

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ОК12- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19/ 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин

27 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова Вченої ради

Лариса СЕРГІЄНКО



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ЕТИКА ТА ІМІДЖМЕЙКІНГ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 052 «Політологія»
освітньо-професійна програма «Політичний менеджмент і PR»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин і
політичного менеджменту
27 серпня 2024 р., протокол № 6
Завідувач кафедри

Вікторія
ЗАГУРСЬКА-АНТОНЮК

Гарант освітньо-професійної
програми

Віктор ПАЩЕНКО

Розробник: к.філос.н., доц., доцент кафедри міжнародних відносин і політичного менеджменту Оксана ЛИТВИНЧУК

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ ОК12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Етика та іміджмейкінг» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 052 «Політологія» освітньо-професійна програма «Політичний менеджмент і PR» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ ОК12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів 4	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	обов’язкова
Модулів – 2	Спеціальність 052 «Політологія»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1
Загальна кількість годин – 120		Семестр
		2
		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи – 3,5	Освітній ступінь «бакалавр»	32 год.
		Практичні
		32 год.
		Лабораторні
		-
		Самостійна робота
		56год.
		Вид контролю: екзамен

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53% аудиторних занять, 47% самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ ОК12-1-2024 Арк19 / 4
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є володіння студентами спеціальності 052 «Політологія» теоретичними знаннями та набуття практичних навичок дотримання етичних принципів та норм майбутньої професії.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: вивчити теоретичні основи етики та іміджмейкінгу, визначити суть, основні принципи, проблеми етики ділових відносин, сформулювати вміння оперувати етичними інструментаріями, розглянути етичні норми в діяльності організацій, з'ясувати моральні основи етикету, простежити особливості ділового етикету.

Відповідно до змісту освітньо-професійної програми, опанування навчальної дисципліни «Етика та іміджмейкінг» забезпечуватиме формування інтегральної компетентності, а також загальних (ЗК) та спеціальних компетентностей (СК).

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 052 «Політологія» та освітньо-професійною програмою «Політичний менеджмент і PR»:

ЗК01 Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК08 Здатність розробляти проєкти та управляти ними.

ЗК10 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності.

СК07 Здатність застосовувати теорії та методи прикладної політології, політичних комунікацій, спеціальних політологічних дисциплін у професійній діяльності.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 052 «Політологія»:

РН06 Знати свої права та обов'язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності.

РН15 Конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.

РН19 Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані із корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності, з метою утвердження цінностей доброчесного суспільства.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- **комунікативні навички**: письмове, вербальне й невербальне спілкування; вміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ ОК12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 5

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні основи етики

Тема 1. Теоретичні основи етики та іміджу (ЗК01, ЗК08, РН19).

1. Визначення та сутність понять «етика» та «імідж».
2. Мораль як предмет етики.
3. Моральні норми й оціночні уявлення.
4. Типи етики.
5. Зміст і принципи побудови іміджу.
6. Типи іміджу та види представницького образу.
7. Специфіка управління іміджем.

Тема 2. Етичні принципи і стандарти професійної діяльності соціального працівника (ЗК01, ЗК10, РН06).

1. Етичні стандарти діяльності соціального працівника.
2. Етичні принципи професії соціального працівника.
3. Загальні норми етичної поведінки соціального працівника.
4. Норми професії соціального працівника.
5. Норми соціальної роботи стосовно клієнтів.
6. Норми стосунків соціального працівника з установами і організаціями.
7. Норми соціальної роботи щодо колег.

Тема 3. Основи етики ділових відносин (ЗК08, ЗК10, РН 15).

1. Особливості ділового етикету та протоколу.
2. Етика ділових взаємин керівника з підлеглими.
3. Етика ділових відносин з клієнтами та партнерами по бізнесу.
4. Гендерні засади ділової етики.
5. Працевлаштування.
6. Національні особливості ділової етики в різних країнах світу.

Тема 4. Ділове спілкування (ЗК10, СК07, РН19).

1. Спілкування як самостійна та специфічна форма активної особистості.
2. Ділове спілкування та його особливості.
3. Способи ділового спілкування.
4. Засоби ділового спілкування.
5. Індивідуальні ділові бесіди.
6. Особливості бесід по телефону.
7. Правила спілкування в електронному просторі.
8. Форми колективного обговорення проблеми.
9. Публічний виступ у діловому спілкуванні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ OK12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 6

Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні (ЗК10, РН06).

1. Взаєморозуміння у спілкуванні.
2. Міжособистісні конфлікти у спілкуванні.
3. Аналіз та методи подолання конфліктів в організації.

Тема 6. Ділові зустрічі та ділова атрибутика (ЗК08, ЗК10, РН 15).

1. Підготовка та проведення ділових зустрічей.
2. Особливості проведення ділових переговорів.
3. Презентація.
4. Візитівки.
5. Сувеніри і подарунки в діловій сфері.
6. Етикет національних символів.

Модуль 2

Змістовний модуль 2. Теоретико-методичні основи іміджмейкінгу

Тема 7. Імідж як феномен сучасного світу (ЗК01, СК07, РН06).

1. Імідж та його природа.
2. Функціональне значення іміджу.
3. Іміджіологія в комплексі наук

Тема 8. Технології побудови іміджу (ЗК08, СК07, РН 19).

1. Основоположні принципи побудови іміджу.
2. Методологічні стратегії створення іміджу.
3. Поняття інструментарію в іміджелогії та специфіка його використання.
4. Засоби формування іміджу через застосування емоційної подачі інформації, заміну цілей, подання суперечливих сигналів, підміну понять, метафоризацію.
5. Технології побудови іміджу, засоби його формування, аналіз можливих стратегій упровадження.
6. Адаптація іміджу до можливих змін суспільного середовища.

Тема 9. Стиль та імідж ділової людини (ЗК01, ЗК08, РН06).

1. Імідж як умова ділового успіху.
2. Зовнішній вигляд ділової людини.
3. Основні вимоги до одягу ділової людини.
4. Неформальний діловий одяг у неформальних робочих ситуаціях

Тема 10. Імідж як базова категорія у встановленні зв'язків з громадськістю (ЗК10, СК07, РН06).

1. Теорії і типології іміджу особистості.
2. Зовнішній вигляд та фізіономіка.
3. Іміджетвірні елементи – роль спілкування.
4. Управління враженням.

Тема 11. Формування корпоративного іміджу (ЗК01, ЗК08, РН15).

1. Корпоративний імідж: суть, основні характеристики.
2. Принципи створення корпоративного іміджу.
3. Чинники впливу на створення позитивного корпоративного іміджу.
4. Внутрішній та зовнішній корпоративний імідж.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ ОК12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	

5. Основні складові іміджу керівника.
 6. Якості лідера, які впливають на формування корпоративного іміджу.
- Тема 12. Іміджмейкерство та його особливості (ЗК01, ЗК08, РН19).**
1. Іміджмейкінг та піднесення іміджу.
 2. Технології іміджування.
 3. Психологічні аспекти створення образу в іміджмейкерстві.
 4. Корпоративна культура та її складові.
 5. Методи формування, реалізації, корегування іміджу організації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ OK12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 8

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	лекції	практичні (лабораторні)	самостійна робота
Модуль 1				
Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні основи етики				
Тема 1. Теоретичні основи етики та іміджу.	10	2	2	6
Тема 2. Етичні принципи і стандарти професійної діяльності соціального працівника	10	2	2	6
Тема 3. Основи етики ділових відносин	8	2	2	4
Тема 4. Ділове спілкування	11	4	3	4
Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні	12	4	4	4
Тема 6. Ділові зустрічі та ділова атрибутика	8	2	2	4
Модульний контроль 1	1	-	1	-
Разом за змістовий модуль 1	60	16	16	28
Змістовий модуль 2. Теоретико-методичні основи іміджмейкінгу				
Тема 7. Імідж як феномен сучасного світу	10	2	2	6
Тема 8. Технології побудови іміджу	10	2	2	6
Тема 9. Стил ь та імідж ділової людини	8	2	2	4
Тема 10. Імідж як базова категорія у встановленні зв'язків з громадськістю	11	4	3	4
Тема 11. Формування корпоративного іміджу	12	4	4	4
Тема 12. Іміджмейкерство та його особливості	8	2	2	4
Модульний контроль 2	1	-	1	-
Разом за змістовий модуль 2	60	16	16	28
ВСЬОГО	120	32	32	56

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ OK12-1-2024 Арк19 / 9
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	

5. Теми семінарських практичних занять

Метою проведення практичних занять є засвоєння програмного матеріалу, розгляд конкретних ситуацій, розв’язання практичних завдань, пов’язаних з етики та іміджмейкінгу.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
Модуль 1		
Змістовий модуль 1 Теоретико-методичні основи етики		
1	Тема 1. Теоретичні основи етики та іміджу.	2
2	Тема 2. Етичні принципи і стандарти професійної діяльності соціального працівника	2
3	Тема 3. Основи етики ділових відносин	2
4	Тема 4. Ділове спілкування	3
5	Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні	4
6	Тема 6. Ділові зустрічі та ділова атрибутика	2
7	Модульний контроль 1	1
Модуль 2		
Змістовий модуль 2. Теоретико-методичні основи іміджмейкінгу		
8	Тема 7. Імідж як феномен сучасного світу	2
9	Тема 8. Технології побудови іміджу	2
10	Тема 9. Стиль та імідж ділової людини	2
11	Тема 10. Імідж як базова категорія у встановленні зв’язків з громадськістю	3
12	Тема 11. Формування корпоративного іміджу	4
13	Тема 12. Іміджмейкерство та його особливості	2
14	Модульний контроль 2	1
РАЗОМ		32

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ OK12-1-2024 Арк19 / 10
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
		денна форма
Модуль 1		
Змістовий модуль 1 Теоретико-методичні основи етики		
1	Тема 1. Теоретичні основи етики та іміджу. Метафізичні та психологічні підходи розгляду мета етики. Світська та релігійна етика як різновиди нормативної етики. Класифікація прикладної етики.	6
2	Тема 2. Етичні принципи і стандарти професійної діяльності соціального працівника. Етичні проблеми професійного життя публічних службовців. Етична система публічної служби як інтегрована цілісність структурних та функціональних складових.	6
3	Тема 3. Основи етики ділових відносин Етичні кодекси. Етичні кодекси працівників різних професій, їх функції. Типи етичних кодексів. Професійні кодекси. Перший професійний кодекс.	4
4	Тема 4. Ділове спілкування. Форми і види ділового спілкування та фактори впливу. Рівні ділового спілкування. Вимоги до учасників ділового спілкування. Ділова бесіда. Як проводити ділові бесіди. Різновиди бесід. Етапи бесід. Ділова бесіда. Як проводити ділові бесіди. Різновиди бесід. Етапи бесіди. Нарада. Збори. Дискусія	4
5	Тема 5. Взаєморозуміння та конфлікти у спілкуванні Сутність конфліктів, їх типи та причини виникнення. Основні види конфліктогенів. Типи конфліктних особистостей. Подолання конфліктів шляхом покращення спілкування. Стилi (стратегії) розв’язання міжособистісних конфліктів. Механізми політичної комунікації як конструктивні параметри іміджу публічного службовця. Характеристика понять «імідж» та «репутація». Етапи створення політичного іміджу	4
6	Тема 6. Ділові зустрічі та ділова атрибутика. Роль ділової зустрічі. Підготовка до ділової зустрічі. Співбесіда (інтерв’ю). Візитівки. Сувеніри і подарунки в діловій сфері. Етикет національних символів.	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ OK12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 11

Модуль 2		
Змістовий модуль 2. Теоретико-методичні основи іміджмейкінгу		
7	Тема 7. Імідж як феномен сучасного світу. Професійна зовнішність. Значення зовнішнього вигляду у створенні іміджу професіонала. Імідж як складова високої професійної компетентності. Елементи професійного іміджу.	6
8	Тема 8. Технології побудови іміджу Основні вимоги до одягу ділової людини. Ключові моменти гардеробу. Визначення типу, стилю одягу, прийнятого для роботи у конкретному місці. Основні групи технік формування іміджу публічного службовця. Імідж-аудит як один із інструментів формування іміджу публічного службовця. Технологія проведення імідж-аудиту	6
9	Тема 9. Стиль та імідж ділової людини. Елементи проектування іміджу публічного службовця. Імідж державної установи, основні ознаки.	4
10	Тема 10. Імідж як базова категорія у встановленні зв'язків з громадськістю. Процес формування та розвитку корпоративного іміджу: розробка, аналіз і оцінка концепції іміджу; розробка програми розвитку корпоративного іміджу; безпосередня реалізації розробленої програми розвитку корпоративного іміджу; оцінка створеного іміджу, його підтримання та закріплення. Інструменти формування корпоративного іміджу: позиціонування, міфологізація, емоціоналізація, дистанціювання, візуалізація, введення моделей сприйняття, формування іміджу з опорою на «ідеальний образ»	4
11	Тема 11. Формування корпоративного іміджу. Інституалізація етичних основ ділових відносин в організації. Рівні та зміст корпоративного іміджу. Корпоративні цінності. Корпоративний дух. Актуалізація (зовнішні прояви) корпоративного іміджу. Фірмовий стиль та його елементи.	4
12	Тема 12. Іміджмейкерство та його особливості. Перформанс як елемент політичного іміджування. Іміджмейкінг у системі забезпечення цілеспрямованого управління громадською думкою.	4
РАЗОМ		56

7. Індивідуальні завдання

Під час опанування блоку самостійної роботи студенти мають виконати індивідуальні завдання у вигляді опрацювання тем. Перелік тем для опрацювання містить наступні позиції:

1. Імідж організації в контексті корпоративної культури.
2. Виставкова діяльність як інструмент формування іміджу організації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ OK12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 12

3. Внутрішній PR в організації як невід’ємна складова побудови корпоративного іміджу.
4. Спільне і відмінне в іміджі організації та особи.
5. PR як комунікаційне забезпечення діяльності організації.
6. Розкрийте сутність, роль та значення маніпуляцій у іміджевих комунікаціях.
7. Імідж керівника як складова формування іміджу організації.
8. Наведіть основні показники іміджу організації.
9. Поясніть значення поняття “політичний імідж” та його роль у життєдіяльності суспільства і держави.
10. Стратегія формування політичного іміджу.
11. Особливості формування та подачі політичного іміджу.
12. Механізми формування іміджу політичного лідера.
13. Типологія політичних іміджів: загальна характеристика.
14. Ілюзія як необхідна складова успішного політичного іміджу.
15. Практика іміджмейкерства в політичних процесах України.
16. Загальні характеристики іміджу країни.

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
РН 6 Знати свої права та обов’язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, підготовка доповідей)
РН 15 Конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей)
РН 19 Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов’язані із корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і суспільному житті на	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (вирішення задач,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ OK12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 13

Результат навчання	Методи навчання
рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності, з метою твердження цінностей доброчесного суспільства.	підготовка доповідей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
РН 6 Знати свої права та обов'язки як члена демократичного суспільства та використовувати їх у професійній діяльності	Усне опитування, участь у дискусії, перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, самооцінювання та взаємооцінювання, перевірка виконання завдань модульного контролю, екзамен
РН 15 Конструювати дизайн, розробляти програму та виконувати політологічні дослідження з використанням сучасних методів, технологій та інструментарію політичного аналізу.	Усне опитування, участь у дискусії, перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, самооцінювання та взаємооцінювання, перевірка виконання завдань модульного контролю, екзамен
РН 19 Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані із корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності, з метою твердження цінностей доброчесного суспільства.	Усне опитування, участь у дискусії, перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, самооцінювання та взаємооцінювання, перевірка виконання завдань модульного контролю, екзамен

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

– поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ OK12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 14

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі написання модульної контрольної роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	48
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	12
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 3. Інші види робіт (наводиться перелік інших видів робіт)	до10
Разом за виконання завдань поточного контролю	60

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ ОК12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 15

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
	денна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	20
Участь у дискусії	14
Виконання тестових завдань	14
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	48

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$$BK_{\text{В}} = 20:48 = 0,4$$

$$BK_{\text{УД}} = 14:48 = 0,3$$

$$BK_{\text{ТЗ}} = 14:48 = 0,3$$

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ OK12-1-2024 Арк19 / 16
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ OK12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 17

процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D		64-73
E	Задовільно	60-63
FX		35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Держава	State
2.	Ділова зустріч	Business meeting
3.	Діловий етикет	Business etiquette
4.	Діловий прийом	Business reception
5.	Діловий стиль	Business style
6.	Етика	Ethics
7.	Етикет	Etiquette
8.	Імідж	Image
9.	Іміджеві стратегії	Image strategies
10.	Іміджеві технології	Image technologies
11.	Іміджмейкінг	Image making
12.	Іміджологія	Imageology
13.	Іміджреклама	Image advertising
14.	Комунікація	Communication
15.	Корпоративна культура	Corporate culture
16.	Культура	Culture
17.	Політика	Policy
18.	Політичний імідж	Political image
19.	Слоган	Slogan
20.	Фірмовий стиль	Corporate style

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ ОК12-1-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк19 / 18

12. Рекомендована література

Основна література

1. Болотова В.О., Ляшенко Н.О., Агаларова К.А. Іміджологія. Текст лекцій. Харків: НТУ «ХП», 2021. 151 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/53e3f9f6-a404-4a39-b273-b295c8de57c6/content>

2. Калюжка Н.С. Етика професійного і ділового спілкування: навчально-методичний посібник. К.: ФОП Гуляєва В.М., 2022. 228 с. <http://ephsheir.phdpu.edu.ua/bitstream/handle/8989898989/6755/Kaliuzhka%20N.%20S.%20Etyka%20profesiinoho%20i%20dilovoho%20spilkuvannia.pdf?sequence=1>

3. Майстренко О., Андрійченко Ж., Близнюк Т. Етика комунікації працівників у соціальних мережах та її вплив на імідж компанії. Економіка та суспільство. 2022. № 38. URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-38-20>.

4. Мармаза О. Теорія професійного іміджу: особливості, іміджотворчі елементи, іміджмейкінг. Джерело педагогічних інновацій. Професійний розвиток педагога: нові вимоги та нові рішення. 2024. Вип. № 1 (45). С. 27–32. URL: <https://dspace.hnpu.edu.ua/handle/123456789/16818>

5. Сушик І.В. Етика та деонтологія соціального працівника: навч. посіб. / Луцьк: ІВВ Луцький НТУ, 2020. 188 с. URL: <https://lib.lntu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/%D0%9D%D0%B0%D0%B2%D1%87%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%95%D0%94%D0%A1%D0%9F%20%D0%A1%D1%83%D1%88%D0%B8%D0%BA%20%D0%86.%D0%92.%202020.docx>

6. Трушевич Г. Іміджмейкінг у сучасних політичних технологіях: український досвід : дисертація. Одеса, 2023. 205 с. URL: https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/science/razovi_spec_vcheni_rady/df100522023/diss_trushkevych_gb.pdf.

7. Баюрчак Н. Формування іміджу політика через конструювання образу харизматичного лідера. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Політологія. 2023. Т. 1, № 15. С. 5–10. URL: <https://doi.org/10.32782/2312-1815/2024-1-1>.

Допоміжна література

1. Руднева А., Мальована Ю. Імідж України в умовах сучасних інформаційних процесів: цифрової трансформації та становлення електронного урядування. Вісник Львівського університету. Серія філос.-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-21.11- 05.01/052.00.1/Б/ ОК12-1-2024 Арк19 / 19
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	

політолог. студії. 2022. Випуск 42. URL:
http://fpsvisnyk.lnu.lviv.ua/archive/42_2022/42.pdf

2. Андрійченко Ж., Близнюк Т., Майстренко О. Digital етикет та комунікації: тенденції та вимоги сьогодення. Економіка та суспільство. 2021. №34. – С. 110-117. <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-34-24>

3. Трушевич Г. Політичний іміджмейкінг: основні підходи до визначення змісту в контексті сучасних наукових досліджень. Регіональні студії. 2021. №. 25. Р. 16–21. URL: <https://doi.org/10.32782/2663-6170/2021.25.3>.

4. Іміджологія та брендинг у соціокультурній діяльності : навчальний посібник / Т. Л. Повалій, О. П. Бойко, О. О. Котенко. – Суми : Сумський державний університет, 2024. – 257 с. URL: <https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/95728/1/Povalii.pdf;jsessionid=00857D09B304E1C2F6C365B218651E7C>

5. Ніколаєва Т. М. Політична іміджологія [Електронний ресурс] / Ніколаєва Т. М. // Практична політологія : навч. посіб. / [Бульбенюк С. С., Довганик Н. М., Зайцева З. І. та ін.] ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана. – Електрон. текст. дані. – Київ : КНЕУ, 2022. – С. 47–76. URL: <https://ir.kneu.edu.ua/handle/2010/38797>

6. Сергієнко Т. І. Особливості розвитку сучасної політичної іміджології в контексті використання політичних, іміджевих та комунікаційних технологій. I INTERNATIONAL SCIENCE CONFERENCE ON MULTIDISCIPLINARY RESEARCH Abstracts of I International Scientific and Practical Conference Berlin, Germany January 19 – 21, 2021. 914-919 с. URL: [https://www.researchgate.net/profile/Nataliia-Khatniuk/publication/365409235_Hatnuk_NS_Timosevska_KU_Metelica_DU_Pravovij_status_spozivaciv_ak_sub'ektiv_gospodarskih_pravovidnosin_I_Miznarodna_naukovo-practicna_konferencia_International_science_conference_on_multidisciplinary/_links/6373dff037878b3e87b3265d/Hatnuk-NS-Timosevska-KU-Metelica-DU-Pravovij-status-spozivaciv-ak-subektiv-gospodarskih-pravovidnosin-I-Miznarodna-naukovo-practicna-konferencia-International-science-conference-on-multidisciplin.pdf#page=915](https://www.researchgate.net/profile/Nataliia-Khatniuk/publication/365409235_Hatnuk_NS_Timosevska_KU_Metelica_DU_Pravovij_status_spozivaciv_ak_sub'ektiv_gospodarskih_pravovidnosin_I_Miznarodna_naukovo-prakticna_konferencia_International_science_conference_on_multidisciplinary/_links/6373dff037878b3e87b3265d/Hatnuk-NS-Timosevska-KU-Metelica-DU-Pravovij-status-spozivaciv-ak-subektiv-gospodarskih-pravovidnosin-I-Miznarodna-naukovo-practicna-konferencia-International-science-conference-on-multidisciplin.pdf#page=915)

Інформаційні ресурси в Інтернеті

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. «Комунікація влади та громадськості: інституційний аспект». Аналітична записка. Режим доступу: <http://www.niss.gov.ua/articles/293/>

2. Офіційний сайт Президента України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/>

3. Офіційний сайт Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

4. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>