

Тема: Особливості управління персоналом соціального підприємства

Питання до обговорення

1. Місія та цінності як основа управління персоналом соціального підприємства. Сутність, цілі та завдання управління персоналом соціального підприємства.
2. Основні функції управління персоналом (планування, набір, відбір, адаптація, навчання, оцінка, мотивація, розвиток, звільнення).
3. Сучасні тенденції в управлінні персоналом (цифровізація, гнучкість, інклюзивність).
4. Волонтери та їх роль у соціальному підприємстві.
5. Оцінювання персоналу соціального підприємства.
6. Мотивування персоналу соціального підприємства.
7. Розвиток персоналу соціального підприємства.
8. Комунікації як можливості та ресурс соціального підприємства.

Питання для самоперевірки та самоконтролю

1. Вплив соціальної місії на формування кадрової політики.
2. Залучення та утримання співробітників, які поділяють цінності соціального підприємства.
3. Формування корпоративної культури, орієнтованої на соціальний вплив. Які цінності та принципи повинні лежати в основі корпоративної культури соціального підприємства? Як підтримувати соціально відповідальну поведінку працівників?
4. Аналіз місій та цінностей різних соціальних підприємств. Обговорення методів їхньої інтеграції в практику управління персоналом.
5. Набір та відбір персоналу для соціального підприємства. Розробка профілю ідеального кандидата з урахуванням соціальної місії. Оцінка мотивації та цінностей кандидатів під час співбесіди.
6. Використання нестандартних методів залучення кандидатів.
7. Як мотивувати персонал, який працює не лише за фінансову винагороду, але й заради соціальної місії? Розробка системи мотивації для конкретного соціального підприємства.
8. Особливості мотивації працівників, орієнтованих на соціальний вплив.
9. Нематеріальні стимули та їхня роль у залученні персоналу.
10. Волонтерство та його інтеграція в діяльність соціального підприємства. Обговорення способів залучення волонтерів. Як залучити волонтерів та ефективно співпрацювати з ними?
11. Управління різноманітністю та інклюзивність у соціальному підприємстві.
12. Створення інклюзивного робочого середовища для різних категорій працівників.
13. Залучення до роботи представників вразливих груп населення.
14. Соціальна відповідальність у сфері управління персоналом.
15. Етичні аспекти управління персоналом у соціальному підприємстві. Які етичні дилеми можуть виникати в управлінні соціальним підприємством?
16. Критерії оцінки ефективності працівників соціального підприємства (включаючи соціальний вплив). Як оцінити соціальний вплив діяльності підприємства та донести цю інформацію до персоналу, інвесторів та суспільства? Як інтегрувати соціальні цілі в систему управління персоналом?

17. Особливості навчання та розвитку персоналу, спрямовані на посилення соціальної місії. Які спеціальні навички та знання потрібні працівникам соціального підприємства? Які програми навчання та розвитку можуть бути ефективними?

18. Менторство та коучинг у соціальному підприємстві.

19. Управління командами та лідерство в соціальному підприємстві. Стилі лідерства, орієнтовані на соціальний вплив.

20. Управління конфліктами та комунікація в соціальному підприємстві. Як запобігати та вирішувати конфлікти інтересів між соціальними та економічними цілями?

21. Визначення комунікації, її ключові елементи та моделі. Класифікація комунікацій: внутрішні та зовнішні, формальні та неформальні, вербальні та невербальні, прямі та опосередковані.

22. Комунікація як інструмент формування соціального впливу. Розповідь історій (storytelling) як потужний інструмент комунікації соціальної місії. Візуалізація соціального впливу: інфографіка, звіти, відеоматеріали.

23. Залучення громадськості до підтримки соціальних ініціатив через комунікацію.

24. Комунікація з ключовими стейкхолдерами соціального підприємства. Особливості комунікації з бенефіціарами, інвесторами, партнерами, волонтерами, державними органами та місцевими громадами. Побудова довгострокових та довірливих відносин через ефективну комунікацію. Управління очікуваннями стейкхолдерів.

25. Внутрішні комунікації як ресурс ефективності. Формування єдиного інформаційного простору в соціальному підприємстві. Забезпечення прозорості та відкритості комунікації. Інструменти внутрішньої комунікації (зустрічі, розсилки, внутрішні портали). Роль лідера у внутрішніх комунікаціях.

25. Зовнішні комунікації та побудова репутації. Роль публічних комунікацій у формуванні позитивного іміджу соціального підприємства. Взаємодія зі ЗМІ: підготовка прес-релізів, організація прес-конференцій. Управління кризовими комунікаціями.