**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою факультету

національної безпеки, права   
та міжнародних відносин

27 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_\_\_\_ Лариса СЕРГІЄНКО

**Робоча програма Навчальної дисципліни**

**«Публічне управління в зарубіжних країнах»**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»

спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»

освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини та геополітична безпека»

факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин

кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування

26 серпня 2024 р.,

протокол № 7

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_ Світлана СВІРКО

Гарант освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_\_\_ Андрій ШЕВЧУК

Розробник: асистент кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування КУСІК Наталія

Житомир

2024 – 2025 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне управління в зарубіжних країнах» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини та геополітична безпека» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2024 р., протокол №8.

**1. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь | Характеристика навчальної дисципліни |
| денна форма навчання |
| Кількість кредитів 5 | Галузь знань  29 «Міжнародні відносини» | вибіркова |
| Модулів – 1 | Спеціальність 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії» | Рік підготовки: |
| Змістових модулів – 2 | 3 |
| Семестр |
| Загальна кількість годин – 150 | 6 |
| Лекції |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних 4  самостійної роботи – 5,375 | Освітній ступінь «бакалавр» | 32 год. |
| Практичні |
| 32 год. |
| Лабораторні |
| - год. |
| Самостійна робота |
| 86 год. |
| Вид контролю: залік |

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 43 % аудиторних занять, 57 % самостійної та індивідуальної роботи.

**2.** **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою вивчення навчальної дисципліни** є ознайомлення студентів із основними принципами та практиками публічного управління в інших країнах.

**Завданнями навчальної дисципліни** є:

– Ознайомлення студентів з сучасними тенденціями та принципами публічного управління в міжнародному контексті.

– Вивчення ролі публічного управління у формуванні глобальних викликів та стратегій.

– Аналіз методів та інструментів, використовуваних в міжнародному публічному управлінні.

– Вивчення теоретичних основ та практик міжнародної співпраці в сфері публічного управління.

– Розвиток навичок аналізу та порівняльного вивчення систем управління.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

*- уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом:* уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність:* гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

*- особисті якості:* креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

**3. Програма навчальної дисципліни**

**МОДУЛЬ 1**

**Змістовий модуль 1. Теоретичні засади публічного управління в зарубіжних країнах**

**Тема 1. Предмет та методологічна основа публічного управління в Україні та за кордоном**

1. Зміст та характеристика основних категорій в публічному управлінні.

2. Основні підходи до розуміння публічного управління та адміністрування в зарубіжних країнах.

3. Загальні принципи організації публічного управління.

4. Еволюція публічного управління: від традиційної до нової публічної служби.

**Тема 2. Теоретичні засади публічного управління в Європейському союзі**

1. Концептуальні основи європейського управління.

2. Основні принципи європейського управління.

3. Поняття Європейського адміністративного простору.

4. Рівні європейського управління.

5. Моделі управління в порівняльному контексті: США, Велика Британія, Німеччина, Франція.

**Тема 3. Зарубіжні практики функціонування публічної служби**

1. Концептуальні моделі публічної служби.

2. Визначення поняття «публічна служба» та особливості її функціонування закордоном.

3. Класифікація видів державних службовців за кордоном.

4. Закордонний досвід функціонування державної служби (на прикладі Франції).

5. Роль міжнародних організацій у реформуванні публічного управління в зарубіжних країнах.

**Тема 4. Досвід добору та формування кадрів для публічної служби в європейських країнах**

1. Умови доступу до публічної служби.

2. Особливості відбору кандидатів на публічну службу.

3. Особливості порядку проведення конкурсу.

4. Етичні норми та стандарти у публічній службі: міжнародний досвід

**Змістовий модуль 2. Адаптація та імплементація зарубіжного досвіду публічного управління в Україні**

**Тема 5. Актуальні проблеми публічного управління в зарубіжних країнах**

1. Сучасні виклики та тенденції в публічному управлінні в контексті глобальних змін.

2. Моделі вирішення кризових ситуацій у системах управління.

3. Аналіз взаємозв'язку міжнародного публічного управління та внутрішньо національних стратегій.

4. Діджиталізація публічного управління: тенденції та виклики у глобальному контексті.

**Тема 6. Інноваційні методи та технології в публічному управлінні**

1. Застосування інновацій у вирішенні проблем публічного управління.

2. Використання технологічних засобів у процесах прийняття рішень в урядових структурах.

3. Роль інформаційних систем у підвищенні ефективності публічних служб.

4. Гендерна рівність у публічному управлінні: досвід скандинавських країн.

**Тема 7. Міжнародний опір корупції в сфері публічного управління**

1. Міжнародні стандарти та практики у боротьбі з корупцією в публічному секторі.

2. Роль міжнародних організацій у підтримці антикорупційних ініціатив.

3. Впровадження етичних стандартів та забезпечення прозорості в діяльності публічних установ.

4. Прозорість та підзвітність в системах управління: як досягти балансу між свободою та контролем.

**Тема 8. Можливість адаптації та імплементації зарубіжного досвіду публічного управління в Україні**

1. Перспективні заходи запровадження досвіду публічної служби країн ЄС у вітчизняну практику.

2. Впровадження реформ в Україні із урахуванням зарубіжних практик.

3. Інституційні реформи в країнах Центральної та Східної Європи: уроки для України.

**4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни**

| Змістові модулі і теми | Кількість годин | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| денна форма | | | |
| усього | лекції | практичні (лабораторні) | самостійна робота |
| **МОДУЛЬ 1** | | | | |
| **Змістовий модуль 1. Теоретичні засади публічного управління в зарубіжних країнах** | | | | |
| Тема 1. Предмет та методологічна основа публічного управління в Україні та за кордоном | 18 | 4 | 4 | 10 |
| Тема 2. Теоретичні засади публічного управління в Європейському союзі | 19 | 4 | 4 | 11 |
| Тема 3. Зарубіжні практики функціонування публічної служби | 19 | 4 | 4 | 11 |
| Тема 4. Досвід добору та формування кадрів для публічної служби в європейських країнах | 19 | 4 | 4 | 11 |
| ***Разом за змістовий модуль 1*** | 75 | 16 | 16 | 43 |
| **Змістовий модуль 2. Адаптація та імплементація зарубіжного досвіду публічного управління в Україні** | | | | |
| Тема 5. Актуальні проблеми публічного управління в зарубіжних країнах | 18 | 4 | 4 | 10 |
| Тема 6. Інноваційні методи та технології в публічному управлінні | 19 | 4 | 4 | 11 |
| Тема 7. Міжнародний опір корупції в сфері публічного управління | 19 | 4 | 4 | 11 |
| Тема 8. Можливість адаптації та імплементації зарубіжного досвіду публічного управління у в Україні | 19 | 4 | 4 | 11 |
| ***Разом за змістовий модуль 2*** | 75 | 16 | 16 | 43 |
| **ВСЬОГО** | 150 | 32 | 32 | 86 |

**5. Теми практичних (лабораторних) занять**

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
| --- | --- | --- |
| денна форма |
| **МОДУЛЬ 1** | | |
| **Змістовий модуль 1. Теоретичні засади публічного управління в зарубіжних країнах** | | |
| 1 | Предмет та методологічна основа публічного управління в Україні та за кордоном | 4 |
| 2 | Теоретичні засади публічного управління в Європейському союзі | 4 |
| 3 | Зарубіжні практики функціонування публічної служби | 4 |
| 4 | Досвід добору та формування кадрів для публічної служби в європейських країнах | 4 |
| **Змістовий модуль 2. Адаптація та імплементація зарубіжного досвіду публічного управління в Україні** | | |
| 5 | Актуальні проблеми публічного управління в зарубіжних країнах | 4 |
| 6 | Інноваційні методи та технології в публічному управлінні | 4 |
| 7 | Міжнародний опір корупції в сфері публічного управління | 4 |
| 8 | Можливість адаптації та імплементації зарубіжного досвіду публічного управління у в Україні | 4 |
| **РАЗОМ** | | **32** |

**6. Завдання для самостійної роботи**

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
| --- | --- | --- |
| денна форма |
| **МОДУЛЬ 1** | | |
| **Змістовий модуль 1. Теоретичні засади публічного управління в зарубіжних країнах** | | |
| 1 | Еволюція публічного управління: від традиційної до нової публічної служби | 10 |
| 2 | Моделі управління в порівняльному контексті: США, Велика Британія, Німеччина, Франція | 11 |
| 3 | Роль міжнародних організацій у реформуванні публічного управління в зарубіжних країнах | 11 |
| 4 | Етичні норми та стандарти у публічній службі: міжнародний досвід | 11 |
| **Змістовий модуль 2. Адаптація та імплементація зарубіжного досвіду публічного управління в Україні** | | |
| 5 | Діджиталізація публічного управління: тенденції та виклики у глобальному контексті | 10 |
| 6 | Гендерна рівність у публічному управлінні: досвід скандинавських країн | 11 |
| 7 | Прозорість та підзвітність в системах управління: як досягти балансу між свободою та контролем | 11 |
| 8 | Інституційні реформи в країнах Центральної та Східної Європи: уроки для України | 11 |
| **РАЗОМ** | | **86** |

**7. Індивідуальні самостійні завдання**

Протягом семестру студентами в індивідуальному порядку готуються доповіді за проблемними питаннями окремих тем, які презентуються шляхом виступу та формування ілюстративного матеріалу.

Теми для доповідей:

1. Еволюція концепції публічного управління: порівняння традиційної моделі та нової публічної служби.
2. Методологічні основи публічного управління: порівняння українського та зарубіжного підходів.
3. Сучасні принципи організації публічного управління в європейських країнах.
4. Європейський адміністративний простір: ключові елементи та функції.
5. Моделі публічного управління: порівняння практик США, Великої Британії, Німеччини та Франції.
6. Системи публічної служби в Скандинавських країнах: ключові риси та уроки.
7. Взаємозв’язок принципів Good Governance з публічним управлінням у країнах ЄС.
8. Міжрівневе управління в ЄС: функції та взаємодія ключових інституцій.
9. Порівняння моделей публічної служби в США та країнах ЄС.
10. Роль міжнародних організацій у модернізації публічного управління.
11. Виклики та тенденції діджиталізації в публічному управлінні: глобальний і локальний контексти.
12. Антикорупційні практики у країнах Північної Європи: як досягти прозорості.
13. Етичні стандарти в публічній службі: міжнародний досвід та можливості впровадження в Україні.
14. Інноваційні технології в прийнятті управлінських рішень: досвід США та країн ЄС.
15. Гендерна рівність у публічному управлінні: досвід Скандинавії.
16. Використання інформаційних систем у публічному управлінні: кращі практики.
17. Реформи публічного управління у країнах Центральної та Східної Європи: уроки для України.
18. Умови та етапи добору кадрів для публічної служби у Франції.
19. Вплив інституційних реформ у Польщі на ефективність державного управління.
20. Роль громадянського суспільства у формуванні сучасних підходів до публічного управління.
21. Сучасні виклики глобалізації в системах публічного управління.
22. Використання блокчейн-технологій у забезпеченні прозорості державних закупівель.
23. Моделі управління в кризових ситуаціях: досвід зарубіжних країн.
24. Взаємозв’язок публічного управління та стратегії сталого розвитку.
25. Потенціал адаптації скандинавської моделі управління в Україні.

**8. Методи навчання**

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання

‒ Вербальні методи (лекція, пояснення);

‒ Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів);

‒ Дискусійний метод;

‒ Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота);

‒ Ситуаційний метод;

‒ Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка доповідей, написання наукових статей).

**9. Методи контролю**

Перевірка досягнення результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Методи контролю

* Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання;
* Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів;
* Експрес-тестування;
* Перевірка виконання та захист індивідуальних завдань;
* Самооцінювання та взаємооцінювання;
* Залік.

**10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти**

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

**Розподіл балів з навчальної дисципліни**

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр |
| --- | --- |
| денна форма |
| Виконання завдань поточного контролю | 100 |
| **Підсумкова семестрова оцінка** | **100** |

**Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю**

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр |
| --- | --- |
| денна форма |
| Виконання завдань під час навчальних занять | 60 |
| Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань | 40 |
| Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (**додаткові – заохочувальні бали**):  1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах  2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій | До 20 |
| **Разом за виконання завдань поточного контролю** | **100** |

**Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять**

| Види робіт здобувача вищої освіти | Кількість балів за семестр |
| --- | --- |
| денна форма |
| Відповіді (виступи) на заняттях | 20 |
| Участь у дискусії | 15 |
| Виконання тестових завдань | 10 |
| Виконання та захист практичних завдань, вправ, кейсів | 15 |
| **Разом за виконання завдань під час навчальних занять** | **60** |

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

РНЗ = ∑(Рi × ВКi) × КНЗ, (1)

де РНЗ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

Рi – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

ВКi – ваговий коефіцієнт за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

КНЗ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 3549 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми1.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

**Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті**

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

**Шкала оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шкала ЄКТС | Національна шкала | 100-бальна шкала |
| A | Зараховано | 90-100 |
| B | Зараховано | 82-89 |
| C | 74-81 |
| D | Зараховано | 64-73 |
| E | 60-63 |
| FX | Не зараховано | 35-59 |
| F | Не зараховано | 0-34 |

**11. Глосарій**

| № з/п | Термін державною мовою | Відповідник англійською мовою |
| --- | --- | --- |
| 1 | Демократія | Democracy |
| 2 | Е-урядування | E-governance |
| 3 | Субсидіарність | Subsidiarity |
| 4 | Громадська участь | Public participation |
| 5 | Місцеве самоврядування | Local self-government |
| 6 | Багаторівневе управління | Multilevel governance |
| 7 | Публічна політика | Public policy |
| 8 | Соціальні цінності | Social values |
| 9 | Правова держава | Rule of law |
| 10 | Урядова підзвітність | Government accountability |
| 11 | Партисипативне управління | Participatory governance |
| 12 | Сталий розвиток | Sustainable development |
| 13 | Публічні послуги | Public services |
| 14 | Політична легітимність | Political legitimacy |
| 15 | Адаптивне управління | Adaptive governance |
| 16 | Інституційна взаємодія | Institutional interaction |
| 17 | Міжнародні організації | International organizations |
| 18 | Охорона прав людини | Human rights protection |
| 19 | Коаліційне управління | Coalition governance |
| 20 | Політична децентралізація | Political decentralization |

**12. Рекомендована література**

***Основна література***

1. Зарубіжний досвід публічного управління у сфері судової діяльності : навч.-метод. посіб. (для здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання) [Електронне видання] / авт.- упорядн.: Л. М. Корнута, М. А. Слободянюк ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса : Фенікс, 2023. 61 с. URL : https://hdl.handle.net/11300/25644

2. Конституція США. URL: www.pseudology.org/…/Const\_usa. htm

3. Конституція Федеративної Республіки Німеччина. URL: vivovoco.rsl.uа/VV/LAW/BRD.HTM.

4. Конституція Франції. URL: vivovoco. uа /VV/FRANCE\_W.HTM 36.

5. Конституція Японії. URL: asiapacific.narod.uа/…/constitusion\_of\_japan.htm***Допоміжна література***

1. Лях, Ю. І. (2020). Зарубіжний досвід модернізації публічного управління та перспективи його застосування в Україні. Науковий вісник: Державне управління, 2(2(4). https://doi.org/10.32689/2618-0065-2020-2(4)-228-238

2. Міжнародні та європейські стандарти місцевого самоврядування: проблеми імплементації в Україні: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (20 грудня 2019 р., м. Львів) / за наук. ред. проф. М. Микієвича, проф. О. Сушинського, доц. Р. Бедрія. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. 300 с

3. Хаджирадєва С. К., Рачинський А. П. та ін. Управління персоналом у публічній службі: навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»; за заг. ред. С. К. Хаджирадєвої. Миколаїв: Ємельянова Т. В., 2020. 212 с.

**13. Інформаційні ресурси в Інтернеті**

1. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. URL: https://nads.gov.ua/

2. Політичний атлас сучасності . URL: http://www.worldpolitics.org/

3. Портал європейської політики – EU Policy Portal. URL: http://www.euractiv.com

4. Портал вакансій. Нова державна служба. URL: https://career.gov.ua/

5. Сайт міжнародного центру перспективних досліджень. URL: http://www.icps.kiev.ua/librar