

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 1 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету бізнесу
та сфери обслуговування

27 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСІЮК



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік, контроль і митна справа»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в
управлінні та обліку

26 серпня 2024 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми

Дмитро ЗАХАРОВ

Розробник: д.е.н., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку
Людмила ЧИЖЕВСЬКА

Житомир
2024 – 2025 н.р.

| | | | | |
|----------------------------|---|----------------|----------------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | <i>Випуск 1</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк. 24 / 2</i> |

Робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік, контроль і митна справа» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування від 27 серпня 2024 р., протокол № 08.

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 3 |

1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|---|--|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 13 | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» | <u>Обов'язкова</u> | |
| Модулів – 2 | Спеціальність 071 “Облік і оподаткування” | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів – 5 | | 2 | 2' |
| Загальна кількість годин – 390 | | Семестр | |
| | | 3,4 | 3, 4 |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 7 (3 семестр), 8 (4 семестр); самостійної роботи – 6 (3 семестр), 3 (4 семестр) | Освітній ступінь «бакалавр» | Лекції | |
| | | 96 год. | 12 год. |
| | | Практичні | |
| | | 144 год. | 20 год. |
| | | Лабораторні | |
| | | 0 год. | 0 год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 150 год. | 358 год. |
| | | Вид контролю: 3-й семестр – залік; 4-й семестр – екзамен | |

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:
для денної форми навчання – 57 % аудиторних занять, 43 % самостійної та індивідуальної роботи;
для заочної форми навчання – 10 % аудиторних занять, 90 % самостійної та індивідуальної роботи.

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 4 |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є засвоєння теорії і практики бухгалтерського фінансового обліку, оволодіння студентами базовими знаннями з організації і функціонування установ, підприємств, організацій, формування вміння орієнтуватись у законодавчо-нормативних документах та інструктивно-методичних матеріалах з організації та ведення бухгалтерського обліку; складання первинних документів за різними ділянками обліку та бухгалтерської фінансової звітності.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- опанування теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємстві;
- надання знань щодо методики ведення обліку активів і капіталу, зобов'язань, витрат і доходів, результатів діяльності на підставі національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;
- формування навичок облікової роботи від складання первинних документів до визначення фінансового результату діяльності та складання фінансової звітності.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»:

ЗК01. Здатність вчитися та опановувати сучасні знання.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 5 |

ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.

ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 6 |

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Облік необоротних активів

ТЕМА 1. Основи побудови фінансового обліку (ЗК01, ЗК08, ЗК09, ПРН04)

- 1.1. Бухгалтерський облік: сутність, значення, стандарти.
- 1.2. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
- 1.3. Облікова політика підприємства.
- 1.4. План рахунків та форми бухгалтерського обліку.
- 1.5. Фінансова звітність підприємства.

ТЕМА 2. Облік основних засобів (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

- 2.1. НП(С)БО 7 “Основні засоби”.
- 2.2. Облік основних засобів: визнання, оцінка, класифікація.
- 2.3. Облік шляхів надходження основних засобів.
- 2.4. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
- 2.5. Облік капітальних інвестицій, витрат на поліпшення основних засобів.
- 2.6. Облік шляхів вибуття основних засобів.

ТЕМА 3. Облік нематеріальних активів (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

- 3.1. НП(С)БО 8 “Нематеріальні активи”.
- 3.2. Облік нематеріальних активів: визнання та оцінка нематеріальних активів.
- 3.3. Документування, синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.
- 3.4. Облік амортизації (зносу) нематеріальних активів.
- 3.5. Облік шляхів надходження та вибуття нематеріальних активів.

Змістовий модуль 2. Облік запасів та незавершеного виробництва

ТЕМА 4. Облік виробничих запасів (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

- 4.1. НП(С)БО 9 “Запаси”.
- 4.2. Облік виробничих запасів: визнання та оцінка.
- 4.4. Облік МШП.
- 4.5. Облік палива.
- 4.6. Облік напівфабрикатів.
- 4.7. Документування, синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

ТЕМА 5. Облік готової продукції та товарів (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

- 5.1. Облік готової продукції.
- 5.2. Облік товарів.

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 7 |

ТЕМА 6. Облік витрат виробництва (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

- 6.1. Облік витрат виробництва.
- 6.2. Оцінка незавершеного виробництва.
- 6.3. Документування, синтетичний та аналітичний облік витрат виробництва.
- 6.4. Облік браку виробництва.

Змістовий модуль 3. Облік коштів та розрахунків підприємства

ТЕМА 7. Облік грошових коштів (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

- 7.1. Облік касових операцій та інших грошових коштів.
- 7.2. Облік грошових коштів на рахунках в банку.

ТЕМА 8. Облік дебіторської заборгованості (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

- 8.1. НП(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість”.
- 8.2. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
- 8.3. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
- 8.4. Облік резерву сумнівних боргів.
- 8.5. Облік розрахунків з підзвітними особами.
- 8.6. Облік векселів одержаних.
- 8.7. Облік розрахунків з різними дебіторами (розрахунки за авансами виданими, претензіями, нарахованими доходами та ін.).

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 4. Облік зобов'язань та власного капіталу підприємства, фінансових інвестицій

ТЕМА 9. Облік власного капіталу (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

- 9.1. Власний капітал та його складові.
- 9.2. Облік зареєстрованого капіталу.
- 9.3. Облік капіталу в дооцінках, додаткового і резервного капіталу, нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
- 9.4. Облік вилученого капіталу.
- 9.5. Облік неоплаченого капіталу

ТЕМА 10. Облік зобов'язань (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

- 10.1. НП(С)БО 11 “Зобов'язання”.
- 10.2. Облік короткострокових позик, поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями, короткострокових векселів.
- 10.3. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 8 |

- 10.4. Облік довгострокових позик.
- 10.5. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями.
- 10.6. Облік довгострокових зобов'язань з оренди.
- 10.7. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
- 10.8. Облік цільового фінансування.

ТЕМА 11. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

11.1. Облік податку на додану вартість. Податковий кредит та податкове зобов'язання.

11.2. Облік податку на прибуток. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання.

ТЕМА 12. Облік фінансових інвестицій (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

12.1. Сутність фінансових інвестицій, їх види та оцінка.

12.2. НП(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”.

12.3. Документування, синтетичний та аналітичний облік фінансових інвестицій

Змістовий модуль 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства

ТЕМА 13. Облік праці та її оплати (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

13.1. Форми оплати праці. Структура фонду оплати праці.

13.2. Особливі випадки оплати праці згідно з КЗпП.

13.3. Документування операцій по нарахуванню та виплаті оплати праці.

13.4. Облік нарахувань та утримань із виплат працівникам.

13.5. Облік податку з доходів фізичних осіб. Податкова соціальна пільга.

13.6. Облік нарахування та сплати працівникам виплат соціального характеру

ТЕМА 14. Облік доходів і витрат (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

14.1. Формування та облік доходів за видами діяльності. Класифікація доходів згідно НП(С)БО 15 “Дохід”.

14.2. Облік доходів від реалізації, інших операційних доходів, доходів від участі в капіталі, інших фінансових, інших доходів.

14.3. Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності підприємства. НП(С)БО 16 “Витрати”.

14.4. Облік витрат за елементами.

14.5. Облік собівартості реалізації, загальнопромислових і адміністративних витрат, витрат на збут, інших витрат операційної діяльності, фінансових витрат і

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 9 |

витрат від участі в капіталі інших витрат.

ТЕМА 15. Облік доходів і витрат майбутніх періодів (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

15.1. Витрати майбутніх періодів: сутність, складові, методи розподілу.

15.2. Облік витрат майбутніх періодів.

15.3. Економічна сутність доходів майбутніх періодів.

15.4. Облік формування та розподілу (списання) доходів майбутніх періодів.

ТЕМА 16. Облік фінансових результатів діяльності підприємства (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, СК04, ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН05, ПРН06)

16.1. Поняття та класифікація фінансових результатів.

16.2. Порядок формування та обліку фінансових результатів.

16.3. Документування та відображення фінансових результатів в облікових регістрах.

ТЕМА 17. Фінансова звітність підприємства (ЗК01, ЗК02, СК02, СК03, ПРН04)

17.1. Склад і призначення фінансової звітності. НП(С)БО 1.

17.2. Порядок складання фінансової звітності підприємства.

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 10 |

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

| Змістові модулі і теми | Кількість годин | | | | | | | |
|---|-----------------|-----------|------------|-------------------|--------------|-----------|-----------|-------------------|
| | денна форма | | | | заочна форма | | | |
| | усього | лекції | практичні | самостійна робота | усього | лекції | практичні | самостійна робота |
| МОДУЛЬ 1 | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1. Облік необоротних активів | | | | | | | | |
| Тема 1. Основи побудови фінансового обліку | 18 | 4 | 4 | 10 | 19 | 1 | - | 18 |
| Тема 2. Облік основних засобів | 50 | 14 | 21 | 15 | 50 | 1 | 2 | 47 |
| Тема 3. Облік нематеріальних активів | 19 | 2 | 4 | 13 | 19 | 1 | 1 | 17 |
| Разом за змістовий модуль 1 | 88 | 20 | 30 | 38 | 88 | 3 | 3 | 82 |
| Модульний контроль 1.1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Змістовий модуль 2. Облік запасів та незавершеного виробництва | | | | | | | | |
| Тема 4. Облік виробничих запасів | 20 | 4 | 6 | 10 | 20 | 1 | 1 | 18 |
| Тема 5. Облік готової продукції та товарів | 18 | 4 | 4 | 10 | 18 | 0,5 | 1 | 16,5 |
| Тема 6. Облік витрат виробництва | 24 | 6 | 8 | 10 | 24 | 0,5 | 1 | 22,5 |
| Разом за змістовий модуль 2 | 62 | 14 | 18 | 30 | 62 | 2 | 3 | 57 |
| Змістовий модуль 3. Облік коштів та розрахунків підприємства | | | | | | | | |
| Тема 7. Облік грошових коштів | 29 | 6 | 8 | 15 | 30 | 0,5 | 1 | 28,5 |
| Тема 8. Облік дебіторської заборгованості | 30 | 8 | 7 | 15 | 30 | 0,5 | 1 | 28,5 |
| Разом за змістовий модуль 3 | 60 | 14 | 16 | 30 | 60 | 1 | 2 | 57 |
| Модульний контроль 1.2 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| ВСЬОГО за семестр | 210 | 48 | 64 | 98 | 210 | 6 | 8 | 196 |
| МОДУЛЬ 2 | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 4. Облік зобов'язань та власного капіталу підприємства, фінансових інвестицій | | | | | | | | |
| Тема 9. Облік власного капіталу | 32 | 10 | 14 | 8 | 32 | 1 | 1 | 30 |
| Тема 10. Облік зобов'язань | 18 | 4 | 8 | 6 | 18 | 0,5 | 1,5 | 16 |
| Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів | 18 | 4 | 8 | 6 | 18 | 0,5 | 1,5 | 16 |
| Тема 12. Облік фінансових інвестицій | 11 | 2 | 5 | 4 | 12 | - | - | 12 |
| Разом за змістовий модуль 4 | 80 | 20 | 36 | 24 | 80 | 2 | 4 | 74 |
| Модульний контроль 2.1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| Змістовий модуль 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства | | | | | | | | |
| Тема 13. Облік праці та її оплати | 44 | 14 | 20 | 10 | 44 | 2 | 4 | 38 |
| Тема 14. Облік доходів і витрат | 18 | 4 | 8 | 6 | 18 | 0,5 | 1 | 16,5 |
| Тема 15. Облік доходів і витрат майбутніх періодів | 12 | 4 | 4 | 4 | 12 | 0,25 | 1 | 10,75 |
| Тема 16. Облік фінансових результатів діяльності підприємства | 6 | 2 | 2 | 2 | 6 | 0,25 | 1 | 4,75 |
| Тема 17. Фінансова звітність підприємства | 19 | 4 | 9 | 6 | 20 | 1 | 1 | 18 |
| Разом за змістовий модуль 5 | 100 | 28 | 44 | 28 | 100 | 4 | 8 | 88 |
| Модульний контроль 2.2 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - |
| ВСЬОГО за семестр | 180 | 48 | 80 | 52 | 180 | 6 | 12 | 162 |
| ВСЬОГО за навчальний рік | 390 | 96 | 144 | 150 | 390 | 12 | 20 | 358 |

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 11 |
| | | | | |

5. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|---|---|-----------------|-----------------|
| | | денна форма | заочна форма |
| Модуль 1 | | | |
| Змістовий модуль 1. Облік необоротних активів | | | |
| 1 | Тема 1. Основи побудови фінансового обліку | 4 | - |
| 2 | Тема 2. Облік основних засобів | 21 | 2 |
| 3 | Тема 3. Облік нематеріальних активів | 4 | 1 |
| Змістовий модуль 2. Облік запасів та незавершеного виробництва | | | |
| 5 | Тема 4. Облік виробничих запасів | 6 | 1 |
| 6 | Тема 5. Облік готової продукції та товарів | 4 | 1 |
| 7 | Тема 6. Облік витрат виробництва | 8 | 1 |
| Змістовий модуль 3. Облік коштів та розрахунків підприємства | | | |
| 8 | Тема 7. Облік грошових коштів | 8 | 1 |
| 9 | Тема 8. Облік дебіторської заборгованості | 7 | 1 |
| РАЗОМ за семестр | | 62 | 8 |
| Модуль 2 | | | |
| 11 | Тема 9. Облік власного капіталу | 14 | 1 |
| 12 | Тема 10. Облік зобов'язань | 8 | 1,5 |
| 13 | Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів | 8 | 1,5 |
| 14 | Тема 12. Облік фінансових інвестицій | 5 | - |
| Змістовий модуль 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства | | | |
| 16 | Тема 13. Облік праці та її оплати | 20 | 4 |
| 17 | Тема 14. Облік доходів і витрат | 8 | 1 |
| 18 | Тема 15. Облік доходів і витрат майбутніх періодів | 4 | 1 |
| 19 | Тема 16. Облік фінансових результатів діяльності підприємства | 2 | 1 |
| 20 | Тема 17. Фінансова звітність підприємства | 9 | 1 |
| РАЗОМ за семестр | | 78 | 12 |
| РАЗОМ за навчальний рік | | 140 | 20 |

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 12 |
| | | | | |

6. Завдання для самостійної роботи

| № з/п | Назва теми | Кількість годин | |
|---|--|-----------------|-----------------|
| | | денна форма | заочна форма |
| Модуль 1 | | | |
| Змістовий модуль 1. Облік необоротних активів | | | |
| 1 | Тема 1. Основи побудови фінансового обліку Форми ведення бухгалтерського обліку | 10 | 18 |
| 2 | Тема 2. Облік основних засобів Облік законсервованих основних засобів | 15 | 47 |
| 3 | Тема 3. Облік нематеріальних активів Облік авторських прав | 13 | 17 |
| Змістовий модуль 2. Облік запасів та незавершеного виробництва | | | |
| 4 | Тема 4. Облік виробничих запасів Уцінка вартості запасів | 10 | 18 |
| 5 | Тема 5. Облік готової продукції та товарів Облік повернення готової продукції покупцями | 10 | 16,5 |
| 6 | Тема 6. Облік витрат виробництва Облік відходів на виробництві | 10 | 22,5 |
| Змістовий модуль 3. Облік коштів та розрахунків підприємства | | | |
| 7 | Тема 7. Облік грошових коштів Облік коштів в іноземній валюті | 15 | 28,5 |
| 8 | Тема 8. Облік дебіторської заборгованості Облік відраджень за кордон | 15 | 28,5 |
| РАЗОМ за семестр | | 98 | 196 |
| Модуль 2 | | | |
| Змістовий модуль 4. Облік зобов'язань та власного капіталу підприємства, фінансових інвестицій | | | |
| 9 | Тема 9. Облік власного капіталу Облік пайового капіталу | 8 | 30 |
| 10 | Тема 10. Облік зобов'язань Облік операцій з овердрафту | 6 | 16 |
| 11 | Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів Облік розрахунків за військовим збором | 6 | 16 |
| 12 | Тема 12. Облік фінансових інвестицій Облік облігацій | 4 | 12 |
| Змістовий модуль 5. Облік розрахунків за виплатами працівникам. Облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства | | | |
| 13 | Тема 13. Облік праці та її оплати Облік оплати праці за допущений брак | 10 | 38 |
| 14 | Тема 14. Облік доходів і витрат Облік доходів від фінансової діяльності | 6 | 16,5 |
| 15 | Тема 15. Облік доходів і витрат майбутніх періодів Облік орендної плати, що отримана (сплачена) авансом | 4 | 10,75 |
| 16 | Тема 16. Облік фінансових результатів діяльності підприємства Облік фінансових результатів в розрізі видів діяльності | 2 | 4,75 |
| 17 | Тема 17. Фінансова звітність підприємства Порядок подання фінансової звітності | 6 | 18 |
| РАЗОМ за семестр | | 52 | 162 |
| РАЗОМ за начальний рік | | 150 | 358 |

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 13 |

7. Індивідуальні самостійні завдання

В якості індивідуальних самостійних завдань є виконання папок протягом навчального року по вивчених темах. Вимоги до виконання висвітлено у Методичних вказівках для виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для студентів освітнього рівня бакалавр денної форми навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування” / Вигівська І.М., Лайчук С.М. Житомир: Житомирська політехніка, 2019. 16 с. URL: <https://learn.ztu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=112304>

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

| Результат навчання | Методи навчання |
|---|---|
| ПРО1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. | <ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей) |
| ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств. | <ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей) |
| ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. | <ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування |

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 14 |
| | | | | |

| Результат навчання | Методи навчання |
|--|--|
| | опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей) |
| ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. | <ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей) |
| ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. | <ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей) |
| ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. | <ul style="list-style-type: none"> – Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (демонстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, підготовка доповідей, написання наукових статей) |

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 15 |

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

| Результат навчання | Методи контролю |
|---|---|
| ПРО1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. | <ul style="list-style-type: none"> - Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання - Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів - Експрес-тестування - Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань - Самооцінювання та взаємооцінювання - Перевірка виконання завдань модульного контролю - Залік/Екзамен |
| ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств. | |
| ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. | |
| ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. | |
| ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. | |
| ПРО6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності | |

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 16 |
| | | | | |

– поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;

– поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі тестових теоретичних та розрахункових питань.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у 3 семестрі, у формі екзамену – у 4 семестрі. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни Семестр 3

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр |
|--|----------------------------|
| Для здобувача денної форми навчання | |
| Виконання завдань поточного контролю | 60 |
| Виконання завдань модульного або підсумкового контролю | 40 |
| Підсумкова семестрова оцінка | 100 |
| Для здобувача заочної форми навчання | |
| Виконання завдань поточного контролю | 60 |
| Виконання завдань підсумкового контролю | 40 |
| Підсумкова семестрова оцінка | 100 |

Семестр 4

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр |
|--|----------------------------|
| Для здобувача денної форми навчання | |
| Виконання завдань поточного контролю | 60 |
| Виконання завдань модульного або підсумкового контролю | 40 |
| Підсумкова семестрова оцінка | 100 |
| Для здобувача заочної форми навчання | |
| Виконання завдань поточного контролю | 60 |
| Виконання завдань підсумкового контролю | 40 |
| Підсумкова семестрова оцінка | 100 |

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 17 |

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр | |
|---|----------------------------|--------------|
| | денна форма | заочна форма |
| 3 семестр | | |
| Виконання завдань під час навчальних занять | 50 | 50 |
| Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань | 10 | 10 |
| Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): | | |
| 1. Перемога (участь) у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом | 5 (3) | 5 (3) |
| 2. Участь у грантах, науково-дослідних проектах | 2 | 2 |
| 3. Підготовка наукових статей | 5 | 5 |
| 4. Підготовка тез доповідей наукових конференцій | 4 | 4 |
| 5. Участь у засіданнях наукового гуртка (за темою ОК) | 2 | 2 |
| 6. Участь у вебінарах професійних організацій | 2 | 2 |
| Разом за виконання завдань поточного контролю | 60 | 60 |
| 4 семестр | | |
| Виконання завдань під час навчальних занять | 50 | 50 |
| Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань | 10 | 10 |
| Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): | | |
| 1. Перемога (участь) у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, міжнародних конкурсах за фахом | 5 (3) | 5 (3) |
| 2. Участь у грантах, науково-дослідних проектах | 2 | 2 |
| 3. Підготовка наукових статей | 5 | 5 |
| 4. Підготовка тез доповідей наукових конференцій | 4 | 4 |
| 5. Участь у засіданнях наукового гуртка (за темою ОК) | 2 | 2 |
| 6. Участь у вебінарах професійних організацій | 2 | 2 |
| Разом за виконання завдань поточного контролю | 60 | 60 |

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр | |
|---|----------------------------|--------------|
| | денна форма | заочна форма |
| 3 семестр | | |
| Відповіді (виступи) на заняттях | 10 | 10 |
| Участь у дискусії | 10 | 10 |
| Виконання тестових завдань | 10 | 10 |
| Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів | 10 | 10 |
| Виконання домашніх завдань | 10 | 10 |
| Разом за виконання завдань під час навчальних занять | 50 | 50 |
| 4 семестр | | |
| Відповіді (виступи) на заняттях | 10 | 10 |

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 18 |

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр | |
|---|----------------------------|-----------|
| Участь у дискусії | 10 | 10 |
| Виконання тестових завдань | 10 | 10 |
| Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів | 10 | 10 |
| Виконання домашніх завдань | 10 | 10 |
| Разом за виконання завдань під час навчальних занять | 50 | 50 |

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{НЗ} = (P_{В100} \times ВК_{В} + P_{Уд100} \times ВК_{Уд} + P_{...} \times ВК_{...}) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $P_{НЗ}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_{В100}$, $P_{Уд100}$, $P_{...}$ – кількість набраних здобувачем вищої освіти балів за семестр відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем (кожний окремо вид робіт на навчальних заняттях оцінюється за 100-бальною шкалою);

$ВК_{В}$, $ВК_{Уд}$, $ВК_{тз}$, $ВК_{пз}$, $ВК_{дз}$ – вагові коефіцієнти відповідно за відповіді (виступи) на заняттях, за участь у дискусії, за виконання іншого виду робіт, визначеного викладачем. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, які встановлені за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання цих робіт (дані для розрахунку вагових коефіцієнтів наведено в табл. «Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять»);

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що встановлені за виконання завдань під час навчальних занять, на 100 балів.

Значення вагових коефіцієнтів становить: $ВК = 10 \div 50 = 0,2$

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт. Значення коригувального коефіцієнту становить $К_{НЗ} = 50 \div 100 = 0,5$.

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 19 |

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр | |
|---|----------------------------|-----------------|
| | денна форма | заочна форма |
| 3 семестр | | |
| Виконання завдань модульного контролю 1.1 | 20 | - |
| Виконання завдань модульного контролю 1.2 | 20 | - |
| Разом за виконання завдань модульного контролю | 40 | - |
| 4 семестр | | |
| Виконання завдань модульного контролю 2.1 | 20 | - |
| Виконання завдань модульного контролю 2.2 | 20 | - |
| Разом за виконання завдань модульного контролю | 40 | - |

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 20 |

у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

| Шкала ЄКТС | Національна шкала | | 100-бальна шкала |
|------------|-------------------|---------------|------------------|
| | Екзамен | Залік | |
| A | Відмінно | Зараховано | 90-100 |
| B | Добре | Зараховано | 82-89 |
| C | | | 74-81 |
| D | Задовільно | Зараховано | 64-73 |
| E | | | 60-63 |
| FX | Незадовільно | Не зараховано | 35-59 |
| F | | | 0-34 |

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 21 |
| | | | | |

11. Глосарій

| № з/п | Термін державною мовою | Відповідник англійською мовою |
|-------|-----------------------------|---|
| 1 | Аванс | advance payment |
| 2 | Акредитив | Letter of Credit |
| 3 | акт інвентаризації | inventory report |
| 4 | актив нематеріальний | intangible asset, non-tangible asset |
| 5 | актив необоротний | noncurrent asset |
| 6 | Актив оборотний | current asset |
| 7 | Акція | share, stock |
| 8 | Аліменти | Alimony, maintenance |
| 9 | Амортизація | Depreciation, amortization |
| 10 | Баланс бухгалтерський | Balance-sheet |
| 11 | Борг | Debt |
| 12 | Борг безнадійний | Bad debt |
| 13 | Борг податковий | Tax debt |
| 14 | Борг сумнівний | Doubtful debt |
| 15 | Боржник | Debtor |
| 16 | Брак виправний | Recoverable (repairable) reject |
| 17 | Брак невивправний | Non-recoverable reject / irreparable spoilage |
| 18 | Брак продукції | Production reject, spoilage |
| 19 | Валюта | Currency |
| 20 | Вартість балансова | Book value |
| 21 | Вартість залишкова | Residual value |
| 22 | Вартість ліквідаційна | Liquidation value |
| 23 | Вартість первісна | Historical cost |
| 24 | Вартість переоцінена | Overrated value / revaluated cost |
| 25 | Вартість реалізації чиста | Sales net value |
| 26 | Вартість справедлива | Fair value |
| 27 | Вартість, що амортизується | Depreciated value |
| 28 | Вексель | Bill of Exchange |
| 29 | Виробництво | Production, production process |
| 30 | Виробництво допоміжне | Auxiliary production |
| 31 | Виробництво незавершене | Unfinished goods, work-in-process |
| 32 | Виробництво обслуговуюче | Auxiliary production |
| 33 | Витрати | Costs, expenses |
| 34 | Витрати адміністративні | Administration costs, administration expenses |
| 35 | Витрати виробничі | Production costs, production expenses |
| 36 | Витрати діяльності основної | Basic activity costs |
| 37 | Витрати загальновиробничі | Overhead production costs |
| 38 | Витрати майбутніх періодів | Deferred costs |
| 39 | Витрати на збут | Distribution costs |

| | | | | |
|-------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 22 |

| № з/п | Термін державною мовою | Відповідник англійською мовою |
|-------|----------------------------------|--|
| 40 | Витрати на оплату праці | Labor costs |
| 41 | Витрати операційної діяльності | Operating activity costs |
| 42 | Витрати фінансові | Financial expenses |
| 43 | Відомість платіжна | Payroll-sheet / payroll |
| 44 | Відрахування на соціальні заходи | Deductions for social purposes |
| 45 | Готівка | Cash |
| 46 | Дебітор | Debtor |
| 47 | Документ бухгалтерський | Accounting voucher, accounting records, accounting forms |
| 48 | Дохід | Revenue, income |
| 49 | Доходи майбутніх періодів | Deferred income |
| 50 | Заборгованість дебіторська | Receivables, account receivable |

12. Рекомендована література

Основна література

1. Іщенко Я. П., Подоляничук О. А., Коваль Н. І. Фінансовий облік 1: підручник. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
2. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.
3. Лень В. С., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика. К.: Центр учбової літератури, 2022. 608 с.

Допоміжна література

4. Атамас П. Й. Фінансовий облік : Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 356 с.
5. Верига Ю. А., Гладких Т. В., Орищенко М. М. Фінансовий облік: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2019. 492 с.
6. Ільїна С., Верхоглядова Н., Шило В., Кисла В : Бухгалтерський фінансовий облік: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 536 с.
7. Кодекс законів про працю в Україні: <https://culonline.com.ua/catalog/kodeks/kodeks-zakoniv-pro-pratsyu-ukraini-1-1-1>
8. Методичні вказівки для виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для студентів освітнього рівня бакалавр денної форми навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування” / Вигівська І.М., Лайчук С.М. Житомир: Житомирська політехніка, 2019. 16 с.
9. Податковий кодекс України: <https://culonline.com.ua/catalog/kodeks/podatkoviy-kodeks-ukraini-1-1-1/read>

| | | | | |
|----------------------------|---|---------|---------------|--|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | | | Ф-19.04- 05.01/071.00.2/Б/ОК20- 1-2024 |
| | Випуск 1 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк. 24 / 23 |

10. Фінансовий облік: навчальний посібник. / Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. – К.: ЦУЛ, 2019. – 356 с.

11. Шара Є. Ю., Бідюк О. О., Соколова-Гонтаренко І. Є.: Бухгалтерський фінансовий і податковий облік: Навчальний посібник. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка».
URL: <http://lib.ztu.edu.ua>.

2. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка».
URL: <http://learn.ztu.edu.ua>.

3. www.vobu.com.ua – сайт газети «Все про бухгалтерський облік»

4. www.dtkk.com.ua – сайт газети «Дебет-Кредит»

5. www.nbuv.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського

6. <http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/iir/library/index.php> – офіційний сайт наукової бібліотеки імені М. Максимовича

7. <http://www.gntb.gov.ua/ua/> – Державна науково-технічна бібліотека України: офіційний сайт.