

**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ  
ОСНОВИ ІНФОРМАТИКИ**

№ з/п	Текст завдання	Варіанти відповідей
<b>Загальні поняття та робота з ПК</b>		
1.	Один байт це є ...	<p>А) Десять бітів</p> <p>Б) Один десятковий розряд</p> <p>В) Вісім двійкових розрядів</p> <p>Г) Всі відповіді правильні</p> <p>Д) Правильна відповідь відсутня</p>
2.	Пристрій для виводу на екран тестової та графічної інформації називається:	<p>А) Принтером</p> <p>Б) Монітором</p> <p>В) Сканером</p> <p>Г) Модемом</p> <p>Д) Факсом</p>
3.	Визначення зайнятого та вільного обсягу пам'яті на логічному диску здійснюється через:	<p>А) Кнопку системного меню вікна відповідного логічного диска</p> <p>Б) Команду "Поиск" меню "Пуск"</p> <p>В) вікно "Свойства" логічного диска</p> <p>Г) команду "Справка" меню команди "Пуск"</p> <p>Д) Правильна відповідь відсутня</p>
4.	Перерахуйте можливі стани активного вікна Windows:	<p>А) Згорнуте у вигляді кнопки на Панелі задач, частково закрите іншими вікнами</p> <p>Б) Розташоване зверху інших вікон, розташоване на Робочому столі у вигляді піктограми</p> <p>В) Згорнуте, нормальне і розгорнуте</p> <p>Г) Закрите іншими вікнами, розташоване зверху інших вікон</p> <p>Д) Правильна відповідь А і Г</p>
5.	Контекстне меню об'єкту Windows виводить:	<p>А) Команди, що дублюють меню кнопки "Пуск"</p> <p>Б) Команди, що доступні для роботи з активним вікном</p> <p>В) Команди налагодження графічного інтерфейсу</p> <p>Г) Команди, що доступні для роботи з даним об'єктом</p> <p>Д) Правильну відповідь не запропоновано</p>

6.	Найменша одиниця інформації це є ...	<p>А) Десятковий розряд, який може приймати одне з десяти значень від 0 до 9</p> <p>Б) Двійковий розряд (біт), який може приймати одне з двох значень, 0 або 1</p> <p>В) Один символ</p> <p>Г) Одне число</p> <p>Д) Будь-яке число від 2 до 10</p>
7.	Вкажіть зовнішній запам'ятовуючий пристрій комп'ютера, який може зберігати найбільший обсяг даних:	<p>А) Дискета</p> <p>Б) Флеш-пам'ять</p> <p>В) Жорсткий диск</p> <p>Г) Лазерний диск</p> <p>Д) Правильна відповідь А і Б</p>
8.	Вкажіть пристрої зовнішньої пам'яті комп'ютера:	<p>А) Оперативна, постійна, напівпостійна пам'ять</p> <p>Б) Клавіатура, мишка, маніпулятори, сканер</p> <p>В) Гнучкі та жорсткі магнітні диски, флеш-пам'ять</p> <p>Г) Сенсорний екран, принтер, гучномовці, навушники</p> <p>Д) Правильна відповідь відсутня</p>
9.	Вкажіть пристрої внутрішньої пам'яті.	<p>А) Сенсорний екран, мікрофон, сканер, веб-камера</p> <p>Б) Клавіатура, мишка, маніпулятори, сканер</p> <p>В) Гнучкі та жорсткі магнітні диски, флеш-пам'ять</p> <p>Г) Оперативна, постійна, напівпостійна пам'ять</p> <p>Д) Правильна відповідь відсутня</p>
10.	Вкажіть основну властивість модема.	<p>А) Розмір</p> <p>Б) Швидкість передавання даних</p> <p>В) Маса</p> <p>Г) Швидкість перезавантаження</p> <p>Д) Можливість переносити на відстань</p>
11.	Вкажіть носій, який є оптичним.	<p>А) CD – та DVD-диски</p> <p>Б) Гнучкі магнітні диски</p> <p>В) Флеш-пам'ять</p> <p>Г) Жорсткі диски</p> <p>Д) Всі відповіді правильні</p>
12.	Вкажіть основний пристрій комп'ютера, призначений для керування всіма його пристроями та виконання	<p>А) Материнська плата</p> <p>Б) Центральний процесор</p> <p>В) Внутрішня пам'ять</p> <p>Г) Зовнішня пам'ять</p> <p>Д) Відеокарта</p>

	арифметичних і логічних операцій над даними.	
13.	Вкажіть, де і коли було створено першу в світі електронно-обчислювальну машину.	А) Україна, 1951 рік Б) США, 1946 рік В) Англія, 1948 рік Г) Японія, 1938 рік Д) Німеччина, 1951 рік
14.	Вкажіть назву комплексу технічних засобів, необхідних для функціонування інформаційної системи:	А) Програмне забезпечення Б) Інформаційна система В) Апаратне забезпечення Г) Інформаційна технологія Д) Економічна інформація
15.	Вкажіть, де і коли було створено першу вітчизняну електронно-обчислювальну машину:	А) Київ, 1951 рік Б) Харків, 1946 рік В) Донецьк, 1948 рік Г) Львів, 1952 рік Д) Луганськ, 1949 рік
16.	Вкажіть характеристики моніторів комп'ютера.	А) Розмір діагоналі екрана Б) Роздільна здатність В) Частота відтворення зображення Г) Кількість кольорів для відображення Д) Всі відповіді вірні
17.	Вкажіть види оптичних дисків, з яких не можна видаляти дані та на які можна записати дані кілька разів.	А) CD-R Б) DVD-ROM В) DVD-R Г) DVD-R+ Д) Правильна відповідь А, В і Г
18.	Вкажіть характеристики комп'ютера, які вважаються суттєвими при доборі його конфігурації.	А) Тип, швидкодія процесора Б) Тип принтера В) Обсяг оперативної пам'яті Г) Вид і тип відеокарти й обсяг відеопам'яті Д) Правильна відповідь А, В і Г
19.	Вкажіть пристрої, які належать до маніпуляторів.	А) Мишка Б) Дигітайзер В) Трекбол Г) Джойстик Д) Правильна відповідь А, В і Г
20.	Вкажіть спільні елементи, які містять вікна програм з пакета MS Office.	А) Панелі інструментів Б) Область слайда В) Рядок стану Г) Меню Д) Правильна відповідь А, В і Г

21.	Вкажіть пристрої, які розміщуються на материнській платі.	<p>А) Процесор</p> <p>Б) Накопичувачі на жорстких магнітних дисках</p> <p>В) Контролери пристроїв введення-виведення</p> <p>Г) Внутрішня пам'ять</p> <p>Д) Правильна відповідь А, В і Г</p>
22.	Вкажіть властивості процесора.	<p>А) Розрядність</p> <p>Б) Тактова частота</p> <p>В) Ємність кеш-пам'яті</p> <p>Г) Кількість ядер</p> <p>Д) Всі відповіді вірні.</p>
23.	За одиницю вимірювання кількості інформації прийнятий ...	<p>А) 1 бод</p> <p>Б) 1 біт</p> <p>В) 1 байт</p> <p>Г) 1 Кбайт</p> <p>Д) 1 Мбайт</p>
24.	Вкажіть який з пристроїв не відноситься до периферійних:	<p>А) Системи, розташовані на материнській платі системного блоку</p> <p>Б) Пристрій введення даних</p> <p>В) Пристрій виведення даних</p> <p>Г) Пристрій зберігання даних</p> <p>Д) Пристрій обміну даними</p>
25.	Вкажіть, що з перерахованого є "мозком" комп'ютера:	<p>А) Мікропроцесор</p> <p>Б) Оперативна пам'ять</p> <p>В) Клавіатура</p> <p>Г) Екран монітора</p> <p>Д) Операційна система</p>
26.	Оперативна пам'ять призначена:	<p>А) Для короткочасного зберігання інформації в поточний момент часу</p> <p>Б) Для тривалого зберігання інформації</p> <p>В) Для зберігання незмінної інформації</p> <p>Г) Для короткочасного зберігання інформації</p> <p>Д) Для тривалого зберігання незмінної інформації</p>
27.	Відео карта призначена:	<p>А) Для здійснення зв'язку і спільної роботи системного блоку і монітора</p> <p>Б) Для з'єднання комп'ютерів між собою</p> <p>В) Для отримання сигналів з монітора комп'ютера</p> <p>Г) Для допомоги основного процесора в обробці графіки при роботі зі сканером</p>

		Д) Для управління комп'ютером і введення знакових даних
28.	Топологія, вузли якої з'єднані лініями з центральним вузлом, називається:	А) Зіркоподібна Б) Шина В) Об'ємна Г) Радіальна Д) Центральна
29.	Функція процесора полягає в:	А) В обробці даних, що вводяться в ЕОМ Б) В підключенні ЕОМ до електронної мережі В) У виведенні даних на друк Г) У введенні даних Д) У перегляді рисунків
30.	Вкажіть, що не відноситься до основного параметру процесора:	А) Кількість пікселів Б) Розрядність В) Тактова частота Г) Коефіцієнт внутрішнього множення тактової частоти Д) Розмір кеш-пам'яті
31.	Що є основною характеристикою процесора?	А) Число виконуваних за 1 секунду елементарних дій (команд) – швидкодія Б) Обсяг використовуваної основний пам'яті В) Обсяг використовуваної зовнішньої пам'яті Г) Потужність Д) Правильна відповідь відсутня
<b>Текстовий процесор MS Word</b>		
32.	Який пункт меню дозволяє настроїти панель інструментів текстового процесора Word?	А) Формат Б) Вид В) Правка Г) Довідка Д) Файл
33.	При наборі тексту в редакторі Word клавіша Enter використовується для:	А) Переходу на новий рядок Б) Переходу на новий абзац В) Переходу на нову сторінку Г) Переходу на початок сторінки Д) Вставки рисунка
34.	Щоб в поточному документі почати наступний розділ з нової сторінки, необхідно:	А) Натиснути декілька разів клавішу Enter Б) Вставити Розрив розділу В) Створити новий файл

		Г) Пересунути бігунок в смузі прокрутки Д) Правильна відповідь не зазначена
35.	В якому пункті меню можна налаштувати параметри сторінки поточного документа?	А) Формат Б) Вид В) Файл Г) Сервіс Д) Правка
36.	Яких списків немає в редакторі Word?	А) Нумерованих Б) Багатоколонкових В) Багаторівневих Г) Маркованих Д) Всі зазначені списки є
37.	За допомогою якого вбудованого в редактор Word об'єкта можна вставити в документ математичні формули?	А) MS Clip Gallery; Б) MS Organization Chart В) MS Word Art Г) MS Equation Д) Правильні відповіді А і Б
38.	В якому пункті меню можна налаштувати параметри перевірки правопису?	А) Вид – Розмітка сторінки Б) Сервіс – Параметри В) Файл – Параметри сторінки Г) Правка – Замінити Д) Формат – Абзац
39.	Щоб записати документ на магнітний носій необхідно використовувати команду:	А) Файл – Створити Б) Файл – Відкрити В) Файл – Зберегти Г) Файл – Закрити Д) Файл – Параметри
40.	Яке основне розширення файлів, створених в редакторі Word	А) .rtf Б) .doc В) .txt Г) .dot Д) .jpg
41.	Що таке колонтитул?	А) спеціальна інформація внизу або вгорі сторінки Б) Шаблон документа В) Символ Г) Текст розміщений в декілька колонок Д) Початок абзацу
42.	Які параметри форматування можна налаштувати в діалоговому вікні Абзац?	А) Міжрядковий інтервал Б) Вирівнювання тексту В) Відступ Г) Рамку та колір Д) Правильна відповідь А, Б і В.

43.	Що не можна налаштувати в діалоговому вікні Шрифт?	А) Вибір використовуваної мови Б) Колір символів В) Відстань між символами Г) Верхній індекс Д) Масштаб
44.	Виберіть неправильний спосіб переходу від однієї комірки таблиці в іншу:	А) За допомогою клавіші Enter на клавіатурі Б) За допомогою клавіш зі стрілками на клавіатурі В) За допомогою миші Г) За допомогою клавіші Tab на клавіатурі Д) За допомогою клавіші Shift Tab на клавіатурі
45.	Що відбувається при натисканні клавіші Home:	А) Курсор переміщається на початок поточного рядка Б) Курсор переміщається в початок поточної сторінки В) Курсор переміщається в початок тексту Г) Відбувається завантаження нового документа Д) Курсор переміщається в кінець поточного рядка
46.	Вкажіть всі основні прийоми форматування тексту:	А) Управління розміром шрифту, управління методом вирівнювання Б) Збереження версій архіву, управління методом вирівнювання В) Створення, перегляд і видалення приміток Г) Управління методом вирівнювання, збереження версій архіву Д) Управління параметром абзацу, вибір кольору виділення приміток
47.	Вкажіть найменший стандартний масштаб зменшення тексту:	А) 10% Б) 100% В) 75% Г) 50% Д) 25%
48.	Команда для вставки спеціальних символів:	А) Правка – Символ Б) Формат – Спеціальний символ В) Вставка – Символ Г) Вставка – Спеціальний символ; Д) Файл – Спеціальний символ

49.	Для виділення усього документу необхідно натиснути:	<p>А) Ctrl + A  Б) Shift + A  В) Alt + A  Г) Ctrl + V  Д) Ctrl + S</p>
50.	Комбінація клавіш для вставки фрагмента тексту:	<p>А) Ctrl+O  Б) Ctrl+P  В) Ctrl+C  Г) Ctrl+V  Д) Ctrl + S</p>
51.	Вкажіть всі типи вирівнювання тексту:	<p>А) По довжині, по лівому краю  Б) По лівому краю, по центру  В) По ширині, по вертикалі  Г) По горизонталі, по довжині  Д) По вертикалі, по центру</p>
52.	Коли буває недоступна команда Вставити в меню Правка:	<p>А) Коли в буфері обміну порожньо  Б) Коли курсор встановлений в кінці тексту  В) Коли на робочому полі є виділені об'єкти  Г) Коли на робочому полі порожньо  Д) Коли на робочому полі немає виділених об'єктів</p>
53.	Вкажіть параметри налаштування абзацу:	<p>А) Величина відступу праворуч  Б) Величина відступу від початку документа  В) Величина відступу останнього рядка абзацу  Г) Величина відступу від кінця документа  Д) Величина відступу останнього рядка документа</p>
54.	Вкажіть прийоми і засоби автоматизації розробки документів:	<p>А) Засіб пошуку і заміни фрагментів тексту;  Б) Засіб підрахунку знаків пунктуації;  В) Засіб видалення слів з помилками;  Г) Засіб підрахунку кількості абзаців;  Д) Засіб розстановки ком</p>
55.	Вкажіть об'єкт текстового документа MS Word, який має такі параметри: розмір полів, орієнтація, розмір паперу.	<p>А) Абзац  Б) Сторінка  В) Шрифт  Г) Список  Д) Колонтитул</p>



56.	Вкажіть об'єкт текстового документа MS Word, який має такі параметри: відступ, вирівнювання, інтервал.	А) Сторінка Б) Абзац В) Шрифт Г) Список Д) Колонтитул
57.	Вкажіть найменування редактора формул в програмі Microsoft Word:	А) Microsoft Clip Gallery Б) Microsoft Excel В) MathCAD Г) Microsoft Equation 3 Д) Paint
58.	Команда для розбиття документу на колонки:	А) Правка – Колонки Б) Формат – Колонки В) Вставка – Колонки Г) Вид – Колонки Д) Файл – Параметри
59.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Вирівнювання засобами текстового процесора задає...”	А) Відстань усіх рядків абзацу від межі лівого і правого полів сторінки Б) Положення початку першого рядка абзацу відносно його лівої межі В) Спосіб розташування рядків абзацу відносно його лівої та правої меж Г) Відстань між рядками абзацу Д) Положення початку першого рядка абзацу відносно його верхньої та нижньої межі
60.	Вкажіть команду запуску редактора формул:	А) Вставка – Об'єкт – Microsoft Graph Б) Вставка – Об'єкт – Microsoft Equation 3.0 В) Вставка – Об'єкт – Microsoft Clip Gallery Г) Вставка – Малюнок – WordArt Д) Вставка – Символ – Microsoft Excel
61.	Вкажіть об'єкт текстового документа MS Word, який має такі параметри: стиль накреслення, розмір, колір тексту.	А) Сторінка Б) Абзац В) Шрифт Г) Список Д) Рисунок
62.	Вкажіть операції редагування структур таблиць:	А) Додавання заданої кількості рядків Б) Додавання рядка пункту меню В) Злиття всіх елементів таблиці, крім виділених Г) Видалення всіх комірок, крім виділених Д) Злиття діагональних елементів таблиці

63.	Вкажіть команду запуску засобу створення діаграм:	<p>А) Вставка – Об’єкт – Microsoft Graph</p> <p>Б) Вставка – Об’єкт – Microsoft Equation 3.0</p> <p>В) Вставка – Об’єкт – Звукозапис</p> <p>Г) Вставка – Малюнок – Автофігури</p> <p>Д) Вставка – Символ – Microsoft Excel</p>
64.	Основними функціями текстових редакторів є:	<p>А) Створення таблиць та виконання розрахунків з ними</p> <p>Б) Редагування тексту, форматування тексту, виведення тексту на друк</p> <p>В) Розробка графічних додатків</p> <p>Г) Обробка статистичних даних</p> <p>Д) Створення презентацій</p>
65.	Для завантаження програми Microsoft Word необхідно	<p>А) В меню Пуск вибрати пункт Програми, в випадіючому підменю клацнути по позиції Microsoft Office, а потім – Microsoft Word</p> <p>Б) В меню Пуск вибрати пункт Документи, в випадіючому підменю клацнути по рядку Microsoft Word</p> <p>В) Набрати на клавіатурі Microsoft Word і натиснути клавішу Enter</p> <p>Г) В контекстному меню Робочого столу виконати команду «Відкрити»</p> <p>Д) Правильна відповідь не зазначена</p>
66.	Основними функціями форматування тексту є:	<p>А) Введення тексту, коригування тексту</p> <p>Б) Встановлення значень полів сторінки, форматування абзаців, налаштування шрифтів, структурування і багатоклонний набір</p> <p>В) Перенесення, копіювання, перейменування, видалення</p> <p>Г) Виділення фрагментів тексту</p> <p>Д) Створення таблиць</p>
67.	Основними функціями редагування тексту є:	<p>А) Виділення фрагментів тексту</p> <p>Б) Установка міжрядкових інтервалів</p> <p>В) Введення тексту, корекція, вставка, видалення, копіювання, переміщення</p> <p>Г) Встановлення параметрів сторінки</p> <p>Д) Попередній перегляд перед друком</p>
68.	Рядок меню текстового процесора містить:	<p>А) Імена команд для роботи з вікнами</p> <p>Б) Панелі інструментів із заданими командами</p> <p>В) Імена груп команд за функціональною ознакою</p>

		Г) Довідкову інформацію про документ Д) Всі відповіді правильні
69.	Фрагментом називається:	А) Частина тексту, задана в певних межах Б) Виділена частина тексту В) Частина тексту, оформлена шрифтом «курсив» Г) Частина тексту, процес введення якого закінчується натисканням клавіші «Enter» Д) Частина тексту, оформлена шрифтом «підкреслений»
70.	Абзац – це:	А) Виділений фрагмент тексту, підлягає форматуванню Б) Фрагмент тексту, що починається з нового рядка В) Частина тексту, задана в певних межах Г) Фрагмент тексту, процес введення якого закінчується натисканням клавіші «Enter» Д) Правильна відповідь відсутня
71.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Структура документа текстового процесора Microsoft Word — це...”.	А) Набір значень властивостей об’єктів певного типу, який має ім’я Б) Набір узгоджених між собою стилів оформлення об’єктів текстового документа, який має ім’я В) Ієрархічна схема розміщення складових частин документа Г) Набір згрупованих за певними правилами та властивостями об’єктів, який має ім’я Д) Правильна відповідь відсутня
72.	Коли з’являється смуга прокрутки у вікні Windows:	А) Включено відповідну установку в “Панелі управління” Б) Якщо включено відповідну кнопку на Панелі інструментів В) Якщо площа основного робочого простору вікна недостатня для відображення даних Г) Якщо включено відповідну команду з меню “Вид” Д) Правильна відповідь відсутня
73.	Для вибіркового виділення декількох об’єктів необхідно	А) Ctrl Б) Alt

	скористатися лівою кнопкою миші з одночасно натиснутою клавішею:	В) Shift Г) Alt + Shift Д) Insert
74.	Вкажіть дії, які належать до форматування тексту в середовищі текстового процесора MS Word.	А) Розташування тексту відповідно до значень вибраних параметрів Б) Копіювання тексту до буфера; В) Відміна попередньої операції над текстом Г) Видалення тексту Д) Правильна відповідь Б і В
75.	Вкажіть відомості, які можна автоматично додавати до колонтитулів документів, що створені засобами Microsoft Word.	А) Номери сторінок Б) Ім'я автора В) Кількість абзаців Г) Назва документа Д) Правильна відповідь А, Б і Г
76.	Вкажіть недруковані символи	А) Кінець абзацу Б) Розрив рядка В) Знак табуляції Г) Апостроф Д) Правильна відповідь А, Б, В
77.	Вкажіть дії, які можна виконувати для зміни структури таблиці MS Word.	А) Додавати чи видаляти рядки Б) Додавати чи видаляти стовпці В) Додавати чи видаляти клітинки Г) Об'єднувати чи розділяти клітинки попередньо створеної таблиці Д) Правильна відповідь А, Б, В і Г
78.	Вкажіть параметри, значення яких можна встановити у діалоговому вікні Друк під час підготовки до друку документа в середовищі текстового процесора MS Word.	А) Номери – друкуватиметься вказаний набір сторінок Б) Виділений фрагмент – друкуватиметься тільки виділений фрагмент документа В) Поточна – друкуватиметься сторінка, на якій знаходиться курсор Г) Усі – друкуватимуться всі сторінки документа Д) Правильна відповідь А, Б, В і Г
79.	Вирізаний фрагмент тексту переміщується в:	А) Буфер обміну даними Б) Кошик В) Спеціальний файл даних Г) Новий документ Д) На робочий стіл
80.	Вкажіть параметри, значення яких можна встановити у діалоговому вікні Друк під	А) Принтер – вибір принтера і встановлення значень його властивостей

	час підготовки до друкування документа в середовищі текстового процесора MS Word.	<p>Б) Сторінки – встановлення діапазону сторінок, що друкуватимуться</p> <p>В) Копії – встановлення кількості копій, які потрібно надрукувати</p> <p>Г) Включити – вибір для друку парних, непарних або всіх сторінок</p> <p>Д) Правильна відповідь А, Б, В і Г</p>
81.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “У середовищі текстового процесора MS Word можна...”.	<p>А) здійснювати швидкий пошук усіх входжень зазначеного слова або фрази</p> <p>Б) знайти, замінити або видалити значення параметрів форматування знаків</p> <p>В) здійснювати пошук і заміну знаків абзацу, розривів сторінок та інших елементів</p> <p>Г) здійснювати пошук і заміну всіх словоформ</p> <p>Д) Правильна відповідь А, Б, В і Г</p>
82.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Стиль об’єкта текстового процесора Microsoft Word – це...”.	<p>А) Ієрархічна схема розміщення складових частин документа</p> <p>Б) набір узгоджених між собою стилів оформлення об’єктів текстового документа, який має ім’я</p> <p>В) набір значень властивостей об’єктів певного типу, який має ім’я</p> <p>Г) набір параметрів форматування, який застосовують до тексту документа для зміни його зовнішнього вигляду</p> <p>Д) Правильна відповідь В і Г</p>
83.	Для встановлення значень полів для нового документа в редакторі Microsoft Word необхідно:	<p>А) Вибрати команду «Шаблони» з меню «Файл», у вікні встановити необхідні атрибути</p> <p>Б) Вибрати команду «Параметри сторінки» з меню «Файл», у вікні встановити необхідні атрибути</p> <p>В) Вибрати команду «Абзац» з меню «Формат»</p> <p>Г) Вибрати команду Сервіс – Параметри</p> <p>Д) Правильна відповідь відсутня</p>
84.	Вкажіть властивості абзаців у середовищі текстового процесора MS Word.	<p>А) Відступи рядків абзацу зліва і справа</p> <p>Б) Відступ першого рядка абзацу</p> <p>В) Вирівнювання</p> <p>Г) Міжрядковий інтервал та інтервал перед і після абзацу</p> <p>Д) Правильна відповідь А, Б, В і Г</p>

85.	Вкажіть об'єкти текстового документа Microsoft Word, до яких можна встановити і застосувати стиль	А) Абзаци Б) Колонки В) Таблиці Г) Списки Д) Правильна відповідь А, В і Г
86.	Мінімальним об'єктом, використовуваним в текстовому редакторі, є ...	А) Слово Б) Точка екрану (піксель) В) Абзац Г) Символ Д) Сторінка
87.	Вкажіть режими перегляду документа в середовищі текстового процесора MS Word.	А) Звичайний Б) Веб-документ В) Розмітка сторінок Г) Структура Д) Всі відповіді вірні
88.	Вкажіть причини, через які в середовищі текстового процесора MS Word слово відображається як помилкове.	А) Слово написано з помилкою Б) Слово написано без помилки, але відсутнє в електронному словнику В) Слово написано без помилок, але було введено в іншій розкладці клавіатури Г) Слово написано без помилки, але містить апостроф Д) Правильна відповідь А, Б і В
89.	Вкажіть операції, які можна виконувати над об'єктами, що зберігаються в Буфері обміну.	А) Вставити всі об'єкти з Буфера обміну в певне місце документа Б) Вставити один об'єкт із Буфера обміну в певне місце документа В) Видалити об'єкт із Буфера обміну Г) Очистити Буфер обміну Д) Всі відповіді вірні
90.	Вкажіть правильне закінчення твердження: "Багаторівневий список – це список, у якому...".	А) Кожний абзац на початку помічається деяким спеціальним символом Б) На початку кожного абзацу вказаний його номер В) Абзаци пронумеровані за їх ієрархічною структурою Г) Кожний абзац починається з нового рядка Д) Абзаци пронумеровані за їх логічною структурою
91.	Вкажіть правильне закінчення твердження: "Маркерований список – це список, у якому...".	А) Кожний абзац на початку помічається деяким спеціальним символом Б) На початку кожного абзацу вказаний його номер

		<p>В) Абзаци пронумеровані за їх ієрархічною структурою</p> <p>Г) Кожний абзац починається з нового рядка</p> <p>Д) Абзаци пронумеровані за їх логічною структурою</p>
92.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Буфер обміну – це...”.	<p>А) Ділянка оперативної пам’яті, призначена для тимчасового зберігання об’єктів, які необхідно перемістити або скопіювати</p> <p>Б) Ділянка пам’яті, призначена для постійного зберігання об’єктів, які необхідно перемістити або скопіювати</p> <p>В) Запам’ятовуючий пристрій комп’ютера, де зберігаються дані</p> <p>Г) Запам’ятовуючий пристрій комп’ютера – флеш-пам’ять</p> <p>Д) Правильну відповідь не запропоновано</p>
93.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Міжрядковий інтервал задає...”.	<p>А) Відстань усіх рядків абзацу від межі лівого і правого полів сторінки</p> <p>Б) Положення початку першого рядка абзацу відносно його лівої межі</p> <p>В) Спосіб розташування рядків абзацу відносно його лівої та правої меж</p> <p>Г) Відстань між рядками абзацу</p> <p>Д) Відстань між символами</p>
94.	Для виділення рядка в тексті Microsoft Word необхідно:	<p>А) клацнути лівою кнопкою миші зліва від рядка тексту</p> <p>Б) клацнути лівою кнопкою миші праворуч від рядка тексту</p> <p>В) встановити вказівник на рядку і двічі клацнути лівою кнопкою миші</p> <p>Г) клацнути лівою кнопкою миші на будь-якому місці тексту</p> <p>Д) клацнути правою кнопкою миші праворуч від рядка тексту</p>
95.	Вкажіть, що необхідно зазначити для збереження текстового документа в певному форматі в середовищі текстового процесора MS Word.	<p>А) Розмір шрифту</p> <p>Б) Параметри сторінки</p> <p>В) Параметри абзацу</p> <p>Г) Тип файлу</p> <p>Д) Всі відповіді вірні</p>
96.	Попередній перегляд документа в редакторі	<p>А) Виконати команду «Відкрити» з меню «Файл»</p>

	Microsoft Word можна здійснити в такий спосіб:	Б) Виконати команду «Відкрити» з меню «Файл», після закінчення перегляду натиснути кнопку «Закрити» В) Виконати команду «Попередній перегляд» з меню «Файл», після закінчення перегляду натиснути кнопку «Закрити» Г) Натиснути клавішу F5 Д) Правильна відповідь відсутня
97.	Якими клавішами проводиться посторінкове перегортання тексту на екрані?	А) Стрілками вгору і вниз Б) Page Up і Page Down В) End Г) Ctrl + N Д) Ctrl + S
98.	Якою клавішею видалити символ праворуч від поточної позиції курсора?	А) Delete Б) Esc В) Enter Г) Backspace Д) Caps Lock
99.	Якою клавішею видалити попередній символ?	А) Delete Б) Caps Lock В) Клавішами зі стрілками вгору і вниз Г) Клавішами Home і End Д) Backspace
100.	Який клавішею вмикається і вимикається додаткова клавіатура?	А) Delete Б) Alt В) Ctrl Г) Num Lock Д) Caps Lock
101.	Яка клавіша фіксує верхній регістр?	А) Home Б) Backspace В) Delete Г) Caps Lock Д) Num Lock
102.	Яка клавіша переводить курсор по комірках таблиць?	А) Alt Б) Shift В) Home Г) Tab Д) Delete
103.	“Жорстку” копію екрану на принтері можна отримати після натискання клавіши:	А) Scroll Lock Б) Break В) Print Screen Г) Page Up Д) Shift



104.	На яку клавішу потрібно натиснути, щоб виконувана дію було призупинено?	А) Sys Rg Б) Pause В) Reset Г) Enter Д) Power
105.	Відмовитися від якої-небудь дії можна натиснувши на клавішу:	А) Pause Б) Enter В) Ctrl Г) End Д) Esc
106.	Як перезавантажити операційну систему, не вимикаючи комп'ютер?	А) Esc Б) Ctrl + Del В) End Г) Ctrl + Alt + Pause Д) Ctrl + Alt + Del
107.	Вкажіть команду запуску засобу створення графічних заголовків:	А) Вставка – Об'єкт – Документ Image Б) Вставка – Об'єкт – Кліп мультимедіа В) Вставка – Об'єкт – Звукозапис Г) Вставка – Символ – Microsoft Excel Д) Вставка – Малюнок – WordArt
108.	Для створення таблиці з заданим числом рядків і стовпців в редакторі Microsoft Word необхідно:	А) виконати команду «Вставити таблицю» з меню «Таблиця», в полях «Число стовпців» і «Число рядків» задати необхідні значення Б) Виконати команду «Вставити таблицю» з меню «Таблиця» В) Виконати команду «Поле» з меню «Вставка» Г) Виконати команду «Вставка» з меню «Правка» Д) Виконати команду «Вставити таблицю» з меню «Файл»
<b><i>Табличний редактор MS Excel</i></b>		
109.	Для чого призначена програма Excel:	А) Для обробки електронних таблиць Б) Для створення текстових документів В) Для обробки растрових зображень Г) Для обробки музичних кліпів Д) Для редагування програм на алгоритмічній мові Basic
110.	Вкажіть, як позначені найменування рядків на робочому аркуші в MS Excel:	А) Цифрами Б) Латинськими буквами В) Російськими буквами Г) Спеціальними символами

		Д) Латинські букви в поєднанні з цифрами
111.	Вкажіть, з чого складається адреса клітини робочого аркуша:	А) Позначення стовпчика, номера рядка Б) Позначення стовпчика В) Номер стовпчика Г) Імені файлу, що містить поточну робочу книгу Д) Номер рядка
112.	Вкажіть правильні позначення стовпців робочого листа:	А) АВ Б) А12 В) 21 Г) 257АВ Д) FAS
113.	Вкажіть правильні позначення рядків робочого аркуша:	А) А1 Б) 1 В) 21А Г) DD Д) IV
114.	Вкажіть правильні позначення комірок таблиці:	А) А2 Б) 234DE В) 1А Г) 12F7 Д) D234A
115.	Вкажіть правильні позначення діапазонів таблиці:	А) А: А2 Б) 23: 4DE В) 1А Г) А1: В2 Д) D13: 3D34
116.	Вкажіть які типи даних не може містити окремий осередок таблиці:	А) Растровий рисунок Б) Залишатися порожній В) Число Г) Текст Д) Формулу
117.	Вкажіть неправильне формульний вираз:	А) =50\$100 Б) =A3*B3 В) =A3*100 Г) =50*100 Д) = 50/100
118.	Вкажіть, який засіб відноситься до автоматизації введення однотипних даних:	А) Автозаповнення числами Б) Автопочаток В) Автотренінг Г) Автопереривання Д) Автозавершення

119.	Абсолютна адреса в редакторі Microsoft Excel, це:	<p>А) Адреса, яка не змінюється при переміщенні формул з однієї комірки в іншу</p> <p>В) Адреса, яка не залежить від типу даних в комірці</p> <p>С) Адреса, на яку можна посилатися у формулі</p> <p>Д) Адреса комірки, що містить константи</p> <p>Е) Адреса, що залежить від типу даних в комірці</p>
120.	Вкажіть призначення кнопки “Майстер функцій”:	<p>А) Використовується для виклику всіх функцій системи</p> <p>Б) Використовується для створення складних функцій</p> <p>В) Використовується для редагування формул</p> <p>Г) Використовується для виклику тільки математичних функцій</p> <p>Д) Використовується для виклику тільки статистичних функцій</p>
121.	Вкажіть, що здійснює функція МИН ():	<p>А) Пошук найменшого значення</p> <p>Б) Пошук середнього значення</p> <p>В) Упорядкування за зменшенням чисел</p> <p>Г) Пошук найкоротшого тексту</p> <p>Д) Пошук максимального значення</p>
122.	Вкажіть, які бувають типи діаграм:	<p>А) Віртуальна</p> <p>Б) Закрита</p> <p>В) Музична</p> <p>Г) Графік</p> <p>Д) Таємна</p>
123.	Як називаються документи, з якими працює система в програмі Excel:	<p>А) Книги</p> <p>Б) Листи</p> <p>В) Таблиці</p> <p>Г) Файли</p> <p>Д) Текст</p>
124.	Для чого призначена програма Excel?	<p>А) Для обробки електронних таблиць</p> <p>Б) Для створення текстових документів</p> <p>В) Для вирішення прикладних завдань</p> <p>Г) Для створення діаграм</p> <p>Д) Для створення рисунків</p>
125.	Вкажіть правильну адресу комірки:	<p>А) B1</p> <p>Б) ”A10000</p> <p>В) # A10</p> <p>Г) BZ_99</p>

		Д) 2А
126.	Вкажіть неправильну адресу комірки в MS Excel:	А) D, 99 Б) A9999 В) AC1 Г) AZ10 Д) c2
127.	Вкажіть, як називається вікно Excel:	А) Робочою книгою Б) Робочим столом В) Таблиці Г) Робочої сторінкою Д) Робочим томом
128.	Вкажіть неправильне твердження щодо тексту, введеного в комірку:	А) Введені дані автоматично вирівнюються по центру комірки Б) Введені дані можуть складатися з будь-яких символів В) Введені дані не можуть використовуватися в арифметичних формулах Г) Якщо введені дані не поміщаються в комірку, то частина тексту, яка не помістилася, переходить в комірку, що знаходяться праворуч, хоча насправді ці комірки залишаються порожніми Д) Введені дані автоматично вирівнюються по лівому краю комірки
129.	Вкажіть неправильні твердження щодо введених в комірку числових даних:	А) Дані, що вводяться повинні складатися тільки з чисел Б) Введені дані автоматично вирівнюються по правому краю комірки В) Введення дані можуть використовуватися в будь-яких арифметичних формулах Г) Дані в комірці можуть не збігаються з тими, що відображаються в рядку формул, коли комірка активна Д) При введенні неприпустимих символів числові дані автоматично перетворюються в текст
130.	Вкажіть правильні дії при завершенні введення даних в комірку:	А) Натиснути клавішу Enter Б) Клацнути на кнопці “Скасувати” В) Натиснути клавішу End Г) Натиснути клавішу “стрілка вгору” Д) Натиснути клавішу Space
131.	Що станеться, якщо текст довший ніж розмір комірки:	А) Текст буде показаний в наступних комірках, якщо вони порожні

		<p>Б) Текст буде обрізаний по ширині комірки</p> <p>В) Текст перенесеться на наступний рядок</p> <p>Г) Ширина комірки автоматично налаштується на ширину рядка</p> <p>Д) Текст перенесеться в наступні комірки, старий вміст яких зітреться</p>
132.	Щоб вставити формулу в клітинку, потрібно виділити комірку і ввести знак:	<p>А) =</p> <p>Б) +</p> <p>В) СУМА</p> <p>Г) ‘</p> <p>Д) ”</p>
133.	Вкажіть, які з наступних даних не можуть бути введені як число:	<p>А) 24 травня, 1996</p> <p>Б) 24-5-96</p> <p>В) 1996-24-5</p> <p>Г) 5-24-96</p> <p>Д) 96-24-5</p>
134.	Що активізується, якщо двічі клацнути на непорожній комірці:	<p>А) Режим редагування вмісту комірки</p> <p>Б) Режим введення даних, якщо ними є Текст</p> <p>В) Режим копіювання вмісту клітини</p> <p>Г) Режим введення даних, якщо ними є Формульний вираз</p> <p>Д) Режим видалення вмісту клітини</p>
135.	Как виділити діапазон комірок?	<p>А) Клацнути на першій клітинці, натиснути Shift і, утримуючи її, клацнути на останній комірці</p> <p>Б) Клацнути на першій клітинці, натиснути Ctrl і, утримуючи її, клацнути на останній комірці</p> <p>В) Клацнути на першій клітинці, натиснути Alt і, утримуючи її, клацнути на останній комірці</p> <p>Г) Виконати дії Правка – Перейти – Виділити</p> <p>Д) Натиснути кнопку “Копіювати формат”</p>
136.	Як виділити несуміжні комірки?	<p>А) Клацнути на першій комірці, натиснути Ctrl і, утримуючи її, клацнути на інших комірках</p> <p>Б) Клацнути на першій комірці, натиснути Shift і, утримуючи її, клацнути на інших комірках</p>

		<p>В) Клацнути на першій комірці, натиснути Alt і, утримуючи її, клацнути на інших комірках</p> <p>Г) Виконати дії Правка – Перейти – Виділити</p> <p>Д) Виконати дії Формат – Комірки</p>
137.	Що станеться, якщо клацнути на заголовок рядка?	<p>А) Виділиться рядок</p> <p>Б) З'явиться вміст рядка</p> <p>В) Очікується введення тексту</p> <p>Г) Очікується введення формули</p> <p>Д) Вставиться новий рядок</p>
138.	Як видалити вміст комірок?	<p>А) Виділити комірку і натиснути Del</p> <p>Б) Виділити комірку і натиснути Shift + Del</p> <p>В) Виділити комірку, натиснути ліву кнопку миші, в діалоговому вікні, вибрати команду “Очистити вміст”</p> <p>Г) Виділити комірку і виконати команду Вигляд – Звичайний</p> <p>Д) Виділити комірку і виконати команду Правка – Видалити</p>
139.	Що потрібно зробити, щоб отримати абсолютну адресу в формульному вираженні?	<p>А) Після адреси поставити символ \$</p> <p>Б) У формульному вираженні клацнути на адресу і натиснути клавішу F4</p> <p>В) Вибрати функцію ABS</p> <p>Г) Абсолютну адресу в формульному вираженні отримати не можна</p> <p>Д) Перед адресою поставити символ #</p>
140.	Вкажіть, що означає адреса \$C5:	<p>А) При перенесенні формульного виразу будуть налаштовуватися тільки адреса рядка</p> <p>Б) При перенесенні формульного виразу будуть налаштовуватися тільки адреса стовпця</p> <p>В) Введення формульного виразу в клітинку C5</p> <p>Г) При перенесенні формульного виразу будуть налаштовуватися і адреса рядка і адреса стовпця</p> <p>Д) При перенесенні формульного виразу настройка на нові адреси відбуватися не буде</p>
141.	Вкажіть, що означає адреса C\$5:	<p>А) При перенесенні формульного виразу буде налаштовуватися тільки адреса стовпця</p>

		<p>Б) При перенесенні формульного виразу буде налаштовуватися тільки адреса рядка</p> <p>В) Введення формульного виразу в клітинку С5</p> <p>Г) При перенесенні формульного виразу буде налаштовуватися і адреса рядка і адреса стовпця</p> <p>Д) При перенесенні формульного виразу налаштування на нові адреси відбуватися не буде</p>
142.	Вкажіть, що визначає функція СРЗНАЧ (С5:С32):	<p>А) Середнє арифметичне заданого діапазону комірок</p> <p>Б) Середнє значення від ділення комірок</p> <p>В) Упорядкування за зменшенням чисел</p> <p>Г) Пошук найкоротшого тексту</p> <p>Д) Такої функції не існує</p>
143.	Скільки чистих робочих аркушів має кожна нова робоча книга?	<p>А) 16</p> <p>Б) 30</p> <p>В) 15</p> <p>Г) 25</p> <p>Д) 9</p>
144.	Електронна таблиця – це:	<p>А) Пристрій введення графічної інформації в ПЕОМ</p> <p>Б) Комп'ютерний еквівалент звичайної таблиці, в комірках якої записані дані різних типів, що дозволяє здійснювати розрахунки</p> <p>В) Пристрій введення числової інформації в ПЕОМ</p> <p>Г) Пристрій введення текстової інформації в ПЕОМ</p> <p>Д) Правильна відповідь відсутня</p>
145.	Вкажіть дії, які можна виконувати над аркушами робочої книги електронної таблиці.	<p>А) Виділяти</p> <p>Б) перейменовувати</p> <p>В) захищати</p> <p>Г) приховати</p> <p>Д) Всі відповіді вірні</p>
146.	Вкажіть об'єкти електронних таблиць книги MS Excel, які можна друкувати.	<p>А) Виділений діапазон клітинок</p> <p>Б) Виділені аркуші</p> <p>В) Усі сторінки</p> <p>Г) Указані сторінки</p> <p>Д) Правильна відповідь А, Б, В і Г</p>

147.	Вкажіть параметри, які можна встановлювати під час форматування клітинок електронної таблиці MS Excel.	<p>А) Шрифт (гарнітура, розмір, стиль накреслення, колір)</p> <p>Б) Формат чисел</p> <p>В) Обрамлення клітинки або діапазону</p> <p>Г) Колір і візерунок фону</p> <p>Д) Правильна відповідь А, Б, В і Г</p>
148.	Вкажіть дії, які виконуються при застосуванні фільтрів у середовищі табличного процесора MS Excel.	<p>А) Відображаються на екрані лише ті записи списку, що відповідають заданим умовам</p> <p>Б) Видаляються зі списку записи, що не відповідають заданим умовам</p> <p>В) Приховуються ті записи списку, що не відповідають заданим умовам</p> <p>Г) Приховуються ті записи списку, що відповідають заданим умовам</p> <p>Д) Правильна відповідь А і В</p>
149.	Основними функціями табличного процесора є:	<p>А) Створення таблиць і виконання розрахунків в них</p> <p>Б) Редагування тексту, форматування тексту, виведення тексту на друк</p> <p>В) Розробка графічних додатків</p> <p>Г) Розробка текстових додатків</p> <p>Д) Правильна відповідь В і Г</p>
150.	Вкажіть відносні посилання на клітинку електронної таблиці в середовищі MS Excel:	<p>А) A1</p> <p>Б) \$B\$5</p> <p>В) C\$3</p> <p>Г) \$D7</p> <p>Д) \$D7\$</p>
151.	Текстовий файл, створений в Microsoft Excel має розширення:	<p>А) bmp</p> <p>Б) xls</p> <p>В) doc</p> <p>Г) zip</p> <p>Д) jpg</p>
152.	Адреса комірки в електронній таблиці визначається:	<p>А) Номером листа і номером рядка</p> <p>Б) Номером листа і ім'ям стовпця</p> <p>В) Назвою стовпця і номером рядка</p> <p>Г) Назвою листа і номером рядка</p> <p>Д) Лише назвою листа</p>
153.	Блок комірок електронної таблиці задається:	<p>А) Номерами рядків першої та останньої комірки</p> <p>Б) Іменами стовпців першої і останньої комірки</p> <p>В) Зазначенням посилань на першу і останню комірку</p>



		Г) Номерами рядків першої та другої комірки Д) Номерами рядків другої та останньої комірки
154.	Табличний процесор призначений для:	А) Забезпечення роботи з таблицями даних Б) Управління великими інформаційними масивами В) Створення і редагування текстів Г) Створення рисунків Д) Правильна відповідь В і Г
155.	Основними елементами електронної таблиці є:	А) Поле Б) Комірка В) Дані Г) Стовпець Д) Рядок
156.	Адреса в електронній таблиці вказує координату:	А) Комірки в блоці комірок Б) Даних в рядку В) Комірки в електронній таблиці Г) Даних в стовпці Д) Діапазону стовпців
157.	Дані в електронній таблиці не можуть бути:	А) Текстом Б) Числом В) Оператором Г) Формулою Д) Правильна відповідь відсутня
158.	Математичні функції електронних таблиць використовуються для:	А) Побудови логічних виразів Б) Визначення розміру щомісячних виплат для погашення кредиту В) Обчислення логарифмів, тригонометричних функцій Г) Розрахунку норм амортизаційних відрахувань Д) Правильна відповідь В і Г
159.	Статистичні функції електронних таблиць використовуються для:	А) Побудова логічних виразів Б) Визначення розміру щомісячних виплат для погашення кредиту, розрахунку норм амортизаційних відрахувань В) Обчислення середнього значення, стандартного відхилення Г) Обчислення тригонометричних функцій Д) Правильна відповідь не зазначена

160.	Текстові функції електронних таблиць використовуються для:	<p>А) Обчислення логарифмів, тригонометричних функцій</p> <p>Б) Обчислення довжини рядка, перетворення значень букв в рядкові</p> <p>В) Обчислення середнього значення, стандартного відхилення</p> <p>Г) Визначення розміру щомісячних виплат для погашення кредиту</p> <p>Д) Побудова логічних виразів</p>
161.	Логічні функції електронних таблиць використовуються для:	<p>А) Побудова логічних виразів</p> <p>Б) Визначення розміру щомісячних виплат для погашення кредиту, розрахунку норм амортизаційних відрахувань</p> <p>В) Обчислення логарифмів, тригонометричних функцій</p> <p>Г) Обчислення середнього значення, стандартного відхилення</p> <p>Д) Обчислення довжини рядка, перетворення значень букв в рядкові</p>
162.	Фінансові функції електронних таблиць використовуються для:	<p>А) Побудова логічних виразів</p> <p>Б) Визначення розміру щомісячних виплат для погашення кредиту, розрахунку норм амортизаційних відрахувань</p> <p>В) Обчислення логарифмів, тригонометричних функцій</p> <p>Г) Обчислення середнього значення, стандартного відхилення</p> <p>Д) Обчислення довжини рядка, перетворення значень букв в рядкові</p>
163.	Для перенесення і копіювання даних в електронній таблиці використовується:	<p>А) Буфер проміжного зберігання</p> <p>Б) Тимчасовий файл</p> <p>В) Системний файл</p> <p>Г) Флешка</p> <p>Д) Диск</p>
164.	Команди для роботи з меню «Файл» в електронній таблиці виконують функції:	<p>А) Переміщення, вставки, видалення, копіювання, заміни</p> <p>Б) Збереження файлів, завантаження файлів</p> <p>В) Вирівнювання даних в комірках, призначення шрифтів, товщини ліній</p> <p>Г) Вставлення таблиці</p> <p>Д) Налаштування абзацу</p>

165.	Команди редагування в електронній таблиці виконують функції:	<p>А) Переміщення, вставки, видалення, копіювання, заміни</p> <p>Б) Збереження файлів, завантаження файлів</p> <p>В) Вирівнювання даних в комірках</p> <p>Г) Призначення шрифтів, товщини ліній</p> <p>Д) Налаштування абзацу</p>
166.	Команди форматування в електронній таблиці виконують функції:	<p>А) Переміщення, вставки, видалення, копіювання, заміни</p> <p>Б) Збереження файлів, завантаження файлів</p> <p>В) Вирівнювання даних в комірках, призначення шрифтів, товщини ліній</p> <p>Г) Призначення шрифтів, товщини ліній</p> <p>Д) Налаштування абзацу</p>
167.	Пункти меню «Формат» – «Комірка» – «Число» дозволяють:	<p>А) Перейти на новий аркуш книги документа</p> <p>Б) Задати формати чисел</p> <p>В) Змінити шрифт</p> <p>Г) Змінити масштаб електронної таблиці</p> <p>Д) Задати тип вирівнювання</p>
168.	Пункт меню «Файл» головного меню MS Excel не включає операції:	<p>А) Створити</p> <p>Б) Відкрити</p> <p>В) Копіювати, вирізати</p> <p>Г) Зберегти</p> <p>Д) Зберегти як</p>
169.	Пункт меню «Правка» головного меню MS Excel включає операції:	<p>А) Налаштування</p> <p>Б) Параметри</p> <p>В) Вирізати, копіювати, вставити</p> <p>Г) Діаграми</p> <p>Д) Зберегти.</p>
170.	Пункт меню «Формат» головного меню MS Excel включає операції:	<p>А) Комірка, рядок, стовпець</p> <p>Б) Макрос</p> <p>В) Орфографія</p> <p>Г) Параметри</p> <p>Д) Друк</p>
171.	Вкажіть неправильну команду збереження документа:	<p>А) Ctrl + N</p> <p>Б) Файл – Зберегти як</p> <p>В) Клацнути на значок “Зберегти”</p> <p>Г) Ctrl + S</p> <p>Д) Файл – Зберегти</p>
172.	Що потрібно зробити для створення нової книги?	<p>А) Виконати команду “Створити” меню Файл</p>

		<p>Б) Натиснути кнопку “Повернути” на панелі інструментів</p> <p>В) Виконати команду “Відкрити” меню Файл</p> <p>Г) Натиснути кнопку “Відкрити” на панелі інструментів</p> <p>Д) Виконати команду “Вставити” меню Правка</p>
<b>База даних MS Access</b>		
173.	Що таке база даних?	<p>А) Будь-який текстовий файл</p> <p>Б) Організована структура для зберігання інформації</p> <p>В) Будь-яка інформація, представлена в табличній формі</p> <p>Г) Будь-яка електронна таблиця</p> <p>Д) Будь-який графічний файл</p>
174.	Яке з перерахованих властивостей не є властивістю реляційної бази?	<p>А) Кілька вузлів рівня пов’язані з вузлом одного рівня</p> <p>Б) Порядок проходження рядків в таблиці довільний</p> <p>В) Кожен стовпець має унікальне ім’я</p> <p>Г) Для кожної таблиці можна визначити первинний ключ</p> <p>Д) Правильна відповідь відсутня</p>
175.	Що таке SQL?	<p>А) Мова розмітки бази даних</p> <p>Б) Структурована мова запитів</p> <p>В) Мова програмування низького рівня</p> <p>Г) Мова програмування високого рівня</p> <p>Д) Програма для побудови графіків</p>
176.	Яка база даних будується на основі таблиць і тільки таблиць?	<p>А) Мережева</p> <p>Б) Ієрархічна</p> <p>В) Реляційна</p> <p>Г) Історична</p> <p>Д) Зведена</p>
177.	Який з нижче перерахованих елементів не є об’єктом MS Access?	<p>А) Таблиця</p> <p>Б) Книга</p> <p>В) Запит</p> <p>Г) Макрос</p> <p>Д) Звіт</p>
178.	В якій моделі баз даних існують горизонтальні і вертикальні зв’язки між елементами?	<p>А) Мережевій</p> <p>Б) Ієрархічній</p> <p>В) Реляційній</p> <p>Г) Об’єктно-орієнтованій</p> <p>Д) Зведеній</p>

179.	Який з нижче перерахованих запитів не можна побудувати?	А) Простий Б) Перехресний В) На створення таблиці Г) Паралельний Д) Записи без підлеглих
180.	Що таке поле?	А) Стовець в таблиці Б) Вікно конструктора В) Текст будь-якого розміру Г) Рядок в таблиці Д) Комірка в таблиці
181.	Що таке запит?	А) Вікно конструктора Б) Пов'язана таблиця В) Головна таблиця Г) Засіб відбору даних Д) Похідна таблиця
182.	У чому полягає функція ключового поля?	А) Однозначно визначати таблицю Б) Однозначно визначати запис В) Визначати заголовок стовпця таблиці Г) Вводити обмеження для перевірки правильності введення даних Д) Всі відповіді правильні
183.	З чого складається макрос?	А) З набору тегів Б) Із сукупності операторів Visual Basic В) З набору гіперпосилань Г) З набору макрокоманд Д) З набору таблиць
184.	Якого розділу не існує в конструкторі форм?	А) Заголовка Б) Верхнього колонтитула В) Область даних Г) Примітка Д) Підсумковий
185.	Вкажіть, як називається програмний комплекс, призначений для створення і обслуговування бази даних:	А) СУБД Б) АСУ В) ІС Г) СУ Д) ГІС
186.	Продовжіть фразу: реляційна база – це та база даних, в якій інформація зберігається у вигляді:	А) Таблиць Б) Запитів В) Звітів Г) Списків Д) Дерев
187.	Вкажіть існуючі на даний момент моделі даних:	А) Ієрархічні, реляційні, списки Б) Математичні, геометричні В) Фізичні, хімічні

		Г) Структурні Д) Внутрішні, зовнішні
188.	Вкажіть, як називається структура даних, для якої характерна підпорядкованість об'єктів нижнього рівня об'єктам верхнього рівня:	А) Ієрархічна Б) Реляційна В) Підпорядкована Г) Мережева Д) Кільцева.
189.	Вкажіть, що визначає структуру реляційної таблиці:	А) Набір полів Б) Набір символів В) Набір сторінок Г) Набір книг Д) Набір вершин
190.	Вкажіть правильне визначення запису:	А) Сукупність логічно пов'язаних полів Б) Сукупність логічно пов'язаних типів В) Сукупність логічно пов'язаних атрибутів Г) Сукупність логічно пов'язаних файлів Д) Сукупність логічно пов'язаних папок
191.	Вкажіть, в якому випадку первинний ключ є простим:	А) Якщо він складається з одного поля Б) Якщо він складається з різних типів даних В) Якщо він числовий Г) Якщо він символічний Д) Якщо він складається з декількох полів
192.	Вкажіть, з якими типами даних не можуть працювати бази даних Microsoft Access (FoxBASE):	А) Графічний Б) Текстовий В) Числовий Г) Дата / час Д) Логічний
193.	Вкажіть спеціальний тип даних бази даних Microsoft Access (FoxBASE), призначений для порядкової нумерації записів:	А) Лічильник Б) Дата/час В) Гіперпосилання Г) Майстер підстановок Д) Поле об'єкта OLE
194.	Вкажіть можливе значення поля числового типу:	А) 1300 Б) Петров В) 12-01-04 Г) \$ 100 Д) NOT 100
<b>Презентації MS PowerPoint</b>		
195.	Яка властивість не є характеристикою презентації:	А) Набір слайдів і їх параметри

		<p>Б) зміст слайдів, яке, крім користувача, може також створюватися за допомогою наявних майстрів</p> <p>В) параметри робочої області, тобто її розмір, орієнтація</p> <p>Г) Шаблон оформлення слайда</p> <p>Д) Правильна відповідь відсутня</p>
197.	Укажіть властивості слайдових презентацій	<p>А) Тривалість показу залежить від доповіді</p> <p>Б) Презентація є набором кадрів, які можуть змінюватися автоматично та вручну</p> <p>В) Усі об'єкти в презентації розміщуються на часовій шкалі</p> <p>Г) Можливість монтажу відеозображень</p> <p>Д) Правильна відповідь А і Б</p>
198.	Яка властивість не є характеристикою слайда:	<p>А) Набір слайдів і їх параметри</p> <p>Б) Розмір слайда</p> <p>В) Шаблон оформлення</p> <p>Г) Розмітка слайда</p> <p>Д) Ефект переходу, який представляє собою той чи інший режим появи і «зникання» слайда – після натискання кнопки миші або автоматично через заданий час</p>
199.	Вкажіть параметри слайда, які можна змінити за допомогою вказівки Розмітки слайда (макета).	<p>А) Наявність заголовка на слайді</p> <p>Б) Тип об'єктів, що розміщені на слайді</p> <p>В) Кількість об'єктів, що розміщені на слайді</p> <p>Г) Місце розташування об'єктів;</p> <p>Д) Правильна відповідь А, Б, В і Г</p>
200.	Вкажіть правильні твердження.	<p>А) У презентації може використовуватися кілька макетів</p> <p>Б) У презентації може використовуватися кілька шаблонів</p> <p>В) У презентації може використовуватися кілька кольорних схем</p> <p>Г) На одному слайді презентації можна використовувати кілька кліпів з колекції Microsoft</p> <p>Д) Всі відповіді вірні</p>
201.	Шаблон оформлення – це:	<p>А) Набір параметрів шрифтів, використовуваних в слайдах, колір фону слайдів презентації</p>

		<p>Б) Набір параметрів шрифтів, використовуваних в слайдах</p> <p>В) Набір кольорів шрифтів, використовуваних в слайдах, колір фону слайдів презентації</p> <p>Г) Колір фону слайдів презентації;</p> <p>Д) Правильна відповідь відсутня</p>
202.	Колірна схема – це:	<p>А) Набір з 16 гармонізованих кольорів для заголовків, тексту і графічних об'єктів</p> <p>Б) Набір з 8 гармонізованих кольорів для заголовків, тексту і графічних об'єктів</p> <p>В) Набір з 8 шрифтів для заголовків, тексту і графічних об'єктів</p> <p>Г) Набір з 16 шрифтів для заголовків, тексту і графічних об'єктів</p> <p>Д) Правильні відповіді А і Г</p>
203.	Щоб додати емблему компанії в усі слайди відразу необхідно:	<p>А) В меню Вид в групі Режими перегляду презентації клацніть пункт Зразок слайдів. Вставте на зразок слайдів емблему компанії</p> <p>Б) В меню Рецензування в групі Режими перегляду презентації клацніть пункт Зразок слайдів. Вставте на зразок слайдів емблему компанії</p> <p>В) В меню Вставка в групі Режими перегляду презентації клацніть пункт Зразок слайдів. Вставте на зразок слайдів емблему компанії</p> <p>Г) В меню Дизайн в групі Режими перегляду презентації клацніть пункт Зразок слайдів. Вставте на зразок слайдів емблему компанії</p> <p>Д) Правильна відповідь відсутня</p>
204.	За допомогою PowerPoint неможливе створення ...	<p>А) Презентацій на екрані</p> <p>Б) Web-сторінок для розміщення в Інтернеті</p> <p>В) Кольорових і чорно-білих роздруківок</p> <p>Г) Видач</p> <p>Д) Кольорових і чорно-білих картинок</p>
205.	Режимами називаються способи відображення і роботи над презентацією,	<p>А) Звичайний</p> <p>Б) Сортувальник слайдів</p> <p>В) Показ слайдів</p>



	вказайте яких режимів не існує.	Г) Колірна схема Д) Правильна відповідь відсутня
206.	Щоб створити новий слайд необхідно:	А) В меню Головна в групі Слайди клацніть пункт Створити слайд Б) В меню Вставка в групі Слайди клацніть пункт Створити слайд В) В меню Рецензування в групі Слайди клацніть пункт Створити слайд Г) В меню Дизайн в групі Слайди клацніть пункт Створити слайд Д) Правильна відповідь відсутня
207.	Чи можна вставити відео в слайд?	А) Так Б) Ні В) Іноді Г) Можна лише в кольоровий слайд Д) Можна лише на останній слайд презентації
208.	Чи можна вставити в слайд гіперпосилання?	А) Так Б) Ні В) Іноді Г) Можна лише в кольоровий слайд Д) Можна лише на останній слайд презентації
209.	Що таке Power Point?	А) Прикладна програма Microsoft Office, призначена для створення презентацій Б) Прикладна програма для обробки кодових таблиць В) Пристрій комп'ютера, що управляє його ресурсами в процесі обробки даних в табличній формі Г) Системна програма, що керує ресурсами комп'ютера Д) Прикладна програма Microsoft Office, призначена для створення документів
210.	Power Point потрібен для створення ...	А) Таблиць з метою підвищення ефективності обчислення формульних виразів Б) Текстових документів, що містять графічні об'єкти В) Internet-сторінок з метою забезпечення широкого доступу до наявної інформації

		Г) Презентацій з метою підвищення ефективності сприйняття і запам'ятовування інформації Д) Правильна відповідь відсутня
211.	Складова частина презентації, яка містить різні об'єкти, називається ...	А) Слайд Б) Лист В) Кадр Г) Рисунок Д) Таблиця
212.	Сукупність слайдів, зібраних в одному файлі, утворюють ...	А) Показ Б) Презентацію В) Кадри Г) Рисунки Д) Таблиці
213.	Запуск програми Power Point здійснюється за допомогою команд ...	А) Пуск – Головне меню – Програми – Microsoft Power Point Б) Пуск – Головне меню – Знайти – Microsoft Power Point В) Панелі завдань – Налаштування – Панель управління – Microsoft Power Point Г) Робочий стіл – Пуск – Microsoft Power Point Д) Правильна відповідь відсутня
214.	В якому розділі меню вікна програми Power Point знаходиться команда Створити (Новий) слайд?	А) Показ слайдів Б) Вигляд В) Файл Г) Вставка Д) Сервіс
215.	Вибір макета слайда в програмі Power Point здійснюється за допомогою команд ...	А) Формат – Розмітка слайда Б) Формат – Колірна схема слайда В) Вставка – Дублювати слайд Г) виправлення – Спеціальна вставка Д) Файл – Параметри
216.	Конструктор і шаблони в програмі Power Point призначені для ...	А) Полегшення операцій з оформлення слайдів Б) Вставки електронних таблиць В) Вставки графічних зображень Г) Створення нетипових слайдів Д) Створення тестових документів
217.	Яка кнопка панелі Малювання в програмі Power Point змінює колір контуру фігури?	А) Колір шрифту Б) Тип лінії В) Тип штриха Г) Колір ліній

		Д) Назва шрифту
218.	Яка кнопка панелі Малювання в програмі Power Point змінює колір внутрішньої області фігури?	А) Колір заливки Б) Колір ліній В) Стиль тіні Г) Колір шрифту Д) Тип лінії
219.	Команда вставки картинки в презентацію програми Power Point ...	А) Вставка – Об’єкт Б) Вставка – Рисунок – Картинки В) Формат – Рисунок – Картинки Г) Формат – Рисунок – З файлу Д) Файл – Рисунок
220.	Команди додавання діаграми в презентацію програми Power Point – ...	А) Правка – Додати діаграму Б) Файл – Додати діаграму В) Вставка – Діаграма Г) Формат – Діаграма Д) Файл – Діаграма
221.	Як застосувати фон до певного слайду в презентації Power Point?	А) Формат – Фон – Застосувати Б) Формат – Фон – Застосувати до всіх В) Вставка – Фон Г) Вид – Оформлення – Фон Д) Файл – Вставка – Фон
222.	Відкриття панелі WordArt у вікні програми Power Point здійснюється за допомогою команд:	А) Вид – Панелі інструментів – WordArt Б) Вид – WordArt В) Вставка – WordArt Г) Сервіс – Панелі інструментів – WordArt Д) Сервіс – Панелі інструментів – WordArt
223.	Вибір кольору фону, заголовків, тексту і ліній в презентації програми Power Point здійснюється за допомогою команд:	А) Формат – Фон Б) Формат – Колірна схема слайда В) Формат – Розмітка слайда Г) Вигляд – Зразок – Зразок слайдів Д) Файл – Параметри – Фон
224.	Яка кнопка вікна програми Power Point призначена безпосередньо для вставки текстового блоку на слайд?	А) Прямокутник Б) Овал В) Напис Г) Шрифт Д) Параметри
225.	За допомогою яких команд можна змінити колір об’єкта WordArt в програмі Power Point?	А) Дії – Кольори і лінії – Колір тексту Б) Колекція WordArt – Змінити текст В) Формат об’єкта WordArt – Малюнок – Заливка – Колір Г) Формат об’єкта WordArt – Заливка – Колір

		Д) Файл – Формат – Колір
226.	Якою кнопкою панелі Малювання в програмі Power Point можна замінити суцільну лінію на пунктирну?	А) Тип лінії Б) Вид стрілки В) Тип штриха Г) Лінія Д) Колір лінії
227.	Вкажіть засіб, за допомогою якого найзручніше вибрати загальний стиль оформлення презентації	А) Колонтитул Б) Макет В) Зразок Г) Шаблон Д) Звичайний
228.	У якому розділі меню вікна програми Power Point знаходиться команда Налаштування анімації?	А) Показ слайдів Б) Формат В) Файл Г) Вставка Д) Правка
229.	Ефекти анімації окремих об'єктів слайда презентації програми Power Point задаються командою ...	А) Показ слайдів – Налаштування анімації Б) Показ слайдів – Ефекти анімації В) Показ слайдів – Налаштування дії Г) Показ слайдів – Налаштування презентації Д) Сервіс – Параметри – Налаштування презентації
230.	Яка команда налаштування зміни слайдів презентації програми Power Point по кліку?	А) Показ слайдів – Зміна слайдів – Автоматично після Б) Показ слайдів – Налаштування анімації – Після попереднього В) Показ слайдів – Налаштування анімації – Запустити клацанням Г) Показ слайдів – Зміна слайдів – Після клацання Д) Показ слайдів – Зміна слайдів – Автоматично після
231.	Щоб видалити текст або рисунок зі слайду, необхідно ...	А) Виділити його і натиснути клавішу Esc Б) Клацнути по об'єкту В) Виділити його і натиснути клавішу Delete Г) Стерти Д) Правильна відповідь відсутня
232.	Команда для запуску показу слайдів:	А) Показ презентації Б) F6 В) F5

		Г) Додати ефект Д) F8
233.	Для виходу з режиму перегляду презентації використовується клавіша ...	А) F5 Б) Esc В) Enter Г) Delete Д) Backspace
234.	Комп'ютерні презентації бувають:	А) Лінійні Б) Інтерактивні В) Показові Г) Циркульні Д) Правильна відповідь А і Б
235.	Вам потрібно, щоб зміна слайдів відбувалася автоматично. Ви виберете в меню:	А) Анімація – Зміна слайдів Б) Анімація – Налагодження анімації В) Показ слайдів – Налагодження демонстрації Г) Сервіс – Налаштування Д) Правильна відповідь А і В
236.	Що відноситься до засобів мультимедіа?	А) Звук, текст, графіка, зображення Б) Звук, колонки, графіка В) Анімація, тест, відео, мультимедійні програми Г) Відео, анімація, текст, звук, графіка Д) Правильна відповідь відсутня
237.	Для переходу до слайда із заданим номером в Power Point в режимі показу слайдів необхідно натиснути клавіші:	А) Одночасно номер і клавішу Tab Б) Номер слайда, потім клавішу Enter В) Одночасно номер і клавішу F5 Г) Одночасно номер і клавішу F2 Д) Одночасно номер і клавішу F8
238.	Презентація, створена з використанням PowerPoint – це	А) Демонстраційний набір слайдів, підготовлених на комп'ютері Б) Прикладна програма для обробки електронних таблиць В) Пристрій комп'ютера, що управляє демонстрацією слайдів Г) Текстовий документ, що містить набір малюнків, фотографій, діаграм Д) Прикладна програма для обробки графічних об'єктів
239.	Який вислів відповідає опису інтерфейсу PowerPoint?	А) Заголовок, меню, рядок стану, область завдань і т.д. Б) Слово, абзац, рядок В) Екран монітора Г) Системний блок

		Д) Правильна відповідь відсутня
240.	Яке розширення має файл презентації?	А) * .txt Б) * .ppt, * .pptx, * .odp В) * .doc, * .docx, * .odt Г) * .bmp Д) * .doc, * .jpg
241.	Комбінація клавіш Ctrl + O виконує функцію ...	А) Додавання слайда Б) Відкриття презентації В) Друк презентації Г) Збереження презентації Д) Закриття презентації
242.	Команда Файл – Зберегти як може використовуватися ...	А) Для збереження документа в іншому текстовому форматі Б) Для збереження документа з таблицею у форматі робочої книги Excel В) Для збереження документа під іншим ім'ям Г) Для отримання довідки про збереження документів Д) Правильну відповідь не запропоновано
243.	Для збереження змін у файлі необхідно ...	А) Виконати команду “Файл – Відкрити ...” Б) Виконати команду “Файл – Властивості ...” В) Виконати команду “Файл – Зберегти” Г) Натиснути кнопку “Копіювати” на панелі інструментів Д) Натиснути F1
244.	У презентації можна використовувати:	А) Цифрові фотографії Б) Звуковий супровід В) Документи, підготовлені в інших програмах Г) Все перераховане вище Д) Лише текст
245.	В робочому вікні програми PowerPoint немає елемента:	А) Область завдань Б) Область робочого слайду В) Рядок заголовку Г) Рядок меню Д) Рядок панель
246.	Вкажіть які існують режими роботи з презентацією:	А) Звичайний режим Б) Аварійний режим В) Режим сортувальника Г) Режим перегляду поточного слайда

		Д) Правильна відповідь А, Б і В
247.	Якого ефекту анімації не існує?	А) Вхід Б) Виділення В) Вихід Г) Шляхи переміщення Д) Шляхи зникнення
248.	Виконання команди Почати показ слайдів презентації програми Power Point здійснює клавіша ...	А) F5 Б) F4 В) F3 Г) F7 Д) F2
249.	Кнопка F5 в програмі Power Point відповідає команді ...	А) Меню довідки Б) Властивості слайда В) Показ слайдів Г) Налаштування анімації Д) Збереження презентації
250.	Яка клавіша перериває показ слайдів презентації програми Power Point?	А) Enter Б) Del В) Tab Г) Esc Д) Insert