

Рекомендації щодо проведення лабораторних робіт

Лабораторна робота № 13

Робота з Google Sheets: створення, форматування

Завдання:

1. Разом з викладачем ознайомитися з особливостями створення та налаштування Google Sheets (на основі матеріалів лекції).
2. Створіть Google Таблицю з назвою «Таблиця_ПРИЗВИЩЕ (вказуєте своє прізвище)»
3. Створіть такі таблиці у даному документі. Всі вони повинні бути розміщені на окремих аркушах.

1				
2				Таблиця 1
3				Рейтинг АМ в Україні за кількістю торгових точок та за обсягом аптечних продажів у грошовому вираженні за підсумками I кв. 2018 року
4			АМ	
5		№ з/п	за кількістю торгових точок	за обсягом аптечних продажів у грошовому вираженні
6		1	Аптека-Магнолія (Запоріжжя)	Аптека-Магнолія (Запоріжжя)
7		2	Сиріус-95 (Київ)	Сиріус-95 (Київ)
8		3	Мед-Сервіс груп (Дніпро)	Фармастор (Київ)
9		4	Гамма-55 (Харків)	Гамма-55 (Харків)
10		5	Фармастор (Київ)	Мед-Сервіс груп (Дніпро)
11		6	Полтавафарм (Розсошенці)	Подорожник (Львів)
12		7	Фармація (Одеса)	Фармація (Одеса)
13		8	Фарм-Холдинг (Хмельницьки)	Титан (Харків)
14		9	Волиньфарм, фірма (Луцьк)	Руан (Дніпро)
15		10	Український аптечний холдинг	Український аптечний холдинг (Київ)

Вимоги до шрифту: Шрифт Times New Roman, розмір 12

1				
2				
3			Таблиця 2. Використання ПДВ в країнах світу, 2019 рік	
4			<i>Країна</i>	<i>Рік введення ПДВ</i>
5			<i>Первинна стандартна ставка</i>	<i>Нині діюча стандартна ставка</i>
6			Австрія	1973
7			Бельгія	1971
8			Великобританія	1973
9			Німеччина	1968
10			Греція	1987
11			Данія	1967
12			Ірландія	1972
13			Ісландія	1989
14				

Вимоги до шрифту назви таблиці: Шрифт Times New Roman, розмір 12, напівжирний, курсив

Вимоги до шрифту таблиці: Шрифт Times New Roman, розмір 10, в шапці таблиці – курсив. Формат даних – відсоткове значення

Таблиця 3. Бюджетна класифікація доходів і видатків				
№ з/п	Платіж	Шифр	Назва	
1	Доходи	10000000	Податкові надходження	
2		20000000	Неподаткові надходження	
3		30000000	Доходи від операцій з капіталом	
4		40000000	Офіційні трансферти	
5	Видатки	100	Загальнодержавні функції	
6		200	Оборона	
7		300	Громадський порядок, безпека та судова влада	
8		400	Економічна діяльність	
9		500	Охорона навколишнього середовища	
10		600	Житлово-комунальне господарство	
11		700	Охорона здоров'я	
12		800	Духовний та фізичний розвиток	
13		900	Освіта	
14		1000	Поточні видатки	
15		2000	Капітальні видатки	
16		3000	Нерозподілені видатки	
17		4000	Кредитування з вирахуванням погашення	

Вимоги до шрифту назви таблиці: Шрифт Times New Roman, розмір 14

Вимоги до шрифту таблиці: Шрифт Times New Roman, розмір 12.

5				
6	Підприємство	Товариство з обмеженою відповідальністю "Чуднівський Рембуд"		
7	Територія			
8	Організаційно-правова форма господарювання	приватна		
9	Вид економічної діяльності	Лісопильне та стругальне виробництво		
10	Середня кількість працівників			
11	Адреса, телефон	13200, Житомирська обл., Чуднівський район, смт Чуднів, вул. Робітничка, буд. 3		
12	Одиниця виміру : тис. грн. без десяткового знаку			
13				
14	Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)			
15	за 2019 р.			
16	Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
17	1	2	3	4
18	Чистий дохід від реалізації продукції	2000	2 566,00	2 972,00
19	Собівартість реалізованої продукції	2050	(688,00)	(1 867,00)
20	Валовий прибуток	2090		
21	збиток	2095	(1 878,00)	(1 105,00)
22	Інші операційні доходи	2120	413,00	110,00
23	Адміністративні витрати	2130	(54,00)	(88,00)
24	Витрати на збут	2150	(68,00)	(45,00)
25	Інші операційні витрати	2180	(90,00)	(77,00)
26				
27				

Вимоги до шрифту назви таблиці: Arial, розмір 10

Вимоги до шрифту таблиці: Шрифт Times New Roman, розмір 10. Формат даних – фінансовий

Зверніть увагу на об'єднання колонок та розміщення тексту. Ширина стовпців довільна, проте в пропорціях таблиця повинна бути максимально наближена до тієї, що на малюнку.

4. Відкрийте доступ до даного документу вашому викладачу.

Лабораторна робота № 14

Робота з Google Sheets: формули

Завдання:

1. Створіть Google Таблицю з назвою «Формули_ПРИЗВИЩЕ (вказуєте своє прізвище)»
2. Змініть назву «Аркуш 1» на «Табель».
3. Створіть таблицю з такими колонками «ПІБ», «1», «2», ... «31», «Разом»:

	А	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	
1	ПІБ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Разом		
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			

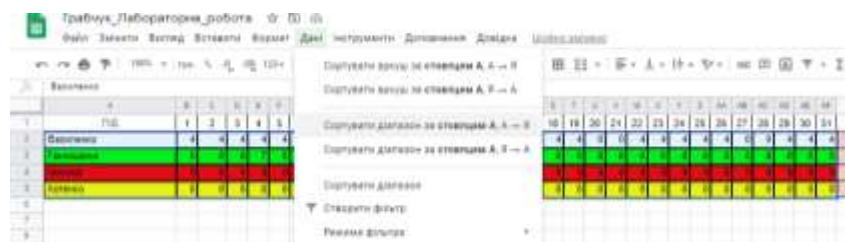
Шрифт, його розмір, оформлення – на розсуд студента.

Вводимо такі прізвища: Котенко, Василенко, Іванова, Ганношина.

4. Далі введіть кількість годин, які відпрацював працівник протягом місяця. Виділяємо кольором кожен рядок.

	А	В	С	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1	ПІБ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Разом	
2	Котенко	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	8	8	0	8	8	8	8	8	8	0	8	8	8		
3	Василенко	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	8	8	0	8	8	8	8	8	8	0	8	8	8		
4	Ганношина	0	8	8	7	8	8	0	8	8	8	8	8	2	0	0	8	8	8	8	8	8	0	8	8	8	8	8	8	0	8			
5	Василенко	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	0	4	4	4	4	4	0	4	4	4			
6																																		

4. Зробіть сортування в алфавітному порядку. Для цього спочатку виділяємо діапазон, який будемо сортувати (ПІБ та дані за днями). Далі: «Дані» – «Сортувати діапазон за стовпцем А»:



4. Далі в комірку AG2 введіть формулу для підсумовування даних в рядку для кожного ПІБ:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Сума	
Василенко	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	
Ганнощина	0	8	8	7	8	8	0	8	8	8	8	8	8	2	8	0	8	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	
Іванова	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8
Котенко	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	0	0	8	8	

5. Продублюйте формулу для кожного рядка:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Разом	
Василенко	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4	4	0	0	4	4	92	
Ганнощина	0	8	8	7	8	8	0	8	8	8	8	8	8	2	8	0	8	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	169
Іванова	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	184
Котенко	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	0	0	8	184	

6. Створіть аркуш «Премія» та таблицю з колонками «ПІБ» та «Сума, грн.»

7. Далі створіть випадючі списки. В комірці A2 в контекстному меню (нажимаємо праву кнопку миші) виберіть «Перевірка даних». Заповнення умов відповідно до зображення:

8. Для зазначення діапазону перейдіть на аркуш «Табель» та виділіть комірки з A2 до A5, тобто всі ПІБ.

9. На аркуші «Премія» скопіюйте це налаштування для інших комірок.

10. Зазначте премію за місяць для співробітників:

	A	B	C
1	ПІБ	Сума, грн.	
2	Василенко	100,00	
3	Ганношина	100,00	
4	Іванова	50,00	
5	Котенко		
6			

11. Створіть аркуш «Заробітна плата»

	A	B	C	D
1	ПІБ	Оклад по год, грн.	Всього, год	Загальна сума заробітної плати, грн.
2				
3				
4				
5				
6	Разом			
7				

12. Для заповнення ПІБ виконайте такі дії. Вставте в комірку A2 знак «=>» та перейдіть на аркуш «Табель» і виберіть комірку A2. Після того, як нажмете Enter дані будуть перенесені на аркуш «Заробітна плата». Скопіюйте налаштування для інших рядків:

100% | грн. % .0 .00 123 | За умовча... | 10 | B

fx | ='Табель'!A2

	A	B	C	D	E
1	ПІБ	Оклад по год, грн.	Всього, год	Загальна сума заробітної плати, грн.	
2	Василенко				
3	Ганношина				
4	Іванова				
5	Котенко				
6	Разом				
7					

13. Оклад по годинам в таблицю введіть вручну, виходячи з даних рисунка.

14. Зробіть налаштування для перенесення загальної кількості відпрацьованих годин з аркуша «Табель».

fx | ='Табель'!AG2:AG5

	A	B	C	D
1	ПІБ	Оклад по год, грн.	Всього, год	3
2	Василенко	50	92	за пл

15. Для розрахунку загальної суми заробітної плати, скористайтесь формулою:

Загальна сума заробітної плати = Оклад по год*Всього год + Премія

16. Введіть вказану формулу в комірки D2-D5 з врахуванням налаштувань Google Sheets:

	A	B	C	D	E
1	ПІБ	Оклад по год, грн.	Всього, год	Загальна сума заробітної плати, грн.	
2	Василенко	50	92	4 700,00	
3	Ганношина	60	169	10 240,00	
4	Іванова	60	184	11 090,00	
5	Котенко	60	184	11 040,00	
6	Разом	x	629	37 070,00	
7					

17. Введіть формули для розрахунку підсумку по колонці «Всього, год» та «Загальна сума заробітної плати, грн.»

18. Створіть аркуш «Моє завдання» та вирішіть поставлене завдання. Кількість таблиць, їх оформлення – на розсуд студента.

Умова завдання: Керівник спортивного клубу поставив вам завдання. Необхідно створити електронну таблицю, в якій би зберігалася інформація про клієнта (ПІБ, номер абонементу та кількість придбаних на місяць відвідувань), а також вказувалась кількість відвідувань, яка залишилася в даному місяці. Директор також хоче, щоб була зафіксована інформація коли саме (в який день місяця) клієнт відвідував спортивний зал.

19. Відкрийте доступ до таблиці своєму викладачу.

Лабораторна робота № 15

Робота з Google Sheets: додаткові можливості, формули Google

1. Створіть Google Таблицю з назвою «GoogleТаблиця_ПРИЗВИЩЕ (вказуєте своє прізвище)».

Хід виконання завдання наведений на лекції:

2. Створіть аркуш «Курс валют». Використовуючи функцію GOOGLFINANCE, наведіть курси долара до гривні та євро до гривні.

Електронна таблиця без назви ☆ 📁

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дан

100% | грн. % .0 .00 123 | За у

A4 fx =GOOGLEFINANCE("USDUAH")

	A	B	C	D
3	USD/UAH	EUR/UAH		
4	26,26122	30,34234489		
5				
6				
7				

3. Створіть аркуш «Переклад».

Використовуючи функцію GOOGLTRANSLATE, наведіть переклади на англійську та польську мови з української:

«Як умру, то поховайте
 Мене на могилі
 Серед степу широкого
 На Вкраїні милій,
 Щоб лани широкополі,
 І Дніпро, і кручі
 Було видно, було чути,
 Як реве ревучий»

Електронна таблиця без назви ☆ 📁

Файл Змінити Вигляд Вставити Формат Дані Інструменти Доповнення Довідка Шойно змінено

100% | грн. % .0 .00 123 | За умовча... | 10 | B I S A | 🔄 📄 🗑️

B2 fx =GOOGLTRANSLATE(A2;"uk";"en")

	A	B	C
1	Українська	Англійська	Польська
2	Як умру, то поховайте	Like UMRA, then bury	Jak Umra, a następnie pogrzebać
3	Мене на могилі	Me on the grave	Ja na grobie
4	Серед степу широкого	Among the steppe is wide	Wśród stepu jest szeroki
5	На Вкраїні милій,	On the highest of a mile,	Na najwyższym milie,
6	Щоб лани широкополі,	To Lhana Broadway,	Do Lhana Broadwaya,
7	І Дніпро, і кручі	And the Dnieper, and Kruci	I Dniepr i Kruci
8	Було видно, було чути,	It was visible, it was heard,	Było widoczne, było słyszane,
9	Як реве ревучий.	As a roaring roar.	Jako ryk ryk.
10	Серед степу широкого	Among the steppe is wide	Wśród stepu jest szeroki
11			

4. Створіть аркуш «Викладачі курсу».

Використовуючи можливості Google Таблиць, перенесіть інформацію щодо викладачів курсу (можна знайти на освітньому порталі) по колонкам автоматично:

Викладач: Городиський Микола

Викладач: Грабчук Ірина
Викладач: Жидкова Вікторія
Викладач: Захаров Дмитро
Викладач: Назаренко Тетяна
Викладач: Поліщук Ірина
Викладач: Полчанов Андрій
Викладач: Селецька Дар'я
Викладач: Ткачук Вячеслав
Викладач: Хоменко Ганна

5. Результат продемонструйте за допомогою скріншотів (їх повинно бути декілька, щоб вони демонстрували хід виконання завдання: початкові дані, обробка, результат). Скріншоти можна вставляти на сторінку знизу.

Приклад результату:

1				
2	Викладач:	Городиський	Микола	
3				
4	Викладач:	Грабчук	Ірина	
5				
6	Викладач:	Жидкова	Вікторія	
7				
8	Викладач:	Захаров	Дмитро	
9				
10	Викладач:	Назаренко	Тетяна	
11				
12	Викладач:	Поліщук	Ірина	
13				
14	Викладач:	Полчанов	Андрій	
15				
16	Викладач:	Селецька	Дар'я	
17				
18	Викладач:	Ткачук	Вячеслав	

6. Захистіть аркуш «Викладачі курсу».

7. Підготуйте відповіді на такі питання:

- що таке електронна таблиця?
- як можна захистити аркуш?
- з чого складається електронна таблиця?
- які дані можна вводити в комірки електронної таблиці?
- що таке діапазон клітинок?
- як змінити назву електронної таблиці?
- як надати спільний доступ до електронної таблиці?
- як обрати напрямок написання тексту в електронній таблиці?

8. Відкрийте доступ до таблиці своєму викладачу.