**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Науково-методичною радою Державного університету «Житомирська політехніка»

протокол від 24 грудня 2024 р. № 7

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

для написання індивідуального самостійного завдання

з навчальної дисципліни

**“ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕТООБІГУ”**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»

спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології»,

освітньо-професійна програма «Системи бізнес-аналітики»

факультет інформаційно-комп’ютерних технологій

кафедра комп’ютерних наук

1. Рекомендовано на засіданні кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку
2. (назва кафедри)
3. 18 грудня 2024 р., протокол № 11

Розробник: д.е.н., проф. ЖИГЛЕЙ Ірина

(науковий ступінь, посада, ПРІЗВИЩЕ, власне ім’я)

Житомир

2024

**Зміст**

[ВСТУП 3](#_Toc185366861)

[ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ 4](#_Toc185366862)

[ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ 5](#_Toc185366863)

[ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ 8](#_Toc185366864)

[ФОРМАТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ 14](#_Toc185366865)

[ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАВДАННЯ 14](#_Toc185366866)

[КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ 14](#_Toc185366867)

[ДОДАТКИ 15](#_Toc185366868)

# ВСТУП

Курс «Інформаційні системи обліку та електронного докуметообігу» покликаний відіграти роль своєрідного теоретичного підґрунтя, з якого розпочинається всебічне та системне оволодіння науковими знаннями в сфері бухгалтерського обліку. Тим самим він сприятиме поглибленню теоретичних знань, які отримані при вивченні економічної теорії, основ бізнесу, мікроекономіки та основ правознавства, і дозволяє пов’язати між собою уяву про економічні та юридичні категорії, та на цій основі більш ефективно використовувати одержані облікові знання на практиці.

Мета дисципліни – формування у студентів базових знань щодо принципів і методів ведення бухгалтерського обліку, формування навичок складання фінансової звітності та розуміння бухгалтерського обліку основних процесів на підприємствах України.

З курсу «Інформаційні системи обліку та електронного докуметообігу» розпочинається знайомство студентів з обліковими дисциплінами.

**Завданнями навчальної дисципліни** є:

* формування у здобувачів освіти фундаментальних знань з основ бухгалтерського обліку в частині засвоєння основних понять бухгалтерського обліку, вміння визначення об’єктів бухгалтерського обліку та елементів його метод, оволодіння навиками використання системи рахунків та подвійного запису, а також розуміння структури бухгалтерського балансу та впливу господарських операцій на зміну його статей;
* опанування здобувачами освіти облікових процесів на різних етапах та стадіях господарської діяльності підприємства: від обліку процесу створення підприємства, формування власного капіталу, придбання активів, до обліку виробництва продукції, виконання робіт та послуг, а також їх реалізації;
* розуміння здобувачами освіти процесу визначення та відображення в бухгалтерському обліку фінансових результатів та розподілу прибутку, що є фундаментом для аналізу ефективності господарської діяльності підприємства;
* формування у студентів знань та навичок щодо складання фінансової звітності, зокрема, Балансу та Звіту про фінансові результати, а також аналізу цих звітів для оцінки фінансового стану підприємства та прийняття управлінських рішень.

Для ефективної реалізації поставлених завдань та закріплення отриманих знань на практиці, під час вивчення дисципліни необхідно виконати обов’язкове індивідуальне самостійне завдання, яке виконується на матеріалах уявного підприємства (відображення в обліку процесів створення виробничого підприємства і обліку його діяльності).

# ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Виконання наскрізного завдання студентом є одним із напрямів його індивідуальної діяльності, а також важливим елементом оволодіння знаннями та практичними навичкам. Наскрізне завдання студентом виконується у час, вільний від обов’язкових навчальних занять. При цьому, виконання наскрізного завдання формує теоретичні та практичні навички роботи студентів зі спеціальною літературою, орієнтує їх на інтенсивну роботу, глибоке вивчення основ дисципліни, дає можливість критичної оцінки дослідженого матеріалу.

Наскрізне завдання – це індивідуальне самостійне завдання, яке передбачає вирішення конкретних теоретичних та практичних навчальних задач з використанням відомого, а також самостійно вивченого матеріалу.

В даному випадку, наскрізне завдання є підсумковою індивідуальною самостійною роботою з дисципліни «Інформаційні системи обліку та електронного докуметообігу», яка показує, що студент засвоїв необхідний обсяг знань з зазначеної дисципліни, вміє оперувати набутими знаннями.

Метою виконання наскрізного завдання є розширення та закріплення знань з дисципліни «Інформаційні системи обліку та електронного докуметообігу”.

Наскрізне завдання виконується у формі самостійного виконання студентами визначеного завдання. Робота має творчий характер і виконується на основі вивчення літературних джерел, періодичної літератури, нормативно-правових актів та практичних матеріалів діяльності підприємств.

# ІНСТРУКЦІЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

***1. Загальні вимоги до виконання завдання***

Завдання передбачає роботу в Google-таблицях з чітким поділом на листи відповідно до вимог. Після виконання завдання, результати необхідно завантажити у визначеному форматі на освітній портал (https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6920).

***2. Структура індивідуального завдання***

Кожен елемент завдання має бути оформлений на окремому аркуші Google-таблиці:

**Лист 1: Журнал реєстрації господарських операцій за рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Дата операції* | *Первинний документ* | *Зміст операції* | *Кореспонденція рахунків* | | *Сума, грн.* | *Примітки-розрахунки* |
| *Д* | *К* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лист 2: Регістри синтетичного облік**

Для синтетичного обліку використайте навчальній формі Т-рахунків.

Зазначте коди та назви рахунків, які використовуються у завданні, суми операцій відповідно до журналу реєстрації господарських операцій (передбачте окремі ячейки для номеру операції відповідно до ЖРГО та для суми операції) та їхні обороти по дебету і кредиту, використовуючи автоматичні формули.

Сформуйте підсумки (залишки) для кожного рахунку, використовуючи формули для активних та пасивних рахунків.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр рахунку  Д Назва рахунку К | |  | Шифр рахунку  Д Назва рахунку К | |
|  |  |  |  |  |
| ДО ФОРМУЛА | КО ФОРМУЛА |  | ДО ФОРМУЛА | КО ФОРМУЛА |
| S ФОРМУЛА |  |  |  | S ФОРМУЛА |

**Лист 3. Оборотно-сальдова відомість до рахунків синтетичного обліку**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рахунку | Назва синтетичного рахунку (субрахунку) | Обороти за звітний період | | Залишок на кінець звітного періоду | |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
|  |  | Автоматична прив’язка до відповідної комірки Т-рахунку | Автоматична прив’язка до відповідної комірки Т-рахунку | Автоматична прив’язка до відповідної комірки Т-рахунку | Автоматична прив’язка до відповідної комірки Т-рахунку |
|  |  |  |  |  |  |
| Разом | | ФОРМУЛА СУМИ | ФОРМУЛА СУМИ | ФОРМУЛА СУМИ | ФОРМУЛА СУМИ |

**Лист 4-7: Регістри аналітичного обліку (для кожного рахунку – окремий лист, якій містить рахунки та оборотну відомість до нього)**

Підготуйте окремі таблиці для наступних рахунків: 63 «Розрахунки з постачальниками та підрядниками», 23 «Виробництво», 26 «Готова продукція» та 201 «Сировина і матеріали»

***Форми регістрів для аналітичного обліку рахунків ТМЦ***

Шифр та назва аналітичного рахунку

Дебет Кредит

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сальдо та № оп. | Кількість | Ціна | Сума | Сальдо та № оп. | Кількість | Ціна | Сума |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДО | ФОРМУЛА | Х | ФОРМУЛА | КО | ФОРМУЛА | х | ФОРМУЛА |
| S | ФОРМУЛА | ФОРМУЛА | ФОРМУЛА |  |  |  |  |

***Форми регістрів для аналітичного обліку рахунків розрахунків, виробництва***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр аналітичного рахунку  Д Назва рахунку К | |  | Шифр аналітичного рахунку  Д Назва рахунку К | |
|  |  |  |  |  |
| ДО ФОРМУЛА | КО ФОРМУЛА |  | ДО ФОРМУЛА | КО ФОРМУЛА |
| S ФОРМУЛА |  |  |  | S ФОРМУЛА |

**Оборотна відомість рахунків аналітичного обліку**

**(для обліку товарно-матеріальних цінностей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рахунку | Найме-нування рахунків | Оди-ниця вимі-ру | Ціна, грн. | Обороти за звітний період | | | | Залишок на кінець звітного періоду | |
| Дебет | | Кредит | |
| К-сть | Сума, грн. | К-сть | Сума, грн. | К-сть | Сума, грн. |
|  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Разом | | Х | Х | Х | ФОРМУЛА СУМИ | Х | ФОРМУЛА СУМИ | Х | ФОРМУЛА СУМИ |

\*Автоматична прив’язка до відповідної комірки відповідного аналітичного рахунку

**Оборотна відомість рахунків аналітичного обліку рахунків розрахунків, грошових коштів, виробництва тощо**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рахунку | Назва аналітичних рахунків | Обороти за звітний період | | Залишок на кінець звітного періоду | |
| Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
|  |  | \* | \* | \* | \* |
|  |  | \* | \* | \* | \* |
|  |  | \* | \* | \* | \* |
|  |  | \* | \* | \* | \* |
|  |  | \* | \* | \* | \* |
| Разом | | ФОРМУЛА СУМИ | ФОРМУЛА СУМИ | ФОРМУЛА СУМИ | ФОРМУЛА СУМИ |

\*Автоматична прив’язка до відповідної комірки відповідного аналітичного рахунку

**Лист 8. Розрахунок загальновиробничих витрат**

**Лист 9. Калькуляція виробничої собівартості столів соснових та столів букових**

**Лист 10. Баланс (Звіт про фінансовий стан)**

**Лист 11. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід, розділ І)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАВДАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ **Журнал реєстрації господарських операцій**  **ТОВ «Майстер» за 2024 р**. | | | | | | | |
| *№*  *з/п* | *Дата операції* | *Первинний документ* | *Зміст операції* | *Кореспонденція рахунків* | | *Сума, грн.* |
| *Д* | *К* |  |
| 1 | 08.02.2024 | Протокол зборів учасників №1 | Зареєстровано статутний капітал ТОВ «Майстер» *(сума статутного капіталу = сумі операцій від 2 до 9 + 10 %)* |  |  |  |
| 2. | 08.02.2024 | Виписка банку | Волощук В.К. зробив внесок до статутного капіталу у вигляді дошок дубових *(кількість визначити самостійно, вартість – на основі ринкових цін)* |  |  |  |
| 3. | 08.02.2024 | Акт приймання-передачі №2 | Чернищук О.К. зробив внесок до статутного капіталу у вигляді фрезерного верстату з ЧПК |  |  |  |
| 4. | 08.02.2024 | Виписка банку | Лузина Л.А. зробив внесок до статутного капіталу у вигляді грошових коштів |  |  |  |
| 5. | 08.02.2024 | Виписка банку | Волощук В.К. зробив внесок до статутного капіталу у вигляді грошових коштів |  |  |  |
| 6. | 08.02.2024 | Акт приймання-передачі №1 | Никитчук Н.К. зробив внесок до статутного капіталу у вигляді приміщення виробничого призначення |  |  |  |
| 7. | 08.02.2024 | Виписка банку | Никитчук Н.К. зробив внесок до статутного капіталу у вигляді грошових коштів |  |  |  |
| 8. | 08.02.2024 | Виписка банку | Чернищук О.К. зробив внесок до статутного капіталу у вигляді грошових коштів |  |  |  |
| 9. | 08.02.2024 | Виписка банку | Лузина Л.А. зробив внесок до статутного капіталу у вигляді грошових коштів |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | 10.03.2024 | Акти приймання-передачі №4 | Оприбутковано від ПГ «ПРОМФ» cвердлильно-присадковийий верстат з ЧПК, що не потребує монтажу *(вартість визначити на основі ринкових цін)* |  |  |  |
| 11. | 10.03.2024 | Податкова накладна №57 | Відображено суму ПДВ |  |  |  |
| 12. | 20.03.2024 | Платіжна інструкція, виписка банку | Погашено заборгованість перед постачальниками ПГ «ПРОМФ» |  |  |  |
| 13 | 02.04.2024 | Акт приймання-передачі №3 | Оприбутковано від ПГ «ПРОМФ» дробометну установку, що потребують монтажу *(вартість визначити на основі ринкових цін)* |  |  |  |
| 14. | 02.04.2024 | Податкова накладна №45 | Відображено суму ПДВ |  |  |  |
| 15. | 07.04.2024 | ВКО № 7 | Видано кошти підзвітній особі Потренко І.І. для розрахунку з ПП «ION» |  |  |  |
| 16. | 07.04.2024 | Накладна №10 | Оприбутковано запасні частини до дробометної установки (імпеллер) від ПП «ION» |  |  |  |
| 17. | 07.04.2024 | Податкова накладна №13 | Відображено суму ПДВ |  |  |  |
| 18. | 07.04.2024 | Платіжна інструкція | Сплачено ПП «ION» за запасні частини (імпеллер) готівкою через підзвітну особу Петренко І.І. |  |  |  |
| 19. | 10.04.2024 | Рахунок №36 | Акцептовано пред’явлений до оплати рахунок транспортної організації АТП «Перевізник» за перевезення придбаної дробометної установки |  |  |  |
| 20. | 10.04.2024 | Податкова накладна №316 | Відображено суму ПДВ |  |  |  |
| 21. | 14.04.2024 | Розрахунково-платіжна відомість №1 | Нараховано заробітну плату працівникам за проведення монтажу дробометної установки |  |  |  |
| 22. | 14.04.2024 | Розрахунково-платіжна відомість №1 | Проведено відрахування на соціальні заходи згідно з чинним законо-давством *(див. оп. 21)* |  |  |  |
| 23. | 10.04.2024 | Накладна на внутрішнє переміщення № 1 | Списано запасні частини для монтажу дробометної установки |  |  |  |
| 24. | 16.04.2024 | Акт введення в експлуатацію | Введено в експлуатацію дробометної установки |  |  |  |
| 25. | 07.05.2024 | Накладна №4 | Оприбутковано від ТОВ «Дерев’яний світ»:  -дошки соснові 25х75 (700 м3 за ціною 8500 грн. за м3, в т.ч. ПДВ);  - дошки букові 25х80 (800 м3 за ціною 33000 грн. за м3, в т.ч. ПДВ) |  |  |  |
| 26. | 07.05.2024 | Податкова накладна №17 | Відображено суму ПДВ |  |  |  |
| 27. | 10.05.2024 | Накладна №45 | Оприбутковано від ТОВ «OKSAMIT» лак для дерева (7000 л за ціною 300 грн./кг, в т.ч. ПДВ) |  |  |  |
| 28. | 10.05.2024 | Податкова накладна №175 | Відображено суму ПДВ |  |  |  |
| 29. | 15.05.2024 | Рахунок-фактура №765 | Оприбутковано від ПП «Будівельник» клей для дерева (3000 кг за ціною 380 грн.), крім того ПДВ |  |  |  |
| 30. | 15.05.2024 | Податкова накладна №203 | Відображено суму ПДВ |  |  |  |
| 31. | 17.05.2024 | Платіжна інструкція, виписка банку | Погашено з поточного рахунку заборгованість перед:  - ТОВ «OKSAMIT»  - ПП «Будівельник»  - ТОВ «Дерев’яний світ» |  |  |  |
| 32. | 24.05.2024 | Виписка банку №4 | Отримано готівку в касу з поточного рахунку |  |  |  |
| 33. | 24.05.2024 | Авансовий звіт №1 | Видано кошти підзвітній особі |  |  |  |
| 34. | 25.05.2024 | Авансовий звіт №1 | Акцептовано рахунок транспортної організації АТП «ПЕРЕВІЗНИК» за доставку придбаної сировини (дошок, лаку та клею) |  |  |  |
| 35. | 25.05.2024 | Податкова накладна №320 | Відображено суму ПДВ |  |  |  |
| 36. | 25.05.2024 | Звіт про витрачання коштів, виданих на відрядження або під звіт | Підзвітна особа погасила заборгованість перед АТП «ПЕРЕВІЗНИК» готівкою |  |  |  |
| 37. | 29.05.2024 | Розрахунково-платіжна відомість №2 | Нараховано заробітну плату працівникам за навантаження та розванта-ження придбаної сировини (дошок, лаку та клею) |  |  |  |
| 38. | 29.05.2024 | Розрахунково-платіжна відомість №2 | Проведено відрахування на соціальні заходи згідно з чинним законодавством *(див. оп. 37)* |  |  |  |
| 39. | 1.06.2024 | Накладна на внутрішнє переміщення №2 | Списано на виробництво столів соснових:  - дошки соснові 25х75 (600 м3)  -лак для дерева(3000 л)  -клей для дерева(1200 кг) |  |  |  |
| 40. | 1.06.2024 | Накладна на внутрішнє переміщення №3 | Списано на виробництво столів букових:  -дошки букові 25х80 (500 м3)  -лак для дерева (2500 л)  -клей для дерева(1000 кг) |  |  |  |
| 41. | 15.06.2024 | Розрахунок бухгалтерії №1 | Визначено та списано суму ТЗВ:  -на виробництво столів соснових;  -на виробництво столів букових |  |  |  |
| 42. | 03.08.2024 | Розрахунково-платіжна відомість №3 | Нараховано заробітну плату працівникам за виробництво:  -столів соснових (140 працівників, заробітна плата кожного – 16000 грн.)  -столів букових (120 працівників, заробітна плата кожного 18000 грн.) |  |  |  |
| 43. | 03.08.2024 | Нараховано ЄСВ на заробітну плату працівників, зайнятих виробництвом (див. оп. 43):  -столів соснових  -столів букових |  |  |  |
| 44. | 03.08.2024 | Розрахунково-платіжна відомість №4 | Нараховано заробітну плату начальну цеху |  |  | 25 000 |
| 45. | 03.08.2024 | Нараховано ЄСВ на заробітну плату началь-ника цеху (див. оп. 44) |  |  |  |
| 46. | 20.08.2024 | Розрахунок бухгалтерії №3 | Нараховано амортизацію на основні засоби загальновиробничого призначення |  |  |  |
| 47. | 20.08.2024 | Розрахунок бухгалтерії №4 | Нараховано амортизацію на основні засоби адміністративного призначення |  |  |  |
| 48. | 20.08.2024 | Розрахунок бухгалтерії №6 | Розподілено та списано ЗВВ на собівартість:  -столів соснових  -столів букових  *Увага! Розрахунок повинен бути оформлений у вигляді відомості розподілу ЗВВ, яка повинна бути додана* |  |  |  |
| 49. | 28.09.2024 | Калькуляційна картка №1 | Оприбутковано з виробництва на склад готову продукцію:  - столи соснові (5600 шт.), незавершене виробництво – 4500 грн.  -столи букові (4700 шт.), незавершеного виробництва немає |  |  |  |
| 50. | 19.10.2024 | Розрахунково-платіжна відомість №7 | Нараховано заробітну плату адміністративному персоналу (директору – 40 000 грн., головному бухгалтеру – 30 000 грн.) |  |  |  |
| 51. | 19.10.2024 | Розрахунково-платіжна відомість №7 | Нараховано ЄСВ на заробітну плату адміністративного персоналу (див. оп. 50) | 0 |  |  |
| 52. | 12.10.2024 | Рахунок-фактура №1 | Реалізовано готову продукцію за відпускними цінами:  -столи соснові (5000 шт. за ціною 9000 грн., в т.ч. ПДВ)  -столи букові (4000 шт. за ціною 11000 грн., крім того ПДВ) |  |  |  |
| 53. | 12.10.2024 | Податкова накладна №1 | Відображено податкове зобов’язання з ПДВ |  |  |  |
| 54. | 12.10.2024 | Калькуляційна картка №1 | Списано собівартість реалізованої продукції:  - столів соснових (5000 шт.)  -столів букових (4000 шт.)  *Увага! Собівартість визначається за калькуляцією, яка повинна бути додана* |  |  |  |
| 55. | 29.10.2024 | Розрахунково-платіжна відомість №6 | Нараховано заробітну плату робітникам за навантаження столів, що продаються |  |  |  |
| 56. | 29.10.2024 | Нараховано ЄСВ на заробітну плату робітни-кам за навантаження столів (див. оп. 55) |  |  |  |
| 57. | 20.12.2024 | Розрахунок бухгалтерії №7 | Списано на фінансові результати собівартість реалізованої продукції |  |  |  |
| 58. | 20.12.2024 | Розрахунок бухгалтерії №7 | Списано на фінансові результати витрати на збут |  |  |  |
| 59. | 20.12.2024 | Розрахунок бухгалтерії №7 | Списано на фінансові результати адміністративні витрати |  |  |  |
| 60. | 20.12.2024 | Розрахунок бухгалтерії №7 | Списано на фінансові результати дохід від реалізації продукції |  |  |  |
| 61. | 20.12.2024 | Розрахунок бухгалтерії №8 | Нараховано податок на прибуток |  |  |  |
| 62. | 20.12.2024 | Розрахунок бухгалтерії №8 | Списано на фінансові результати нарахований податок на прибуток |  |  |  |
| 63. | 20.12.2024 | Розрахунок бухгалтерії №8 | Визначено фінансовий результат від продажу продукції |  |  |  |
| 64. | 25.12.2024 | Розрахунок бухгалтерії №9 | Створено резервний капітал (5 % від чистого прибутку) |  |  |  |
| 65. | 25.12.2024 | Розрахунок бухгалтерії №9 | Створено додатковий капітал (15 % від чистого прибутку) |  |  |  |

# ФОРМАТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ

**Назви аркушів:** Назвіть кожен аркуш чітко відповідно до вказаного пункту завдання (Журнал, Т-рахунки, Рахунок 63 тощо).

**Оформлення таблиць:** Використовуйте єдиний стиль для шрифтів, кольорів і меж таблиць.

**Титульний аркуш:** Оформіть окремий титульний документ у форматі .pdf за зразком (додаток А)

**Назва файлу:** Google-таблиця повинна мати назву: Прізвище\_ІндЗавдання\_ОснБухОблік

# ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАВДАННЯ

Завершене завдання збережіть у Google-таблицях. Надайте доступ викладачу на перегляд (email: kbo\_zhiv@ztu.edu.ua).

Титульний аркуш збережіть окремо у форматі .pdf. Завантажте титульний аркуш на освітній портал (https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6920) у розділ  
«Індивідуальні завдання для студентів денної / заочної форми навчання».

У коментарях до завантаженого файлу на порталі вкажіть посилання на Google-диск із завданням.

Дедлайн для студентів денної форми навчання – 14-й тиждень навчання, для студентів заочної форми навчання – за 7 днів до іспиту.

Завдання, подані після дедлайну, не будуть зараховані без поважної причини.

# КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАВДАННЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дотримання інструкції щодо оформлення та подання | Повнота та правильність виконання кожного пункту | Захист роботи | Сума |
| 2 | 13 | 5 | 20 |

У разі виникнення питань звертайтеся до викладача під час консультацій або на електронну пошту kbo\_zhiv@ztu.edu.ua

# ДОДАТКИ

***Додаток А***

***Зразок оформлення титульної сторінки наскрізного завдання***

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ САМОСТІЙНЕ ЗАВДАННЯ**

**з курсу “Інформаційні системи обліку та електронного докуметообігу”**

Студента 2-го курсу

групи ІСТ-23-1

спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології»

освітньо-професійна програма «Системи бізнес-аналітики»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

**Підсумкова оцінка\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Житомир – 202х р.