

Природоохоронне законодавство.
Необхідний базис знань еколога на
підприємстві.

3. Дозвільні документи в господарській діяльності.

1. Види дозвільних документів.

2. Загальні вимоги до видачі, переоформлення та анулювання дозвільних документів.

3. Дозвільні документи в сфері:

- охорони атмосферного повітря;

- водокористування;

- поводження з відходами.

4. ОВД, ОВНС.

5. Взаємодія еколога з іншими структурними підрозділами підприємства при роботі з дозвільними документами.

Дозвільні документи в господарській діяльності. Види дозвільних документів

- дозвіл
- висновок,
- рішення,
- погодження,
- свідоцтво,
- інший документ в електронному вигляді (запис про наявність дозволу, висновку, рішення, погодження, свідоцтва, іншого документа в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)

декларація про провадження господарської діяльності - документ, яким суб'єкт господарювання повідомляє дозвільний орган про свою відповідність вимогам законодавства до певного виду господарської діяльності (у тому числі матеріально-технічної бази, кваліфікації персоналу - якщо це зумовлено особливостями провадження відповідного виду господарської діяльності) та на підставі якого набуває право на провадження заявленого виду господарської діяльності і несе передбачену законом відповідальність

Загальні вимоги до видачі, переоформлення та анулювання дозвільних документів I

Суб'єкт господарювання має право на одержання (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру та подання декларацій за своїм місцезнаходженням або у випадках, передбачених законом, - за місцем провадження діяльності або місцезнаходженням об'єкта

Строк видачі документів дозвільного характеру становить десять робочих днів, якщо інше не встановлено законом. Документи дозвільного характеру видаються безоплатно, на необмежений строк, якщо інше не встановлено законом.

Плата за видачу (переоформлення) документів дозвільного характеру (адміністративний збір) визначається відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги".

У разі якщо у встановлений законом строк суб'єкту господарювання не видано документ дозвільного характеру або не прийнято рішення про відмову у його видачі, через десять робочих днів з дня закінчення встановленого строку для видачі або відмови у видачі документа дозвільного характеру суб'єкт господарювання має право провадити певні дії щодо здійснення господарської діяльності та об'єктів господарської діяльності.

Загальні вимоги до видачі дозвільних документів II

Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:

- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;
- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;
- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.

Відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими законами, не допускається.

У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом.

При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі документа дозвільного характеру з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні заявнику.

Загальні вимоги до переоформлення дозвільних документів

Підстави для переоформлення документа дозвільного характеру встановлюються законом.

Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця не є підставами для переоформлення документа дозвільного характеру.

Зміна найменування акціонерного товариства у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство не є підставою для переоформлення документів дозвільного характеру. У такому разі товариство має право продовжувати провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності на підставі виданого раніше такому товариству документа дозвільного характеру.

Зміна власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану санації не є підставою для переоформлення документів дозвільного характеру. У такому разі товариство має право продовжувати провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності на підставі виданого раніше такому товариству документа дозвільного характеру.

У разі виникнення підстав для переоформлення документа дозвільного характеру суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати дозвільному органу або адміністратору заяву про переоформлення документа дозвільного характеру.)

Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення документа дозвільного характеру зобов'язаний прийняти рішення про переоформлення документа дозвільного характеру з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення документа дозвільного характеру.

Строк дії переоформленого документа дозвільного характеру не може перевищувати строк дії, зазначений у документі дозвільного характеру, що переоформлявся.

Не переоформлений в установленний строк документ дозвільного характеру є недійсним, крім випадку, передбаченого абзацом третім цієї частини.

Загальні вимоги до анулювання дозвільних документів I

Дозвільний орган анулює документ дозвільного характеру з таких підстав:

звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру;

наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;

наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця.

Загальні вимоги до анулювання дозвільних документів II

Дозвільний орган, що видав документ дозвільного характеру, може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання документа дозвільного характеру за наявності хоча б однієї з таких підстав:

- 1) встановлення факту надання в заяві про видачу документа дозвільного характеру та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
- 2) здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, з порушенням вимог законодавства, щодо яких дозвільний орган видавав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

Законом можуть передбачатися інші підстави для анулювання документа дозвільного характеру.

Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.

Рішення дозвільного органу про анулювання документа дозвільного характеру може бути оскаржено до адміністративного суду.

Строк дії безпідставно анульованого документа дозвільного характеру продовжується на строк, протягом якого такий документ дозвільного характеру вважався анульованим.

Дозвільні документи в сфері охорони атмосферного повітря

- Підприємство взято на державний облік об'єкта, який справляє або може справити шкідливий вплив на здоров'я людей і стан атмосферного повітря
- Звіт проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві
- Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
- Проект СЗЗ

Установки очистки газу:

- Наказ про призначення відповідальних осіб
- Журнал обліку робочого часу
- Паспорт на кожну установку
- Ефективність роботи раз на рік
- Акт перевірки технічного стану кожної установки два рази на рік

Дозвільні документи в сфері водокористування

- Дозвіл на спеціальне водокористування

Свердловини:

- Спеціальний дозвіл на користування надрами при добуванні більше 300 куб. м на добу
- Паспорт на кожну свердловину

Технічні водойми:

- Технічний паспорт

Дозвільні документи в сфері поводження з відходами

- Звіт про інвентаризацію відходів
- Схема місць тимчасового зберігання відходів
- Наказ про призначення відповідальних осіб
- Інструкція поводження з відходами
- Договір на вивезення відходів
- Декларація про відходи раз на рік
- Реєстрові карти раз на рік

ОВДІ

Перша категорія видів планованої діяльності та об'єктів включає:

- 1) нафтопереробні та газопереробні заводи, установки з газифікації або зрідження вугілля чи бітумінозного сланцю;
- 2) теплові електростанції (ТЕС, ТЕЦ) та інші потужності для виробництва електроенергії, пари і гарячої води тепловою потужністю 50 мегават і більше;
- 4) чорну та кольорову металургію (з використанням руди, збагаченої руди чи вторинної сировини, із застосуванням металургійних, хімічних або електролітичних процесів);
- 6) хімічне виробництво;
- 7) будівництво окремих транспортних об'єктів;
- 8) поводження з відходами;
- 14) виробництво та переробка целюлози, виробництво паперу та картону з будь-якої сировини виробничою продуктивністю, що перевищує в сухому вигляді 200 тонн на добу;
- 15) кар'єри та видобування корисних копалин відкритим способом, їх перероблення чи збагачення на місці на площі понад 25 гектарів або видобування торфу на площі понад 150 гектарів;
- 19) потужності для інтенсивного вирощування птиці (60 тисяч місць і більше), у тому числі бройлерів (85 тисяч місць і більше), свиней (3 тисячі місць для свиней понад 30 кілограмів або 900 місць для свиноматок);
- 22) розширення та зміни, включаючи перегляд або оновлення умов провадження планованої діяльності, реконструкцію, технічне переоснащення, капітальний ремонт, перепрофілювання діяльності та об'єктів

ОВД II

Друга категорія видів планованої діяльності та об'єктів включає:

- 1)глибоке буріння, у тому числі геотермальне буріння, буріння з метою зберігання радіоактивних відходів, буріння з метою водопостачання (крім буріння з метою вивчення стійкості ґрунтів);
- 2) сільське господарство, лісівництво та водне господарство
- 3) видобувну промисловість
- 4) енергетичну промисловість
- 5) виробництво та обробку металу
- 6) переробку мінеральної сировини
- 7) хімічну промисловість
- 8) харчову промисловість
- 9) підприємства текстильної, шкіряної, деревообробної і паперової промисловості продуктивністю понад 1 тону на добу
- 10) інфраструктурні проекти
- 12) туризм та рекреацію:
- 13)господарську діяльність, що призводить до скидання забруднюючих речовин у водні об'єкти, та забір води з водних об'єктів за умови, що водозабір підземних вод перевищує 300 кубічних метрів на добу;
- 14)розширення та зміни, включаючи перегляд або оновлення умов провадження планованої діяльності, подовження строків її провадження, реконструкцію, технічне переоснащення, капітальний ремонт, перепрофілювання діяльності

ОВД III

Оцінка впливу на довкілля передбачає:

- 1) підготовку суб'єктом господарювання звіту з оцінки впливу на довкілля;
- 2) проведення громадського обговорення;
- 3) аналіз уповноваженим органом наданої у звіті з оцінки впливу на довкілля, будь-якої додаткової інформації, яку надає суб'єкт господарювання, а також інформації, отриманої від громадськості під час громадського обговорення, під час здійснення процедури оцінки трансграничного впливу, іншої інформації;
- 4) надання уповноваженим органом мотивованого висновку з оцінки впливу на довкілля, що враховує результати аналізу, и;
- 5) врахування висновку з оцінки впливу на довкілля у рішенні про провадження планованої.

Забороняється розпочинати провадження планованої діяльності без оцінки впливу на довкілля та отримання рішення про провадження планованої діяльності

ОВНС

Оцінка впливів на навколишнє середовище (ОВНС) - частина проектної документації на нове будівництво, розширення, реконструкцію та технічне переоснащення об'єктів промислового та цивільного призначення

ОВНС передбачає:

- 1) Складання та публікація заяви про наміри із зазначенням переліку очікуваних впливів планованої діяльності;
- 2) збір і систематизація наявних матеріалів про стан навколишнього середовища, середовища життєдіяльності населення і господарської діяльності;
- 3) складають завдання на розроблення матеріалів ОВНС;
- 4) розробка ОВНС та підготка Заяви про екологічні наслідки діяльності;
- 5) в окремих випадках громадські слухання;
- 6) подання матеріали ОВНС у складі проектної документації на узгодження і комплексну державну експертизу.

Взаємодія еколога з іншими структурними підрозділами підприємства при роботі з дозвільним документами

Еколог в ході роботи з дозвільним документами взаємодіє з:

- Адміністративним підрозділом в частині ведення реєстрів дозвільних документів (якщо ведеться загальний реєстр дозвільних документів);
- Юридичним підрозділом в частині допомоги в отриманні дозвільних документів, оскарження анулювання, зупинення дозвільних документів;
- Бухгалтерією в частині оплати податків та зборів;
- Підрозділом, який координує капітальні інвестиції, в частині своєчасного отримання інформації про плановану діяльність;
- Виробничими підрозділами в частині дотримання умов діючих дозвільних документів.