

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 16 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин
27 серпня 2024 р., протокол № 8
Голова Вченої ради
Лариса СЕРГІЄНКО



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ


для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні
студії»

освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини і геополітична
безпека»

факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин і
політичного менеджменту
27 серпня 2024 р., протокол № 6
Завідувач кафедри


Вікторія ЗАГУРСЬКА-
АНТОНЮК

Гарант освітньо-професійної
програми

Андрій ШЕВЧУК

Розробники: доктор філософії з історії та археології, старший викладач кафедри
міжнародних відносин і політичного менеджменту Олена ВОЙТЮК;
к.ф.н., доцент кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту
Оксана ЛИТВИНЧУК

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 16 / 2

Програма навчальної практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» денної форми першого року навчання за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії». Розробники: Олена ВОЙТЮК, Оксана ЛИТВИНЧУК, 2024. 16 с. Електронне видання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 16 / 3

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	8
4. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	11
5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ	12
6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА	14
Додаток А	16

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк. 16 / 4

1. Опис навчальної практики

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	Обов'язкова	
Загальна кількість годин - 90	Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»	Рік підготовки:	
		1	-
		Семестр	
	2	-	
	Освітній ступінь «бакалавр»	Вид контролю: диференційований залік	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк. 16 / 5

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами) та Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» здобувачі вищої освіти на кожному курсі проходять практику.

У відповідності до навчального плану, для підсилення практичного спрямування підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» передбачена навчальна практика.

Навчальна практика є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми «Міжнародні відносини і геополітична безпека» для здобуття освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та має на меті набуття здобувачами вищої освіти професійних навичок і вмінь здійснення самостійної науково-дослідницької діяльності. Вона спрямована на закріплення набутих у навчальному процесі теоретичних знань, удосконалення науково-дослідних й методичних навичок для отримання практичних навичок і умінь у процесі професійної діяльності у сфері міжнародних відносин.

Метою навчальної практики є набуття здобувачами вищої освіти досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення; формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел; інтеграція отриманих знань та навичок у галузі міжнародних відносин у професійній діяльності.

Завданнями навчальної практики є:

- ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою та завданнями практики;
- сформулювати навички пошуку, обробки, аналізу і структурування отриманої інформації з різних джерел;
- поглибити та узагальнити теоретичні знання у сфері наукової діяльності, отримані здобувачами під час навчання;
- ознайомити здобувачів вищої освіти з методологією оформлення наукової роботи, дотримання академічних стандартів і використання відповідної термінології;
- удосконалити вміння застосовувати теоретичні знання у комплексному вирішенні конкретної проблеми, конкретних історичних подій та сучасних міжнародних процесів;
- розвинути вміння формулювати власні висновки та аргументувати свою позицію;
- провести наукове дослідження з обраної теми у галузі міжнародних відносин.

База практичної підготовки повинна забезпечувати виконання програми практики для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр». Базою для

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк. 16 / 6

проходження навчальної практики здобувачів вищої освіти за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» є кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту Державного університету «Житомирська політехніка».

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини і геополітична безпека»:

ЗК1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України;

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі і знань про природу і суспільство, та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового образу життя.

ЗК3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК15. Здатність до ініціативності та креативності, генерування та формулювання нових ідей.

СК1. Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

СК2. Здатність аналізувати міжнародні процеси в різних контекстах, зокрема політичному, безпековому, правовому, економічному, суспільному, культурному та інформаційному.

СК3. Здатність оцінювати стан та напрями досліджень міжнародних відносин та світової політики в політичній, економічній, юридичній науках, у міждисциплінарних дослідженнях.

СК7. Здатність аналізувати міжнародні інтеграційні процеси у світі та на Європейському континенті, та місце в них України.

СК8. Усвідомлення національних інтересів України на міжнародній арені.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 16 / 7

СК9. Здатність застосовувати знання характеристик розвитку країн та регіонів, особливостей та закономірностей глобальних процесів та місця в них окремих держав для розв'язання складних спеціалізованих задач і проблем.

СК10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

СК11. Здатність аналізувати природу та еволюцію міжнародних організацій, їх місця у системі міжнародних відносин, основних форм та перспектив співпраці України з ними.

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»:

РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин.

РН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародними акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці.

РН04. Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення та реалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень.

РН05. Знати природу та механізми міжнародних комунікацій.

РН06. Знати природу та характер взаємодій окремих країн та регіонів на глобальному, регіональному та локальному рівнях.

РН07. Здійснювати опис та аналіз міжнародної ситуації, збирати з різних джерел необхідну для цього інформацію про міжнародні та зовнішньополітичні події та процеси.

РН08. Збирати, обробляти та аналізувати великі обсяги інформації про стан міжнародних відносин, зовнішньої політики України та інших держав, регіональних систем, міжнародних комунікацій.

РН09. Досліджувати проблеми міжнародних відносин, регіонального розвитку, зовнішньої політики, міжнародних комунікацій, із використанням сучасних політичних, економічних і правових теорій та концепцій, наукових методів та міждисциплінарних підходів, презентувати результати досліджень, надавати відповідні рекомендації.

РН10. Вільно спілкуватися державною та іноземними мовами на професійному рівні, необхідному для ведення професійної дискусії, підготовки

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 16 / 8

аналітичних та дослідницьких документів.

PH14. Використовувати сучасні цифрові технології, спеціалізовані програмне забезпечення, бази даних та інформаційні системи для розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері міжнародних відносин, суспільних комунікацій та/або регіональних студій.

PH16. Розуміти та відстоювати національні інтереси України у міжнародній діяльності.

PH18. Уміння використовувати історичні факти розвитку країн щодо характеристики сучасних явищ та процесів у міждержавній взаємодії, здійснюючи синхронний та діахронний порівняльний аналіз міжнародних відносин у сучасному світі.

PH19. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані із корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброго суспільства.

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Зміст практики визначається її завданнями.

Навчальна практика передбачає висвітлення теоретичних питань у галузі основних програм міжнародної співпраці, учасниками яких можуть бути представники закладів вищої освіти, зокрема ключових програм міжнародного співробітництва, що реалізуються відділом міжнародних зв'язків Державного університету «Житомирська політехніка». Виконання завдань здобувачами здійснюється в терміни, означені програмою навчальної практики.

Керівництво практикою здійснюється відповідальними викладачами кафедри, які організують, проводять та контролюють виконання здобувачами вищої освіти програми практики у визначений період практики. Під час практики студент зобов'язаний своєчасно і якісно виконувати завдання, передбачені програмою навчальної практики, опановувати прийоми пошуку, опрацювання інформації, дотримуватись правил внутрішнього розпорядку.

Під час проходження практики здобувач вищої освіти здійснює пошук: наукових джерел (монографій, публікацій, тез доповідей тощо); законодавчих актів України; програм міжнародної співпраці ЗВО України з ЗВО країн Європейського Союзу; програм академічної мобільності; звітів відділу міжнародних зв'язків Державного університету «Житомирська політехніка» тощо. Аналіз відібраних джерел забезпечить студенту орієнтацію у ключових аспектах досліджуваної теми, формування базового термінологічного апарату та можливість розпочати підготовку звіту з практики.

Після закінчення практики кожен здобувач вищої освіти подає на кафедру Звіт про проходження навчальної практики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 16 / 9

Права та обов'язки здобувача вищої освіти.

Права здобувача вищої освіти під час практики:

- отримувати консультації керівника практики від університету та бази практики;
- пропонувати ідеї щодо покращення практики, брати участь у конференціях та зборах;
- за поважних причин та з дозволу керівництва Університету повторно пройти практику, надавши відповідні документи.

Обов'язки здобувача вищої освіти під час практики:

- перед початком практики пройти інструктаж, ознайомитися з програмою та отримати вказівки щодо оформлення документів;
- вчасно прибути на базу практики;
- повністю виконувати всі завдання, дотримуватися правил безпеки та внутрішнього розпорядку;
- активно брати участь у житті колективу бази практики;
- підготувати та вчасно подати на кафедру письмовий звіт про практику та супровідні документи.

Обов'язки керівника практики від Університету (кафедри):

- узгодити з базами практики програму, порядок, послідовність та розклад занять;
- провести інструктаж з техніки безпеки та ознайомити студентів з їхніми правами та обов'язками;
- повідомити мету, завдання та графік проходження практики;
- пояснити систему звітності, критерії оцінювання та вимоги до оформлення документів;
- здійснювати поточний контроль за проходженням практики;
- скласти підсумковий звіт про результати практики та подати його на розгляд кафедри;
- запропонувати шляхи вдосконалення процесу проходження практики.

Структура Звіту про проходження навчальної практики

Звіт про проходження навчальної практики – це структуровано викладена інформація про результати самостійного наукового дослідження здобувача вищої освіти, що складається з наступних структурних частин:

Титульний аркуш є першою сторінкою Звіту (Додаток А), яка не нумерується.

ВСТУП (1 – 1,5 стор.), розкривається стан досліджуваної проблеми - варто виділити дискусійні питання та нерозв'язані проблеми; обґрунтовується актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк. 16 / 10

коротко описується історіографія дослідження; зазначається мета, предмет, об'єкт та завдання дослідження).

ОСНОВНА ЧАСТИНА (описується проведення дослідження - вичерпно розкривається основний зміст питання на основі обраного наукового методологічного апарату). Всі цитати та не власні твердження студента у тексті (обсягом не більше трьох рядків) мають супроводжуватися посиланнями на відповідне джерело в переліку літератури.

ВИСНОВКИ (0,5 – 1,0 стор.) - пояснюється розв'язання проблеми; висновки мають відповідати завданням, які вирішувалися у дослідженні; пропонуються перспективи розвитку для подальших досліджень - рекомендовано зазначити не тільки те позитивне, що вдалося виявити у результаті опрацювання теми, а й недоліки та проблеми.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ розміщується у списку згідно з порядком посилань у тексті або за абеткою прізвищ авторів.

У **ДОДАТКАХ** розміщують матеріал, що доповнює текст Звіту.

Вимога до унікальності тексту Звіту - 70%, цитування – 30%.

Приклад розподілу Розділів:

Титульний аркуш

ЗМІСТ

ВСТУП

Розділ 1.

Розділ 2.

Розділ 3.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ (*за потреби*)

Розділ 1. Міжнародна академічна мобільність.

Розділ 2. Міжнародні грантові проекти для представників закладів вищої освіти України.

Розділ 3. Ключові напрями розвитку міжнародного співробітництва в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Для підготовки звіту про проходження практики використовуються наукові, навчальні та нормативні джерела як українською, так і іноземною мовою. Пріоритет надається матеріалам, які опубліковано протягом останніх п'яти років, за винятком тих, що походять з країн, офіційно визнаних агресорами стосовно України. Текст звіту може ілюструватися рисунками, схемами, графіками, діаграмами, таблицями тощо.

Рекомендований обсяг звіту 25-30 друкованих сторінок (без списку використаних джерел та додатків).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк. 16 / 11

4. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Звіт друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. При друкуванні тексту звіту необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху – 20 мм та знизу – 20 мм. Текст звіту набирається шрифтом з відсічками Times New Roman розміром 14 пунктів з інтервалом 1,5 рядків, абзацний відступ 1,00 см без додаткових інтервалів між абзацами.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул у змісті звіту подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою звіту є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка. Заголовки ЗМІСТУ, ВСТУПУ, ВИСНОВКІВ, СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКІВ, мають бути розміщені по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Після заголовку пропускається один рядок.

Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, додатків починаються з нової сторінки, а заголовки підрозділів – на тій сторінці, де закінчується попередній підрозділ.

Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на окремих сторінках відразу після посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами: перше число – номер розділу, друге – номер ілюстрації або таблиці в розділі. Дозволяється розміщувати ілюстративний матеріал в додатках до пояснювальної записки. Ілюстрації позначаються словом Рис.

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць (рис. 1):

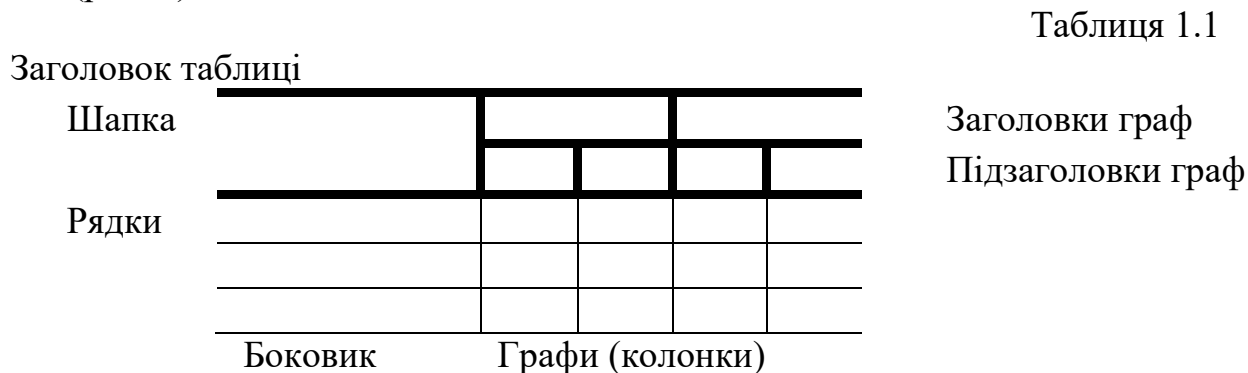


Рис 1. Приклад побудови таблиці

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк. 16 / 12

Якщо таблиця розміщується на двох і більше сторінках, то її номер та заголовок вказують лише на першій сторінці, а на усіх наступних над таблицею вказується *Продовження табл. 1.1* (курсив, з великої літери).

Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом в квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с.43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

Літературні джерела вказуються лише ті, які використані при написанні звіту з практики і, на які є посилання у тексті. Цей список (10 – 20 джерел) подається згідно чинних стандартів, зокрема, ДСТУ 8302:2015. URL: https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloaoformlennyaspyskuvyk_orystanyhdzherel.pdf.

Під час оформлення додатків на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у верхньому правому кутку сторінки слова «Додаток» з його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Всі матеріали звіту зшиваються в єдиний документ (швидкозшивач).

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми навчальної практики. Форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це подання письмового Звіту.

Звіт про проходження практики здається в терміни, встановлені Графіком роботи зі здобувачами вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Звіт про проходження практики захищається здобувачем вищої освіти у призначеній комісії. Після захисту з відміткою викладача - керівника від кафедри Звіт про проходження практики здається на кафедру міжнародних відносин і політичного менеджменту для зберігання.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії. Формою контролю є диференційований залік.

Підсумкова оцінка практичної підготовки формується з окремих складових (табл. 1) за 100-бальною шкалою, національною системою і шкалою ECTS (табл. 2).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1

Таблиця 1

Розподіл балів оцінювання Звіту з навчальної практики здобувача вищої освіти

	Критерії оцінювання	Кількість балів
Вступ	Обґрунтування актуальності обраної теми, визначення мети, об'єкта і предмета дослідження, формулювання проблемних питань, які будуть досліджуватися у роботі	0-5
Розділи	Рівень висвітлення теоретичних засад досліджуваної проблеми, обґрунтування недоліків і проблемних питань, які будуть висвітлюватися під час написання Звіту; рівень глибини проведення аналітично-дослідницької роботи	0-45
Висновки	Чіткість та лаконічність відображення результатів, одержаних під час виконання роботи	0-5
Оформлення	Змістовність, цілісність, якість оформлення та ілюстрованість виконаної роботи	0-5
Захист	Якість захисту роботи (уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти; володіння культурою презентації). Змістовні відповіді на запитання членів комісії	0-40
	Разом:	100

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно
0-34	F	незадовільно

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 16 / 14

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики і одержав негативний відзив або незадовільну оцінку при захисті звіту, матиме заборгованість з навчальної практики.

Здобувачу вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, які визначаються закладом вищої освіти.

Результат диференційованого заліку за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до залікової книжки здобувача вищої освіти за підписами членів комісії та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом із його оцінками за результатом підсумкового контролю.

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. Бруханський Р. Ф. *Методологія наукових досліджень* : навч. посіб. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2022. 208 с. URL: <http://surl.li/arfrwv>.
2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 1 липня 2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
3. Заячук Ю. Освітні програми ЄС та можливості для викладача українського університету. 2021. URL: <https://doi.org/10.32405/2411-1317-2021-2-5-19>.
4. Зленко, А., Ісайкіна, О. Академічна мобільність як невід’ємна складова інтеграції України до сучасного європейського суспільства знань. *Соціум. Документ. Комунікація*. 2019. № 6/2. С. 56-76. URL: <https://doi.org/10.31470/2518-7600-2019-6/2-56-76>.
5. Інструкція з охорони праці при проходженні практики здобувачів освіти Державного університету «Житомирська політехніка» URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>.
6. Ковбатюк М. В., Шевчук В. О. Академічна мобільність студентів в умовах розвитку освітніх інтеграційних процесів. 2020. URL: <https://doi.org/10.32782/2413-9971/2020-30-17>.
7. Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93#Text>.
8. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://docs.ztu.edu.ua/>.
9. Самсонов В.В., Сільвестров А.М., Тачиніна О.М. *Методологія наукових досліджень та приклади її використання*: навч. посібник. Київ: НУХТ, 2022. 385 с. URL: <https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/47687/1/MND.pdf>.
10. Сушик, О., Сушик, І. Академічна мобільність українських студентів в історичній ретроспективі: витоки, напрями, мотиви. *Освітологія*. 2019. № 8. С. 8-18. URL: <https://doi.org/10.28925/2226-3012.2019.8.818>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 16 / 15

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайт Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://ztu.edu.ua>.
2. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://learn.ztu.edu.ua>.
3. Сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://lib.ztu.edu.ua>.
4. Наукометрична база Scopus. URL: <http://surl.li/kpsted>.
5. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
6. Сайт бібліотеки українських підручників. URL: <http://pidruchniki.ws/>.
7. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.
8. Сайт електронної бібліотеки CulOnline. URL: <https://culonline.com.ua/>.
9. Сайт електронної бібліотеки OnlineКондор. URL: <https://online-condor.com.ua/>.
10. Сайт електронної бібліотеки «Олді+». URL: <http://ebooks.oldiplus.ua/>.
11. Сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>.
12. Сайт МОН України. URL: <https://mon.gov.ua/news/vnutrishnya-akademichna-mobilnist-uchniv-zakladiv-profesiynoi-osviti-pid-chas-viyini>.
13. Сайт ЕРА3МУС+. URL: <https://erasmusplus.org.ua/programa-yes-erazmus/pro-programu/>
14. Сайт DAAD/ URL: <https://www.daad-ukraine.org/uk/poshuk-stipendij/stipendialna-baza-danih-daad//>
15. Сайт OeAD. URL: <https://oead.at/en/to-austria/grants-and-scholarships>.
16. Сайт NAWA. URL: <https://nawa.gov.pl/en/nawa>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б/ОК35-1- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 16 / 16

Додаток А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І ПОЛІТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

ЗВІТ

про проходження навчальної практики

Студента (ки) ___ курсу, групи _____

Спеціальність: 291 «Міжнародні відносини,
суспільні комунікації та регіональні студії»

Термін проходження практики

Керівник: _____
(прізвище та ініціали)

Звіт зданий на кафедру _____
(дата)

Захист звіту відбувся _____
(дата)

Підсумкова оцінка:

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:

_____ (підпис) (Прізвище та Ініціали)

_____ (підпис) (Прізвище та Ініціали)

_____ (підпис) (Прізвище та Ініціали)

Житомир
2024