

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 17 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування

27 серпня 2024 р., протокол № 08

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Звітність митних органів»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік, контроль та митна справа»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в управлінні
та обліку

26 серпня 2024 р., протокол № 08

Завідувач кафедри

Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми

Дмитро ЗАХАРОВ

Розробник: к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Тетяна НАЗАРЕНКО

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОК34-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Звітність митних органів» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік, контроль та митна справа», затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма навчання ОКМ-1	Заочна форма навчання ЗОКМ-21-1
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	обов'язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік, контроль і митна справа»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4	4
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		7	7
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 3,31	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		32 год.	4 год.
		Практичні	
		32 год.	6 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		56 год.	110 год.
Вид контролю: 7-й семестр – екзамен			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 47 % аудиторних занять, 53 % самостійної та індивідуальної роботи

для заочної форми навчання – 8 % аудиторних занять, 92 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів знань, навичок та вмінь щодо організації, складання та аналізу різних видів звітності в митних органах, а також здатності ефективно використовувати ці знання в практичній діяльності. Основна увага приділяється нормативно-правовим аспектам, технологіям автоматизації та міжнародним стандартам ведення митної звітності. Для досягнення мети поставлені такі основні завдання:

- ознайомлення з основами митної звітності;
- вивчення складу та структури звітності митних органів;
- формування практичних навичок збирання, обробки та аналізу інформації для складання звітів;
- вивчення сучасних технологій автоматизації звітності митних органів;
- вивчення вимог до звітності в межах міжнародного співробітництва.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та освітньо-професійною програмою «Облік, контроль та митна справа»:

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

РН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.

РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 5

PH07. Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

PH18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

PH24. Володіти методиками обліку та складання звітності, передбаченими міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати в професійній діяльності досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій.

PH25. Володіти інформаційно-аналітичним забезпеченням та інформаційними системами та технологіями в митних органах.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: вербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Основи формування та види митної звітності

ТЕМА 1. Загальні принципи формування звітності в митних органах (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, PH01, PH02, PH04, PH07, PH18, PH24, PH25)

1.1. Визначення митної звітності, її значення в роботі митних органів.

1.2. Класифікація звітності за видами та функціями.

1.3. Нормативно-правове регулювання звітності митних органів.

ТЕМА 2. Організація процесу складання звітності в митних органах (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, PH01, PH02, PH04, PH07, PH18, PH24, PH25)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 6

2.1. Структура митної служби та її підрозділів, відповідальних за складання звітності.

2.2. Етапи складання звітів та особливості їх ведення.

ТЕМА 3. Класифікація митної звітності (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02,РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

3.1. Види звітності (статистична, фінансова, оперативна)

3.2. Порядок складання та подачі звітності

ТЕМА 4. Статистична звітність митних органів (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02,РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

4.1. Поняття статистичної звітності.

4.2. Основні форми та показники, що використовуються в статистичній звітності.

ТЕМА 5. Фінансова та бухгалтерська звітність митних органів (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02,РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

5.1. Основні форми фінансової та бухгалтерської звітності.

5.2. Вимоги до фінансової звітності митних органів.

ТЕМА 6. Адміністративна звітність митних органів (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02,РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

6.1. Звітність про виконання митних операцій, контрольних заходів.

6.2. Звіти про порушення митного законодавства.

Змістовий модуль 2. Аналітичні аспекти звітності митних органів

ТЕМА 7. Аналіз та обробка митної інформації (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02,РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

7.1. Основні методи аналізу даних митної звітності.

7.2. Інструменти для виявлення тенденцій та оцінки ефективності роботи митних органів.

ТЕМА 8. Оцінка ефективності діяльності митних органів (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02,РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

8.1. Показники оцінки ефективності на основі митної звітності.

8.2. Роль звітності в управлінні та контролі митними процесами.

ТЕМА 9. Міжнародна звітність в митних органах (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02,РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

9.1. Вимоги до звітності в рамках міжнародних митних угод.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 7

9.2. Основні положення міжнародних конвенцій і угод щодо митної звітності.

ТЕМА 10. Автоматизація митної звітності (ЗК02, ЗК08, ЗК12, СК04, СК06, РН01, РН02, РН04, РН07, РН18, РН24, РН25)

10.1. Використання інформаційних систем для складання звітності.

10.2. Основні програмні рішення для автоматизації звітних процесів.

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	Лекції	Практичні	Самостійна робота	Усього	Лекції	Практичні	Самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Основи формування та види митної звітності								
Тема 1. Загальні принципи формування звітності в митних органах	8	2	2	4	11	0,5	0,5	10
Тема 2. Організація процесу складання звітності в митних органах	8	2	2	4	11	0,5	0,5	10
Тема 3. Класифікація митної звітності	8	2	2	4	11	0,5	0,5	10
Тема 4. Статистична звітність митних органів	14	4	4	6	11	0,5	0,5	10
Тема 5. Фінансова та бухгалтерська звітність митних органів	14	4	4	6	15	0,5	0,5	14
Тема 6. Адміністративна звітність митних органів	14	4	4	6	15	0,5	0,5	14
Разом за Змістовий модуль 1	66	18	18	30	74	3	3	68
Змістовий модуль 2. Аналітичні аспекти звітності митних органів								
Тема 7. Аналіз та обробка митної інформації	15	4	4	7	13	-	1	12
Тема 8. Оцінка ефективності діяльності митних органів	13	2	4	7	11	0,5	0,5	10
Тема 9. Міжнародна звітність в митних органах	10	2	2	6	11	0,5	0,5	10
Тема 10. Автоматизація митної звітності	14	4	4	6	11	-	1	10
Модульна контрольна робота № 1	2	2	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	54	14	14	26	46	1	3	42
ВСЬОГО	120	32	32	56	120	4	6	110

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 8

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Основи формування та види митної звітності			
1.	Тема 1. Загальні принципи формування звітності в митних органах	2	0,5
2.	Тема 2. Організація процесу складання звітності в митних органах	2	0,5
3.	Тема 3. Класифікація митної звітності	2	0,5
4.	Тема 4. Статистична звітність митних органів	4	0,5
5.	Тема 5. Фінансова та бухгалтерська звітність митних органів	4	0,5
6.	Тема 6. Адміністративна звітність митних органів	4	0,5
Змістовий модуль 2. Аналітичні аспекти звітності митних органів			
7.	Тема 7. Аналіз та обробка митної інформації	4	1
8.	Тема 8. Оцінка ефективності діяльності митних органів	4	0,5
9.	Тема 9. Міжнародна звітність в митних органах	2	0,5
10.	Тема 10. Автоматизація митної звітності	4	1
РАЗОМ		32	6

6. Завдання для самостійної роботи

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно опрацює теоретичні основи прослуханого лекційного матеріалу, вивчає окремі питання, що передбачені для самостійного опрацювання, поглиблено вивчає літературу на задану тему та здійснює пошук додаткової інформації, готується до виступу на семінарських заняттях та до практичних занять, систематизує вивчений матеріал перед екзаменом.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Змістовий модуль 1. Основи формування та види митної звітності			
1.	Тема 1. Загальні принципи формування звітності в митних органах <i>Нормативно-правове регулювання формування та подачі звітності податкових органів</i>	4	10
2.	Тема 2. Організація процесу складання звітності в митних органах <i>Структура митної служби та її підрозділів, відповідальних за складання звітності</i>	4	10

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОК34-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 9

3.	Тема 3. Класифікація митної звітності <i>Порядок формування та складання звітності, строки подання звітності</i>	4	10
4.	Тема 4. Статистична звітність митних органів <i>Порядок формування та складання звітності, строки подання звітності</i>	6	10
5.	Тема 5. Фінансова та бухгалтерська звітність митних органів <i>Порядок формування та складання звітності, строки подання звітності</i>	6	14
6.	Тема 6. Адміністративна звітність митних органів <i>Порядок формування та складання звітності, строки подання звітності</i>	6	14
Змістовий модуль 2. Аналітичні аспекти звітності митних органів			
7.	Тема 7. Аналіз та обробка митної інформації <i>Основні методи аналізу звітності митних органів</i>	7	12
8.	Тема 8. Оцінка ефективності діяльності митних органів <i>Основні показники ефективності звітності митних органів</i>	7	10
9.	Тема 9. Міжнародна звітність в митних органах <i>Основні положення міжнародних конвенцій і угод щодо митної звітності.</i>	6	10
10.	Тема 10. Автоматизація митної звітності <i>Використання інформаційних систем для складання звітності</i>	6	10
РАЗОМ		56	110

7. Індивідуальні самостійні завдання

МОДУЛЬ 1

Здобувач вищої освіти виконує індивідуальне завдання за однією із форм звітності митного органу за таким напрямом, як проведення аналізу типових помилок у звітності та способи їх уникнення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОК34-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 10

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
<p>РН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН07. Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>РН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p>РН24. Володіти методиками обліку та складання звітності, передбаченими міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати в професійній діяльності досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій.</p> <p>РН25. Володіти інформаційно-аналітичним забезпеченням та інформаційними системами та технологіями в митних органах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей (за бажанням студента))

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОК34-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 11

Результат навчання	Методи контролю
<p>РН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН07. Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>РН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p>РН24. Володіти методиками обліку та складання звітності, передбаченими міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати в професійній діяльності досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій.</p> <p>РН25. Володіти інформаційно-аналітичним забезпеченням та інформаційними системами та технологіями в митних органах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів – Експрес-тестування – Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань – Самооцінювання та взаємооцінювання – Перевірка виконання завдань модульного контролю – Екзамен

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОК34-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 12

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульних контрольних робіт.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Семестр 7	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 7		
Виконання завдань під час навчальних занять	50	50
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань ¹	10	10
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)	20	20
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	60

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 13

В кожному модулі студенти можуть отримати додаткові – заохочувальні бали за виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт, до включається до поточного завдань під час навчальних занять

Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали)

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів
Перемога та участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом	5 (3)
Участь у грантах, науково-дослідних проектах	2
Підготовка наукових статей	5
Підготовка тез доповідей наукових конференцій	4
Участь у засіданнях наукового гуртка	2
Участь у вебінарах професійних організацій та стейкхолдерів	2
Разом	20

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 1		
Відповіді (виступи) на заняттях	10	10
Участь у дискусії	5	5
Виконання тестових завдань	10	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів	25	25
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	50	50

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{нз}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{нз}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{нз}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 14

$ВК_i$ – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$К_{нз}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання ¹	Кількість балів за семестр
Семестр 7	
Виконання завдань модульного контролю 1	40
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹. Вивчення окремих складових навчальної

¹ Положення щодо вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, не поширюється на останній семестр навчання на всіх рівнях вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 15

дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОК34-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 16

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Адміністрування податків	tax administration
2	Митні платежі	customs payments
3	Акцизний збір	excise tax
4	Податок на додану вартість	value added tax
5	Мито	toll
6	Експорт	Export
7	Зовнішньоекономічна діяльність	Foreign Economic Activity
8	Митна вартість	Customs Value
9	Митна оцінка	Customs Appraisal
10	Митна процедура	Customs Procedure
11	Митна служба	Customs Service
12	Митна декларація	Customs Declaration
13	Митне оформлення	Customs Clearance
14	Митний контроль	Customs Control
15	Митний кодекс	Customs Code
16	Митний режим	Customs Regime
17	Порушення митних правил	Customs Violation
18	Адміністративна звітність	Administrative reporting
19	Митні правила	Customs Regulations
20	Міжнародна митна звітність	International customs reporting
21	Митна політика	Customs policy
22	Статистична звітність	Statistical reporting
23	Митний орган	Customs authority
24	Митний кодекс	Customs Code
25	Контрольно-перевірочна робота	Inspection work
26	Митна звітність	Customs reporting

12. Рекомендована література

Основна література

1. Бюджетування та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / Кузьмін О. Є. [та ін.] ; Нац. ун-т "Львів, політехніка". Львів : Растр-7, 2020. 261 с.

2. Гребельник О. П. Оподаткування зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / Гребельник О. П., Сторожук О. В. ; Держ. фіск, служба України, Ун-т держ. фіск, служби України. Ірпінь : Унт ДФС України, 2018. 553 с.

3. Митний кодекс України: Закон України від 13 березня 2012 року № 4495-УІ. / Офіційний сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.

4. Податковий кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 року № 2755- VI / Офіційний сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ ОКЗ4-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 17

5. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16 квітня 1991 року №959- XII / Офіційний сайт Верховної Ради України. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12#Text>

6. Про митний тариф України: Закон України від 04 червня 2020 року № 674-IX / Офіційний сайт Верховної Ради України. Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2697-20#Text>

7. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони / Офіційний сайт Верховної Ради України. Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2697-20#Text>

Додаткова література

1. Інкотермс 2020. Правила ІСС з використання термінів для внутрішньої та міжнародної торгівлі / [пер. з англійської ТОВ «Асоціація експортерів і імпортерів «ЗЕД»]. Київ : Асоціація «ЗЕД», 2020. 266 с. 29

2. Квеліашвілі І. М. Державна митна справа України: вектори розвитку в умовах реформування : монографія / І. М. Квеліашвілі ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон, ін-т держ. упр. Дніпро : Грані, 2018. 278 с.

3. Модернізація податкової і митної політики в інституціональному забезпеченні розвитку економіки України : [колект.] монографія / [К. О. Ващенко та ін.] ; за наук. ред. д-ра екон. наук, проф. д-ра екон. наук, проф. С. В. Онишко ; Ун-т держ. фіск, служби України. Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2020. 517 с.

4. Сучасний стан та перспективи розвитку митних правовідносин в Україні: колект. монографія / [за заг. ред. Д. В. Приймаченка] ; Ун-т мит. справи та фінансів. Дніпро : Гельветика, 2018. 271 с.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Офіційний сайт Державної митної служби України. URL: <http://www.customs.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>

3. Офіційний сайт Державної служби експортного контролю. URL: <http://www.dsecu.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Світової організації торгівлі (World Trade Organization). URL: <https://www.wto.org>.

5. Офіційний сайт Світової митної торгівлі (World Customs Organization). URL: <http://www.wcoomd.org/>.