

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 1

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою  
Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
12 вересня 2024 р., протокол № 5

### **МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДИПЛОМАТИЧНА І КОНСУЛЬСЬКА СЛУЖБА»**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні  
студії»  
освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини та геополітична  
безпека»  
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин  
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Розглянуто і рекомендовано на  
засіданні кафедри міжнародних  
відносин і політичного  
менеджменту  
27 серпня 2024 р., протокол № 6

Розробники: доктор філософії з історії та археології, старший викладач  
кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту Олена ВОЙТЮК;  
д.і.н., професор кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту,  
Андрій ШЕВЧУК; к.ф.н., доцент кафедри міжнародних відносин і політичного  
менеджменту Оксана ЛИТВИНЧУК

Житомир  
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 19 / 2</i>

Методичні рекомендації до виконання та оформлення курсових робіт з навчальної дисципліни «Дипломатична і консульська служба» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» денна форма навчання спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії», освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини та геополітична безпека». Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир, 2024. 19 с.

**Рецензенти:** д-р. наук з держ. упр., к.е.н., доц., професор кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту Ксендзук В.В.; к. юрид. н., доцент кафедри права та правоохоронної діяльності Тичина В.П.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 19 / 3</i>

## ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА .....	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	6
2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	8
3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	10
4. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	11
5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КР .....	12
6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА .....	13
Додаток А .....	18
Додаток Б .....	19

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 4

## ПЕРЕДМОВА

Дипломатія та консульська служба відіграють ключову роль у формуванні міжнародних відносин, захисті інтересів держави та її громадян за кордоном. Дипломатичні навички допомагають ефективно спілкуватися з людьми з різних культур і країн, будувати міцні міжнародні відносини та вирішувати глобальні проблеми. Дипломати представляють інтереси своєї країни за кордоном, сприяють розвитку соціально-політичних та економічних відносин, надають допомогу громадянам у складних ситуаціях і захищають їхні права.

**Метою** є вивчення сутності та основ дипломатичної теорії та практики, історії та функції дипломатії; ознайомлення з принципами та організацією міжнародних дипломатичних відносин; з'ясування глобальних викликів та регіональних аспектів міжнародної дипломатії.

### **Завданнями курсової роботи є:**

- вивчити основні принципи та функції дипломатії та її роль у міжнародних відносинах;
- ознайомитися із структурою дипломатичного представництва, рангами дипломатичного корпусу та функціонуванням посольств і консульств;
- окреслити основи та опанувати навички роботи з дипломатичними документами;
- з'ясувати деталі дипломатичного протоколу - етикет, офіційні заходи та письмову/усну комунікацію;
- проаналізувати типи дипломатичних місій та їх функції, а також права та привілеї дипломатичних місій;
- окреслити завдання та ролі міжнародних організацій у дипломатії та їх впливу на міжнародні відносини;
- вивчити процедуру укладання та ратифікації міжнародних договорів і їхню роль в регулюванні міжнародних стосунків;
- ознайомитися з різними засобами та методами вирішення міжнародних конфліктів;
- розглянути вплив глобалізації та цифрової трансформації на сучасну дипломатію та етичні та правові виклики;
- засвоїти основні функції та завдання консульської служби;
- окреслити процедуру надання консульської допомоги громадянам за кордоном, виділити види допомоги та її процедури;
- розглянути заходи із захисту інтересів держави та її громадян в консульській практиці, взаємодію з місцевими органами влади та їх роль в економічних відносинах;
- ознайомитися з механізмом консульських дій з виконання паспортних операцій та візового режиму.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- OK18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 5

Зміст курсової роботи направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» та освітньо-професійною програмою «Міжнародні відносини та геополітична безпека»:

**ЗК 3.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

**ЗК 9.** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

**ЗК 10.** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

**СК 6.** Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

**СК 10.** Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

**СК 12.** Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

Отримані знання з курсової роботи стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»:

**РН01.** Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин.

**РН02.** Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів.

**РН03.** Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародними акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці.

**РН15.** Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 6

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1. Основні положення

Курсова робота (далі по тексту - КР) з дисципліни «Дипломатична і консульська служба» – це комплексне дослідження, яке спрямоване на розкриття теоретичних засад і практичних аспектів міжнародних відносин. Здобувач вищої освіти аналізує конкретні дипломатичні ситуації, вивчає досвід країн у вирішенні міжнародних конфліктів та розробляє власні пропозиції стосовно вдосконалення зовнішньої політики України. Виконання курсової роботи передбачає пошук та аналіз різноманітних джерел інформації, таких як наукові монографії, статті, наукова література, міжнародні договори, звіти міжнародних організацій тощо.

### 1.2. Мета курсової роботи

**Метою курсової роботи** є глибоке розуміння основних принципів, інструментів та функцій дипломатії та консульської служби України, а також їхнього місця в системі міжнародних відносин.

### 1.3. Вибір теми досліджень курсової роботи

Тему курсової роботи затверджує керівник КР індивідуально для кожного студента впродовж перших чотирьох тижнів викладання дисципліни «Дипломатична і консульська служба».

#### Рекомендовані теми курсової роботи:

1. Міжнародні організації як суб'єкти міжнародних відносин: порівняльний аналіз ООН, ОБСЄ та НАТО.
2. Дипломатичні засоби та методи вирішення міжнародних конфліктів: аналіз конкретного конфлікту.
3. Захист інтересів держави та її громадян в консульській практиці на прикладі конкретної країни.
4. Публічна дипломатія як інструмент сучасної держави: аналіз конкретного кейсу.
5. Миротворчі операції ООН: аналіз конкретних місій.
6. Роль особистості в дипломатії: видатні дипломати в історії.
7. Порівняльний аналіз основних шкіл дипломатичної думки (реалізм, лібералізм, конструктивізм).
8. Типи міжнародних договорів: аналіз конкретних міжнародних договорів України.
9. Візовий режим України: аналіз законодавства та практики його застосування.
10. Спеціальні місії та їх роль у вирішенні конкретних завдань.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 7

11. Еволюція розуміння дипломатії від античності до сучасності.
12. Еволюція дипломатичного протоколу та етикету в ХХІ столітті: виклики та перспективи.
13. Роль дипломатичного протоколу в побудові міжнародних відносин.
14. Консульська служба як складова дипломатичного представництва.
15. Особливості функціонування дипломатичних місій в умовах кризи.
16. Постійні та непостійні представництва при міжнародних організаціях.
17. Роль громадянського суспільства в міжнародних організаціях.
18. Процедура укладення та виконання міжнародних договорів.
19. Переговори як основний метод вирішення міжнародних конфліктів.
20. Роль посередництва у врегулюванні міжнародних спорів.
21. Вплив соціальних мереж на дипломатичну комунікацію.
22. Кібербезпека в дипломатичній практиці.
23. Сприяння економічним зв'язкам між країнами у дипломатичній роботі.
24. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації: нові виклики та можливості.
25. Культурна дипломатія в консульській практиці.
26. Консульська допомога громадянам України за кордоном: проблеми та перспективи.
27. Консульська служба в умовах міграційних процесів: виклики та перспективи.
28. Дипломатичний імунітет та його сучасні виклики.
29. Візова політика Європейського Союзу.
30. Регіональні міжнародні організації: досягнення та проблеми.

#### **1.4. Послідовність виконання курсової роботи**

*Процес підготовки курсової роботи охоплює декілька етапів:*

1. Призначення керівника КР.
2. Визначення теми курсової роботи.
3. Обговорення з науковим керівником стратегії написання та основних складових КР, складання календарного плану виконання КР.
4. Підбір джерел та літератури наукового характеру та їхнє відповідне опрацювання.
5. Складання та затвердження Змісту КР.
6. Систематизація інформації про об'єкт дослідження, обробка, аналіз та інтерпретація отриманої інформації.
7. Написання курсової роботи відповідно до методичних вказівок.
8. Перевірка та рецензування КР науковим керівником; за необхідності, внесення відповідних коректив.
9. Проходження перевірки на наявність «академічної недоброчесності» в КР.
10. Здача курсової роботи на кафедру кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту та її реєстрація (відповідно до встановленого

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 8

кафедрою графіку).

## 11. Захист курсової роботи.

### 1.5. Завдання та термін виконання курсової роботи

Конкретний зміст, тему кожної курсової роботи, етапи та терміни її виконання визначає науковий керівник КР на підставі індивідуального завдання (додаток А).

Студент зобов'язаний систематично виконувати завдання курсової роботи згідно з затвердженим календарним планом-графіком роботи та своєчасно представляти звіти про виконані етапи КР.

## 2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота – це структуровано викладена інформація про результати самостійного наукового дослідження студента, який присвячено актуальній проблемі з дисципліни «Дипломатична і консульська служба», що складається з наступних структурних частин:

### Титульний аркуш ЗМІСТ

ВСТУП

Розділ 1.

Розділ 2.

Розділ 3.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ (за потреби)

**Титульний аркуш** є першою сторінкою КР, яка не нумерується. Згідно з діючим стандартом (ГОСТ 2.105-95, ДСТУ 3008-95) титульний аркуш виконується за встановленим зразком (Додаток Б).

**ВСТУП** (2 – 2,5 стор.), розкривається стан досліджуваної проблеми - варто виділити дискусійні питання та нерозв'язані проблеми; обґрунтовується актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки; коротко описується історіографія дослідження; зазначається мета, предмет, об'єкт та завдання дослідження).

**ОСНОВНА ЧАСТИНА** (відповідно до обраної тематики описується проведення дослідження - вичерпно розкривається основний зміст питання на основі обраного наукового методологічного апарату). Всі цитати та не власні твердження студента у тексті (обсягом не більше трьох рядків) мають супроводжуватися посиланнями на відповідне джерело в переліку літератури.

**ВИСНОВКИ** (1 – 1,5 стор.) - пояснюється розв'язання проблеми; висновки мають відповідати завданням, які вирішувалися у дослідженні;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- OK18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 9

пропонуються перспективи розвитку для подальших досліджень - рекомендовано зазначити не тільки те позитивне, що вдалося виявити у результаті опрацювання теми, а й недоліки та проблеми.

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** розміщується у списку згідно з порядком посилань у тексті або за абеткою прізвищ авторів.

У додатках розміщують матеріал, що доповнює текст КР. Під час оформлення додатків на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у верхньому правому кутку сторінки слова «Додаток» з його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Вимога до унікальності реферату - 70%, цитування – 30%.

*Приклад розподілу Розділів відповідно до обраної теми:*

## **Публічна дипломатія**

### **ЗМІСТ**

### **ВСТУП**

#### **Розділ 1. Теоретичні основи публічної дипломатії**

підпункти 1.1 ...

(дефініція; відмінності між публічною дипломатією і традиційною дипломатією; мета та завдання публічної дипломатії; інструменти публічної дипломатії та їх взаємодія між собою).

#### **Розділ 2. Публічна дипломатія України: сучасний стан та перспективи**

підпункти 2.1 ...

(історія розвитку публічної дипломатії в Україні; сучасний стан публічної дипломатії України та її напрями, проблеми й виклики; перспективи розвитку публічної дипломатії України).

#### **Розділ 3. Роль публічної дипломатії у формуванні міжнародного іміджу України**

підпункти 3.1 ...

(фактори, які впливають на формування іміджу України у світі; комунікаційні стратегії, що можуть бути ефективними у формуванні позитивного іміджу України; культурні ресурси для просування інтересів України на міжнародній арені).

### **ВИСНОВКИ**

### **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

**ДОДАТКИ** (за потреби)

### 3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. Під час друкування тексту курсової роботи необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – 30 мм, справа – 10 мм, зверху – 20 мм та знизу – 20 мм. Текст курсової роботи набирається шрифтом з відсічками Times New Roman розміром 14 пунктів з інтервалом 1,5 рядків, абзацний відступ 1,0 см без додаткових інтервалів між абзацами.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул у курсовій роботі подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою курсової роботи є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мусять бути принаймні два рядки тексту, що знаходяться на відстані 5 мм від заголовка. Заголовки змісту, вступу, висновків, списку використаних джерел і літератури, додатків, мають бути розміщені по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Після заголовку пропускається один рядок.

Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, додатків починаються з нової сторінки, а заголовки підрозділів – на тій сторінці, де закінчується попередній підрозділ.

Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на окремих сторінках відразу після посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами: перше число – номер Розділу, друге – номер ілюстрації або таблиці в Розділі. Дозволяється розміщувати ілюстративний матеріал в додатках до пояснювальної записки. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» (рис. 1). Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць (табл. 1.1).

Таблиця 1.1

Заголовок таблиці

Шапка

Рядки

Шапка				

Боковик

Графи (колонки)

Заголовки граф

Підзаголовки граф

Рис 1. Приклад побудови таблиці

Якщо таблиця розміщується на двох і більше сторінках, то її номер та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- OK18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 11

заголовок вказують лише на першій сторінці, а на усіх наступних над таблицею вказується *Продовження табл. 1.1* (курсив, з великої літери).

Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом в квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с.43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

Літературні джерела вказуються лише ті, які використані при написанні курсової роботи і, на які є посилання у тексті. Цей список (25 – 30 джерел) подається згідно чинних стандартів, зокрема, ДСТУ 8302:2015. URL: <https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloformlennyaspyskuykorystanyhdzherel.pdf>.

Всі матеріали курсової роботи зшиваються в єдиний документ (швидкозшивач).

#### 4. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота здається в терміни, які встановлені Графіком роботи зі здобувачами вищої освіти спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії».

Захист курсової роботи відбувається відповідно до розробленого на кафедрі графіку в присутності членів комісії, що створюється завідувачем кафедри із викладачів кафедри у складі трьох осіб. Графік захисту курсової роботи оприлюднюється за два тижні до дати захисту.

Захист повинен продемонструвати вміння автора стисло, логічно, аргументовано викласти матеріал та з'ясувати, у чому полягає суть і цінність виконаної роботи.

Тези доповіді студент готує заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати 5–7 хвилин.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, показати її актуальність та значущість;
- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст структури КР;
- доповісти про результати роботи, зроблені висновки і внесені пропозиції.

Після доповіді студент відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість виконаної студентом КР, рівень знань та набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати інформацію, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну точку зору.

Курсова робота, виконана відповідно до встановлених цими Методичними рекомендаціями вимог і своєчасно подана на кафедру для реєстрації та перевірки науковим керівником, оцінюється максимально у 100 балів: 0-60 балів виставляє науковий керівник у рецензії на курсову роботу, 0-40 балів – комісія, перед якою студент захищає КР.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 12

Після захисту з відміткою наукового керівника КР здаються на кафедру міжнародних відносин і політичного менеджменту для зберігання.

## 5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КР

Підсумкова оцінка оцінювання виконаної та захищеної курсової роботи формується з окремих складових (табл. 1) за 100-бальною шкалою, національною системою і шкалою ECTS (табл. 2).

Виконана КР допускається до захисту за умови, що його оцінено в 35 і більше балів.

Таблиця 1

Розподіл балів оцінювання КР здобувача вищої освіти

	Критерії оцінювання	Кількість балів
Вступ	Обґрунтування актуальності обраної теми, визначення мети, об'єкта і предмета дослідження, формулювання проблемних питань, які будуть досліджуватися у роботі	0-5
Розділи	Рівень висвітлення теоретичних засад досліджуваної проблеми, обґрунтування недоліків і проблемних питань, які будуть висвітлюватися студентом під час написання курсової роботи; рівень глибини проведення аналітично-дослідницької роботи	0-50
Висновки	Чіткість та лаконічність відображення результатів, одержаних під час виконання роботи	0-5
Оформлення	Змістовність, цілісність, якість оформлення та ілюстрованість виконаної роботи	0-10
Захист	Якість захисту роботи (уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки студента; володіння культурою презентації). Змістовні відповіді на запитання членів комісії	0-40
	<b>Разом:</b>	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 13

Таблиця 2

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно
0-34	<b>F</b>	незадовільно

Здобувачу вищої освіти, який не виконав КР без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, які визначаються Державним університетом «Житомирська політехніка».

## 6. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

**Основна література**

1. Закон України «Про дипломатичну службу» від 07 червня 2018 р. № 2449-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19>
2. Алексеєнко І.В. Курас А.І., Маргулов А.Х. Глобальні проблеми міжнародних відносин та світової політики: безпековий вимір: підручник. Дніпро: ДДУВС, 2021. – 164с. URL: <https://er.dduvs.edu.ua/handle/123456789/7032>
3. Балануца О.О. Родзинки дипломатії: навч. посіб. Дніпро: Середняк Т.К., 2022. 148 с. URL: <http://surl.li/sybwvy>.
4. Віднянський С. ООН та українська дипломатія в боротьбі за незалежність і територіальну цілісність України в умовах російсько-української війни. *Міжнародні зв'язки України: наукові пошуки і знахідки*. 2023. Вип. 32. С. 10-44. URL: [http://resource.history.org.ua/publ/Mzu\\_2023\\_32\\_3](http://resource.history.org.ua/publ/Mzu_2023_32_3)
5. Глобалізація та політика національної безпеки / під ред. Юхименка П.К. Київ: ЦУЛ, 2021. 408 с. URL: <https://rep.btsau.edu.ua/handle/BNAU/8153>
6. Гуменюк Б.І. Слово – зброя дипломата. Київ: ДП «ГДІП», 2023, 192 с. URL: <http://surl.li/gxgagz>.
7. Історія дипломатії: навч.-метод. посіб. / за ред. О.В. Бігняка. Одеса: Гельветика, 2021. 116 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/15564>
8. Кіссінджер Г. Дипломатія. Київ: КМ-Букс, 2021. 864 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 14

9. Корольчук Л.В., Баула О.В., Галазюк Н.М., Зелінська О.М., Кравчук П.Я., Лютак О.М., Савош Л.В., Урбан О.А. Дипломатія: навч. посіб. Луцьк: ПП «Волинська друкарня», 2024 340 с. URL: <http://surl.li/ayumnn>.

10. Литвинчук О., Шевчук А., Войтюк О. Міжнародна допомога Україні в умовах війни як вид співробітництва з міжнародними організаціями. *Геополітика України: історія і сучасність*, 2024. № 1 (32). С. 239-252. URL: <http://geopolitics-of-ukraine.uzhnu.edu.ua/issue/view/18047>

11. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Дипломатична та консульська служба: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2022. 178 с. URL: <http://surl.li/vswjcz>.

12. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Теорія міжнародних відносин: навч. посіб. Київ: Кондор, 2022. 176 с. URL: <http://surl.li/uzmyxc>.

13. Міжнародні відносини та світова політика: навч. посіб. / за заг. ред. О. М. Кузя. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 201 с. URL: <http://repository.hneu.edu.ua>

14. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет. Київ: Знання, 2019. 398 с. URL: <http://surl.li/zqvcbi>.

15. Місця пам'яті української дипломатії: енциклопедичний довідник / заг. ред. І. Матяш. Київ: Горобець, 2022. 672 с. URL: <http://surl.li/rpepeg>.

16. Смолій В., Степанков В., Горобець В., Чухліб Т. Дипломатія Українського Гетьманату в міжнародних політичних комбінаціях раннього нового часу. Київ: Інститут історії України, 2022. 512 с. URL: <http://surl.li/xrsgpb>.

17. Федчишин С. А. Дипломатична служба України: проблеми теорії, організації та правового забезпечення: монографія. Харків: Право, 2020. 528 с. URL: <http://surl.li/mthaxh>.

18. Шаров О. М. Економічна дипломатія: основи, проблеми та перспективи: монографія. Київ: НІСД, 2019. 560 с. URL: [https://niss.gov.ua/sites/default/files/2019-12/sharov\\_monografiya\\_ekonom\\_dyplomatiya\\_print\\_new.pdf](https://niss.gov.ua/sites/default/files/2019-12/sharov_monografiya_ekonom_dyplomatiya_print_new.pdf)

19. Tverytnykova E., Voitiuk O. Academician V. H. Serheiev - Control System Designer, Founder of the Scientific and Design School, Honoured Citizen of Kharkiv (to the 110th anniversary of his birth). *Studia Historiae Scientiarum*. Vol. 23. 2024. URL: <https://ojs.ejournals.eu/SHS/article/view/9572>

### ***Допоміжна література***

1. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 рр. / НАЗК. URL: <http://surl.li/rherjh>.

2. Біла-Тіунова Л.Р. Державна служба України. Загальна частина: навч. посіб. Одеса, 2020. 511 с. URL: <https://dspace.onua.edu.ua/items/e338a1d7-b7e5-4f51-bfd3-f8ee7282efe4>

3. Бостан С.К. Форми державного правління країн Європейського Союзу: юридичні моделі і політична практика. Київ: ЦУЛ, 2018. 204 с. URL:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 15

<http://surl.li/trkfga>.

4. Висоцький О.Ю. Публічна дипломатія: конспект лекцій. Ч. I. Дніпро: СПД «Охотнік», 2020. 56 с. URL: <http://surl.li/nkvdjb>.

5. Войтюк О.С. Міжнародна співпраця України в оборонній галузі в умовах сучасних геополітичних загроз. «Національна безпека в умовах війни, післявоєнної відбудови та глобальних викликів XXI століття»: тези Всеукр. наук.-практ. конф., 7-8 грудня 2023 р. Житомир: Житомирська політехніка, 2023. С. 460-464. <https://conf.ztu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/02/460.pdf>.

6. Войтюк О.С. Діяльність ОБСЄ в Україні в умовах російсько-української війни. «Вісімдесят другі економіко-правові дискусії. Серія: Соціальні та гуманітарні науки»: тези Міжнародної мультидисциплінарної наук. інтернет-конф., 29-30 січня 2024 р., м. Тернопіль (Україна), м. Опале (Польща), 2024. С. 148-150. URL: <http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-4699/>

7. Гончарук-Чолач Т. В. та ін. Соціокультурні та політичні пріоритети української нації в умовах глобалізації: монографія / за ред. проф. О. М. Рудакевича. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 338 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/15487>

8. Загурська-Антонюк В.Ф. Дослідження політики: навч. посіб. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2023. 364 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.

9. Зелінська О.М. Дипломатичний протокол як політичний інструмент сучасних міжнародних відносин. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2023. Т. 1, № 19. С. 46-54. URL: <https://doi.org/10.15330/apred.1.19.46-54>

10. Київська Русь: пам'ятки права (X-XIII ст.): тексти, переклади, коментарі: навч. посіб. / уклад.: Г. Г. Демиденко, В. М. Єрмолаєв. Харків: Право. 2020. 224 с. URL: <http://surl.li/hwyhxm>.

11. Конспект лекцій з дисципліни «Дипломатична та консульська служба» / укл. Латишева В. В., Чістякова І. М., Бабіна В. О. Одеса: ОНПУ, 2020. 76 с. <http://surl.li/nozfkz>.

12. Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Країнознавство: навч. посіб. Київ: Кондор, 2018. 264 с. URL: <http://dcmaup.com.ua/assets/files/krainoznnavstvo2.pdf> Лісовський П.М., Лісовська Ю.П. Політологія: навч. посіб. Київ: Кондор, 2020. 228 с. URL: <http://surl.li/plwvlu>.

13. Лук'янова О. М. Міжнародні організації: конспект лекцій. Харків: УкрДУЗТ, 2021. 76 с. URL: <http://surl.li/fxmuhu>.

14. Матяш І. Публічна дипломатія в діяльності Першої Леді (на прикладі України й Польщі). *Міжнародні зв'язки України: наукові пошуки і знахідки*. 2023. Вип. 32. С. 244-261. URL: [http://resource.history.org.ua/publ/Mzu\\_2023\\_32\\_14](http://resource.history.org.ua/publ/Mzu_2023_32_14)

15. Медвідь В. Ю., Данько Ю. І., Коблянська І. І. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях): навч. посіб. Суми: СНАУ, 2020. 220 с. URL: <http://surl.li/cuynmj>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 16

16. Методологія наукових досліджень у галузі: практикум: навч. посіб. / уклад.: Н.І. Бурау, В.С. Антонюк, Д.О. Півторак. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 58 с. URL: <http://surl.li/uiizrz>.

17. Методологія та організація наукових досліджень: навч. посіб. / за ред. І. С. Добронравова, О.В. Руденко, Л.І. Сидоренко та ін. / за ред. І.С. Добронравової (ч. 1), О.В. Руденко (ч. 2). Київ: ВПЦ "Київський університет", 2018. 607 с. URL: <http://www.philsci.univ.kiev.ua/biblio/Methodol.pdf>

18. Панов А.В. Дипломатична і консульська служба: монографія. Ужгород: ПП «АУТДОР-ШАРК», 2015. 270 с. URL: <https://alenpanov.org.ua/filelib/sou/201706161039060606.pdf>

19. Порякель О. Літаючий амбасадор. Спогад про першого офіційного представника України в Республіці Польща. *Міжнародні зв'язки України: наукові пошуки і знахідки*. 2023. Вип. 32. С. 281-286. URL: [http://resource.history.org.ua/publ/Mzu\\_2023\\_32\\_16](http://resource.history.org.ua/publ/Mzu_2023_32_16)

20. Тетарчук І.В., Дяків Т.Є. Міжнародне право: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2018. 208 с. URL: <http://surl.li/txgehl>.

21. Федчишин С. А. Дипломатичні ранги як спеціальні звання дипломатичних службовців. *Публічне право*. 2020. № 2 (38). С. 55-66. URL: <https://www.publichne-pravo.com.ua/files/38/pdf/6.pdf>

22. 30 років Незалежності України: наукове осмислення. Бібліографія / наук. ред., вступ. ст.: Г. В. Боряк, В. В. Головка. Київ: ВД «Вініченко», 2021. 635 с. URL: <http://surl.li/fwvuvm>.

23. Okladnaya M., Yakovyuk I., Dyadyk V. Diplomatic service of the European Union. *Law and innovative society*. 2021. No. 2 (17). URL: [https://doi.org/10.37772/2309-9275-2021-2\(17\)-3](https://doi.org/10.37772/2309-9275-2021-2(17)-3)

### Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://lib.ztu.edu.ua>.

2. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://learn.ztu.edu.ua>.

3. Наукометрична база Scopus. URL: <http://surl.li/kpsted>.

4. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

5. Сайт електронної бібліотеки НБУ ім. Я. Мудрого. Культура України. URL: <https://elib.nlu.org.ua/>.

6. Сайт бібліотеки українських підручників. URL: <http://pidruchniki.ws/>.

7. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.

8. Сайт електронної бібліотеки CulOnline. URL: <https://culonline.com.ua/>.

9. Сайт електронної бібліотеки OnlineКондор. URL: <https://online-condor.com.ua/>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 17

10. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.
11. Сайт електронної бібліотеки «Олді+». URL: <http://ebooks.oldiplus.ua/>.
12. Сайт Інституту історії України НАНУ. URL: <http://history.org.ua/uk>.
13. Сайт Українського інституту національної пам'яті. URL: <https://uinp.gov.ua/>.
14. Українська військова історія. URL: <http://litopys.org.ua/>.
15. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua>.
16. Сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>.
17. Сайт Міністерства закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/pro-ministerstvo/misiya-ta-viziya>.
18. Сайт Департаменту консульської служби. URL: <https://mfa.gov.ua/consul/forua/71>
19. Сайт Представництва Європейського Союзу в Україні. URL: <https://www.eeas.europa.eu/delegations/ukraine>
20. Сайт НАТО. URL: <http://www.nato.int>
21. Сайт ООН. URL: <https://www.un.org/>
22. Сайт ЮНЕСКО. URL: <https://www.unesco.org/>

#### **Youtube канали:**

1. Базована Історія. URL: <http://surl.li/sgjacn>
2. Історія Без Міфів. URL: <https://www.youtube.com/@istoriyabezmfiv>
3. Історія для дорослих. URL: <http://surl.li/lyoxvr>
4. Історія На Карті. URL: <https://www.youtube.com/@istoriyanakarti/videos>
5. Реальна Історія. URL: <https://www.youtube.com/@realnaistoriya>
6. Чотири сторони. URL: <http://surl.li/fibtlw>
7. Good Times Bad Times Україна. URL: <http://surl.li/soichj>
8. Knowledgia. URL: <https://www.youtube.com/@Knowledgia/videos>
9. Wild Fox. URL: <https://www.youtube.com/@wildfoxfilm/videos>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 18

## Додаток А

Зразок завдання до виконання курсової роботи

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

## ЗАВДАННЯ

до виконання курсової роботи

з навчальної дисципліни «Дипломатична і консульська служба»

Студент (ка) гр. МВ - ... \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема КР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендовані джерела (за необхідності видається як додаток до завдання):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

№ п/п	Назва етапів курсового проекту	Термін виконання етапів роботи	Примітки
	Формулювання теми КР		
	Розділ 1		
	Розділ 2		
	Розділ 3		
	Здача готової роботи		
	Захист курсової роботи		

Дата видачі ”\_” \_\_\_\_\_ 20 \_ р.

Керівник КР \_\_\_\_\_  
(підпис)

Завдання отримав \_\_\_\_\_  
(підпис)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 07.01/291.00.1/Б- ОК18-1-2024
	Екземпляр № 1	Арк 19 / 19

## Додаток Б

*Зразок титульного аркуша*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН  
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І ПОЛІТИЧНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

### КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни  
«Дипломатична і консульська служба»

на тему: \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

Спеціальність: 291 «Міжнародні відносини,  
суспільні комунікації та регіональні студії»

Керівник: \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

**Підсумкова оцінка:**  
Національна шкала \_\_\_\_\_  
Кількість балів: \_\_\_\_\_ Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище та Ініціали)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище та Ініціали)  
\_\_\_\_\_  
(підпис) (Прізвище та Ініціали)

Житомир - 2024