

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 28 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
Національної безпеки, права та
міжнародних відносин
27 серпня 2024 р., протокол № 8
голова Вченої ради
Лариса СЕРГІЄНКО



ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні
студії»
освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини і геополітична
безпека»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин і
політичного менеджменту
27 серпня 2024 р., протокол № 6
Завідувач кафедри


Вікторія ЗАГУРСЬКА-
АНТОНІЮК

Гарант освітньо-професійної
програми

Андрій ШЕВЧУК

Розробники: д.і.н., професор кафедри міжнародних відносин і політичного
менеджменту Андрій ШЕВЧУК; к.ф.н., доцент кафедри міжнародних відносин і
політичного менеджменту Оксана ЛИТВИНЧУК

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 2

i

Програма переддипломної практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 3

ЗМІСТ

1. Опис переддипломної практики	4
2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання	5
3. Зміст практики	11
4. Оцінювання результатів проходження практики	13
5. Вимоги до оформлення звіту практики	15
6. Рекомендовані джерела	18
7. Інформаційні ресурси в Інтернеті	23
Додаток А	25
Додаток Б	26

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 28 / 4

1. Опис переддипломної практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 6	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	Обов'язкова	
Загальна кількість годин - 180	Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»	Рік підготовки:	
		4	-
	Семестр		7
	Освітній ступінь «бакалавр»	Вид контролю: диференційований залік	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 5

2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання

Відповідно до Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами) та Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» здобувачами вищої освіти на кожному курсі проходять практику.

У відповідності з навчальним планом, для підсилення практичного спрямування підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» передбачена переддипломна практика.

Переддипломна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та має на меті набуття здобувачами вищої освіти професійних навичок і умінь здійснення самостійної науково-дослідницької діяльності. Вона спрямована на закріплення набутих у навчальному процесі теоретичних знань, удосконалення науково-дослідних й методичних навичок для отримання практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності у галузі міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій.

Мета переддипломної практики полягає у здобутті студентами практичного досвіду, розширенні та зміцненні теоретичної бази, отриманої під час навчання, а також розвитку професійних умінь та компетенцій, необхідних для успішної роботи у сфері міжнародних відносин.

Завдання переддипломної практики включають:

- розширення та закріплення теоретичних знань з дисциплін, передбачених програмою «Міжнародні відносини і геополітична безпека»;
- формування професійних знань та навичок щодо геополітичної діяльності держав та їх регіональних безпекових пріоритетів з урахуванням національних інтересів
- розвиток умінь ділової комунікації у галузі міжнародних відносин і геополітичної безпеки, включаючи усне та письмове спілкування іноземною мовою;
- набуття студентами професійних компетентностей для подальшого застосування у майбутній кар'єрі;
- удосконалення аналітичних і дослідницьких здібностей, необхідних для аналізу міжнародних подій та прийняття обґрунтованих рішень;
- дослідження тенденцій розвитку світової політики з урахуванням процесів інтелектуалізації, інформатизації та науково-практичного обміну;
- ознайомлення з організаційною структурою бази практики, її діяльністю та документацією;
- оцінка нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів, пов'язаних з роботою бази практики та її підрозділів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 6

- вдосконалення навичок аналізу та ведення документації конкретного підрозділу бази практики;
- розвиток здатності самостійно виконувати завдання в певних відділах бази практики відповідно до мети практики;
- виявлення проблем, пошук шляхів їх вирішення, внесення пропозицій та рекомендацій, визначення перспектив розвитку організацій у сфері міжнародних відносин.

База проведення має забезпечити виконання програми практики для бакалаврів. Для студентів спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» переддипломна практика проводиться в організаціях різних форм власності та галузей, які мають міжнародну діяльність.

Можливі бази проходження переддипломної практики включають:

- компанії та їх відділи з міжнародною діяльністю;
- міжнародні консалтингові фірми економічного напрямку;
- МЗС України;
- Державну митну службу;
- департамент міжнародного співробітництва та регіонального економічного розвитку;
- громадські організації з міжнародною діяльністю.

Студенти можуть також запропонувати власне місце практики, отримавши дозвіл кафедри. Університет «Житомирська політехніка» заздалегідь укладає договори з базами практики за встановленою формою.

Практика дає студентам можливість ознайомитися з роботою організації, спостерігати за діяльністю працівників на робочому місці, набути навичок у плануванні та організації міжнародної діяльності, кадровому діловодстві, використанні інформаційних технологій та ефективному управлінні ресурсами.

Керівники баз практики разом з Університетом відповідають за організацію, якість і результати практики студентів. Студенти направляються на практику згідно з договорами між Університетом та організаціями, що оформлюється наказом по Університету.

Зміст переддипломної практики направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»:

ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України;

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі і знань про природу і суспільство, та у розвитку суспільства, техніки і

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 7

технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового образу життя.

ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК13. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК14. Здатність до підвищення освітнього рівня та саморозвитку, використання системного підходу до розроблення, управління та реалізації проектів.

ЗК15. Здатність до ініціативності та креативності, генерування та формулювання нових ідей.

ЗК16. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

СК1. Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси у різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК3. Здатність оцінювати стан та напрями досліджень міжнародних відносин та світової політики у політичній, економічній, юридичній науках, у міждисциплінарних дослідженнях.

СК4. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики держав, суспільних комунікацій, регіональних досліджень.

СК5. Здатність аналізувати вплив світової економіки, міжнародного права та внутрішньої політики на структуру й динаміку міжнародних відносин та зовнішньої політики держав.

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК7. Здатність аналізувати міжнародні інтеграційні процеси у світі та на Європейському континенті, та місце в них України.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 28 / 8

СК8. Усвідомлення національних інтересів України на міжнародній арені.

СК9. Здатність застосовувати знання характеристик розвитку країн та регіонів, особливостей та закономірностей глобальних процесів та місця в них окремих держав для розв'язання складних спеціалізованих задач і проблем.

СК10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

СК11. Здатність аналізувати природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місця у системі міжнародних відносин, основних форм та перспектив співпраці України з ними.

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

СК13. Здатність аналізувати діяльність міжнародних недержавних акторів та транснаціональні відносини.

СК14. Здатність здійснювати фахову діяльність в умовах типологічної і структурної різноманітності розвитку країн у світі.

СК15. Здатність виконувати аналітичні, консультативні, експертні функції, враховуючи особливості розвитку окремих країн та регіонів, використовуючи широкий спектр суспільно-культурних комунікацій.

СК16. Здатність ефективно здійснювати комунікацію в різних суспільно-політичних умовах та на різних рівнях (регіональному, геополітичному, глобальному), використовуючи інформаційно-комунікаційні технології.

Отримані знання під час проходження переддипломної практики стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»:

РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин.

РН02. Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів.

РН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародним акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці.

РН04. Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення тарезалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень.

РН05. Знати природу та механізми міжнародних комунікацій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 9

PH06. Знати природу та характер взаємодій окремих країн та регіонів на глобальному, регіональному та локальному рівнях.

PH07. Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси.

PH08. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.

PH09. Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.

PH10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки аналітичних та дослідницьких документів.

PH11. Здійснювати прикладний аналіз міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, міжнародних процесів та міжнародної ситуації відповідно до поставлених цілей, готувати інформаційні та аналітичні.

PH12. Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного співробітництва, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, регіональних студій, дво- та багатосторонніх міжнародних проектів.

PH13. Вести фахову дискусію із проблем міжнародних відносин, міжнародних комунікацій, регіональних студій, зовнішньої політичної діяльності, аргументувати свою позицію, поважати опонентів і їхню точку зору.

PH14. Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій .

PH15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

PH16. Розуміти та відстоювати національні інтереси України у міжнародній діяльності.

PH17. Мати навички самостійного визначення освітніх цілей та навчання, пошуку необхідних для їх досягнення освітніх ресурсів.

PH18. Володіти знаннями про сучасне інформаційне, глобалізоване суспільство та його вимоги до особистості фахівця в конкурентному

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 10

середовищі.

РН19. Уміння визначати сприятливі та несприятливі чинники природно-географічного походження, враховувати географічне положення у визначенні геополітичного статусу держав.

РН20. Уміння використовувати історичні факти розвитку країн щодо характеристики сучасних явищ та процесів у міждержавній взаємодії, здійснюючи синхронний та діахронний порівняльний аналіз міжнародних відносин у сучасному світі.

3. Зміст практики

Зміст практики визначається її завданнями.

Обов'язки студента під час переддипломної практики, залежно від місця її проходження:

- вивчити роботу підприємства з міжнародною діяльністю або проаналізувати роботу відповідного структурного підрозділу;
- ознайомитися з організаційною структурою, функціями та повноваженнями відповідних органів та їх підрозділів;
- з'ясувати мету діяльності організації та дослідити її організаційну структуру;
- вивчити законодавчу та нормативно-правову базу, що регулює міжнародну діяльність організації;
- дослідити комунікаційну політику підприємства у міжнародній сфері;
- вивчити форми ведення міжнародної діяльності та оцінити її ефективність;
- проаналізувати обов'язки керівників та спеціалістів міжнародного відділу;
- набути практичних навичок роботи на ключових посадах відділу;
- зібрати необхідну інформацію для виконання завдань, написання звіту та заповнення щоденника;
- регулярно вести записи у щоденнику практики.

Студент повинен дотримуватися календарного плану-графіку практики. Після завершення практики студенти подають звіти керівнику на кафедру міжнародних відносин і політичного менеджменту.

Тривалість та терміни переддипломної практики для студентів-бакалаврів четвертого року навчання визначаються навчальним планом і графіком навчального процесу спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Практика проводиться в організаціях, що займаються міжнародною діяльністю. Кожному студенту призначаються два керівники: від університету (кафедри) та від організації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 11

Права та обов'язки здобувача вищої освіти.

Права студентів під час практики:

- отримувати консультації керівника практики від університету та бази практики;
- пропонувати ідеї щодо покращення практики, брати участь у конференціях та зборах;
- за поважних причин та з дозволу керівництва Університету повторно пройти практику, надавши відповідні документи.

Обов'язки студентів під час практики:

- перед початком практики пройти інструктаж, ознайомитися з програмою та отримати вказівки щодо оформлення документів;
- вчасно прибути на базу практики;
- повністю виконувати всі завдання, дотримуватися правил безпеки та внутрішнього розпорядку;
- активно брати участь у житті колективу бази практики;
- підготувати та вчасно подати на кафедру письмовий звіт про практику та супровідні документи.

Обов'язки керівника практики від Університету (кафедри):

- узгодити з базами практики програму, порядок, послідовність та розклад занять;
- провести інструктаж з техніки безпеки та ознайомити студентів з їхніми правами та обов'язками;
- повідомити мету, завдання та графік проходження практики;
- пояснити систему звітності, критерії оцінювання та вимоги до оформлення документів;
- здійснювати поточний контроль за проходженням практики;
- скласти підсумковий звіт про результати практики та подати його на розгляд кафедри;
- запропонувати шляхи вдосконалення процесу проходження практики.

Керівник практики від підприємства (організації, установи) повинен:

- визначити та показати студенту його робоче місце на період практики;
- погодити робочий план студента, розроблений на основі програми практики, враховуючи особливості конкретної бази практики;
- забезпечити постійне керівництво практикантами: давати завдання, надавати інструкції та перевіряти їх виконання;
- по завершенні успішної практики підписати щоденник та надати характеристику на кожного студента;
- негайно інформувати деканат факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка» про будь-які порушення студентом-практикантом правил внутрішнього

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 12

розпорядку, етичних норм, невиконання програми практики чи інші проступки

4. Оцінювання результатів проходження практики

Оцінювання результатів переддипломної практики проводиться після її завершення. Ключовим документом, що підтверджує виконання програми практики, є щоденник (зразок у Додатку Б). Студент має подати на кафедру оформлений щоденник разом зі звітом у встановлені терміни.

По закінченні практики студенти звітують про виконання її програми. Оцінка формується на основі якості звітів та результатів їх захисту. Звітність передбачає подання письмового звіту, підписаного та оціненого керівником практики.

Звіт та щоденник, завірений керівником практики з підприємства, подаються на кафедру для реєстрації та рецензування. Після можливого доопрацювання та узгодження з керівником практики від кафедри, звіт допускається до захисту.

Звіт повинен містити інформацію про виконання всіх розділів програми практики, вступ, висновки, список джерел та додатки. Оформлення здійснюється згідно з вимогами, визначеними у програмі практики та єдиними вимогами до оформлення текстових документів.

Захист звіту відбувається перед комісією з виставленням диференційованої оцінки. Форма контролю - диференційований залік.

При оцінюванні враховуються:

- відгук-характеристика керівника практики від організації;
- оцінка оформлення звіту та щоденника від керівника практики від кафедри;
- презентація результатів практики та відповіді на запитання комісії

Підсумкова оцінка формується за 100-бальною шкалою, національною системою та шкалою ECTS, враховуючи окремі складові (див. табл. 1 та 2).

Таблиця 1

Розподіл балів оцінювання переддипломної практики здобувача вищої освіти

Параметр оцінки (рекомендований діапазон оцінки в балах)
Оцінка результатів переддипломної, подана у відгуку-характеристиці керівника практики з боку організації (0 – 45)
Оцінка оформлення звіту, щоденника, зазначена у висновку викладача – керівника практики від кафедри (0 – 25)
Оцінка презентації здобувача вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту та його відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику (0 – 30)
Підсумкова оцінка: кількість балів національна система шкала ECTS

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			Ф-21.11-
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			07.01/291.00.1/Б/ОК38-1-
	Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			2024
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 28 / 13</i>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 14

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно
0-34	F	незадовільно

Якщо загальна оцінка за виконання програми практики та оформлення її результатів становить менше 42 балів (60% від максимуму за оцінку результатів практики від керівника організації та оформлення звіту від керівника кафедри), студент може бути допущений до захисту лише після доопрацювання звіту.

Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надана можливість повторного проходження практики за умови виконання вимог, встановлених університетом.

Оцінка за диференційований залік з практики вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента, підписується членами комісії. Ця оцінка враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з іншими оцінками за результатами підсумкового контролю.

5. Вимоги до оформлення звіту практики

Студент щоденно записує виконану роботу під час переддипломної практики у щоденнику. Щоденник включає:

- план виконання програми практики з оцінкою його реалізації;
- щоденні робочі нотатки;
- оцінку роботи студента;
- висновок керівника про проходження практики.

Після завершення практики кожен студент подає на кафедру Звіт про проходження переддипломної практики.

Звіт містить інформацію про виконання всіх розділів програми, висновки, пропозиції, зауваження та побажання студента щодо практики, а також список використаних джерел. До звіту додаються відповідні пояснення, таблиці, схеми та матеріали, зібрані під час практики для подальшого використання у професійній діяльності.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 15

Структура звіту може варіюватися залежно від місця проходження практики і повинна бути погоджена з керівником практики.

Орієнтовна структура звіту переддипломної практики

ЗМІСТ

ВСТУП

Розділ 1. Організаційно-економічна характеристика підприємства (організації, установи)

Розділ 2. Аналіз ефективності діяльності підприємства (організації, установи).

Розділ 3. Міжнародна діяльність підприємства (організації, установи): особливості організації, аналізу, визначення ризиків

Розділ 4. Індивідуальне завдання (визначене на основі тематики бакалаврської роботи)

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ (за потреби)

У випадку, коли базою практики є не конкретний суб'єкт господарювання, який здійснює міжнародну діяльність, то аналіз міжнародної діяльності слід здійснювати за регіоном дослідження.

Для підготовки звіту використовуються наукові, навчальні та нормативні джерела.

Текст звіту може ілюструватися рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

Звіт починається з титульної сторінки за формою, наведеною в Додатку А. За титульною сторінкою наводяться послідовно зміст, вступ, розділи в порядку подання, висновки, список використаних джерел, додатки.

Рекомендований обсяг звіту 25-30 друкованих сторінок (без списку використаних джерел, додатків).

Технічні вимоги до оформлення звіту

Звіт друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. При друкуванні тексту звіту необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху – 20 мм та знизу – 20 мм. Текст звіту набирається шрифтом з відсічками Times New Roman розміром 14 пунктів з інтервалом 1,5 рядків, абзацний відступ 1,00 см без додаткових інтервалів між абзацами.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул у змісті звіту подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою звіту є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 16

сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка. Заголовки змісту, вступу, висновків, списку використаних джерел і літератури, додатків, мають бути розміщені по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Після заголовку пропускається один рядок.

Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, додатків починаються з нової сторінки, а заголовки підрозділів – на тій сторінці, де закінчується попередній підрозділ.

Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на окремих сторінках відразу після посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами: перше число – номер розділу, друге – номер ілюстрації або таблиці в розділі. Дозволяється розміщувати ілюстративний матеріал в додатках до пояснювальної записки. Ілюстрації позначаються словом Рис.

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць (рис. 1):

Таблиця 1.1

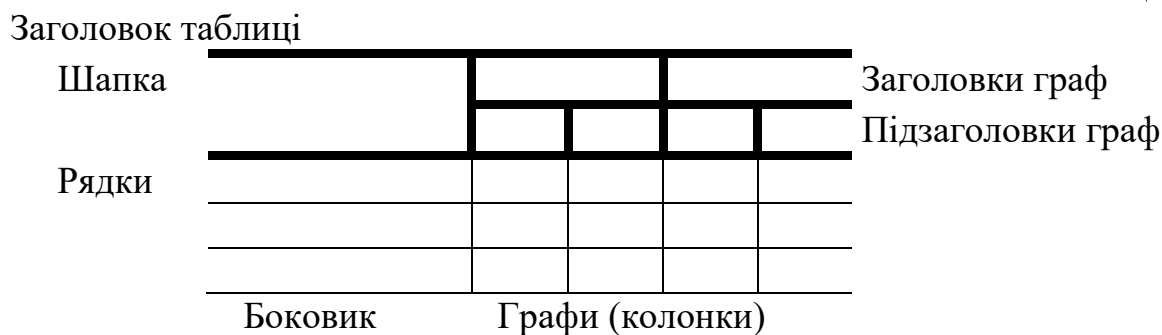


Рис 1. Приклад побудови таблиці

Якщо таблиця розміщується на двох і більше сторінках, то її номер та заголовок вказують лише на першій сторінці, а на усіх наступних над таблицею вказується *Продовження табл. 1.1* (курсив, з великої літери).

Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом в квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с.43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

Літературні джерела вказуються лише ті, які використані при написанні звіту з практики і, на які є посилання у тексті. Цей список (15 – 20 джерел) подається згідно чинних стандартів, зокрема, ДСТУ 8302:2015. [Електронний ресурс].

– Режим доступу :

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 17

<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravylaoformlennyaspyskuvykorystanyhdzherel.pdf>

При оформленні додатків на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у верхньому правому кутку сторінки слова «Додаток» з його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Всі матеріали звіту зшиваються в єдиний документ (швидкозшивач).

Звіт про проходження практики здається в терміни, встановлені Графіком роботи зі здобувачами вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Звіт з проходження практики захищається здобувачем вищої освіти у призначеній комісії.

Після захисту з відміткою викладача - керівника від кафедри здаються на кафедру міжнародних відносин і політичного менеджменту для зберігання.

6. Рекомендовані джерела

1. Капітоненко М.Г. Теорія міжнародних відносин. Чернівці: Видавництво «Книги ХХІ століття», 2019. 272 с.
2. Міжнародні відносини та світова політика [Електронний ресурс]: навчальний посібник / О. М. Кузь, Д. С. Коротков, Д. Ю. Михайличенко, О. В. Бровко; за заг. ред. д-ра філос. наук, професора О. М. Кузя. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 201 с.
3. Теорія міжнародних відносин. Навчально-методичний посібник. Упорядник Н.Б. Кравченко. Київ, 2019. 210 с. URL: https://nubip.edu.ua/sites/default/files/u362/kravchenko_n.b_nmposibnik-2019-teoriya_mizhnarodnih_vidnosin.pdf
4. Хмель А. О. Зовнішня політика країн Європейського Союзу: методичні вказівки. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 152 с. URL: <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/709/1/%D0%A5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%20%D0%90.%20%D0%9E.%20%D0%97%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%96%D1%88%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD.%20%D0%92%D0%B8%D0%BF.%20375.pdf>
5. Чістякова І.М., Білоусов О.С., Кудлай І.В. Конспект лекцій з дисципліни «Міжнародна інформація» для здобувачів вищої освіти спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії. Одеса: ДУ «Одеська політехніка», 2021. 222 с. URL:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 18

<http://dspace.opu.ua/jspui/bitstream/123456789/12176/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9%20%D0%9C%D0%86%202021%20291.pdf>

6. Глобальні тренди міжнародних відносин. Монографія. К.: Вадекс, 2020. 524 с.

URL: https://e-learning.iir.edu.ua/pluginfile.php/5230/mod_book/chapter/876/Pipchenko_N_Ryzhko_v_M_Ch_13_Global_Trends_2020.pdf

7. Стратегічні комунікації в міжнародних відносинах. Монографія. К.: Вадекс, 2019. 442 с. URL: https://www.iir.edu.ua/sites/default/files/2023-03/Strat_Com_2019_content.pdf

8. Шергін С. О. Політологія міжнародних відносин: Навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 256 с. URL: <https://culonline.com.ua/catalog/gumanitarni-nauki/politologiya-mizhnarodnikh-vidnosin-navch-posib-shergin-s-o-1/read>

9. Яхно Т. П., Куревіна І. О. Конфліктологія та теорія переговорів. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2018. 168 с. URL: <https://culonline.com.ua/catalog/gumanitarni-nauki/konfliktologiya-ta-teoriya-pergovoriv-navchalniy-posibnik/read>

10. Вегеш М., Палінчак М. Геополітика в постатях і термінах : підручник для студентів і аспірантів спеціальності «Політологія». Ужгород : Видавничий дім «Гельветика», 2020. 786 с.

11. Геополітика [Електронний ресурс]: навчально-методичний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / упоряд.: І. Милосердна; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса: Юридична література, 2023. 92 с.

12. Ципенда М.М. Суверенні держави світу: суспільно-географічний довідник. Чернівці: Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2019. 226 с.

13. Романуха О. М., Дацюк Т.К. Геополітика: метод. рек. до вивч. дисц. Донец. нац. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туган-Барановського, каф. туризму та країнознавства. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 64 с.

14. Бостан С. К. Форми державного правління країн Європейського Союзу: юридичні моделі і політична практика: монографія. К.: Центр навчальної літератури, 2018. 204 с. URL: <https://culonline.com.ua/catalog/pravova-literatura/formi-derzhavnogo-pravlinnya-krain-evropeyskogo-soyuzu-yuridichni-modeli-i-politichna-praktika-1-1-1-1-1-1/read>

15. Милосердна І. М. Геополітика: навчально-методичний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти [Електронне видання] / уклад.: І. Милосердна; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса, 2023. 89 с. URL: <https://doi.org/10.32837/11300.25662>

16. Чупрій Л. В. Глобальна геополітика : навчальний посібник. Університет ДФС України, 2022. 322 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 19

17. Burchill S. et al. Theories of international relations. Bloomsbury Publishing, 2022. 310 p. URL: https://ds.amu.edu.et/xmlui/bitstream/handle/123456789/2186/%5BScott_Burchill%2C_Matthew_Paterson%2C_Christian_Reus-%28BookFi.org%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y
18. Sørensen G., Møller J., Jackson R. Introduction to international relations: theories and approaches. Oxford university press, 2022. 472 p. URL: <https://www.google.com/books?hl=uk&lr=&id=FbNLEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=theory+of+international+relations+theory&ots=UHOк3rOE7A&sig=3ZfIO4zqf82AsP1Su185ScGB0GI>
19. Groom A. J. R., Barrinha A., Olson W. C. International relations then and now: origins and trends in interpretation. Routledge, 2019. 248 p. URL: https://books.google.com.ua/books?hl=uk&lr=&id=rQWQDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT15&dq=history+of+international+relations&ots=cN0RNT6Vtg&sig=_uk5IqRtslGvyKZLjrMkhLEK4Ug&redir_esc=y#v=onepage&q=history%20of%20international%20relations&f=false

Допоміжна література

1. Батюкова Н.О. Цифрова дипломатія як механізм забезпечення зовнішньополітичної комунікації. 2021. URL: <https://dspace.nau.edu.ua/bitstream/NAU/53967/1/%D0%91%D0%B0%D1%82%D1%8E%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D.%20%D0%9E%20%284%29.pdf>
2. Бессонова М.М. Класифікація теорій міжнародних відносин у вітчизняних навчальних виданнях. Сучасний рух науки: Тези доповідей XI Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. 8-9 жовтня 2020 р. Дніпро, 2020. Т. 1. С. 59-61.
3. Дерев'янка І. П. Асиметрія влади в міжнародних відносинах. Політичне життя, 2022, С. 87-94. URL: <https://jpvs.donnu.edu.ua/index.php/pl/article/view/11919/11794>
4. Інформаційна безпека та інформаційні технології: монографія / [Г.В. Альошин та ін.]; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. В. С. Пономаренка. Харків: ДІСА ПЛЮС, 2019. 321 с. URL: http://www.itconf.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/04/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%8F_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D1%8F_2019-%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3.pdf
5. Інформаційна безпека: навч. посіб. / Ю. Я. Бобало [та ін.] ; за заг. ред. д-ра техн. наук, проф. Ю. Я. Бобала та д-ра техн. наук, доц. І. В. Горбатого; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. 573, [4] с. URL: http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2021/Bobalo_2019_580.pdf
6. Карпчук Н.П. Міжнародна інформація та суспільні комунікації : навч.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 20

посіб. для студ. закл. вищ. освіти. Луцьк, 2018. 514 с. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/14600>

7. Коротков Д.С. Вплив ліберально-ідеалістичного напрямку на традиційну гегемонію реалістів у теорії міжнародних відносин. Філософія та політологія в контексті сучасної культури, 2020, Т. 12, № 2. С. 87-93. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/25647/1/1.%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%D0%B4.%20%D1%81..pdf>

8. Кукалець О.Є. Публічна дипломатія в теорії міжнародних відносин (Public diplomacy in the theory of international relations). Наукові записки студентів та аспірантів. Серія «Міжнародні відносини», 2020, Вип. 5, С. 141-147. URL: <https://eprints.oa.edu.ua/8273/1/17.pdf>

9. Примуш М.В., Осмоловська А.О. Політико-правові аспекти міжнародних конфліктів крізь призму системності в міжнародних відносинах. Політичне життя, 2021, С. 109-114. URL: <https://jpl.donnu.edu.ua/article/view/11109/11004>

10. Стратегічні комунікації в міжнародних відносинах. Монографія. К.: Вадекс, 2019. 442 с. URL: [https://www.iir.edu.ua/sites/default/files/2023-03/Strat Com 2019 content.pdf](https://www.iir.edu.ua/sites/default/files/2023-03/Strat%20Com%202019%20content.pdf)

11. Чупрій Л. Ключові концептуальні підходи до дослідження системи міжнародних відносин. Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 2022, № 1 (9), С. 45-62. URL: <https://relint.vnu.edu.ua/index.php/relint/article/download/121/183>

12. Шергін С. О. Політологія міжнародних відносин: Навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 256 с. URL: <https://culonline.com.ua/catalog/gumanitarni-nauki/politologiya-mizhnarodnikh-vidnosin-navch-posib-shergin-s-o-1/read>

13. Геополітика [Електронний ресурс]: навчально-методичний посібник для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / упоряд.: І. Милосердна; Нац. ун-т «Одеська юридична академія». Одеса: Юридична література, 2023. 92 с.

14. Thussu D. International Communication: Continuity and Change. 3rd ed. London: Bloomsbury Academic, 2018. 392 p. URL: [https://www.academia.edu/23860822/Thussu International Communication](https://www.academia.edu/23860822/Thussu_International_Communication)

15. Запорожець О.Ю. Кризові комунікації у міжнародних відносинах. Навчальний посібник. Вінниця: ТОВ «Меркьюрі-Поділля», 2018. 80 с.

16. Інформаційна безпека: навч. посіб. / Ю. Я. Бобало [та ін.] ; за заг. ред. д-ра техн. наук, проф. Ю. Я. Бобала та д-ра техн. наук, доц. І. В. Горбатого; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2019. 573, [4] с. URL: http://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/2021/Bobalo_2019_580.pdf

17. Інформаційна безпека та інформаційні технології: монографія / [Г.В. Альошин та ін.]; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. В. С. Пономаренка. Харків: ДІСА ПЛЮС, 2019. 321 с. URL: <http://www.itconf.hneu.edu.ua/wp->

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 21

content/uploads/2019/04/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D1%8F_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D1%8F_2019-%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3.pdf

18. Міжнародна інформація [Електронний ресурс] : методичні рекомендації до виконання практичних завдань та самостійної роботи студентів спеціальності 291 "Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії" першого (бакалаврського) рівня / уклад. Г. А. Іващенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. – 34 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/26261/1/2021-%D0%86%D0%B2%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%20%D0%93%20%D0%90.pdf>

19. Фролова О.М., Мирончук Л.М. Стратегічні комунікації як засіб врегулювання міграційної кризи в ЄС. *Політичне життя*, 2021, Вип. 2. С. 135-140. URL: <https://jpl.donnu.edu.ua/article/view/10541>

20. Фролова О.М. Міжнародне співробітництво в галузі забезпечення інформаційної безпеки. *Вісник Львівського університету. Серія міжнародні відносини*, 2019, випуск 46, С. 123-136. URL: <http://publications.lnu.edu.ua/bulletins/index.php/intrel/issue/view/396>

21. APEC Telecommunications and Information Working Group Strategic Action Plan 2016–2020. URL: http://www.apec.org/~media/Files/Groups/TEL/20150331_APEC%20TEL%20Strategic%20Action%20Plan%202016–2020.pdf

22. Global Trends 2025: A Transformed World. URL: <http://www.aicpa.org/research/cpahorizons2025/globalforces/downloadable/documents/globaltrends.pdf>

23. Global Trends 2030: Alternative Worlds. URL: <http://www.dni.gov/files/documents/Interactive%20Le%20Menu.pdf>

24. Mapping The Global Future. Report of the National Intelligence Council's 2020 Project. URL: http://www.dni.gov/nic/NIC_globaltrend2020.html

25. The Global Technology Revolution 2020, In-Depth Analyses (Bio/Nano/Materials/Information Trends, Drivers, Barriers, and Social Implications). URL: http://www.rand.org/content/dam/rand/pubs/technical_reports/2006/RAND_TR303.pdf.

Інформаційні ресурси в інтернеті

1. <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk> – сайт наукової літератури
2. www.nbu.gov.ua – Національна бібліотека України ім. В. Вернадського:
3. www.un.kiev.ua – ООН на Україні.
4. www.osce.org – Організація з безпеки та співробітництва в Європі (ОБСЄ).
5. www.coe.kiev.ua – Рада Європи на Україні. Документи Ради Європи.
6. www.bc.kiev.ua – Британська Рада на Україні.
7. www.ria.com.ua – портал українських газет.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 22

8. www.press.org.ua – портал українських газет.
9. www.zerkalo-nedeli.com – сайт міжнародного суспільно-політичного щотижневика «Дзеркало Тижня».
10. www.for-ua.com – інтернет-газета «For Um», професійне українське інтернет-видання про політичні, економічні й суспільні події: оперативна інформація з фотоматеріалами, ексклюзивні коментарі видатних людей, аналітична інформація, досьє на політиків.
11. www.trk-mag.kiev.ua – компанія «Телерадіо кур'єр», спеціалізований журнал для медіа фахівців.
12. www.its.org.ua – науково-практичне товариство «Інформаційні технології і безпека».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 28 / 23

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І ПОЛІТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗВІТ

про проходження переддипломної практики

студента _____ курсу групи _____
спеціальності _____ «_____»

_____ (ПІБ)

Місце проходження практики / назва організації
(установи)

Термін проходження практики

Керівник практики від вищого навчального
закладу _____

Звіт зданий на кафедру _____
(дата)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Загальна оцінка за практику
Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____

Житомир, 2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 28 / 24

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та
спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства освіти і науки
України
від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.03

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Переддипломна

студента _____

Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин

Кафедра, циклова комісія міжнародних відносин і політичного менеджменту

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

Освітня програма Міжнародні відносини і геополітична безпека

IV курс, група _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 25

Студент _____

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка

підприємства, організації, установи « ___ » ___ 20__ року

(підпис)

(посада, прізвище та ініціали відповідальної
особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка

підприємства, організації, установи « ___ » ___ 20__ року

(підпис)
відповідальної особи)

(посада, прізвище та ініціали

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК38-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 28 / 28

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Керівники практики:

від вищого навчального закладу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

