**Самостійна робота**

|  |
| --- |
| ***Тема заняття.****Створення презентації за допомогою сервісу Canva.* |
| ***Мета заняття:*** *сформувати практичні навички роботи зі створення і представлення якісних електронних презентацій.* |

**Зміст роботи**

1. Ввімкніть **персональний комп’ютер**.

2. Відкрийте [веббраузер](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D1%80%D0%B0%D1%83%D0%B7%D0%B5%D1%80) **Google Chrome**.

3. Щоб приступити до роботи, пройдіть авторизацію на сайті <https://www.canva.com/uk_ua/>.

4. Створіть нову презентацію на тему згідно зі своїм варіантом.

5. Створіть у **Canva**мудборд.

6. Перш ніж розпочати роботу над презентацією, створіть мудборд («дошка настрою») – це колаж із набору картинок, які передають настрій і стилістику майбутнього проєкту. Під стилістикою маються на увазі кольори, іконки, фотографії, ілюстрації тощо. Зображення для мудборду ви можете знайти [на дошках в Pinterest](https://www.pinterest.com/).м

7. **Приклад мудбордів:**

|  |
| --- |
|  |

8. Максимум візуалізації та мінімум тексту.

9. Ідеально, якщо у презентації будуть лише заголовки, тези з теми та візуал. Обов’язково додайте на слайди: **меми, комікси, анімовані зображення, короткі відео**тощо.

10. Відкрийте **Canva** і оберіть тип дизайну **Презентація**.

11. Виберіть один із сотень професійних шаблонів зі слайдами.

12. Завантажте власні фотографії або оберіть зображення з галереї сервісу.

13. Налаштуйте зображення, додайте стильні фільтри і відформатуйте текст.

14. Завершіть роботу та збережіть презентацію.

15. Під час створення презентації вам допоможе відео по створенню презентації.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Критерії оцінювання презентації*** | *Перший слайд з креативною назвою* |
| *Презентація має привабливий вигляд (обрано відповідний дизайн слайдів), фон, текст, кольори допомагають розкривати тему, не відволікають від сприйняття презентації* |
| *Малюнки, фото, у потрібній кількості – 10 слайдів* |
| *Всі фото та малюнки підписані та відформатовані* |

16. Вимкніть персональний комп’ютер, приберіть робоче місце, оформіть звіт згідно з методичними рекомендаціями.

**Методичні рекомендації з виконання та оформлення**

Звіт оформити засобами текстового редактора Microsoft Word на аркуші формату А4, шрифтом Times New Roman, 14 кеглю з вирівнюванням по ширині та абзацним виступом 1,25 см. Друк зробити двосторонній. Підписати роботу у колонтитулі з вказуванням назви групи та ПІБ здобувача освіти.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Питання для самоконтролю** |
| 1. Назвіть переваги онлайн-сервісу Canva?  2. Чи забезпечена можливість спільного редагування презентації?  3. Яким чином використовуються фотографії у Canva?  4. Яким чином використовуються звуки і фільми Canva?  5. Чи є можливість створення інших матеріалів – брошур, листівок у Canva? | |