

## Рекомендації щодо проведення лабораторних робіт\*

### Лабораторні роботи № 31-33

#### Створення сайту-візитки

##### Завдання:

Перед виконанням даного завдання ознайомитися з можливостями Google Сайти та особливостями роботи в даному сервісі.

1. Увійдіть в обліковий запис Google
2. Відкрийте свій Google Диск та створіть пустий новий сайт: Диск – СТВОРИТИ – Більше – Google Сайти
3. Вкажіть назву – Сайт-візитка та заголовок Громадська організація «Мій Житомир» (назву міста можна змінювати на розсуд студента). Змініть назву налаштування заголовку (шрифт, ширина заголовку тощо).
4. Опублікуйте сайт. Для цього виконати: кнопка ОПУБЛІКУВАТИ – символи для URL-адреси – ще раз ОПУБЛІКУВАТИ в правому нижньому куті.

Символи для URL-адреси вказати на власний розсуд, тільки необхідно стежити за її унікальністю (рамка повинна бути синього кольору).

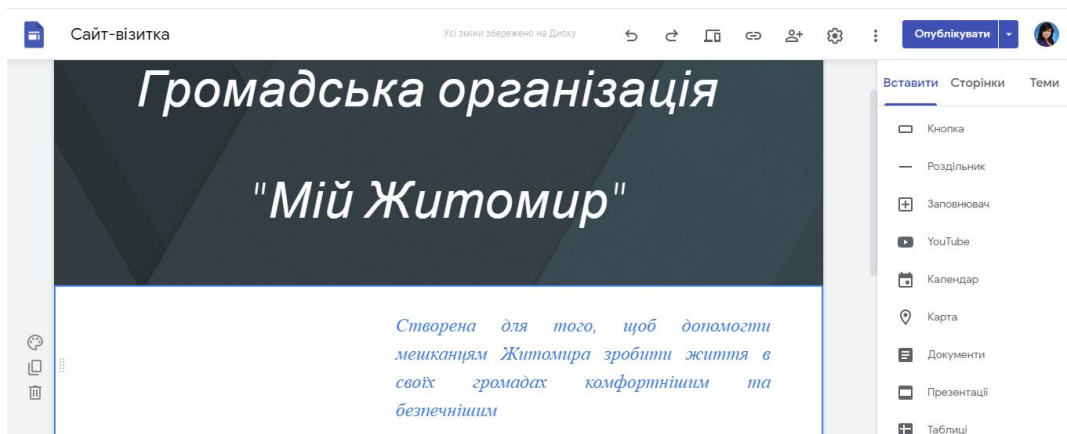
5. Староста групи (або студент за призначенням викладача) створює таблицю перевірки в Google Таблиці з доступом за посиланням.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ПІБ	Посилання на Google Презентацію	Посилання на Google Документ	Посилання на Google Форму	Посилання на сайт		
2	Грабчук Ірина						
3							
4							
5							
6							

6. Кожен студент заходить за посиланням та вказує ПІБ.

7. На головну сторінку сайту вставити:

7.1. *Текстове поле* та вписати до нього коротку інформацію про організацію (Наприклад, Створена для того, щоб допомогти мешканцям Житомира зробити життя в своїх громадах комфортнішим та безпечнішим). Зробіть форматування тексту (колір, стиль, розміщення тощо).



7.2. Зображення з комп'ютера або з Інтернету. Зробіть налаштування (розмір, розміщення).

7.3. Текст, що згортається. До верхньої частини впишіть заголовок, наприклад: «Склад громадської організації», до нижньої – ПІБ та їх ролі (наприклад, Іванова І.А. – голова громадської організації. Світлова А.В. - заступник голови громадської організації. Афонін М.І. - секретар громадської організації). Зробіть форматування.

7.4. Карусель зображень, завантажте не менше двох зображень з комп'ютера або Інтернету (грамоти, сертифікати тощо). Зробіть налаштування.

8. Створіть сторінку «Контакти».

8.1. Додайте текстове поле та впишіть телефон, електронну адресу. Зробіть налаштування.

8.2. Додайте графічну кнопку для інтеграції з соцмережами.

8.2.1. Для цього відкрийте Facebook або іншу соціальну мережу.

8.2.2. Скопіюйте посилання на свій профіль (профіль організації).

8.2.3. Вставте зображення обраної соціальної мережі через вибір потрібного у Google пошуку зображень.

8.2.4. До доданого зображення додайте скопійоване посилання на соціальну мережу. Зробіть налаштування.

9. Опублікуйте зміни на сайті. Натисніть праворуч угорі кнопку **ОПУБЛІКУВАТИ**.

10. Вбудуйте Google Презентацію на свій сайт-візитку на сторінку «Діяльність».

10.1. На Google Диску створіть Google Презентацію «Про нас» на 2 слайди. Наповніть слайди інформацією: 1 слайд – текст (назва) та коротка інформація, прізвище та ім'я, 2 слайд – зображення.

10.2. Налаштуйте доступ для перегляду презентації.

10.3. Додайте посилання на створену Google презентацію до таблиці перевірки.

10.4. Вбудуйте створену Google Презентацію.

11. Вбудуйте Google Документ на сайт-візитку на сторінку «Діяльність».

11.1. На Google Диску створіть Google Документ «Звіт про роботу». Напишіть текст, наприклад, Звіт громадської організації за 2020 рік. Та вкажіть якісь показники.

11.2. Налаштуйте доступ для перегляду документа.

11.3. Додайте посилання на створений Google Документ до таблиці перевірки.

11.4. Додайте на сайті до тексту «Звіт за 2020 рік» посилання на перегляд створеного Google Документа.

12. Вбудуйте Google Форму на сайт-візитку як окрему сторінку.

12.1. На Google Диску створіть Google Форму «Зворотній зв'язок».

**Зворотній зв'язок**

Вітаємо!  
Ви можете залишити свій відгук, написати пропозиції, задати питання.  
Нам важлива Ваша думка.

\*Обов'язкове поле

Прізвище та ім'я \*

Ваша відповідь

Коротко опишіть свою проблему чи пропозицію \*

Ваша відповідь

Впишіть свою електронну адресу для зв'язку.

Ваша відповідь

Надіслати

### Матеріал.

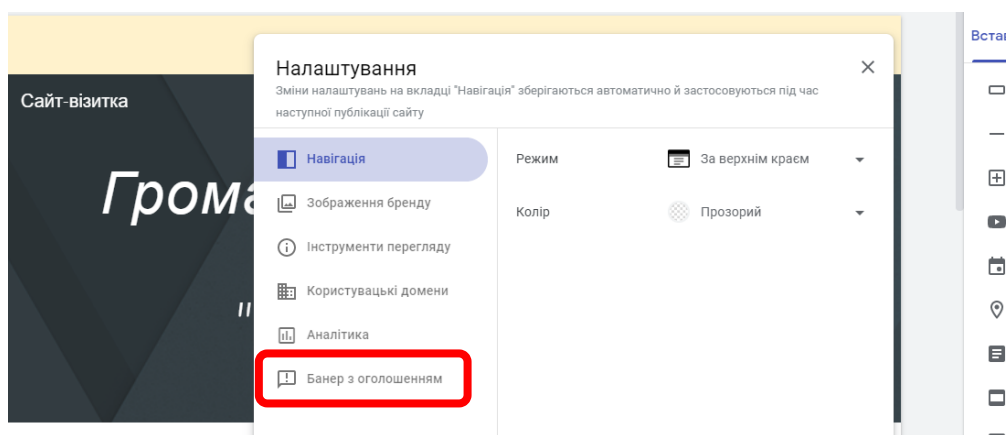
Вітаємо! Ви можете залишити свій відгук, написати пропозиції, задати питання. Нам важлива Ваша думка.

Прізвище та ім'я (з короткими відповідями)

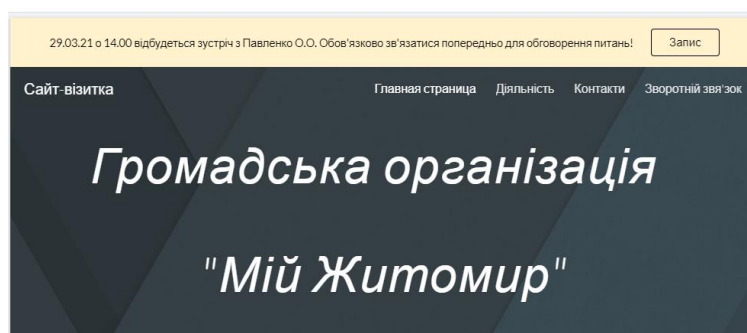
Коротко опишіть свою проблему чи пропозицію (з короткими відповідями, обов'язкове)

Впишіть свою електронну адресу для зв'язку (з короткими відповідями)

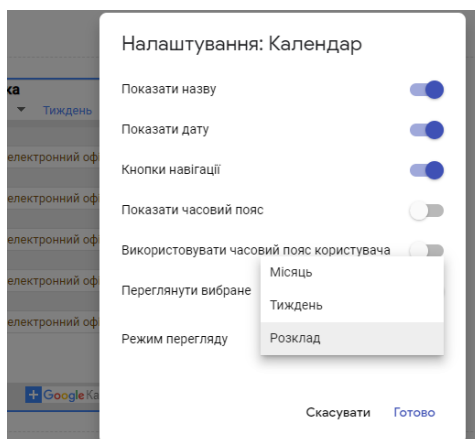
- 12.2. Додайте посилання на Google Форму до таблиці перевірки.
- 12.3. Вбудуйте створену Google Форму на сайт як окрему сторінку.
13. Опублікуйте зміни на сайті. Натисніть праворуч угорі кнопку **ОПУБЛІКУВАТИ**.
14. Додайте на окрему сторінку сайту створену в попередній лабораторній роботі карту.
15. Копіюйте адресу сайту:
- 15.1. Відкрийте Головну сторінку сайту.
- 15.2. **ДЛЯ КОПЮВАННЯ АДРЕСИ:** угорі вікна натисніть кнопку з «горизонтальною вісімкою» – (копіювати посилання на опублікований сайт). У вікні, яке відкриється, натисніть «Копіювати посилання».
16. Відкрийте анонімне вікно (Ctrl+Shift+N) та перевірте сформоване посилання.
17. Додайте посилання на опублікований сайт-візитку до таблиці перевірки.
18. Додайте на першу сторінку сайту оголошення про термінову зустріч. Для цього: перейти в Налаштування та вибрати «Банер з оголошеннями»:



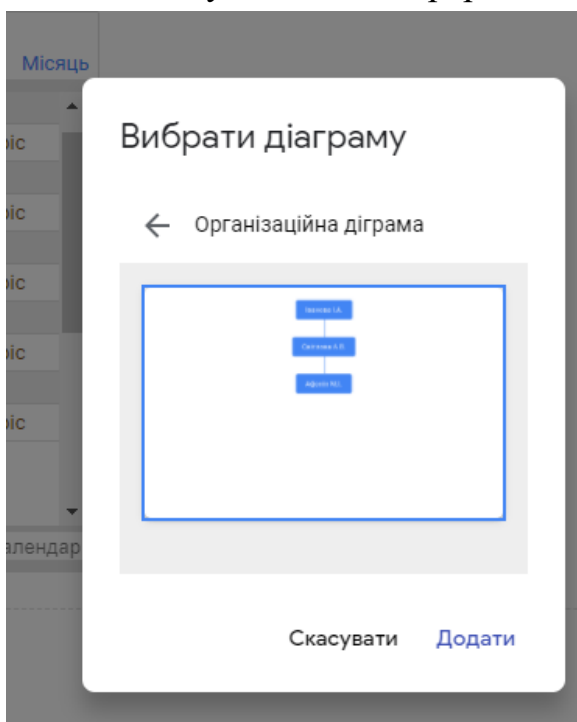
19. Зазначте текст оголошення. Додайте інформацію для зв'язку за даним оголошенням. Відкоригуйте зовнішній вигляд.



20. На сторінки «Діяльність» додайте Google Календар «Графік роботи в громадській організації», для цього попередньо необхідно його створити (див. попередні лабораторні роботи) та внести таку інформацію: Вт «Прийом відвідувачів» з 15.00 до 17.00, Пт «Прийом відвідувачів» з 10.00 до 12.00, Пн, Ср, Чт «Патрулювання міста» з 17.00 до 18.00. Виберіть зручний режим перегляду:



21. Додайте організаційну діаграму на головну сторінку: Вставити – Діаграми, вибрати відповідну електронну таблицю. Для цього попередньо створіть Google таблицю та побудуйте організаційну діаграму: в першому стовпчику зазначити ПІБ всіх учасників, а в другому – для кожного учасника вказати ПІБ того, хто займає вищу позицію в ієрархії. Опублікуйте зміни.



22. Скоротіть посилання на створений сайт за допомогою сервісу Cutt.ly (попередньо зареєструйтеся в ньому).

23. Відправте отримане скорочене посилання своїм одногрупникам будь-яким зручним шляхом (через месенджер, електронну пошту тощо).
24. Перейдіть за отриманими посиланнями від інших одногрупників.
25. Проведіть аналіз переходів за вашим посиланням. Оцініть можливості сервісу Cutt.ly.
26. Дайте відповідь на такі питання\*\*:
  - 26.1. Як можна змінити адресу сайту Google?
  - 26.2. Чи можна скопіювати сайт Google? Як це зробити?
  - 26.3. Як видалити сайт Google? Хто має право це робити?
  - 26.4. Протягом якого строку можна відновити видалений сайт Google?
  - 26.5. Як відмінити зміни на сайт Google, відновивши одну з його попередніх версій?

\*Примітка. Викладач на лабораторних заняттях коригує завдання відповідно до рівня підготовки студентів та часу, який їм буде необхідний

\*\*Примітка. Відповіді надсилаються на пошту викладачу або обговорюються на лабораторному занятті (вибраний варіант здачі завдання визначає викладач).