туризму в Україні виконується ліцензування туроператорської діяльності.

Суб'єкт підприємницької діяльності, який отримав ліцензію на туропера- торську діяльність, має виключне право на надання послуг з оформлення доку- ментів для виїзду за межі України. Туроператор може виконувати також тура- гентську діяльність без отримання ліцензії на турагентську діяльність.

Загальний розмір частки туроператора в статутних фондах інших туропе- раторів України не може перевищувати 20 % їхніх статутних фондів.

Суб'єкт господарювання не має права у своїй назві використовувати слова “туроператор” і “турагент” без отримання ним ліцензії на проведення відповід- но туроператорської чи турагентської діяльності.

Не може бути видана ліцензія на туроператорську чи турагентську діяль- ність суб'єкту підприємницької діяльності із назвою, тотожною назві іншого

суб'єкта підприємницької діяльності, якому ліцензія видана раніше і інформація про нього внесена до відповідного реєстру.

### Основні визначення з ліцензування

Розглянемо визначення основних термінів, що використовуються при лі- цензуванні діяльності туристських підприємств.

**Ліцензування** – проведення заходів, пов’язаних з наданням здобувачу лі- цензії, переоформленням документів, що підтверджують наявність ліцензії, призупиненням та поновленням дії ліцензій, анулюванням ліценцій та контро- лем органів, які ліцензують, за дотриманням ліцензіатами відповідних ліцен- зійних вимог та умов при здійсненні туристської діяльності.

**Ліцензія** – спеціальний дозвіл на виконання конкретного виду діяльності при обов’язковому дотриманні ліцензійних вимог та умов, що видані органом, який ліцензує, здобувачу ліцензії.

**Здобувач ліцензії** – юридична особа або індивідуальний підприємець, який звернувся в орган, що ліцензує, із заявою про надання ліцензії на здійс- нення конкретного виду діяльності.

**Ліцензіат** – юридична особа або індивідуальний підприємець, що має лі- цензію на проведення конкретного виду діяльності.

**Органи, які ліцензують**, – органи виконавчої влади, що здійснюють ліцензування.

В Україні ліцензування туроператорської і турагентської діяльності вико- нує Державна служба туризму та курортів. До її повноваження відносяться:

* надавати ліцензії;
* переоформлювати документи, що підтверджують наявність ліцензії;
* призупиняти, поновлювати, анулювати дію ліцензій;
* вести реєстр ліцензій;
* контролювати ліцензіатами дотримання відповідних вимог та умов при здійсненні видів діяльності, що ліцензуються.

Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська і Севасто- польська міські державні адміністрації здійснюють ліцензування турагентської діяльності.

### Нормативно-правова база ліцензування

Орган з ліцензування у сфері туризму в своїй діяльності керується такими законами:

1. Конституція України;
2. Цивільний Кодекс України;
3. Господарський кодекс України;
4. Кримінальний кодекс України;
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення;
6. Закон України “Про державну службу в Україні”;
7. Закон України “Про внесення змін до Закону України Про туризм”;
8. Закон України “Про ліцензування певних видів господарської діяльності”;
9. Закон України “Про захист прав споживачів”;
10. Закон України “Про звернення громадян”;
11. Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізич- них осіб-підприємців”;
12. Закон України “Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства”;
13. Закон України “Про боротьбу з корупцією”;
14. Закон України “Про рекламу”;

Основні положення з ліцензування визначаються Законом “Про ліцензу- вання певних видів господарської діяльності” від 01,06,2000 р. №1775-ІІІ і За- кон України “Про внесення змін до “Закону України про туризм” від 18.11. 2002 р. № 1282-IV. Цей Закон визначає види господарської діяльності, що під- лягають ліцензуванню, порядок їх ліцензування, встановлює державний конт- роль у сфері ліцензування, відповідальність суб'єктів господарювання та орга- нів ліцензування за порушення законодавства у сфері ліцензування.

Крім даного закону порядок ліцензування регламентують такі нормативні документи:

1. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження переліку органів ліцензування” від 14.11.2000 р. № 1698;
2. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження переліку документів, що додаються до заяви про видачу ліцензії для окремих видів гос- подарської діяльності” від 04.07.2001 г.№ 756;
3. Постанова Кабінету Міністрів України “Про введень ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності” від 20.11.2000 р. № 1719;
4. Постанова Кабінету Міністрів України “Про термін дії ліцензії на здійснення певних видів господарської діяльності, розмірах й порядку зараху- вання плати за її видачу” від 29.11.2000 р. № 1755.

Наведені постанови визначають окремі положення з проведення ліцензу- вання, які є обов’язковими для виконання усіма суб’єктами господарювання, чия діяльність підлягає ліцензування.

Враховуючи специфіку туристських підприємств, для проведення ліцен- зування туроператорської і турагентської діяльності розроблено такі норматив- ні документи:

* + Положення про ліцензійну комісію Державної служби туризму і куро- ртів, затверджене наказом Державної служби туризму і курортів від 21.03.2006

№ 12.

* + Ліцензійні умови провадження туроператорської та турагентської ді- яльності, затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 991 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності»;
	+ Порядок контролю за додержанням ліцензійних умов провадження господарської діяльності з організації іноземного, внутрішнього, зарубіжного туризму, екскурсійної діяльності, затверджений наказами Державного комітету

України з питань регуляторної політики та Державної туристської адміністрації України від 14.11.2002 № 121/83.

Останні два документи визначають конкретні вимоги до туроператорів і турагентів при ліцензуванні їх діяльності, а також порядок здійснення контро- лю за додержанням туристськими підприємствами ліцензійних умов.

### Порядок оформлення ліцензії, копії ліцензії, дубліката ліцензії, переоформлення ліцензії та анулювання ліцензії

У процесі ліцензування туроператорської діяльності органом з ліцензування можуть виконуватися такі види робіт:

* оформлення нової ліцензії;
* оформлення копії ліцензії;
* оформлення дубліката ліцензії;
* переоформлення ліцензії.

У кожному з вказаних випадків туроператор готує пакет документів, перелік яких наведено в табл. 9.1.

Орган з ліцензування в певних випадках може анулювати ліцензію. Розглянемо детально порядок дій при виконанні кожного з видів робіт

### Оформлення нової ліцензії та її копії

При створенні туроператорської фірми згідно з діючим законодавством України необхідно оформити ліцензію на провадження діяльності.

Послідовність дій при оформленні ліцензії наведено на рис. 9.1.

Суб'єкт господарювання, який планує виконувати туроператорську діяльність, звертається особисто або через уповноважений орган чи особу до органу ліцензування із заявою встановленого зразка про видачу ліцензії. У заяві повинні міститися наступні дані:

1. відомості про суб'єкт господарювання – заявника:
	* найменування, місцезнаходження, банківські реквізити, ідентифікацій- ний код – для юридичної особи;
	* прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання), ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів – для фізичної особи;
2. вид господарської діяльності, вказаний відповідно до ст. 9 Закону про ліцензування (повністю або частково), на здійснення якого заявник має намір отримати ліцензію.

У разі наявності в заявника філій, інших відособлених підрозділів, які ви- конуватимуть господарську діяльність на підставі отриманої ліцензії, в заяві указується їх місцезнаходження.

Таблиця 9.1 - Перелік документів, що оформлюються при ліцензуванні

178

178

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва документа | Оформлення новоїліцензії | Оформ- лення ко- пії ліцен- зії | Оформ- лення ду- бліката ліцензії | Переофо- рмлення ліцензії |
| Туропера- торськадіяльність | Турагент- ська дія-льність |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Заява про:а) видачу ліцензії;б) видачу копії ліцензії;в) видачу дубліката ліцензії; г) переоформлення ліцензії. | + | + | + | + | + |
| 2. Нотаріально засвідчена (або засвідчена орга- ном, який видав документ) копія свідоцтва продержавну реєстрацію суб’єкта господарювання. | + | + |  |  |  |
| 3. Нотаріально засвідчені копії установчих доку-ментів (для юридичних осіб). | + | + |  |  |  |
| 4. Засвідчена у встановленому порядку копія до- кумента про призначення складу органу управ- ління (виконавчого органу), призначення керівни- ка суб’єкта господарювання (для юридичнихосіб). | + | + |  |  |  |
| 5. Засвідчені у встановленому порядку копії до- кументів, що підтверджують право власності суб’єкта господарювання, або оренди ним служ-бового приміщення (офісу). | + | + | + |  |  |

Продовження табл. 9.1

179

179

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Для юридичних осіб:
	* засвідчена у встановленому порядку копія дип- лома про вищу освіту та витяг з трудової книжки керівника суб’єкта господарювання про стаж його роботи в туристській галузі не менше 3 років або копія диплома керівника про вищу освіту в галузі туризму;
	* засвідчений в установленому порядку витяг з трудової книжки керівника суб’єкта господарю- вання про стаж роботи в туристській галузі не менш 3 років або копія диплому про спеціальну туристську освіту.

 Для фізичних осіб:* + засвідчена у встановленому порядку копія дип- лому про спеціальну туристську освіту.
 | + | ++ |  |  |  |
| 1. Нотаріально засвідчена копія довідки з банків- ської або іншої кредитної установи про підтвер- дження фінансового забезпечення відповідально- сті суб’єкта господарювання для:
	* туроператора з міжнародноготуризму – 20000

Євро;* + туроператора з в’їзногоі внутрішнього туриз- му – 10000 Євро;
	+ турагента – 2000 Євро.
 | ++ | + |  |  |  |

Продовження табл. 9.1

180

180

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. Засвідчена у встановленому порядку копія до- говору зі страховою компанією про здійснення обов’язкового страхування (медичного і від неща- сних випадків туристів, що направляються в ту-ристські подорожі). | + |  |  |  |  |
| 9. Засвідчена в установленому порядку копія до- відки статуправління про включення до Єдиногодержавного реєстру підприємств та організацій України (для юридичних осіб). | + | + |  |  | + |
| 10. Додатково для філії та відокремленого під- розділу:а) засвідчена у встановленому порядку копія довідки про внесення до Єдиного реєстру підпри- ємств та організацій України;б) засвідчена у встановленому порядку копія рішення засновника про створення філії, іншого відокремленого підрозділу;в) засвідчена у встановленому порядку копія положення про філію, інший відокремлений під- розділ;г) засвідчена у встановленому порядку копія рішення про призначення керівника філії, іншого відокремленого підрозділу; |  |  | ++++ |  |  |

Продовження табл. 9.1

181

181

|  |
| --- |
| 1 2 3 4 5 6 |
| д) засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують освітньо- кваліфікаційний рівень працівників філії, іншого відокремленого підрозділу;е) оригінал та чиста копія ліцензії. |  |  | ++ |  |  |
| 1. Додатково при оформленні дубліката ліцензії: а) у разі втрати ліцензії:
	* повідомлення в засобах масової інформації про втрату бланка ліцензії;
	* довідка з місцевого органу внутрішніх справ про звернення керівника щодо втрати ліцензії;
	* документ, що засвідчує внесення плати за видачу дубліката ліцензії;

б) у разі пошкодження ліцензії:- непридатну для користування ліцензію;– документ, що засвідчує внесення плати за видачу дубліката ліцензії. |  |  |  | +++++ |  |
| 1. Додатково при переоформленні ліцензії:
	* ліцензія;
	* нотаріально засвідчена копія свідоцтва про державну реєстрацію суб’єкта господарювання;
	* засвідчена копія документів, що підтверджу- ють зміни, які є підставою для переоформлення

ліцензії. |  |  |  |  | +++ |

|  |
| --- |
| Підготовка документів |
|  |  |
| Подача документів в орган, що ліцензує |
|  |  |
| Перевірка та прийом документів органом, що ліцензує |
|  |  |
| Призначення комісії (дата) |
|  |  |
| Засідання комісії та прийняття рішення |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ні | усунення недоліків |
|  |

так

Видати ліцен- зію?

Отримання ліцензії

Оплата ліцензії

Рис. 9.1 - Порядок оформлення ліцензії на туроператорську діяльність

До заяви про видачу ліцензії додають документи, перелік, яких наведено в табл. 9.1. Органу ліцензування забороняється вимагати від суб’єктів господа- рювання інші документи.

Заява про видачу ліцензії і документи, прикладені до заяви, приймають за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату прийому докуме- нтів органом ліцензування і підписом відповідальної особи.

Заява про видачу ліцензії залишається без розгляду, якщо:

– заява подана (підписана) особою, яка не має на це повноважень;

– документи оформлені з порушенням вимог Закону України “Про ліцен- зування певних видів господарської діяльності”.

Якщо заява про видачу ліцензії залишена без розгляду, заявнику повідом- ляється у письмовій формі з вказівкою підстав залишення заяви про видачу лі- цензії без розгляду.

Після усунення причин, які були підставою для того, щоб виносити рі- шення про залишення заяви про видачу ліцензії без розгляду, заявник може по- вторно подати заяву про видачу ліцензії.

Орган ліцензування ухвалює рішення про видачу ліцензії або інформує заявника про відмову в її видачі у строк не пізніше десяти робочих днів з дати надходження заяви про видачу ліцензії і документів, прикладених до заяви. По- відомлення про ухвалення рішення про видачу ліцензії або про відмову у видачі ліцензії видається заявнику у письмовій формі протягом трьох робочих днів з дати ухвалення відповідного рішення. У рішенні про відмову у видачі ліцензії вказують підстави такої відмови.

Підставами для ухвалення рішення про відмову у видачі ліцензії є:

* недостовірність даних у документах, поданих заявником, для отримання ліцензії;
* невідповідність поданих документів Ліцензійним умовам провадження туроператорської діяльності.

У разі відмови у видачі ліцензії на підставі виявлення недостовірних даних в документах, поданих заявником про видачу ліцензії, суб'єкт госпо- дарювання може подати до органу ліцензування нову заяву про видачу лі- цензії не раніше ніж через три місяці з дати ухвалення рішення про відмову у видачі ліцензії.

У разі відмови у видачі ліцензії на підставі невідповідності заявника Лі- цензійним умовам суб'єкт господарювання може подати до органу ліцензуван- ня нову заяву про видачу ліцензії після усунення причин, які стали підставою для відмови у видачі ліцензії.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено в судовому порядку.

На території України всі органи ліцензування використовують бланки лі- цензії єдиного зразка. Бланки ліцензії є документами строгої звітності, мають облікову серію і номер. Ліцензія підписується керівником органу ліцензування або його заступником і завіряється печаткою цього органу.

Орган ліцензування повинен оформити ліцензію не пізніше ніж за три ро- бочі дні з дня надходження документа, підтверджуючого внесення плати за ви- дачу ліцензії. При цьому орган ліцензування робить відмітку про дату прийому документів, підтверджуючих внесення заявником плати за видачу ліцензії, на копії опису, який був виданий заявнику при прийомі заяви про видачу ліцензії.

Якщо заявник протягом тридцяти календарних днів з дня передачі йому повідомлення про ухвалення рішення про видачу ліцензії не подав документ, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, або не звернувся до органу ліцензування для отримання оформленої ліцензії, орган ліцензування має право

відмінити рішення про видачу ліцензії або ухвалити рішення про визнання та- кої ліцензії не дійсною.

Термін дії ліцензії на проведення тур операторської – діяльності складає 5 років.

За видачу ліцензії стягується плата, яка зараховується до Державного бю- джету України. Плата за видачу ліцензії вноситься після ухвалення рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії на виконання туроператорської діяльності стягується у розмірі 20 не оподатковуваних податком мінімумів доходів громадян (340 грн.).

Для кожної філії, кожного відокремленого підрозділу ліцензіата, які ви- конуватимуть господарську діяльність на підставі отриманої ліцензії, орган лі- цензування видає ліцензіату засвідчені копії ліцензії, які реєструються в журна- лі обліку заяв і виданих ліцензії. Завірена органом ліцензування копія ліцензії є документом, що підтверджує право філії або іншого структурного підрозділу ліцензіата на проведення певного виду господарської діяльності на підставі отриманої ліцензії. За видачу копії ліцензії стягується плата у розмірі одного не оподатковуваного податком мінімуму доходів громадян (17 грн.). Плата за ви- дачу копії ліцензії зараховується до Державного бюджету України.

У разі створення у ліцензіата нової філії, іншого нового відокремленого підрозділу, які виконуватимуть вид господарської діяльності відповідно до отриманої ліцензії, ліцензіат повинен подати до органу ліцензування заяву встановленого зразка про видачу копії ліцензії, а також документи згідно дію- чого законодавства.

У разі ліквідації філії, іншого відокремленого підрозділу ліцензіата, які проводили господарську діяльність відповідно до отриманої ліцензії, або у разі припинення здійснення філією, іншим відокремленим підрозділом ліцензіата господарської діяльності відповідно до отриманої ліцензії ліцензіат зобов'яза- ний протягом семи робочих днів з дати ліквідації такої філії або іншого відо- кремленого підрозділу або з дати припинення діяльності такою філією або ін- шим відокремленим підрозділом подати до органу ліцензування відповідне по- відомлення у письмовій формі.

Якщо ліцензіат має намір проводити вказаний в ліцензії вид господарсь- кої діяльності після закінчення терміну її дії, він повинен отримати нову ліцен- зію. Нова ліцензія видається органом ліцензування не раніше ніж в останній робочий день дії наявної ліцензії.

Ліцензіат не може передавати ліцензію або її копію іншій юридичній або фізичній особі для виконання господарської діяльності.

### Переоформлення ліцензії

Підставами для переоформлення ліцензії на проведення туроператорської діяльності є:

* + - * зміна найменування юридичної особи (якщо зміна найменування не по- в'язана з реорганізацією юридичної особи) або прізвища, імені, по батькові фі- зичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності;
* зміна місцезнаходження юридичної особи або місця проживання фізич- ної особи – суб'єкта підприємницької діяльності;
* зміни, пов'язані із виконанням ліцензіатом конкретного виду господар- ської діяльності.

У разі виникнення підстав для переоформлення ліцензії ліцензіат зобов'я- заний протягом десяти робочих днів подати органу ліцензування заяву про пе- реоформлення ліцензії разом з ліцензією, що підлягає переоформленню, і від- повідними документами або їх нотаріально засвідченими копіями, що підтвер- джують вказані зміни.

Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дати надходження за- яви про переоформлення ліцензії і документами, прикладеними до неї, зобов'я- заний видати переоформлену на новому бланку ліцензію з урахуванням змін, вказаних в заяві про переоформлення ліцензії.

У разі переоформлення ліцензії у зв'язку із змінами, пов'язаними із здійс- ненням ліцензіатом конкретного виду господарської діяльності, якщо ця зміна пов'язана з намірами ліцензіата розширити свою діяльність, ліцензія переофор- мляється у порядку й у терміни, передбачені для видачі ліцензії.

Одночасно з переоформленою на новому бланку ліцензією орган ліцензу- вання на підставі даних ліцензійного реєстру безкоштовно видає ліцензіату за- свідчені їм копії такої ліцензії.

Термін дії переоформленої ліцензії не може перевищувати терміну дії, вказаного в ліцензії, що переоформляється. За переоформлення ліцензії стягу- ється плата у розмірі п'яти не оподатковуваних податком мінімумів доходів громадян (85 грн.). Плата за переоформлення ліцензії зараховується до Держав- ного бюджету України.

Ліцензіат, який подав заяву і відповідні документи про переоформлення ліцензії, може виконувати свою діяльність на підставі довідки про прийом за- яви про переоформлення ліцензії на проведення певного виду господарської ді- яльності, яка видається органом ліцензування в разі подачі заяви про переофо- рмлення ліцензії.

Не переоформлена у встановлений термін ліцензія є недійсною.

### Видача дубліката ліцензії

Підставами для видачі дубліката ліцензії на виконання туроператорської діяльності є:

* + - * втрата ліцензії;
			* пошкодження ліцензії.

У разі втрати або пошкодження ліцензії ліцензіат зобов'язаний звернутися до органу ліцензування із заявою про видачу дубліката ліцензії, до якого дода- ються документи, вказані у табл. 9.1.

Термін дії дубліката ліцензії не може перевищувати терміну дії, який бу- ло вказано у втраченій або пошкодженій ліцензії.

Орган ліцензування зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви про видачу дубліката ліцензії видати заявнику дублікат ліцен- зії замість втраченої або пошкодженої.

За видачу дубліката ліцензії замість втраченої або пошкодженої ліцензії стягується плата в розмірі п'яти не оподатковуваних податком мінімумів дохо- дів громадян (85 грн.). Плата за видачу дубліката ліцензії зараховується до Державного бюджету України.

Ліцензіат, який подав заяву і відповідні документи для видачі дубліката ліцензії замість втраченої або пошкодженої, може проводити свою діяльність на підставі довідки про подачу заяви про видачу дубліката ліцензії на виконан- ня туроператорської діяльності, видаваної органом ліцензування у разі подачі заяви про видачу дубліката ліцензії.

### Анулювання ліцензії

Ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни да- них, вказаних у документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії. У разі виникнення таких змін ліцензіат зобов'язаний протягом десяти робочих днів подати до органу ліцензування відповідне повідомлення у письмовій формі ра- зом з документами або їх нотаріально засвідченими копіями, підтверджуючими вказані зміни. На підставі документів, поданих ліцензіатом до органу ліцензу- вання, орган ліцензування може ухвалити рішення про анулювання ліцензії в терміни, передбачені Законом “Про ліцензування певних видів господарської діяльності”. Підставою для ухвалення рішення про ануляцію ліцензії є немож- ливість ліцензіата відповідно до поданих документів забезпечити виконання Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності.

Підставами для анулювання ліцензії на проведення туроператорської і ту- рагентської діяльності є:

* + - * заява ліцензіата про анулювання ліцензії;
			* акт про повторне порушення ліцензіатом Ліцензійних умов прова- дження туроператорської діяльності;
			* рішення про відміну державної реєстрації суб'єкта господарювання;
			* нотаріально засвідчена копія свідоцтва про смерть фізичної особи –

суб'єкта підприємницької діяльності;

* + - * акт про виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих суб'єктом господарювання для отримання ліцензії;
			* акт про встановлення факту передачі ліцензії або її копії іншій юри- дичній або фізичній особі для здійснення господарської діяльності;
			* акт про встановлення факту неподання у встановлений термін повід- омлення про зміну даних, вказаних в документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії;
			* акт про невиконання розпорядження про усунення порушень Ліцен- зійних умов провадження туроператорської діяльності;
			* неможливість ліцензіата забезпечити виконання Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності;
			* акт про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензу- вання або спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування.

Орган ліцензування ухвалює рішення про анулювання ліцензії протягом десяти робочих днів з дати встановлення підстав для анулювання ліцензії, яка

передається ліцензіату з вказівкою підстав анулювання не пізніше трьох робо- чих днів з дати його ухвалення.

Розгляд питань про анулювання ліцензії на підставі акту про встанов- лення факту неподання у встановлений термін повідомлення про зміну да- них, вказаних в документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії; акту про виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих су- б'єктом господарювання для отримання ліцензії; акту про встановлення фа- кту передачі ліцензії іншій юридичній або фізичній особі для здійснення го- сподарської діяльності; акту про невиконання розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності здійснюється органом ліцензування з обов'язковим запрошенням ліцензіата або його представників.

Рішення про анулювання ліцензії набуває чинності через десять днів з дня його ухвалення. Якщо ліцензіат протягом цього часу подає скаргу в експертно-апеляційну раду, дія даного рішення органу ліцензування припи- няється до ухвалення відповідного рішення спеціально уповноваженого ор- гану з питань ліцензування.

У разі анулювання ліцензії на підставі акту про повторне порушення лі- цензіатом Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності, акту про встановлення факту неподання у встановлений термін повідомлення про зміну даних, вказаних у документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії, акту про виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих суб'єктом господарювання для отримання ліцензії, акту про встановлення факту передачі ліцензії іншій юридичній або фізичній особі для здійснення господарської діяльності, акту про невиконання розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності суб'єкт господарювання може отримати нову ліцензію на право виконання цього виду господарської діяльності не раніше ніж через рік з дати ухвалення рішення органом ліцензування про анулювання попередньої ліцензії. Рішення про анулювання ліцензії може бути оскаржено в судовому порядку.

### Умови ліцензування

Умови ліцензування діяльності турпідприємств у сфері туризму визначені ліцензійними умовами провадження туроператорської діяльності затверджені наказами державного комітету україни з питань регуляторної політики та підприємництва і міністерства культури і туризму України 11.09.2007 № 111/55 і зареєстровані у міністерстві юстиції України 28.09.2007 за № 1123/14390.

Цим документом визначено наступні вимоги до підприємств і підприєм- ців, які надають туроператорські послуги:

* організаційні вимоги;
* загальні вимоги до службового приміщення (офісу) для провадження туроператорської діяльності;
* кваліфікаційні вимоги до кадрового складу працівників туроператора
* вимоги до фінансового забезпечення відповідальності туроператорів і турагентів;
* загальні вимоги до укладання договорів при здійсненні туристської діяльності;
* вимоги до забезпечення страхового захисту туристів;
* вимоги до інформаційно-рекламної діяльності туроператорів;
* вимоги до виконання туроператорської діяльності;
* права й обов’язки туроператорів.

Вимоги, визначені у даному документі, є обов'язковими для виконання суб'єктами господарювання незалежно від організаційно-правових форм і форм власності, які проводять туроператорську діяльність і отримали відповідну ліцензію*.*

### Контроль за дотриманням ліцензійних умов

Контроль за дотриманням суб'єктами господарювання, які працюють у сфері туризму, Ліцензійних умов провадження туроператорської і турагентської діяльності виконують шляхом проведення планових і позапланових перевірок наступні органи контролю: Державна служба туризму і курортів; Міністерство курортів і туризму Автономної Республіки Крим; структурні підрозділи по ту- ризму і курортам обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій (далі — місцеві органи виконавчої влади у сфері туризму); Дер- жавний комітет України з питань регуляторної політики і підприємництва і йо- го територіальні органи як спеціально уповноважений орган з питань ліцензу- вання в рамках своїх повноважень.

Планові перевірки дотримання суб'єктом господарювання – ліцензіатом ліцензійних умов проводяться органами контролю відповідно до річного плану перевірок, затвердженого наказом органу контролю. Плани перевірок повинні бути узгоджені між органами контролю з урахуванням того, що планова пере- вірка ліцензіата проводиться не частіше одного разу на рік. Орган контролю повідомляє ліцензіата про проведення планової перевірки письмово або теле- фонограмою не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня проведення вказаної перевірки.

Позапланові перевірки здійснюються органами контролю тільки на під- ставі надходження у письмовій формі заяви (повідомлення) про порушення лі- цензіатом ліцензійних умов або з метою перевірки виконання розпоряджень про усунення порушень ліцензійних умов. Про проведення позапланової пере- вірки ліцензіат заздалегідь не попереджається.

Для проведення перевірки органом контролю видається наказ про ство- рення комісії, призначення голови і членів комісії і видається посвідчення для проведення перевірки за підписом керівника органу контролю (його заступни- ка), яке підтверджується печаткою органу контролю. Посвідчення реєструють в

журналі обліку, сторінки якого повинні бути пронумеровані, прошнуровані й скріплені печаткою з посиланням на наказ.

При необхідності перевірки проводять із залученням фахівців централь- них і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також представників суспільних організацій, науково-дослідних установ, під- приємств і т.п. (за їх згодою).

Термін проведення перевірки складає не більше п'яти робочих днів, у разі великого об'єму робіт за рішенням керівника органу контролю термін перевірки може бути продовжений до десяти календарних днів.

Голова і члени комісії мають право:

1. доступу на територію, у виробничі та інші приміщення ліцензіатів для їх обстеження і з'ясування питань, безпосередньо пов'язаних з перевіркою;
2. ознайомлюватися з необхідними для проведення перевірки документами;
3. одержувати копії необхідних для проведення перевірки документів;
4. одержувати від ліцензіатів письмові пояснення з питань, що виникають в ході перевірки.

Голова і члени комісії зобов'язані:

1. керуватися у своїй роботі нормами законодавства;
2. об'єктивно відображати стан справ по дотриманню ліцензіатами ліцен- зійних умов;
3. забезпечувати дотримання державної та інших передбачених законо- давством таємниць.

Голова і члени комісії у разі недотримання законодавства у сфері ліцен- зування несуть відповідальність згідно із законодавством.

Для проведення перевірки голова комісії повинен пред'явити керівникові ліцензіата посвідчення і документи, що підтверджують особу голови і членів комісії. Комісія вказує у журналі відвідування ліцензіата (за наявності) терміни і мету перевірки, посаду і прізвище голови комісії. Вказані дані підтверджують- ся підписом голови комісії.

Комісія перевіряє оснащення службового приміщення ліцензіата відпові- дно до вимог Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності, а саме наявність:

* зовнішньої реклами з вказівкою найменування (логотипу) ліцензіата відповідно до засновницьких документів;
* інформації про режим роботи біля входу в службове приміщення;
* копії ліцензії на видному для туриста місці;
* копії свідоцтва про державну реєстрацію на видному для туриста

місці;

* відомостей про працівників суб'єкта туристської діяльності (прізвища,

імені, по батькові керівника, його заступника головного бухгалтера, менедже- рів) на видному для туриста місці;

* книги відгуків і пропозицій громадян на видному для туриста місці;
* Ліцензійних умов провадження туроператорської дія- льності на видному для туриста місці;
* документа, що свідчить про своєчасне повідомленні споживачів туристських послуг, з якими укладені угоди про надання туристських послуг, про планове закриття службового приміщення (у разі ремонту, санітарної обробки, зміни місцезнаходження припинення туристської дія- льності і т. ін.);
* оголошення біля входу в службове приміщення про планове закриття приміщення (у разі ремонту, санітарної обробки зміни місцезнаходження, при- пинення туристської діяльності і т. ін.).

Ліцензіат під час перевірки дотримання ним ліцензійних умов забезпечує умови для її проведення і надає всі необхідні для перевірки документи. Отже ліцензіатом подаються документи при перевірці:

* організаційних вимог;
* кваліфікаційних вимог до кадрового складу працівників;
* інформаційно-рекламної діяльності;
* вимог до укладання договорів при наданні туристських послуг;
* забезпечення страхового захисту туристів;
* організації іноземного туризму;
* організації зарубіжного туризму;
* організації внутрішнього туризму;
* здійснення екскурсійної діяльності.

За результатами перевірки складається акт. Акт перевірки складається в двох екземплярах під час проведення перевірки за встановленою формою: один екземпляр акту перевірки видається керівнику (уповноваженому представнику) ліцензіата (юридичної особи) або самому ліцензіату (фізичній особі – суб'єкту підприємницької діяльності), який перевірявся, другий зберігається органом контролю, який здійснив перевірку. Екземпляри акту підписують особи, які проводили перевірку.

Керівник ліцензіата (юридичної особи) або його уповноважений предста- вник особисто підтверджує, що ознайомлений з актом перевірки і отримав один екземпляр, ставить свій підпис, дату і печатку ліцензіата. Ліцензіат (фізична особа — суб'єкт підприємницької діяльності) підтверджує, що ознайомлений з актом перевірки і отримав один екземпляр, ставить свій підпис і дату. Для філі- алів та інших відокремлених підрозділів без права юридичної особи уповнова- жений представник ліцензіата ставить свій підпис і дату.

У разі відмови ліцензіата підписати акт перевірки голова комісії робить відповідний запис про те, що ліцензіат з актом ознайомлений і від підпису від- мовився. Керівник ліцензіата або його уповноважений представник (юридична особа), ліцензіат (фізична особа – суб'єкт підприємницької діяльності) має пра- во дати роз'яснення і висловити зауваження за змістом акту і проведенню пере- вірки. Ці документи є невід'ємною частиною акту.

Виявлені порушення, зафіксовані в акті перевірки, повинні бути підтвер- джені посиланнями на конкретні пункти, розділи, статті чинних нормативно- правових актів. Довільний виклад або трактування вимог нормативно-правових актів не допускається. Про результати перевірки орган контролю повідомляє в Державну службу туризму і курортів.

У разі виявлення порушень орган контролю не пізніше десяти робочих днів з дати складання акту перевірки дотримання ліцензіатом Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності видає розпорядження про усунення виявлених порушень або Державна служба туризму і курортів ухвалює рішення про анулювання ліцензії.

У разі усунення виявлених перевіркою порушень ліцензійних умов про- тягом десяти робочих днів, якщо це підтверджено документально і не потребує здійснення додаткової перевірки, розпорядження про усунення порушень не видається.

Ліцензіат, який отримав розпорядження про усунення їм порушень ліцен- зійних умов, зобов'язаний його виконати у встановлений в розпорядженні тер- мін і в письмовій формі повідомити про це орган контролю.

У разі невиконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов або ненадання ним у письмовій формі повідомлення про ви- конання орган контролю складає акт про невиконання розпорядження про усу- нення порушення ліцензійних умов, який є підставою для анулювання ліцензії.

Державна служба туризму і курортів на підставі акту про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов ухвалює рішення про анулювання ліцензії протягом десяти робочих днів з дати встановлення підстав для анулювання ліцензії, яке вручається ліцензіату особисто під підпис або на- правляється листом з вказівкою підстав анулювання не пізніше трьох робочих днів з дати його ухвалення. Копія рішення про анулювання ліцензії направля- ється до державної податкової інспекції за місцем реєстрації ліцензіата.

Розгляд питань про анулювання ліцензії на підставі акту про встановлен- ня факту неподання у встановлений термін повідомлення про зміну даних, вка- заних в документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії; акту про вияв- лення недостовірних відомостей в документах, поданих суб'єктом господарю- вання для отримання ліцензії; акту про встановлення факту передачі ліцензії іншій юридичній або фізичній особі для здійснення господарської діяльності; акту про невиконання розпорядження про усунення порушень Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності здійснюється органом ліцензування з обов'язковим запрошенням ліцензіата (фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності), керівника ліцензіата (юридичної особи) або його представників. У разі нез'явлення ліцензіата або його представників питання про анулювання ліцензії розглядається без їх участі.

У разі анулювання ліцензії на підставі акту про повторне порушення лі- цензіатом Ліцензійних умов провадження туроператорської діяльності, акту про встановлення факту неподання у встановлений термін повідомлення про зміну даних, вказаних в документах, що додавалися до заяви про видачу ліцензії, акту про виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих суб'єктом господарювання для отримання ліцензії, акту про встановлення факту передачі ліцензії іншій юридичній або фізичній особі для здійснення господарської діяльності, акту про невиконання розпорядження про усунення виявлених порушень ліцензійних умов суб'єкт господарювання може отримати нову ліцензію на право здійснення цього виду господарської діяльно-

сті не раніше ніж через рік з дати ухвалення органом ліцензування рішення про анулювання попередньої ліцензії.

Рішення про анулювання ліцензії набуває чинності через десять днів з дня ухвалення.

Якщо ліцензіат протягом десяти днів з дня ухвалення Державною службою туризму і курортів рішення про анулювання ліцензії подає скаргу в експертно-апеляційну раду при Державному комітеті з питань регуляторної політики та підприємництва, то дія цього рішення припиняється до ухвалення відповідного рішення даним комітетом. Експертно-апеляційна рада інформує Державну службу туризму і курортів про отримання такої скарги і про результати її розгляду. Позитивне для ліцензіата рішення експертно-апеляційної ради з його скарги є підставою для ухвалення розпорядження про усунення виявлених порушень законодавства у сфері ліцензування, допущеного органом контролю при перевірці.

Рішення про анулювання ліцензії може бути оскаржено в судовому порядку.

Збиток, нанесений порушенням законодавства у сфері ліцензування, підлягає відшкодуванню за позивами зацікавлених осіб у порядку, визначеному законодавством. Разом з тим до суб'єктів господарювання за здійснення господарської діяльності без ліцензії застосовуються фінансові санкції у вигляді штрафів в розмірах, встановлених законом. Зокрема, ст. 164 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КоАП) встановлено, що заняття господарською діяльністю без ліцензії, якщо її отримання передбачено законом, спричиняє за собою накладення штрафу від двадцяти до сорока не оподатковуваних податком мінімумів доходів громадян (від 340 грн. до 680 грн.) з конфіскацією виготовленої продукції, знарядь виробництва і сировини або без такої. Якщо вказані дії, зроблені особою, яка протягом року була піддана адміністративному стягненню за те ж порушення, то на таку особу накладається штраф від тридцяти до шістдесяти неоподатковуваних податком мінімумів доходів громадян (від 510 грн. до 1020 грн.) з конфіскацією виготовленої продукції, знарядь виробництва і сировини або без такої.

Справи про такі адміністративні правопорушення розглядають судді районних, районних в місті, міських судів. Протоколи про правопорушення мають право складати уповноважені на це посадовці органів, на які відповідно до чинного законодавства покладені функції контролю за наявністю ліцензій. Вказані штрафи перераховують до Державного бюджету України.

Крім того, слід зазначити, що згідно з частиною першою ст. 22 Закону “Про ліцензування певних видів господарської діяльності” посадовці органу ліцензування і спеціально уповноваженого органу з питань ліцензування у разі недотримання законодавства у сфері ліцензування несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства.