**Завдання.**

Надати обгрунтовану відповідь:

1. Я підприємець. Мені зателефонував податковий інспектор і призначив дату, коли повинен прийти в ДПС та надати документи за відповідний податковий період. Чи правомірні дії контролера?
2. Чи має право податковий інспектор, здійснюючи перевірку документації в офісі підприємства, взяти частину документів із собою для перевірки у органі ДПС? Обгрунтуйте власну точку зору.
3. Співробітник ДПС прийшов на перевірку з направленням, оформленим із порушенням. Чи може підприємець відмовитись від перевірки? Обгрунтуйте.
4. Що робити, якщо на момент початку податкової перевірки первинні документи відсутні (загублені, були відсутні спочатку)? Скільки часу зобов’язаний зберігати документи підприємець?
5. По закінченні податкової перевірки складено акт, в якому неправильно вказані посилання на нормативно-правові акти або вказані порушення, з якими підприємець не згоден. Чи підписувати такий акт? Пояснити дії платника податків у цьому випадку.
6. Інспектор при проведенні перевірки попросив принести йому первинну документацію, яка б підтверджувала подану раніше податкову звітність. Чи правомірні дії податківця? Обгрунтуйте.
7. Підприємство хоче провести електронну перевірку. Які його дії? Які обмеження на проведення таких перевірок існують?
8. Що означає ризик-орієнтований підхід до планування та організації податкових перевірок? Обгрунтуйте.
9. Які, з Вашої точки зору, причини гальмують впровадження горизонтального моніторингу в Україні?
10. Чи можлива, на Вашу думку, співпраця податківців з платниками, яких вони перевіряють під час податкової перевірки? Як Ви це бачите.