

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
інформаційно-комп'ютерних  
технологій



26 серпня 2024 р., протокол № 8  
Голова Вченої ради

Тетяна НІКІТЧУК

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОК2 «Розвиток комунікаційних навичок та групова динаміка»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології»  
освітньо-професійна програма «Системи бізнес-аналітики»  
факультет інформаційно-комп'ютерних технологій  
кафедра комп'ютерних наук

Схвалено на засіданні кафедри  
комп'ютерних наук

26 серпня 2024 р., протокол № 8

Завідувач кафедри

Марина ГРАФ

Гарант освітньо-професійної  
програми

Олександра СВІНЦИЦЬКА

Розробник: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних  
наук Олександра СВІНЦИЦЬКА

Житомир  
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 18/2</i>

Робоча програма навчальної дисципліни «Розвиток комунікаційних навичок та групова динаміка» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 126 «Інформаційні системи і технології» освітньо-професійна програма «Системи бізнес-аналітики» затверджена Вченою радою факультету інформаційно-комп'ютерних технологій від 28 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 12 Інформаційні технології (шифр і назва)	Нормативна	
	Спеціальність: 126 «Інформаційні системи та технології»		
Модулів – 1	Освітньо-професійна програма: Системи бізнес-аналітики	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 1		1-й	-
		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 90		1-й	-
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3; самостійної роботи студента – 3	Освітній рівень: <u>бакалавр</u>	<b>Лекції</b>	
		16 год.	-
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		- год.	-
		<b>Лабораторні</b>	
		32 год.	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		42 год.	-
Вид контролю: залік			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 47 % аудиторних занять, 63 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/4

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою вивчення навчальної дисципліни «Розвиток комунікаційних навичок та групова динаміка»** є вивчення, розвиток і відпрацювання навичок міжособистісного та групового спілкування, формування особистісних і ділових навичок ефективної роботи в партнерстві з колегами, в групах, в проектних командах, як під час навчання в університеті, так і в подальшій професійній діяльності.

**Завданнями навчальної дисципліни є:**

Застосувати знання про комунікаційні процеси в проекті на практиці.

Розвинути критичне мислення та здатність аналізувати лідерські якості.

Закріпити знання про різні аспекти комунікації та розробити практичні інструменти для навчання інших.

Застосувати знання про групову динаміку для створення інструменту оцінки.

Продемонструвати здатність застосовувати отримані знання на практиці та розвивати власні навички.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» та освітньо-професійною програмою «Системи бізнес-аналітики»:

КЗ 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ 3. Здатність до розуміння предметної області та професійної діяльності.

КЗ 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ 6. Здатність до пошуку, оброблення та узагальнення інформації з різних джерел.

КС 5. Здатність оцінювати та враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні фактори на всіх етапах життєвого циклу інфокомунікаційних систем.

КС 14. Здатність формувати нові конкурентоспроможні ідеї й реалізовувати їх у проектах (стартапах).

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 126 «Інформаційні системи та технології»:

ПР 13. Здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію з іншими людьми, використовуючи українську мову як професійну мову спілкування, іноземну як ділову, а також фізичну культуру та спорт для забезпечення своєї життєдіяльності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/5

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### МОДУЛЬ 1

#### Змістовний модуль 1. Комунікації та групова динаміка

##### **Тема 1. ФОРМУВАННЯ НАВИЧОК ТА КОМУНІКАТИВНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ СУЧАСНОГО ФАХІВЦІВ (КЗ 1, КЗ 2, КЗ 3, КЗ 5, КЗ 6, КС 5, КС 14, ПР 13)**

Основні підходи до формування навичок та компетентностей сучасного фахівця. Студентоцентрикований підхід у навчанні на основі компетентностей. методи побудови роботи в групі, що формують та розвивають комунікаційні навички.

Характеристика навичок і знань, що формують комунікативну компетентність сучасного фахівця. Основні компоненти потягання компетенцій: Знання, Навички, вміння (здібності, здатності). Поняття «компетентність» згідно Закону України “Про вищу освіту”. Загальні (general) та спеціальні (фахові, предметні) компетентності. Сутність комунікаційної компетентності. Ефективна комунікація. Основні навички та уміння для ефективного комунікації.

##### **Тема 2. КОМУНІКАЦІЇ ТА СПІЛКУВАННЯ В ГРУПІ (КЗ 1, КЗ 2, КЗ 3, КЗ 5, КЗ 6, КС 5, КС 14, ПР 13)**

Комунікації та ділове спілкування. Поняття «спілкування і комунікації», «комуникабельність (комуникативність)». Види комунікацій (спілкування). Ділове спілкування. Способи ділового спілкування. Правила ефективного спілкування. Методи встановлення ділової комунікації: 1. Уміння вести small talk. 2. Метод оповідача («storytelling»). 3. Публічний виступ. 4. Стратегічна бесіда. 5. Презентація.

Комунікативний процес в групі. Елементи процесу обміну інформацією. Стилі спілкування: спілкування особистості та спілкування особистості в конкретних ситуаціях. Підходів до класифікації людей щодо їх комунікативної поведінки. Читання жестів і поз в комунікативному процесі. Форми колективного обговорення проблем.

##### **Тема 3. ОСНОВИ ГРУПОВОЇ ДИНАМІКИ ТА КОМАНДНОЇ РОБОТИ (КЗ 1, КЗ 2, КЗ 3, КЗ 5, КЗ 6, КС 5, КС 14, ПР 13)**

Сутність групової динаміки. Основні процеси, що характеризують групову динаміку: 1. Формування місії, мети, цілей і завдань групи. 2. Нормування (керівництво) групи. 3. Структурування групи: групові ролі, проблема лідерства та мотивації, ефективного комунікації. 4. Процеси групової згуртованості та групової напруги.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/6

Сутність групи та типологія формування команд. Характеристики та види груп, які притаманні їй учасникам. Критерії формування груп та команд. Терміни «група, колектив, команда»: спільні риси та відмінності. Розподіл команд за різними параметрами.

#### **Тема 4. ЛІДЕРСТВО В ГРУПОВІЙ ДИНАМІЦІ (КЗ 1, КЗ 2, КЗ 3, КЗ 5, КЗ 6, КС 5, КС 14, ПР 13)**

Сутність лідерства та теорії його походження. Поняття лідерства. Підходи до визначення лідерства: лідерство як наука, практика і мистецтво. Теорії формування лідерства: з позиції особистих якостей лідера; поведінковий, що базується на ситуаційному підході, орієнтований на послідовників.

Розвиток лідерства у групі. Елементи лідерства: лідер, послідовники, мета і задачі, ситуація, група (команда). Різниця між процесом керівництва і лідерства в групі. Функції лідерства. Суспільні виклики, що формують новий тип лідерства. Розвиток особистості сучасного (нового) лідера.

#### **Тема 5. ОСНОВИ ЕФЕКТИВНОГО ПЛАНУВАННЯ ПРОЦЕСІВ. КОНТРОЛЬ І ОЦІНКА В ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕКТИВІВ І ГРУП (КЗ 1, КЗ 2, КЗ 3, КЗ 5, КЗ 6, КС 5, КС 14, ПР 13)**

Сутність планування. Напрямки планування, його види. Стратегічне планування. Тактичний план. Оперативно-календарне планування. Планування часу.

Контроль та оцінка діяльності трудових колективів і проектних груп. Сутність контролю та оцінки. Основні методи оцінки: система загальних та спеціальних показників. Загальні (носять універсальний характер) та спеціальні (щодо розробленого програмного забезпечення). Коефіцієнт трудового внеску колективу (КТВ). Методика визначення КТУ працівника в результатах роботи (проекту).

#### **Тема 6. КОМАНДНА РОБОТА НА ПРОЕКТАМИ (КЗ 1, КЗ 2, КЗ 3, КЗ 5, КЗ 6, КС 5, КС 14, ПР 13)**

Сутність та управління проектами. Основні підходи до формування проектних команд. Сутність та характеристики проекту. Класифікація ІТ-проектів. Планування ресурсів і затрат. Необхідні якості професійного керівника проектами. Характеристика моделі управління проектом.

Традиційне та інноваційне підприємництво на основі СтартАп. Сутність інновацій (нововведенень). Характеристика продуктових та технологічних інновацій. Термін «стартап» та «стартап-компанія». Соціальні, економічні та креативні

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/7

стартапи і проекти. Формування бізнес-ідеї та ідеї СтартАп, обґрунтування в бізнес-плані.

### **Тема 7. МОТИВАЦІЯ В ГРУПОВІЙ ДИНАМІЦІ (КЗ 1, КЗ 2, КЗ 3, КЗ 5, КЗ 6, КС 5, КС 14, ПР 13)**

Потреби та інтереси людей та мотивація праці. Основні групи потреб людини. Цифрові потреби. Термін „мотивація”. Внутрішні мотиваційні чинники. Інструменти стимулювання. Основні теорії розвитку мотивації: змістовні та процесійні. Ієрархія потреб за А. Маслоу.

Особливості мотивації команд та проектних груп. Складники мотивації роботи команди. Нематеріальна мотивація. Трудова мотивація. Статусна мотивація. Моральна мотивація. Необхідність залучення персоналу до управління. Досвід українських ІТ-компаній в мотивації команд.

### **Тема 8. КОМУНІКАТИВНА СТРАТЕГІЯ В УПРАВЛІННІ ПРОЕКТАМИ (КЗ 1, КЗ 2, КЗ 3, КЗ 5, КЗ 6, КС 5, КС 14, ПР 13)**

Розробка стратегії з комунікацій. Канали комунікації. Комунікаційний процес в проекті. Функції управління інформаційними зв'язками. План управління комунікаціями. Проблеми каналів і засобів поширення інформації.

Комунікаційні інструменти презентації інноваційних проектів і програм. Презентація як одна з форм комунікації. Види презентацій. Система сучасних комунікацій: ATL-комунікації та BTL-комунікації.

#### **4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни**

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				Заочна форма			
	всього	у тому числі			всього	у тому числі		
		лекц.	лаб.	с.р.		лекц.	лаб.	с.р.
1	2	3	5	7	8	9	11	13
<b>Модуль 1</b>								
<b>Змістовний модуль 1. Комунікації та групова динаміка</b>								

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024	
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/8	

Тема 1. Формування навичок та комунікативних компетентностей сучасного фахівців	10	2	4	4	-	-	-	-
Тема 2. Комунікації та спілкування в групі	10	2	4	4	-	-	-	-
Тема 3. Основи командної роботи в групі	12	2	4	6	-	-	-	-
Тема 4. Лідерство в груповій динаміці	10	2	4	4	-	-	-	-
Тема 5. Основи ефективного планування. Контроль і оцінка в діяльності колективів і груп	12	2	4	6	-	-	-	-
Тема 6. Командна робота на проектами	12	2	4	6	-	-	-	-
Тема 7. Мотивація в груповій динаміці	12	2	4	6	-	-	-	-
Тема 8. Комунікативна стратегія в управлінні проектами	12	2	4	6	-	-	-	-
<b>Разом</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>42</b>	-	-	-	-

## 5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1.	Тема 1. Формування навичок та комунікативних компетентностей сучасного фахівців	4	-
2.	Тема 2. Комунікації та спілкування в групі	4	-
3.	Тема 3. Основи командної роботи в групі	4	-



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/9

4.	Тема 4. Лідерство в груповій динаміці	4	-
5.	Тема 5. Основи ефективного планування. Контроль і оцінка в діяльності колективів і груп	4	-
6.	Тема. 6. Командна робота на проектами	4	-
7.	Тема 7. Мотивація в груповій динаміці	4	-
8.	Тема 8. Комунікативна стратегія в управлінні проектами	4	-
	<b>Разом</b>	32	-

## 6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1.	Тема 1. Формування навичок та комунікативних компетентностей сучасного фахівців Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - Основні підходи до формування навичок та компетентностей сучасного фахівця. - Студентоцентрикований підхід у навчанні на основі компетентностей. - Методи побудови роботи в групі, що формують та розвивають комунікаційні навички. - Характеристика навичок і знань, що формують комунікативну компетентність сучасного фахівця. - Ефективна комунікація. Основні навички та уміння для ефективної комунікації.	4	-
2.	Тема 2. Комунікації та спілкування в групі Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - Правила ефективного спілкування. - Методи встановлення ділової комунікації: 1. Уміння вести small talk. 2. Метод оповідача («storytelling»). 3. Публічний виступ. 4. Стратегічна бесіда. 5. Презентація. - Стили спілкування: спілкування особистості та спілкування особистості в конкретних ситуаціях. - Підходи до класифікації людей щодо їх комунікативної поведінки.	4	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/ 10

	- Форми колективного обговорення проблем.		
3.	<p>Тема 3. Основи командної роботи в групі</p> <p>Теоретичні питання для самостійного опрацювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основні процеси, що характеризують групову динаміку.</li> <li>- Формування місії, мети, цілей і завдань групи.</li> <li>- Нормування (керівництво) групи.</li> <li>- Структурування групи: групові ролі, проблема лідерства та мотивації, ефективної комунікації.</li> <li>- Процеси групової згуртованості та групової напруги.</li> <li>- Терміни «група, колектив, команда»: спільні риси та відмінності.</li> <li>- Розподіл команд за різними параметрами.</li> </ul>	6	-
4.	<p>Тема 4. Лідерство в груповій динаміці</p> <p>Теоретичні питання для самостійного опрацювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Підходи до визначення лідерства: лідерство як наука, практика і мистецтво.</li> <li>- Елементи лідерства: лідер, послідовники, мета і задачі, ситуація, група (команда).</li> <li>- Різниця між процесом керівництва і лідерства в групі.</li> <li>- Суспільні виклики, що формують новий тип лідерства.</li> <li>- Розвиток особистості сучасного (нового) лідера.</li> </ul>	4	-
5.	<p>Тема 5. Основи ефективного планування. Контроль і оцінка в діяльності колективів і груп</p> <p>Теоретичні питання для самостійного опрацювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативно-календарне планування. Планування часу.</li> <li>- Контроль та оцінка діяльності трудових колективів і проектних груп.</li> <li>- Основні методи оцінки трудових процесів: система загальних та спеціальних показників.</li> <li>- Методика визначення КТУ працівника в результатах роботи (проекту).</li> </ul>	6	-
6.	<p>Тема. 6. Командна робота на проектами</p> <p>Теоретичні питання для самостійного опрацювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Загальна характеристика управління проектами.</li> <li>- Необхідні якості професійного керівника проектами.</li> <li>- Традиційне та інноваційне підприємництво на основі СтартАп.</li> <li>- Соціальні, економічні та креативні стартапи і проекти.</li> <li>- Формування бізнес-ідеї та ідеї СтартАп, обґрунтування в бізнес-плані.</li> </ul>	6	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/ 11

7.	Тема 7. Мотивація в груповій динаміці Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - Потреби та інтереси людей та мотивація праці. Основні групи потреб людини. - Нематеріальна мотивація. - Планування кар'єри працівника. - Самопрезентація: усна та письмова.	6	-
8.	Тема 8. Комунікативна стратегія в управлінні проектами Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - План управління комунікаціями. - Проблеми каналів і засобів поширення інформації.	6	-
	<b>Разом</b>	42	

### 7. Індивідуальні самостійні завдання

Робота над проектом в команді. Етапи виконання проекту:

1. На основі досліджень інтернет-джерел проаналізувати найбільш цікаві ідеї та проекти для розвитку підприємництва в Україні та за кордоном, в тому числі стартапи.
2. Проаналізувати вже існуючий бізнес-план. Навести переваги і недоліки.
3. Сформувані проектні команди в кількості 4 студенти. Сформулювати власне бачення (концепцію, модель): місію, мету, цілі і завдання для успішної реалізації обраної в команді ідеї.
5. Оформити звіт у формі бізнес-плану (проекту) за наступною структурою:
  - Короткий опис бізнес-ідеї, проекту (резюме)
  - Маркетинговий аналіз
  - Опис управлінської команди
  - План продажу та матеріально-технічного забезпечення
  - Інвестування бізнес-ідеї

### 8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Результат навчання	Методи навчання
--------------------	-----------------

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/ 12

<p>ПР 13. Здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію з іншими людьми, використовуючи українську мову як професійну мову спілкування, іноземну як ділову, а також фізичну культуру та спорт для забезпечення своєї життєдіяльності.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вербальні методи (лекція, пояснення)</li> <li>- Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація)</li> <li>- Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів)</li> <li>- Дискусійний метод</li> <li>- Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота)</li> <li>- Ситуаційний метод</li> <li>- Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання проєктів, створення презентацій тощо)</li> </ul>
--	--

## 9. Методи контролю

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<p>ПР 13. Здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію з іншими людьми, використовуючи українську мову як професійну мову спілкування, іноземну як ділову, а також фізичну культуру та спорт для забезпечення своєї життєдіяльності.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання.</li> <li>- Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів.</li> <li>- Перевірка виконання та захист лабораторних робіт.</li> <li>- Експрес-тестування.</li> <li>- Перевірка виконання та захист завдань.</li> <li>- Самооцінювання та взаємооцінювання.</li> <li>- Залік</li> </ul>

## 10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/ 13

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	-
<b>Підсумкова семестрова оцінка</b>	<b>100</b>	-

### Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	-
Виконання та захист звітів з виконання індивідуальних самостійних завдань	20	-
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Інші види робіт (наводиться перелік видів робіт)	-	-
<b>Разом за виконання завдань поточного контролю</b>	<b>100</b>	-

Кількість балів за виконання завдань під час навчальних занять визначає викладач у межах встановленого ліміту балів за поточний контроль та з урахуванням вагового коефіцієнту для даного виду робіт у діапазоні 0,6-1,0, встановлено на рівні навчальної дисципліни 0,8. Значення вагового коефіцієнта 1,0 може бути застосовано до навчальних дисциплін, у структурі яких передбачені лабораторні роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/ 14

Викладач застосовує для виконання завдань під час навчальних занять ваговий коефіцієнт 0,8, то за навчальний семестр здобувач вищої освіти має можливість набрати  $0,8 \times 60 = 48$  балів за даний вид робіт.

Кількість балів за виконання та захист індивідуальних самостійних завдань (захист звіту з виконання індивідуальних самостійних завдань з даної навчальної дисципліни) визначає викладач у межах встановленого ліміту балів за поточний контроль та з урахуванням вагового коефіцієнту для даного виду робіт у діапазоні 0,0-0,4. Значення вагового коефіцієнта 0,0 може бути застосовано до навчальних дисциплін, у структурі яких передбачені лабораторні роботи. Викладач застосовує для виконання та захисту індивідуальних самостійних завдань ваговий коефіцієнт 0,2, то за навчальний семестр здобувач вищої освіти має можливість набрати  $0,2 \times 60 = 12$  балів за даний вид робіт. При цьому зарахування балів за виконання та захист індивідуального самостійного завдання здійснюється за умови, що здобувач вищої освіти набрав не менше 50% від максимальної кількості балів, які передбачені для даного виду роботи.

### Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) за виконане домашнє завдання	20	-
Ведення глосарію, конспекту або іншої форми занотовування матеріалу лекції	20	-
Виконання та захист лабораторних робіт	40	-
<b>Разом за виконання завдань під час навчальних занять</b>	<b>80</b>	<b>-</b>

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремого виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum(P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де  $P_{\text{НЗ}}$  – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$P_i$  – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$BK_i$  – ваговий коефіцієнт за виконання  $i$ -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/ 15

сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{нз}$  – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35-49 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

### **Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті**

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/ 16

Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

### Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F	Не зараховано	0-34

### 11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Комунікація	Communication
2	Спілкування	Interaction
3	Комунікабельність	Communicativeness
4	Група	Group
5	Команда	Team
6	Лідер	Leader
7	Лідерство	Leadership
8	Мотивація	Motivation
9	Конфлікт	Conflict
10	Переговори	Negotiation
11	Презентація	Presentation
12	Зворотній зв'язок	Feedback
13	Емпатія	Empathy



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/ 17

14	Асертивність	Assertiveness
15	Делегування	Delegation
16	Проект	Project
17	Менеджмент проекту	Project management
18	Командна робота	Teamwork
19	Групова динаміка	Group dynamics
20	Стартап	Startup

## 12. Рекомендована література

### Основна література

1. Ребрій О. В. Теорія міжкультурної комунікації: конспект лекцій / О. В. Ребрій. – Харків: Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, 2022. – 72 с. URI <https://ekhnuir.karazin.ua/handle/123456789/18176>
2. Управління конфліктами та комунікаціями: навчально-методичний посібник для самостійного (дистанційного) вивчення дисципліни студентами другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності 073 «Менеджмент» / Держ. біотехн. ун-т ; Уклад. В.М. Нагаєв. – Харків : КП «Міська друкарня», 2022. – 64 с.
3. Балабус, Д., Будник, О., & Ядуха, С. (2023). Управління конфліктами у проєктній діяльності: теоретичний базис. *Development Service Industry Management*, (4), 86–90. [https://doi.org/10.31891/dsim-2023-4\(12\)](https://doi.org/10.31891/dsim-2023-4(12))

### Допоміжна література

1. Прищак М. Д. Психологія управління в організації: навч. посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-е вид., доп., перер.]. – Вінниця : ВНТУ, 2016. – 150 с
2. Викладання в університеті на засадах лідерства: навчальний посібник / О. Паламарчук. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. – 40 с.
3. Дороніна М. С. Культура ділового спілкування і партнерства: навчальний посібник / М. С. Дороніна, А. В. Доронін. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 204 с.
4. Нестуля О. О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера : навчальний посібник / О. О. Нестуля, С. І. Нестуля, В. В. Карманенко. – К. : Знання, 2013. – 287 с.
5. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.08-05.01/126.00.01/Б/ ОК2-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18/ 18

Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 стор.

6. Чкан А. С. Самоменеджмент : навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напрямку підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, С.В. Маркова, Н.М. Коваленко. – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 84 с.

### 13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. TEDTalk Кена Робінсона «Зміна освітньої парадигми» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://www.ted.com/talks/ken\\_robinson\\_changing\\_education\\_paradigms](https://www.ted.com/talks/ken_robinson_changing_education_paradigms)

2. Промова Стіва Джобса перед студентами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: [http://www.aratta-ukraine.com/text\\_ua.php?id=2063](http://www.aratta-ukraine.com/text_ua.php?id=2063)

3. TedTalk Деніела Гоулмена Why aren't we more compassion? (Чому ми недостатньо співчутливі?), [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://www.ted.com/talks/daniel\\_goleman\\_on\\_compassion#t-7444](https://www.ted.com/talks/daniel_goleman_on_compassion#t-7444)

4. TedTalk Саймона Сінека «Як великі лідери надихають наші дії» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://www.ted.com/talks/simon\\_sinek\\_how\\_great\\_leaders\\_inspire\\_action#t-11158](https://www.ted.com/talks/simon_sinek_how_great_leaders_inspire_action#t-11158)

5. TedTalk YVES MORIEUX «Як надто багато правил на роботі заважають впоратися зі справами» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://www.ted.com/talks/yves\\_morieux\\_how\\_too\\_many\\_rules\\_at\\_work\\_keep\\_you\\_from\\_getting\\_things\\_done/transcript?LANGUAGE=UK#t-7077](https://www.ted.com/talks/yves_morieux_how_too_many_rules_at_work_keep_you_from_getting_things_done/transcript?LANGUAGE=UK#t-7077)

6. TedTalk Деніела Пінка «Пазл мотивації» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://www.ted.com/talks/dan\\_pink\\_on\\_motivation](https://www.ted.com/talks/dan_pink_on_motivation)